

業 務 現 況 報 告

《 제133회 구의회 제2차 정례회 》

總 務 局

目 次

□ 一 般 現 況

□ 2005年度 業務實績

- 總 務 課
- 財 務 課
- 稅 務 課
- 文化公報課
- 民願奉仕課

□ 2006年度 業務計劃

- 總 務 課
- 財 務 課
- 稅 務 課
- 文化公報課
- 民願奉仕課

一 般 現 況

1. 行政與件

- 행정구역 : 16개동 426개통 2,600개반
- 면 적 : 40.87km²
- 인 구 : 372,970명(남 186,584명, 여 186,386명)
 - ▷ 전년대비 0.45% 1,682명 감소
- 가 구 : 126,283세대(전년대비 2,198세대 증가)
 - ▷ 핵가족화 및 교육·취업 등으로 세대수는 증가추세

2. 行政組織

- 기 구 : 3국 1사무소 1실 16과, 보건소, 문화회관, 16개동
- 공무원 : 710명

구 분	계	정무직	일 반 직				기능직	별정직
			소 계	5급이상	6급	7~9급		
계	710	1	605	47	113	445	103	1
구본청	486	1	410	22	87	301	75	
의회	15		9	3	3	3	6	
보건소	43		35	5	4	26	7	1
문화회관	19		10	1	3	6	9	
동	147		141	16	16	109	6	

《總務局 機構・人力》

- 기 구 : 5과 24팀장
- 인 력 : 158명(별도정원 4명 포함)

계	일 반 직				기능직
	소계	5급이상	6급	7~9급	
158	131	10	26	95	27

3. 區廳舍

- 구청사 : 부지 5,342.3㎡, 건물 7,670㎡(2동)
- 임 차 : 3개동 전세금 9억2천만원

4. 國·公有財産

(단위 : 천㎡)

구분	계		행정재산		보존재산		잡종재산	
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
계	6,154	4,374	3,699	3,478	1	12	2,454	884
국유재산	1,373	624	-	-	-	-	1,373	624
시유재산	1,530	2,450	1,320	2,226	1	12	209	212
구유재산	3,251	1,300	2,379	1,252	-	-	872	48

5. 車輛保有

(단위 : 대)

구분	계	승용차	승합차	화물차	특수차
계	73	8	9	39	17
구본청	49	5	7	21	16
구의회	2	2	-	-	-
보건소	5	1	1	2	1
문화회관	1	-	1	-	-
동	16	-	-	16	-

7. 文化財

구분	문화재명	지정번호	지정일자	소재지
유형문화재	다대포객사	시지정 유형문화재 제3호	72. 6. 22.	다대1동 (물운대내)
기념물	낙동강하류 철새도래지	국가지정천연기념물 제179호	66. 7. 13.	낙동강 하류일원
"	윤공단	시지정 기념물 제9호	72. 6. 26.	다대1동
"	정운공순의비	시지정 기념물 제20호	72. 6. 26.	다대1동 (물운대내)
"	물운대	시지정 기념물 제27호	72. 6. 26.	다대1동
무형문화재	다대포 후리소리	시지정 무형문화재 제7호	87. 7. 1.	다대1동

8. 流通關聯業

계	유통관련업				문고	출판·인쇄업소	국·내외 여행사
	소계	노래 연습장	게임 제공업	비디오통 감상실 등			
372개소	311개소	220개소	84개소	7개소	16개소	36개소	9개소

9. 廣告物 管理

○ 廣告物 현황

계	돌출간판	가로·세로간판	지주이용간판	옥상간판	기타
30,056개	12,106개	14,184개	1,402개	34개	2,330개

○ 廣告物 허가현황

계	돌출간판	가로·세로간판	지주이용간판	옥상간판	기타
6,547개	2,448개	3,250개	357개	34개	458개

10. 登錄外國人

(단위 : 명)

총계	중국	일본	미국	필리핀	인도 네시아	베트남	러시아	우즈베 키스탄	기타
44개국 2,641명	956	84	62	270	305	277	42	114	531

11. 保存文書

(단위 : 권)

구분	계	1년	3년	5년	10년	20년	준영구	영구
문서 (대장포함)	76,385	659	7,361	23,309	26,712	2,582	13,344	2,418

12. 戶籍公簿

○ 호적서고 : 6평, 호적부책 1,164권

○ 호적인구 : 53,105가호, 240,293명

2005年度 業務實績

總 務 課

1. 職員 士氣振作

가. 능력개발 및 동호회 지원

- 사설학원 수강 등 능력개발 교육비 지원 : 202명(16,320천원)
- 취미클럽 지원 : 1회(5월) 10개 동호회(4,400천원)
- 방송통신대학 위탁교육비 지원 : 7명(1,854천원)

나. 근무환경개선

- 출산(육아)휴가자 대체인력 운영 : 12명 29,592천원
- 직원의자 교체 : 115개 15,939천원(2004년까지 428개 교체)
- 당직수당 인상 : 30천원 → 35천원(당직실 환경 개선)

다. 조직분위기 활력화

- 직원휴게시설(콘도) 운영 : 4구좌 구입(1구좌 연 30일 사용)
 - 콘도 구입 : 2005. 1월, 71,200천원
 - ▷ 한 화(28평형, 회원제 2구좌), 토비스(25평형, 회원제 2구좌)
 - 이용 현황: 116일중 103일 이용(공휴일, 성수기 일수 부족)
 - ▷ 한 화(56일중 46일), 토비스(60일중 57일)
- 모범공무원 해외선진지 배낭여행 : 6급이하 3개팀 30명
- 친절·우수공무원 부부동반 견학(6월) : 34쌍, 19,894천원
- 모범·우수공무원 시상 : 분기별 6명씩 18명, 3,000천원
- 현장체험 교육 실시 : 2회 80명, 11,250천원
- 부서별 체육대회 지원 : 1회(5월), 13,676천원

