

2007년도
행정사무감사결과보고서

총 무 위 원 회

목 차

1. 감사목적
2. 감사기간
3. 감사대상기관
4. 감사실시 경과
5. 부서별 주요감사 실시내용
6. 감사결과에 대한 조치사항
7. 감사결과 및 처리의견

2007년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사목적

- 「지방자치법」 제41조와 같은법 시행령 제39조 및 「사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조의 규정에 의거 우리 위원회 소관부서에 대한 행정사무감사를 실시함으로써 구정업무 전반에 대한 추진실태를 파악하여 예산 편성 및 의정활동에 반영하고
- 행정사무 처리과정에서 나타난 문제점을 도출·분석하여 구정 발전과 행정 효율성을 제고시켜 구민 본위의 행정과 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함

2. 감사기간 : 2007. 11. 27(화) ~ 12. 3(월) ▷ 7일간

3. 감사대상기관 : 사하구

- 기획감사실, 총무국, 보건소, 을숙도문화회관

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 구성

- 감사위원장 : 최천수 의원
- 감 사 위 원 : 한승정, 박일훈, 박혜순, 김성오, 옥영복, 임일심 의원
- ※ 감사보조 : 총무전문위원 박노선
사무직원 백재효, 속기 김성은, 김두선, 김미현

나. 감사실시 일정

일시		대상부서	감사장소	감사방법
11.27(화)	10:30 ~ 15:43	• 기획감사실	총무위원회 회의실	회의식 진행 (질의, 답변)
11.28(수)	10:30 ~ 11:04	• 업무보고(총무국장)		
	11:05 ~ 16:41	• 총무과		
11.29(목)	10:30 ~ 14:30	• 재무과		
	14:40 ~ 15:40	• 세무과		
11.30(금)	10:30 ~ 13:56	• 문화공보과		
	14:19 ~ 15:45	• 민원여권과		
12. 3(월)	10:29 ~ 12:02	• 보건소		
	13:31 ~ 14:43	• 을숙도문화회관		

5. 부서별 주요감사 실시내용

■ 기획감사실

- 각종위원회관련 사항
- 각종 사회단체 보조금지원 및 집행관련 사항
- 각종 시상금 등 수입금 예산편성후 집행
- 중기지방재정계획 실효성 제고
- 조직, 인력진단 실시 및 인력재배치 방안 강구
- 스마트플로우 및 홈페이지 운영체계 개선

■ 총 무 과

- 통장자녀장학금 및 통·반조직 정비
- 각종 사회단체 보조금에 따른 사업계획 및 집행내역 확인 철저
- 국민체육센터 내실 운영
- 직원 휴가관련 사항
- 전보인사에 관련 사항
- 실업 정구팀 운영 개선
- 동네체육시설 점검 및 정비 철저
- 인라인스케이트장 관리 철저
- 주민자치회 운영 활성화관련 사항
- 각종 체육행사 지원관련 선정기준 확립

■ 재 무 과

- 차량 점검 및 관리 철저
- 신청사 건립관련 사항
- 세입세출외 현금 관리 철저
- 구유재산 활용방안 강구
- 통신요금 절약
- 구청사 민원편의시설 설치관련 사항

■ 세 무 과

- 지방세 체납세 징수 철저
- 지방세 과오납 방지
- 등기소 세무민원실 운영관련 사항
- 결손 처분 및 사후관리 철저

■ 문화공보과

- 지역축제관련 사항
- 각종 사업계획 수립관련 사항
- 사하문화투어 및 관광 활성화
- 도서관 시설 및 운영관련 사항
- 불법광고물 단속 및 행정처분 강화

■ 민원여권과

- 여권 발급 활성화 대책 강구
- 통합민원창구 설치관련 사항
- 친절공무원 선정 및 민원처리보상제도 운영관련 사항

■ 보건소

- 독감예방접종 수혜대상 확대
- 유사 의료기기 판매업소 관리단속 강화
- 병·의원 과다·과잉 진료행위 지도 철저
- 폐의약품 수거를 위한 방안 검토
- 약품관리 철저
- 결핵관리 철저
- 방역약품구입 및 방역활동 철저
- 가임기 여성 지원 방안 검토