2. 區民 爲主 奉仕行政 具現

가. 행정서비스현장 정착화

- 전부서 행정서비스 현장 이행표준 개정 : 7월
- 홍보활동 전개 : 책자 및 리플렛 제작·배부
 - 책자 200권, 리플렛 1,000부
- 행정서비스 현장 직원교육 : 2005. 10.27(목) ▷ 568명

나. 통·반장 사기진작 및 효율적인 행정구역 관리

- 사하·서구간 행정구역 조정 : '05. 7. 24(조정교부금:1억3천만원)
 - 대 상 : 감천1동 산186-13번지의 11필지 12,817㎡, 서구로 이관
- 통장 자녀 장학금 지급 : 4회 56명, 60,685천원
- 신축아파트 등 사전과약 통·반 증설 : 1개통 16반
 - ※ 행정구역 경계조정 유공기관 표창 : 2005. 9. 2

다. 주민등록업무 추진

- 주민등록 수기폐지 관련 2차 대사 완료 ▷ 2004. 10 ~ 2005. 3월
 - 주민등록 자료 552,151건 대사, 31,739건 보정
- 주민등록 말소자 일제 재등록기간 운영 ▷ 2005.2.21~ 4.8(27일)
 - 말소자 353명 재등록, 과태료(12,158천원 및 수수료(362천원) 경감
- 주민등록 수기기록 중단, 전산관리로 일원화 시행 : 2005. 8. 1
- 주민등록 일제정리 실시 ▷ 2005.8.29~ 10. 9(42일)
 - 주민등록 정리 : 6,141건 10,362명 ▷ 직권조치 333건 44명

라. 일제강점하 강제동원 피해자 접수

- 접수기간 : 2005. 2. 1 ~ 6. 30 ▷ 5개월(1차 접수 완료)
- 접수건수 : 571건(군인 142, 군속 80, 위안부 2, 노무자 등 347건)

3. 住民自治센터 運營 活性化

가. 주민자치센터 운영 활성화를 위한 간담회 등 개최

- 주민자치위원장과과의 간담회 : 2회
- 주민자치발전협의회 회의 개최 : 2회
- 업무담당자와의 연찬회 개최 : 2회

나. 지역 특성에 맞는 프로그램 개발·운영

- 저소득층 프로그램 운영 : 어린이학습지도교실 등(7개동)
- 방학특강교실 운영 : 청소년 한문, 서예, 바둑 교실(8개동)
- 노인교실 운영 : 실버노래, 게이트볼 교실 등(7개동)

다. 주민자치센터 운영 프로그램 홍보 리후렛 제작

- 제작부수 : 10,000매(구청 400매, 동별 각 600매)
- 내 용 : 주민자치센터 운영 프로그램 및 주민자치센터 홈페이지 홍보

라. 상반기 주민자치센터 운영실태 지도·점검 실시

- 점검기간 : 2005. 7. 13 ~ 7. 19(5일간)
- 점검대상 : 16개동 주민자치센터
- 점검내용 : 주민자치센터 운영 및 전자주민자치센터 홈페이지운영 전반
- 조치사항 : APEC 대비 사회진흥 프로그램 및 1센터 1특화 프로그램 활성화 추진 시달
- 지도점검 결과 우수동 : 괴정1동, 다대1동

마. 부산시 주관 상반기 주민자치센터 평가결과 우수 자치센터 선정

- 우수 자치센터 선정 : 다대2동(우수상)
- 시 상 : 시장표창 및 시상금(300천원)

4. 體育施設 擴充

가. 학교체육시설 조성

- 위 치 : 당리동 353-5번지 사동초등학교 외 5개소
- 시 설 물 : 배드민턴장 2개소, 테니스장 2개소, 농구장 2개소, 체력단련실 1개소, 체력단련시설 및 부대 편의시설 등
- 총사업비 : 145백만원

나. 을숙도 테니스장 인조잔디 조성

- 위 치 : 하단동 1151-14번지 을숙도테니스장
- 시 설 물 : 테니스장 5면(인조잔디 조성 및 부대 편의시설 3,400m²)
- 총사업비 : 263백만원

다. AG 잉여금 활용 체육시설 확충

- 신 설 : 을숙도 미니축구장, 다목적 체육시설
- 정 비 : 다대2동 웰빙체육공원, 제석골 체육시설 등 7개소
- 총사업비 : 567백만원

라. 동네체육시설 정비

- 시설현황 : 승학산 동네 체육시설 등 38개소
- 일제정비 : 3회 129점 정비
- 총사업비 : 31백만원

5. 生活體育 振興

가. 생활체육교실 운영

- 운영횟수 : 연 2회(상·하반기 각 30일간 13종목 14개교실)
- 운영종목 : 수영, 테니스, 탁구, 볼링 등 13종목
- 참여인원 : 1,086명

나. 어린이·청소년 캠프 운영

- 운영기간 : 7. 29~7. 30(2일간) ▷ 양산 해운관광수련장
- 참여인원 : 120명 ▷ 어린이 캠프 60명, 청소년 캠프 60명

6. 就業促進 活動을 통한 失業者 解消

가. 취업정보센터 운영

- 취업알선 : 계획 ▷1,300개업체 21,000명, 실적 ▷1,971개업체 14,685명
- 취 업 : 계획 ▷ 800개업체 3,100명, 실적 ▷858개업체 2,360명
- ※ 2005. 10. 31현재 전국 1위

나. 고용촉진훈련사업

- 연간사업비 : 88,704천원 (집행액 : 74,067천원)
- 위탁인원 : 55명 ▷ 수료 30, 훈련중 14, 중도포기 11

다. 「채용박람회」 개최(2회)

- 2005. 6. 2 ▷ 25개업체 참여, 300명 면접(19명 취업)
- 2005. 11.10 ▷ 28개업체 참여, 230명 면접(35명 취업)

라. 「취업정보센터 홈페이지」 운영

- 운 영 : 연중계속
- 내 용 : 전국 취업정보 콘텐츠 구축(월 평균 3,000여명 접촉)

7. 公共勤勞事業 推進

가. 연간 사업비 : 866백만원 (시비235, 구비235, 분권교부세396)

나. 추진실적 : 연22,145명, 866백만원

- 1단계 사업 : 산불감시의 28개사업, 207백만원, 연인원 5,492명 (1일 103명)
- 2단계 사업 : 산불감시의 28개사업, 269백만원, 연인원 6,776명 (1일 129명)
- 3단계 사업 : 방역소독의 25개사업, 184백만원, 연인원 4,522명 (1일 82명)
- 4단계 사업 : 산불감시의 28개사업, 206백만원, 연인원 5,355명 (1일 90명)

財 務 課

1. 電子入札 實施

- 가. 대 상 : 추정가격 3천만원 초과 공사·용역·물품
 나. 입찰실적 : 43건 3,971,246천원 (용역 10, 건설공사 33건)
 다. 입찰참가 수수료 징수 : 43건 59,360천원

2. 隨意契約 締結

(단위 : 천원)

구 분	건 수	금 액	비 고
계	79	6,250,660	
공사계약	35	1,117,500	
용역계약	13	4,119,940	
물품구매	31	1,013,220	500만원이상

※ 2005년 單價契約 締結 : 총 22건 1,349,705천원

3. 瑕疵檢査 實施

가. 상 반 기

- 기 간 : 2005. 3. 21 ~ 3. 30
- 대 상 : 136개 사업장 (3천만원 이상 건설공사장)
- 결 과 : 정상 123, 하자발생 13 (토목 1, 건축 5, 조경7)
- 조 치 : 하자보수 완료 13개 사업장

※ 주요조치사항 : 괴정동 신세화백화점 건너편 보도설치공사(2차)등 25건 하자보수 완료

나. 하 반 기

- 기 간 : 2005. 9.23~10.17
- 대 상 : 156개사업장 (3천만원이상 건설공사장)
- 조 치 : 하자발생 공사장 하자보수 지시(조치중)

4. 國有財產 權利保全 措置

- 대 상 : 소유자불명, 첨기등기미필 등 547필지 150,355.8㎡
- 추진실적 : 419필지 106,660.8㎡(76.6%)

5. 國·公有 雜種財產 貸付

구 분	필지수	면적(㎡)	대부자	대부수입(천원)		
				계	국·시·고	구·고
계	72	12,843.8	56	134,161	62,325	71,836
국유재산	56	11,459.2	45	112,588	56,294	56,294
시유재산	6	537.8	5	12,062	6,031	6,031
구유재산	10	846.8	6	9,511	-	9,511

6. 保存不適合 財産 賣却

구 분	필지수	면적(㎡)	매각수입(천원)		
			계	국·시·고	구·고
계	13	1,210.2	3,605,421	311,908	3,293,513
국유재산	13	511	358,561	309,988	48,573
시유재산	1	10	2,400	1,920	480
구유재산	4	689.22	3,244,460	-	3,244,460

7. 國·公有財産 無斷占有者 辨償金 賦課 徵收

- 무단점유 현황 : 621필지 79,825.4㎡(24,189평) 1,659명
 · 국유(442필지 69,291.6㎡) 시유(45필지 6,469.4㎡) 구유(134필지 4,064.4㎡)
- 변상금 부과 · 징수현황

연도	부과		징수		징수율
	건수	금액(천원)	건수	금액(천원)	
2003	3,231	1,121,216	2,744	526,136	46%
2004	2,993	1,067,134	2,530	535,973	50%
2005	3,080	830,173	1,876	356,834	42.9%

8. 官用車輛 管理

가. 차량취득 및 처분

- 취득 : 12대 ▷ 신규취득 2대, 노후교체 10대 (297,552천원)
- 처분 : 11대 ▷ 매각처분 11대 (36,740천원)

나. 자체 차량점검을 통한 최상의 상태유지 및 관리

- 주1회 정밀 점검(차량 담당자별)

9. 廳舍 管理

가. 휴게실 설치 ▷ 39,000천원

- 규 모 : 66.30m²(남·여 각10평)
- 구 조 : 경량철골조
- 비 품 : 냉난방기외 7종 46점

나. 본관 파고라 보수 ▷ 2,000천원

- 휴게실 통로 돔설치 : 4.4m*4.35m
- 등나무밑 상단부 아크릴판 설치 : 16.2m²
- 테이블 도색 : 6점

10. 情報通信 工事 使用前 檢査

가. 개 요

- 목 적 : 정보통신시설물의 시공품질을 확보
- 시행일자 : 2004. 7. 30(정보통신부에서 업무이관)

나. 추진 실적

- 사용전 검사 접수 : 138건(합격 97건/ 재검사 41건)
- 사용전 검사 수수료 징수 : 2,805천원

다. 사용전 검사 처리기간 단축 시행 : 14일⇒10일 이내

稅 務 課

1. 地方稅 課徵現況

(백만원)

구 분	년 간 목표액	부과징수		
		부과액	징수액	징수율
합 계	158,110	109,115	103,097	94.5%
구 세	21,724	17,518	15,988	91.3%
시 세	136,386	91,597	87,109	95.1%

《주요세목 부과징수》

- 취·등록세 : 42,910백만원 부과, 41,946백만원 징수
- 주 민 세 : 19,975백만원 부과, 18,867백만원 징수
- 자 동 차 세 : 7,922백만원 부과, 6,813백만원 징수
- 재 산 세 : 14,225백만원 부과, 12,727백만원 징수

2. 稅外收入 課徵現況

(백만원)

구 분	년 간 목표액	부과징수		
		부과액	징수액	징수율
합 계	24,240	23,009	20,466	88.9%
경상적	11,272	7,901	7,850	99.4%
임시적	12,968	15,108	12,616	83.5%

3. 滯納稅 整理

가. 체납세 정리실적

(백만원)

구 분	이월체납액	2005년 정리실적			체 납 액
		소 계	징 수	결 손	
합 계	16,970	2,583	2,016	567	14,387
구 세	2,207	521	338	183	1,686
시 세	14,763	2,062	1,678	384	12,701