■ 을숙도문화회관

- 문화회관 접근성 제고방안 강구
- 문화회관시설 사용료 감면 철저
- 문화회관 재정적자 경감 방안 검토
- 공연 등 각종 행사 효율적인 홍보대책 강구

6. 감사결과에 대한 조치사항

○ 큰 거 : 사하구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제15조

○ 시정 및 처리요구사항

의회는 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때에는 시정을 요구하고, 구에서는 시정요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체 없이 처리하고, 그 결과를 의회에 보고함

○ 건의사항

건의사항 및 기타 의견사항에 대하여는 빠른 시일내에 종합적으로 분석 검토하여 가능하면 적극 반영하고, 그 결과를 의회에 보고함

7. 감사결과 및 처리의견

가. 부서별 감사결과 조치사항 총괄

해당 부서	계	시정 및 처리요구사항	건의사항
계	46	22	24
기획감사실	6	3	3
총 무 과	10	5	5
재 무 과	6	4	2
세 무 과	4	2	2
문화공보과	5	2	3
민원여권과	3	1	2
보 건 소	8	3	5
을숙도문화회관	4	2	2

나. 시정 · 처리요구 및 건의사항

건 명	주 요 내 용	소관부서
<p>각종 위원회 관련 사항 (시정 · 처리)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회수당 집행액 25,960천원, 예산액 76,960천원으로 불용액 과다발생된 것은 예산편성시 소홀한 점이 있었던 만큼 향후 좀 더 세밀한 검토를 거쳐 예산을 편성하고, 위원회 수당 예산은 불용액 방지를 위해서라도 총괄예산에 편성하는 것이 바람직함 ○ 회의개최 실적이(1회 또는 3회이하) 너무 저조하거나 불필요한 위원회 폐지 또는 성격과 기능이 유사한 위원회는 통폐합 개선 	<p>기획감사실</p>
<p>각종 사회단체 보조금지원 및 집행관련 사항 (시정 · 처리)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식대 등 단체운영비로 집행되는 경우가 너무 많으므로 심위위원회에서 보조금 사용용도에 대한 확인을 강화해서 정확한 평가후에 형평성에 맞게 보조금을 결정하여 지급토록 개선요구 ○ 보조금지원단체에 대한 사업목적의 공공성, 사회 기여도 등 사업실적에 따른 평가제를 시행하여 보조금 결정시에 활용하고, 보조금 집행은 투명성 확보를 위해 신용카드로 사용토록 개선요구 	<p>기획감사실</p>
<p>각종 시상금 등 수입금 예산편성후 집행 (시정 · 처리)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활지원 서비스 전달체계 평가기관 시상금 등 13건을 예산에 편성하지 않고 세입세출외 현금으로 관리하여 집행되고 있으므로 각종 시상금 및 재정인센티브 수입금에 대하여는 향후 예산에 편성 · 집행될 수 있도록 하기 바람 	<p>기획감사실</p>

건 명	주 요 내 용	소관부서
<p>중기지방재정계획 실효성 제고 (건의)</p>	<p>○ 우리구 장기발전기본계획과 연계하여 수립되는 중기지방재정계획이 매년 크게 변동되는 것은 너무 실효성이 없으므로 계획수립시 좀 더 신중히 검토하여 근접한 계획이 수립되도록 하고 계획에 의한 우선순위대로 투자사업을 추진하기 바람</p>	<p>기획감사실</p>
<p>조직, 인력진단 실시 및 인력 재배치 방안 강구 (건의)</p>	<p>○ 총액인건비제가 시행되었지만, 실질적인 조직진단이 이루어지지 않고 있으므로 조직진단에 필요한 예산을 편성해서 외부 용역을 실시한 후 효율적인 조직과 생산적인 인력 운영이 되도록 건의</p> <p>○ 환경미화원 정원초과 인원(12명)에 대한 광고물 정비 등 인력재배치 방안 강구</p>	<p>기획감사실</p>
<p>스마트플로우 및 홈페이지 운영 체계개선 (건의)</p>	<p>○ 플래카드 게시대 접수사항, 을숙도 축구장 예약 현황 등을 우리구 홈페이지 게시하여 주민 편의를 도모할 수 있도록 홈페이지 개선</p> <p>○ 구의원들도 스마트플로우내 정보를 공유 할 수 있는 방안 연구 및 검토</p>	<p>기획감사실</p>