- 체납규모 : 144억원 ▷ 전년동기 155억원 대비 11억원 감소
- 정리실적 : 26억원 ▷ 전년동기 13억원 대비 13억원 증가

나. 주요추진 사항

- 차량 번호판영치 : 2,514대 ▷ 415백만원 징수
- 급여·예금압류 : 4,867건 ▷ 550백만원 징수
- 관허사업제한 : 315건 ▷ 59백만원 징수
- 재산공매 : 63건 ▷ 75백만원 징수
- 채권확보 : 18천건 ▷ 부동산 4천건, 자동차 14천건

〈 2005년도 세정운영 성과 〉

- 부산시에서 실시한 세정평가에서 3회 연속 수상
- ※ '04하반기 우수구, '04종합평가 우수구, '05상반기 장려구

文化公報課

1. 文化藝術 振興

가. 해설이 있는 신년음악회 개최

- 일시·장소 : 2005.1.25 19:30, 을숙도문화회관(관람 : 900여명)
- 초청악단 : 독일 함부르크 심포니 오케스트라

나. 2005 부산국제 락페스티벌 행사 지원

- 기 간 : 2005. 8. 5(금)~8. 7(일) ▷ 연 135,000여명 관람
- 주요내용 : 시그너처프린팅제막식, 개막식, 초청팀(19개팀)공연 등
- 지원사항 : 주차관리, 환경정비, 이동화장실 설치, 홍보 등

2. 多大圖書館(假稱)建立 推進

- 위 치 : 다대동 1548-14 (도서관 용지)
- 규 모 : 부지 1,657㎡, 연건평 750평, 사업비 5,342백만원
- 추진사항 : 투자심사승인 ▷ 2005. 5. 4, 부산시
- 금후계획 : 부지매입계약 ▷ 2005. 12월중, 5년 연부 무이자 납부

3. 流通關聯業 管理

- 등록업소 : 311개소 ▷ 위반업소 조치 137건
- 관리내용 : 신규(변경)등록, 법규위반여부 단속, 행정처분 등
- 불법게임기 압수·보관 : 7개업소, 137대

4. 靑少年의 달 記念 行事 推進

- 성년의 날 축하엽서 발송 : 5,622명 (1985년생)
- 모범 청소년 및 유공자 표창 : 청소년 3명, 유공자 3명
- 청소년 어울마당 행사 개최 : 사하중학교, 400여명

5. 文化遺產 保存 強化

가. 문화재 및 기념물 관리

- 국가지정 문화재 : 낙동강하류철새도래지, 출입자통제 및 단속
- 시지정 무형문화재 : 다대포후리소리, 발표회2회, 경연대회 1회
 - 보조금 지원 : 전승보조금 64,800천원, 장비구입비 등 6,000천원
- 시지정 유형문화재 및 기념물 : 4개소
 - 주 1회 정기순찰 및 주변정비, 현상변경 협의 등
 - 제향행사 : 2회(윤홍신공, 정운공향사) ▷ 3,000천원

나. 사하문화 투어(tour) 실시

- 시기 및 참가인원 : 연 4회 (분기별 각 3일간), 520명
- 투어코스 : 조각공원 → 물문화관 → 물운대 → 다대포객사
→ 정운공순의비 → 윤공단

6. 公報管理

가. 구정 홍보

- 「내고장 사하」 구보 발행 : 30,000부(매월 25일경), 12회
 - 부록발행 : 800부 (매월 10일경), 13회
 - 사 업 비 : 64,000천원
 - 배 부 처 : 주민, 학교, 병원, 기업체, 단체, 유관기관 등
- 구정 홍보 : 일간지, 방송, 홍보판 등 254회 (홍보사진 포함)

나. 「구정사진 기록물 인터넷 공개서비스」 사진 D/B 구축

- 사업기간 : 2005. 2월 ~5월
- 사 업 비 : 24,000천원 ▷ S/W : 16,000천원, H/W : 8,000천원
- 추진사항 : 사진영상 DB구축 및 관리, 인터넷 서비스

7. 廣告物 管理

가. 주요 간선도로변 불법광고물 중점 정비

- 대상가로 : 낙동로, 하단광로, 다대로, 감천로, 신평로, 강변대로
- 정 비 : 1,040건 (허가처리 797건, 철거 등 정비 243건)
- 계고장발부 : 1,450건 (이행강제금 부과 4건, 과태료 부과12건 18,200천원)

나. A P E C 대비 시범가로지역 불법광고물 정비

- 시범가로지역 : 낙동로 (하단오거리~괴정사거리), 하단광로
- 추진실적
 - 고정광고물 : 돌출, 가로간판 등 150건 정비(자진철거 40, 허가처리 110건)
 - 유동광고물 : 현수막, 벽보 등 정비 159,700건

다. 유동광고물 정비

- 『현장기동순찰반』 운영 : 3명, 주요간선도로(현수막 등 4,850건)
- 『도보순찰정비반』 운영 : 12명, 6개조편성 (벽보,전단등 248,520건)
- 『야간유해광고물정비의날』 운영 : 매월 셋째주목요일, 유흥가 등
 - 추진실적 : 9회 180명 투입(현수막 벽보 등 3,250건)

라. 광고물 관련시설물 정비

- 현수막 지정게시대 정비
 - 11개소(신설1, 이설1, 보수 9개소) ▷ 8,800천원
- 주민자율게시판 정비
 - 19개소(신설8, 교체1, 보수 10개소) ▷ 7,500천원
- 불법광고물 부착방지판 설치
 - 설치구간 : 낙동로, 하단광로, 괴정사거리주변 ▷ 41,000천원 (890건)
- 보행자 안내표지판 정비 : 4개소 ▷ 600천원

民願奉仕課

1. 公務員 親切 마인드 向上

- 공무원 친절교육 실시 : 2회 ▷ 외래 전문강사 초빙 실시
- 친절·예절방송 실시 : 36회 ▷ 매주 월요일 직원 윤번제 참여
- 친절방송 사례집 발간·배부 : 70부
- 창구직원 간담회 개최 : 3회 ▷ 구·동·보건소 창구담당자
- 친절「화면보호기」제작 설치 : 2회
- 친절사이버머니제 운영 : 3회 ▷ 부서별 친절점수 평가 공개
- 사이버 친절교육 및 「칭찬합시다」코너 운영
▷ 사이버 친절교육 15건, 「칭찬합시다」 15건 등재
- 친절공무원 표창 : 3회 8명 ▷ 전화응대 평가 및 주민신고

2. 民願人 便宜 提供

- 민원인 자주묻는 질문모음(FAQ)코너 운영 : 총 353개 질문, 답변
- 민원서비스혁신(G4C)시스템 운영 : 민원처리 8,247건, 정보이용4,037건
- 무인민원발급기 설치 운영 : 3대 4,978건 발급
- 민원사무편람 전면 재 제작 및 홈페이지 민원사무 안내 정비
- 전자민원상담실 운영 : 1,065건 접수·처리

3. 公務員 親切度 評價 및 改善

- 고객만족도 조사 : 3회 ▷ 만족도 점수 94.8점
- 1일이상 유기한민원 담당공무원별 우편설문(15개부서132명)
- 전화응대실태 점검 : 6회 ▷ 응대점수 91점
- 착오·불친절 신고제 운영 : 친절 15건, 불친절 10건

4. 能動的인 民願處理 推進

- 민원진행상황 통지대상 확대 ▷ 통지실적 234건
 - 처리기한 16일~30일 민원 : 접수후 15일 경과시 통보
 - 처리기한 30일 초과 민원 : 접수후 15일 및 매 30일 경과시 통보
- 민원사무처리기간 단축 시행 ▷ 단축된 민원 처리실적 114건
 - 11개 민원사무, 2~15일 단축

5. 열린 自治區政 實踐

- 행정정보공개제도 운영·관리 : 232건 접수·처리
 - 전부공개 146건, 부분공개 31건, 비공개 46건, 취하 9건
- 행정정보 공개시스템 구축 운영
 - 공개내용 : 행정정보 공표목록, 문서목록, 결재문서
 - 공개실적 : 문서목록 공개 12,860건, 결재문서 공개 316건

6. 保存記錄物 資料館 DB 構築

- 주요내용 : 보존기록물 정비 및 자료관시스템 DB 구축
- 사업물량 : 15,375권(보존기간 준영구이상 종이문서)
- 추진실적 : 8,353권 완료
- 추진효과 : 舊기록물 일제정비에 따른 기록물의 효율적인관리

7. 戶籍公簿(除籍簿 等) 電算化 事業 推進

- 추진실적 : 28,674가호 226,723명
- 전국온라인 발급 시행 : 2005. 6. 28부터
- 추진효과 : 제적 등·초본의 전국 온라인 발급으로 신속한 민원처리 및 양질의 호적 서비스 제공

2006年度 業務計劃

總 務 課

1. 活氣찬 일터 造成

가. 능력개발 및 동호회 지원

- 능력개발비 지원 : 어학·직무 관련 → 체력단련비 확대 예정
- 직원동호회 지원 : 11개 동호회
- 방송통신대학 위탁교육비 지원

나. 조직분위기 활력화 추진

- 직원휴양시설 이용 확대 : 평일 이용 확대 방안 강구(4구좌)
- 국내문물 비교 시찰 : 7급 이하 부부 35쌍
- 조직문화활성화 현장 체험 : 5-6급 80명
- 저명인사 초빙 교육 : 분기별 정례조례 후
- 자치구·군간 직원체육대회 참가(예정)
- 부서별 체력단련 행사 지원

2. 沙下區 國民體育센터 建立

가. 건립개요

- 위 치 : 사하구 감천동 702-1, 729번지 ▷ 3,665㎡(1,105평)
- 규 모 : 연면적 7,250㎡(2,193평) ▷ 지하 1층, 지상 4층
- 시설내용 : 수영장, 헬스장, 실내체육관, 체력단련시설, 부대시설 등
- 사 업 비 : 140억원 ▷ 공사비 98, 보상 32, 기타 10억원
- 공사기간 : 2004. 9월 ~ 2006. 3월

나. 추진상황 및 금후 추진계획

- 현 공정율 : 65.81% ▷ 외부 골조공사 완료, 내부시설 공사중(전기 골조배관 완료)
- 국민체육센터 운영방안 연구용역 : 2005. 10. 5 ~ 12. 4
- 운영조례제정 : 2006. 2월중
- 부대시설설치, 준공 및 개관 : 2006. 3월중

3. 차질없는 第4回 地方選舉 實施

제4회 전국동시지방선거

- 선거일 : 2006. 5. 31(수) 06:00 ~ 18:00
- 단 체 장 : 시장, 구청장
- 지방의원 : 시의원 4명, 구의원 15명(지역 13, 비례 2명)

가. 사전 준비사항

- 예산확보 : 2006년도 본예산 편성
- 예 산 액 : 735백만원(시비 49백만원, 구비 686백만원)

나. 법정사무 일정

- 선거인명부 작성 : 2006. 5. 12 ~ 5. 16
- 부재자 신고(인명부 작성) : 2006. 5. 12 ~ 5. 16
- 후보자 등록신청 : 2006. 5. 16 ~ 5. 17
- 선거인명부 확정 : 2006. 5. 24 ▷ 선거일전 7일
- 부재자 투표소 투표 : 2006. 5. 25 ~ 5. 26(2일간)

다. 주요 추진사항

- 선거담당자 교육 : 2~3회(시주관, 선관위주관, 구주관)
- 투표율 제고 홍보 : 구 홈페이지, 반회보 게재, 각종회의 등
- 투표장소 사전 확보·점검 : 1층 원칙 및 최소면적 등
- 선거장비(기기)점검 : 명부출력 프린터기 등 장비