건 명	주 요 내 용	소관부서
통장자녀장학금 및 통반 조직정비 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통장 자녀 장학금은 통장 상호간의 위화감 조성, 대상자 선정 등 문제점이 많기 때문에 타구 운영사례 등을 검토하여 조속한 시일내 조례정비 요구 ○ 통반 조직 정비를 위한 조례개정을 추진하고 있으나, 조례 개정의 당위성을 사전에 미리 홍보하여 불만이 없도록 조치 	총무과
각종 사회단체 보조금에 따른 사업계획및집행내역 확인 철저 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회단체 보조금 지급대상 9개 단체에서 제출한 연간 사업계획의 공공성과 공익성 등이 있는지를 면밀히 검토하여 심의위원회에 상정될 수 있도록 하고 ○ 보조금 지급액에 대한 정산보고 자료와 사업추진 실적에 대한 활동사진 등 증빙자료를 수집하여 심의위원회 상정전에 확인을 철저히 이행하고, 그 결과가 보조금 지급액 결정시에 반영토록 조치 	총무과
국민체육센터 내실 운영 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적립금은 시설 개·보수사업에 집행되어야 하나 세탁비 지원 사업에 집행된 것은 잘못된 것이므로 시정조치하고, 향후 이런 사례가 발생되지 않도록 조치 ○ 적자가 발생한 것은 이해가 안되므로 수입과 지출에 대한 세밀한 분석·검토가 필요하고, 운영 프로그램에 비해, 인력이 너무 많이 투입되는 것 같으므로, 효율적인 인력 운영 방안 강구 	총무과
직원 휴가 관련 사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴가는 재충전 기회를 제공하여 대민 서비스 향상에 기여하게 되므로 국·과장 등 간부공무원부터 솔선수범하여 적극 실시하고 ○ 부서별 분기 휴가실시계획이 수립·시행될 수 있도록 대책 강구 	총무과
전보 인사 관련 사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 전보인사시 당면업무, 현안업무 추진 등에 지장이 없도록 전보시기를 조정해 주기 바람 	총무과