4. 和合・奉仕行政 具現

가. 통·반장 사기진작 및 효율적인 행정구역 관리

- 통장 자녀 장학금 지급 : 63명, 64,385천원
- 신축아파트 등 사전과약 통·반 증설
 - 당리 동원베네스트 2차 432세대, 괴정 경동아파트 160세대, 장림 시티그린타워 85세대 등

나. 일제강점하 강제동원 피해자 접수

- 2차 피해신고 접수 : 2005. 12월 예정
 - ▷ 피해신고 사실조사 및 사실확인서 작성 병행

다. 발전소 주변지역 기본지원사업 추진

- 지원금 : 12,000천원
- 사업대상지 선정 및 사업시행 : 2006년 상반기

5. 웰빙시대에 걸맞는 體育振興

가. 생활체육 진흥

- 생활체육교실 운영 : 연 2회, 수영,테니스 등 13종목
- 생활체육지도자 배치 운영 : 4명, 5종목 6개 교실
- 구청장배 경기대회 지원 : 4종목(축구, 배드민턴, 테니스, 게이트볼)
- 시주관 경기대회 참가 : 4종목(게이트볼, 비치발리볼, 씨름, 생활체육)
- 어린이·청소년 캠프 운영 : 연 1회, 8월(1박 2일)

나. 동네체육시설 관리

- 관리대상 시설물 : 38개소 42종 1,081점
- 일제정비기간 설정 운영 : 연 2회(상. 하반기)
- 수시 정비 실시 : 수시 확인하여 파·훼손 부분 즉시 보수

6. 住民自治센터 運營 活性化

가. 지역공동체 형성을 위한 1센터 1특화 사업 추진

- 주민자치위원회가 중심이 되어 주민이 다함께 참여할 수 있는 지역실정이 반영된 프로그램 선정·추진

예) 지역가꾸기사업+지역공동체 형성사업+권역별 특화사업 선정

나. 주민자치센터 프로그램 특성화 추진

- 건강 기체조 및 걷기운동, 요가, 작은 도서관 조성사업 등

다. 주민자치위원회 기능 강화

- 주민자치원의 임기제도 개선 : 1년 → 2년(연장)
- ※ 주민자치센터설치 및 운영조례 개정 검토

주민자치센터 운영 공간 확대

- 목 적 : 지역내 복지관·교회·학교 등의 여유공간을 이용, 협치 프로그램을 연계 운영함으로써 주민 참여 확대 및 프로그램 질 향상 도모
- 추진일정
 - 전수조사('06. 1~2월) : 관내 복지관, 체육시설 등 현황 파악
 - 운영('06. 3월이후) : 시설, 강사 등 협력방안 마련 프로그램 연계추진
- 추진방법 : 주민자치위원회 심의후 동 자체 추진

라. 주민자치센터 운영에 관한 설문조사

- 대 상 : 일반주민, 자치센터 수강생, 자생단체원, 초·중·고생 등
- 인 원 : 16개동 1,000명
- 설문내용(우편설문) : 프로그램 및 시설, 기타 전반사항 등

마. 주민자치센터 홈페이지 운영 활성화

- 홈페이지 이용제고를 위한 기본 메뉴자료 일제정비
- 홈페이지 접속자 및 회원가입 적극유도(1주민 1회원가입하기 운동)
- 주민자치센터 홈페이지 홍보위원 구성(자치위원, 수강생, 관내 단체원등)

바. 제3회 구 주관 전시회 개최

- 기 간 : '06. 11월경 ▷ 을숙도문화회관
- 내 용 : 서예, 사군자, 꽃꽂이, 도자기, 종이공예 등 작품전시
- ※ 솜씨자랑 및 발표회 9~10월경 동별 추진

사. 공무원·주민자치위원 등에 대한 교육·연찬

- 주민자치발전협의회 회의 개최 : 2회(반기별)
- 주민자치위원장과의 간담회 개최 : 연 2회
- 업무담당자와의 연찬회 개최 : 연 2회
- 주민자치센터 활성화를 위한 전문가 초청 강연회 개최 : 4개동
- 주민자치센터 활성화 방안 연구발표회 개최 : 연 1회

『주민자치센터 수강생 봉사대』 구성·운영

- 참여대상 : 어린이, 청소년, 주부, 노인 등 자치센터 프로그램 수강생
- 활동내용 : 프로그램 동아리 봉사대별로 매월 1~2회 자치활동 전개
▷ 주민자치위원회 심의후 봉사대별 자원봉사 과제 부여
(환경정비봉사대, 교통지킴이봉사대, 독거노인 방문봉사대 등)
- 활동평가 : 매월 자치위원회의시 봉사대별 성과 분석 및 발전방향 등 토론
- 자원봉사자 관리 ▷ 데이터베이스화 및 실적 관리, 우수사례 발표회, 자원봉사자와의 간담회 개최 등(동)

7. 일자리 찾아주기 推進

가. 공공근로사업 추진

- 사업대상 : 정보화사업, 공공생산성사업, 공공서비스지원사업
- 소요예산 : 880백만원
- 계획인원 : 400명 ▷4단계별 구분시행

나. 고용촉진훈련사업 시행

- 대상인원 및 예산액 : 40명, 70,000천원
- 훈련직종 : 자동차정비 등 15직종
- 훈련생 선발 : 취업 용이한 청년층 위주 선발

다. 적극적인 취업활동 전개

- 취업알선 : 1,300개업체 14,000명
- 취 업 : 800개업체 2,500명

라. 「채용 박람회」 행사 개최

- 개최시기 : 년 2회 (상·하반기)
- 주 관 : 사하구, 중소기업종합지원센터 외 4개기관 연계 추진
- 구인직종 : 생산직, 기능직, 사무직, 단순노무 및 기타서비스직 등
- 취업목표 : 60개업체 100명 취업

마. 소외된 구직자 특별취업 추진

- 대 상 자 : 여성가장, 장애인, 장기실직자, 고령자(만55세 이상)등
- 취업인원 : 200명

바. 대형 유통업체와 연계한 일자리 발굴

- 대 상 : 4개업체(신세화백화점, 롯데마그넷, 까르프, 서원유통)
- 계획인원 : 100명(계산원, 매장관리원, 주차관리원 등)

財 務 課

1. 公正・透명한 會計業務 執行

가. 공사·용역·물품대금 조기지급으로 경제 활성화 도모

- 대 상 : 각종공사·용역·물품구매 등 계약 전분야
- 지급방법 : 대금 청구일로부터 3일 이내 지급

나. 청렴 계약제 시행

- 대 상 : 각종공사·용역·물품구매 등 계약 전분야
- 시행방법 ▷ 반부패 서약서 징구(해당업체 대표 날인)
▷ 청렴계약제 특수조건 첨부 계약서 작성(전자입찰시 계약 양당사자)

다. 예산 집행 통제강화

- 지출예산 합의 통제 ▷ 사전구매 근절
- 추산부 수시확인 ▷ 예산 초과집행 방지

2. 瑕疵檢査 實施

가. 대 상 : 하자담보 기간중인 조경공사 및 도금액 3천만원이상 건설공사장

나. 실 시 : 년 2회(상, 하반기중)

다. 검사방법 : 공사장별 하자검사원을 임명 부서장 책임하에 점검

라. 결과조치

- 하자발생 부분 즉시 도급업체에 하자보수 이행지시
- 미 이행시 하자보수 보증금으로 하자보수 이행

3. 2005 會計年度 決算 推進

가. 결산대상 : 일반회계(1), 특별회계(6)

나. 결산 주요추진 일정

- 결산서 및 부속서류 작성 : 2006. 3~4월중
- 결산검사 : 2006. 5~6월중(20일간)
- 결산승인 신청 : 2006. 6월말까지 ▷ 구의회

다. 결산보고 및 고시 : 승인후 5일 이내 ▷ 부산광역시 및 구보 게재

4. 複式簿記 會計制度 施行對備 準備

가. 근거법률

- 지방분권특별법 (04.1 공포) 지방재정법 개정안 (05.8 공포)

나. 추진현황 및 계획

- 추진현황 : 1~3차 시험운영(63개 자치단체)
- 향후추진계획
 - ▷ 시험운영기관 확대실시: 150개이상(05년)→전 자치단체(06년)
 - ▷ 전면시행 : '07회계년도 부터
- 우리구 세부추진계획
 - ▷ 복식부기 교육이수 및 전산시스템구축 : 2006년 3월
 - ▷ 각실과·동·사업소 회계업무담당자 전달교육 : 2006.2월경

5. 地方自治團體를 當事者로 하는 契約에 관한法律 施行

가. 제정경위

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 기본적인 사항 정함
- 지방자치단체가 체결하는 계약의 투명성과 효율성을 높이려는 것임

나. 시행일자 : 2006. 1. 1

다. 주요내용

- 수의계약절차의 투명화(법제9조) ▷ 선정절차 명문화 및 내역공개
- 주민참여에 의한 계약감독제도의 도입(법 제16조)
 - ▷ 주민생활과 관련이 있는공사 ⇒ 주민대표자(추천자)자를 그 공사의 감독자로 위촉
- 계약심의위원회 설치·운영(법 제32조)
 - ▷ 일정규모 이상의 계약에 대하여 그 계약의 체결방법, 경쟁입찰참가자의 자격제한, 낙찰자의 결정방법 등에 관한사항을 심의

라. 준비사항(관련 하위법 제정시)

- 사하구 재무회계 규칙 개정
- 사하구 회계사무 취급규정 개정
- 회계관련 공무원 교육

6. 國有財産 權利保全 措置

가. 권리보전 개요

- 국유재산을 “국” 명의로 등기하여 국가의 소유권을 확보
- 소관중앙관서의 명칭을 “국(관리청)”과 같이 첨기 등기

나. 조치대상 : 관리청 첨기등기 미필, 면적상이 등 99필지 33,759m²

다. 추진기간 : 2006. 1. 1 ~ 12. 31.

7. 國·公有財産 賣却, 貸付 對象地 積極 發掘

가. 추진개요

- 국·공유 잡종재산의 효율적인 관리를 통하여 구 세입증대
- 인근주민의 토지이용 제고 및 이익증대에 기여

나. 잡종재산 현황

(단위 : m²)

계		국		시		구	
필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적
2,451	881,252.05	1,370	620,666.7	209	212,372	872	48,213.35

다. 대상재산

- 소규모 보존부적합 재산 매각 추진
 - 국유 405필지 1,880.33m², 시유 52필지 234.3m², 구유 359필지 1,381.3m²
- 무단점유자 대부 신청 유도
 - 대부가능여부 검토 후 대부전환 안내문 발송

라. 추진계획

- 실태조사 대상목록 작성 후 지적공부 검토(2005. 10~12)
- 매각 및 대부 대상지 결정(2006. 2월)
- 추진팀 구성 운영 : 3팀 6명
- 매각방법 : 수의계약 및 공개입찰(대상지별 검토 후 추진)
 - 수의계약 대상자 안내문 발송

8. 國·公有財産 無斷占有者 辨償金 賦課

가. 무단점유자 변상금 부과

○ 무단점유 현황

구분	계	국유지	시유지	구유지
필지	621	442	45	134
면적(m ²)	79,825.4	69,291.6	6,469.4	4,064.4
인원(명)	1,639	1,276	131	232

○ 2006년도 변상금부과 추진일정

- 무단점유지 실태조사 및 공부확인 : 2006. 1월 ~ 2월
- 변상금부과 사전통지 및 이의신청접수 : 2006. 3월중
- 정기분 징수결정 및 고지서발송 : 2006. 4월중

나. 체납변상금 징수활동 강화

○ 체납현황(2005. 10. 31.현재)

(단위 : 백만원)

구분	계	국고	시고	구고
계	3,312	1,428	344	1,540
2005년도	449	203	44	202
과년도	2,863	1,225	300	1,338