건 명	주 요 내 용	소관부서
실업 정구팀 운영 개선 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실업팀 운영에 필요한 경비가 타구에 비해 과다 소요되고 있으므로 서구, 수영구 등의 운동종목 운영사례 등을 분석하여 우리구도 구비가 적게 들어가고, 지역 이미지에 맞는 운동종목으로 변경하거나 아니면 실업정구팀 폐지 방안도 검토 	<p style="text-align: center;">총무과</p>
동네체육시설 점검 및 정비 철저 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동네체육시설을 이용하다가 부상을 입는 주민들이 없도록 사전에 점검을 철저히 이행하여 노후된 운동기구나 시설을 신속히 정비 조치 ○ 주민들이 많이 이용하는 동네체육시설 주변에 화장실이 없어, 주민 불편이 많으므로 화장실 설치방안도 검토 	<p style="text-align: center;">총무과</p>
인라인스케이트장 관리 철저 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인라인 스케이트장 임대 계약시 보증보험 증서를 징구하지 않아 일방적인 계약해지에도 위약금을 징수할 수 없게 되었고, 재입찰시 임대료 대폭인하로 이어져 세입손실을 초래한 것은 물론 계약해지후에 현지점검을 소홀히 하여 계약해지후에도 탈법적인 영업을 계속하는 것을 방치한 것은 잘못되었기 때문에 향후 이런 사례가 재발되지 않도록 조치하고, 차후 임대계약시 관련법에서 정한 절차와 규정을 철저히 이행하기 바람 	<p style="text-align: center;">총무과</p>
주민자치회 운영 활성화 관련 사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 프로그램 활성화를 위해서는 동별 실정에 맞는 프로그램 운영과 강사로 현실화, 산학 협력체제 구축 등 방안 강구 ○ 각 동에서 운영하는 프로그램을 구청에서 주관하여 구보 및 인터넷 게시 등 홍보 강화 ○ 주민자치회 박람회 개최장소를 다중이용시설 등 여러곳에서 장소를 선정하여 개최하는 방안 검토 	<p style="text-align: center;">총무과</p>
각종 체육행사 지원관련 선정기준 확립 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리구에 등록이 되어 있지 않고, 선정기준에도 맞지 않는 체육행사에 구청장기로 승격시켜 행사를 지원하는 것은 재고되어야 할 사항이므로 각종 체육행사시 선정기준을 신중하게 검토하여 지원될 수 있도록 하기 바람 	<p style="text-align: center;">총무과</p>

건 명	주 요 내 용	소관부서
차량 점검 및 관리 철저 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량점검표와 수리내역 등을 기록한 차량정비 카드를 사무실에 비치하지 말고 개별 운행차량에 비치하여 차량 소모품 과다 교체 등 예산낭비 사례가 없도록 하고 ○ 내구년수가 지나고 차량수리비가 많이 투입되는 차량 등은 교체 구입시 우선 반영 조치 	재무과
신청사 건립 관련 사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청사 건립예정 부지를 일부 매입하였으나 잔여부지 매입에 대한 내년 예산 미반영 등 조기 추진이 불투명하기 때문에, 신청사건립의 신속한 추진을 위해서는 국·시비 지원 건의 등 재원조달 방안 강구 ○ 아울러, 현청사도 최대한 정비하여 근무직원과 내방민원인의 불편이 해소되도록 조치 	재무과
세입세출 외 현금 관리 철저 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시상금이 세입세출 외 현금으로 관리되는 것은 잘못되었으므로 회계규칙에 명확하게 규정되어 있는 것을 제외하고는 예산총계원칙에 따라 예산에 편성하여 투명성 있게 집행될 수 있도록 관련부서에 통보 ○ 세입세출외 현금중 일시적인 것을 제외한 것은 정기에탁을 하여 세입 확충 	재무과

건 명	주 요 내 용	소관부서
구유재산 활용방안 강구 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출자료에 나타난 구유지 몇 곳을 현장확인한 결과, 현황이 다르므로 구유지 전수조사시에 좀 더 세밀한 조사를 실시하여 정확한 자료를 관리하고 ○ 자투리땅 중에서 합필 가능한 필지는 합필하여 주차장이나 소공원으로 활용하는 등 자투리땅 활용대책 강구 	재무과
통신요금 절약 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문자메세지(SMS) 통신요금이 매년 증가되고 있으므로 개인용으로 사용되지 않도록 조치하고 ○ 전용회선, 전국단일망 통신요금이 많은 예산이 소요되므로 이부분에 대한 예산절감 대책 강구 	재무과
구청사 민원면의 시설 설치관련 사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청 여자화장실에 임산부 등 몸이 불편한 민원인이 편리하게 이용할 수 있도록 좌변기 설치 요망 ○ 구청사 공영 주차장 설치 사업은 투자비용에 비해 실제 주차 면수가 적어(6면) 너무 비효율적이므로 향후 이런 사례가 없도록 신중히 검토후 사업 시행 	재무과

건 명	주 요 내 용	소관부서
지방세 체납세 징수 철저 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납액을 줄이기 위해 매년 우편료 등 각종 예산이 많이 투입되는데 비해, 체납액 징수 실적이 저조하므로, 특별한 징수대책을 강구하여 징수실적 제고 ○ 공무원, 통장, 보조금 지원 단체 임원 등 사회지도층 체납자에 대하여 강력하고 적극적인 징구 조치 	세무과
지방세 과오납 방지 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이중부과 등으로 인한 과오납은 세무행정에 대한 불신을 초래할 수 있기 때문에 지방세 부과에 있어 신중을 기해 과오납을 줄일 수 있는 대책 강구 	세무과
등기소 세무민원실 운영관련사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등기소 세무민원 처리실적이 매년 감소하고, 인력이 부족한데도 등기소에 세무직원을 배치하여 운영하는 것이 타당한 것인지, 타구 운영사례 등을 비교 검토하여 재배치 방안 강구 ○ 아울러, 주민편의를 위해 근무위치를 2층에서 1층으로 옮기는 방안을 등기소와 협의 	세무과
결손 처분 및 사후관리 철저 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결손처분은 대부분 소멸시효나 무재산에 의한 것이 많은바, 납부 능력이 있으면서 법망을 교묘하게 이용하는 체납자가 결손처분이 된다면 세무행정의 신뢰성이 떨어지므로 세밀한 검토후 결손처분하고 사후관리에도 철저를 기하기 바람 	세무과

건 명	주 요 내 용	소관부서
<p>지역축제 관련 사항 (건의)</p>	<p>○ 민간단체가 축제를 주관할 경우 시비 보조금을 현재보다 많이 지원을 받을 수 있으므로 우리구의 대표적인 축제로 자리매김한 해넘이 축제 등을 민간단체에서 주관하는 방안(민간단체 축제관련 위원회 구성 등)을 검토하기 바람</p>	<p>문화공보과</p>
<p>각종 사업계획 수립관련 사항 (시정·처리)</p>	<p>○ 낙동강하류 철새도래지의 해안쓰레기 수거, 처리는 당초 용역 결과와 다르게 사업이 변경 시행되었고, ○ 관련기관 시민단체 등으로부터 쓰레기 수거, 처리 방법에 대한 많은 논란이 있었던 것은 사업계획 수립시에 주변 여건 등을 좀 더 신중하게 검토를 하지 않아 발생한 것으로, 향후 이런 사례가 발생되지 않도록 조치</p>	<p>문화공보과</p>
<p>사하문화투어 및 관광 활성화 (건의)</p>	<p>○ 에코센터가 내년부터 유료화가 되면 사하문화투어 운영에 필요한 경비가 추가로 들어가야 할 것 같은데 어려운 재정여건을 감안하여 에코센터 입장료는 참여자에게 받을 수 있는 방안 검토 ○ 타 지방자치단체는 관광에 대한 안내책자를 제작하여 홍보를 많이 하고 있는데, 우리구는 홍보물이 미미하므로 조속한 시일내에 에코센터와 연계하여 홍보물 제작 ○ 에코센터에 대한 주민호응도가 떨어지고 있으므로 시 관련부서와 협의하여 호응도 확대 방안 강구</p>	<p>문화공보과</p>

건 명	주 요 내 용	소 관 부 서
<p>도서관 시설 및 운영 관련 사항 (건의)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리구에 있는 사하도서관 시설이 너무 열악하므로 이용하는 구민들의 불편이 없도록 관련기관과 협의하여 시설 개선이 될 수 있는 방안을 적극 검토하고 ○ 우리구 인구대비 도서관이 많이 부족하므로 가까운 곳에서 언제든지 편리하게 이용할 수 있는 기존 학교 도서관을 활용하는 방안 검토(관리인건비 지원) ○ 다대도서관 건립후 직영과 위탁 운영의 장단점을 준공전에 면밀히 검토하여 최대한 예산이 절감되는 방향으로 운영될 수 있도록 대책 강구 	<p>문화공보과</p>
<p>불법광고물 단속 및 행정처분 강화 (시정·처리)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 올해 불법광고물 정비실적이 32만건에 과태료 부과 건수는 19건에 불과한데 이런 처분으로는 불법광고물이 근절되지 않기 때문에 상시 위반업소에 대한 단호하고 강력한 행정처분 조치 ○ 일부광고판이 쳐다보기 민망할 정도로 너무 선정적이어서 청소년들에게 문제가 되고 있는데도 불구하고, 단속 실적이 전무하므로, 앞으로는 음란광고판에 대한 단속강화 ○ 공기부양형광고, 차량광고, 소형명함형 광고 등 불법광고물에 대해서는 관련부서와 합동으로 단속을 강화하고, 과태료를 중하게 부과하는 등 근절대책 강구 	<p>문화공보과</p>

건 명	주 요 내 용	소관부서
여권발급 활성화 대책 강구 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구민들에게 보다 나은 서비스를 위해 주차장 확보, 여권 민원실 설치 등 많은 예산을 투입하여 여권업무를 시행하고 있으나, 1일평균 발급실적이 당초 예상과 달리 96건에 불과하고, 또한 전자여권발급에 따라 민원 감소가 예상되므로, 발급기간단축, 여권배달서비스 제공 등 우리구 실정에 맞는 특수시책 발굴 등으로 민원편의 제고 방안 강구 	민원여권과
통합민원창구 설치관련 사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제증명 발급을 위한 통합민원 창구 설치하는 타구의 운영실태, 문제점 등을 면밀히 분석 검토하여 반영하는 등 사전준비를 철저히 하여 방문 민원에게 불편이 발생되지 않도록 하기 바람 ○ 별관에 설치되어 있는 무인발급기는 신권사용이 불가하여 민원인에게 불편을 주는 사례이므로 앞으로, 통합민원창구 설치를 위한 증명발급기, 순번표시기 등 물품 구입시는 제품에 대한 정보를 충분히 파악한 후 신중하게 구입하기 바람 	민원여권과
친절공무원 선정 및 민원처리보상제도 운영관련 사항 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷, 우편 등에 의존하여 친절공무원이 많이 선정되는데, 앞으로는 근무 현장확인도 병행하는 등 선정기준을 보완하고, 선정된 공무원의 친절 사례를 전직원에게 홍보하여 친절 동참 유도 ○ 29건의 행정사무착오 보상은 직원들이 업무처리를 소홀히 한 결과이므로 대민 행정 서비스의 신뢰감 회복과 고객만족도 향상을 위해서라도 행정사무 착오 등 이런 사례가 발생되지 않도록 하기 바람 	민원여권과

건 명	주 요 내 용	소관부서
독감예방접종 수혜대상 확대 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해운대구, 기장군의 경우 65세이상 노인을 대상으로 독감예방 무료접종을 하고 있는바, 우리구도 75세에서 65세로 수혜대상을 확대하여 운영하는 방안 검토 	보건소
유사 의료기기 판매업소 관리단속강화 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료기기 무료체험방을 차려놓고 의료기기가 아닌 일반용품(생필품 등)을 효능이 있는 것처럼 과대선전하거나 의료효능을 과대선전해 물품을 판매하는 업소가 많이 늘어나 문제가 되고 있으므로 이런 무등록 판매업소에 대한 단속을 강화하여 우리 구민들이 피해를 입는 사례가 없도록 조치 	보건소
병·의원 과다·과잉 진료 행위 지도 철저 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일부 병의원에서 사전 양해도 없이 임신부에게 자궁암 검사실시, 응급실환자에게 링거주사, X선 검사 등 과도한 검사를 실시하여 의료비를 많이 부과하는 사례가 있으므로 ○ 병·의원에 대한 홍보 공문 발송 등 계도를 통해 이런 부당한 진료행위가 발생되지 않도록 하고 ○ 입원실 환경도 개선될 수 있도록 지도 	보건소
폐의약품 수거를 위한 방안 검토 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제조된 약품은 공산품처럼 쉽게 변질되지 않도록 안정적으로 만들어져 자연상태에서 쉽게 분해가 되지 않기 때문에 폐의약품을 하수구나 쓰레기통 등 아무곳에나 버릴 경우 환경에 미치는 영향이 심각하므로 서울 종로구 및 도봉구 보건소에서 폐의약품 수거함을 약국에 설치한 사례 등을 파악하여 우리구 보건소에서도 폐의약품 수거를 위한 다각적인 방안 검토 	보건소

건 명	주 요 내 용	소관부서
약품 관리 철저 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건소 약품 구매현황과 사용내역이 불일치 (명칭, 수량 등)하고 약품재고량이 많아 유효기간 경과 우려도 있으므로, 필요량을 치밀하게 검토하여 이월 약품이 최소화 되도록 하는 등 약품 구매와 사후 관리에 철저를 기하기 바람 	보건소
결핵관리 철저 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 청소년 등의 결핵 환자가 증가 추세인 것으로 알고 있으며 특히, 난치성 결핵 환자가 증가하는 실정이므로, 청소년 등 결핵 예방사업에 좀더 신경을 써서 추진하기 바람 	보건소
방역약품구입 및 방역활동 철저 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일부 방역약품의 경우는 이월량이 있는데도 불구하고, 신규구입을 한후 실제 사용량이 전무하므로 앞으로는 수요예측을 정확히 하여 예산 낭비가 없도록 하기 바람 ○ 민간단체에서 방역활동을 많이 하고 있는데 방역약품 회석 비율 등에 대한 교육을 실시하여 사고를 미연에 예방하고 ○ 모기 유충 구제사업도 사전에 취약지를 잘 파악하여 산란기에 맞추어 효과적인 방역활동 실시 	보건소
가임기 여성 지원방안 검토 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저출산 및 고령화 문제가 사회적으로 큰 문제로 대두되고 있는 가운데 특히 여성들의 경제활동 증가와 만혼 및 고령화 출산으로 가임기 여성들의 건강이 악화되고 있는 실정이므로 가임기 여성들의 건강증진을 위한 지원(풍진 및 엽산제 등) 방안 검토 	보건소

건 명	주 요 내 용	소관부서
문화회관 접근성 제고방안 강구 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에코센터와 연계하여 셔틀버스가 운행될 수 있도록 부산시 관련부서에 건의하고, 아울러 문화회관의 구민 이용률 제고를 위한 주민참여형 공연, 행사 등도 적극 검토해 주기 바람 	<p style="text-align: center;">을숙도 문화회관</p>
문화회관시설 사용료 감면철회 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설사용료는 주관단체(기관)가 누구냐에 따라서 감면할 것이 아니라, 행사내용의 공익성 여부에 따라 감면 규정이 엄격하게 적용되어야 이용대상자의 오해가 없기 때문에 사용료 감면에 신중을 기하기 바람 	<p style="text-align: center;">을숙도 문화회관</p>
문화회관 재정적자 경감 방안 검토 (건의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화회관은 많은 예산이 투입되어 건립되었고 또, 매년 많은 예산이 계속적으로 투입되고 있어 구 재정악화의 요인이 되고 있으므로 단기적으로는 수입증대(공연수입, 시설임대수입 등) 방안을 강구하고, 장기적으로는 위탁운영 방안도 연구·검토하기 바람 	<p style="text-align: center;">을숙도 문화회관</p>
공연 등 각종 행사 효율적인 홍보 대책 강구 (시정·처리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수능생을 위한 콘서트의 경우 우리구 관내 학교도 홍보가 제대로 되지 않아, 관내 학생들이 모르고 타구의 행사에 가는 사례가 있었으므로, 앞으로 각종 공연과 행사는 관련계층에 대한 타케팅 홍보를 강화하여 주기 바람 	<p style="text-align: center;">을숙도 문화회관</p>