○ 징수대책

- 1단계(자진납부 제도 및 독려)
 - 체납독촉장 발송 : 정기분 수납 후 3회(6, 9, 11월)
 - 체납 징수반 운영 : 2개반4명
 - 고액 및 상습체납자징수독려책임제 실시 : 과·계장, 담당자
 - 대상 : 3,000천원이상 243건 1,904,246천원
 - 고액체납자 분납안내 및 대부유도
- 2단계(체납처분)
 - 체납자 재산·직장조회(연2회이상) 후 압류조치로 채권확보
 - 행방불명 등 징수불능분 결손조치로 징수가능분에 행정력결집

9. 官用車輛의 效率的 管理

가. 관용차량 안전관리

- 차량 일제점검 실시 : 년 2회 (5월, 11월)
- 운전원 안전교육 실시 : 년 2회 (4월, 10월)

나. 노후차량 년차적 교체 : 소요예산 확보 후 단계별추진

〈 차량운행 유류비 절감 〉

- 차량배차 조정통제 : 사전신청접수, 동일운행방향 시간조정 배차
- 연료절감 및 안전운전요령 교육
 - 교육실시 : 강사초빙 년 2회 (4월, 10월)
 - 내 용 : 스티카 작성 운전석부착, 경제속도 준수운행등

10. 附加通信事業 地方移讓 業務 推進

가. 개 요

- 부가통신사업 : 기간통신사업자로부터 회선설비를 임차하여 전기통신역무이외의 서비스를 제공하는 사업.

○ 종 류

- ▷ 유·무선분야 : 음성사서함, 데이터전송, SMS, 벨소리서비스, 원격검침 등
- ▷ 인터넷분야 : 온라인정보제공, 신용카드조회, DB구축, 다움, 야후, 네이버 등

나. 사무내용

- 부가통신사업의 신고, 변경, 양도·양수 등, 휴지 및 폐지, 등록취소 및 영업정지 명령, 청문, 과징금 부과·징수, 과태료 부과·징수

다. 사무이양시기 : 2006년 하반기 (전기통신사업법 개정·공포시)

라. 향후계획

- 이양사무에 대한 교육훈련 및 업무인수 : 부산체신청
- 부가통신사업자 현황 (05.10월 현재) ▷ 부산체신청 등록 현황
 - ▷ 부가통신사업자 : 2,543개 업체 (사하구 : 45개 업체)

稅 務 課

1. 2006年度 歲入目標

(단위 : 백만원)

구	분	2005년 결산전망	2006년목표	증감액	
총 계		161,661	157,261	△ 4,400	
구	소 계	44,470	38,864	△ 5,606	
	세	계	17,636	17,636	-
		면 허 세	575	575	-
		재 산 세	13,300	13,300	-
		사 업 소 세	3,261	3,261	-
		채 납 세	500	500	-
	구세외수입	26,834	21,228	△ 5,606	
시	소 계	117,191	118,397	1,206	
	세	취 득 세	31,201	32,109	908
		등 록 세	29,342	29,740	398
		주 민 세	19,985	19,607	△ 378
		자 동 차 세	11,700	11,815	115
		기 타 세 목	22,962	23,121	159
		채 납 세	2,001	2,005	4
입					

- 구 세입 → 금년 결산전망보다 56억원 감소예상
 - 감소사유 : 재산매각수입 및 사용료수입 대폭감소
- 시 세입 → 금년 결산전망보다 12억원 증가예상
 - 증가사유 : 신축아파트 준공, 승합자동차 세율조정 등

2. 滯納稅 徵收活動 強化

◇ 체납액 : 144억원(시세 127억원, 구세 17억원)

◇ 정리목표액 : 43억원(총 체납액의 30%)

가. 고액체납자 특별징수팀 운영

- 300만원이상 체납자 대상
- 방문독려, 은닉재산 추적조사 등 징수활동 강화

나. 관허사업 제한확대

- 매일 “민원사무처리부” 확인하여 해당부서에 제한요청
- 면허세 체납시는 면허관리부서(기관)에 면허취소 요구

다. 자동차번호판 영치활동 강화

- 상설영치반 운영 : 2개반 6명
- 2005년 2,514대 영치(시전체 2위) → 415백만원 징수

라. 급여·예금압류 등 강력한 체납처분실시

- 2005년 급여·예금압류 4,867건(시전체 1위) → 550백만원 징수

마. 실효성있는 채권확보

- 재산압류중 자동차 압류가 68% ▷ 부동산 압류강화
- 2005년 「자동차 → 부동산 추가압류」 1,400건

※부동산압류율 : '04년/28%, '05년 10월말/32%, '06년/40% 목표

3. 「稅務移動民願室」運營

일정규모 이상 APT준공(입주)기간에 맞추어 세무과 직원이
현장에 찾아가 취득세·등록세 등 세무민원 즉결처리

가. 사업개요

- 시행시기 : 2006년 1월부터 계속
- 시행대상 : 300세대 이상 신축아파트('06년 2개 아파트)
 - 당리 동원2차APT : 1월 준공예정, 432세대
 - 장림 협성르네상스 : 11월 준공예정, 666세대
- 업무범위 : 취·등록세 신고접수 및 고지서 발급, 세무민원상담
 - ※ 필요시 청소, 주민등록 등 타분야도 홍보(전단배부 등)
- 운영기간 : 준공일로부터 10일정도

나. 기대효과

- 취·등록세 신고위해 구청방문하는 불편해소
- 취·등록세 납기경과로 인한 체납관련 민원해소
- 납세자에게 직접 찾아가는 행정서비스 제공

文化公報課

1. 文化藝術 振興

가. 부산국제 락페스티벌 개최 지원 ▷ 2006. 8월중

- 장 소 : 다대포 해수욕장
- 행사내용 : 개막식, 국내외 락그룹 초청 공연 등
- 지원계획 : 질서유지, 주차관리, 환경정비, 간이화장실 설치 등

나. 을숙도 축제 개최 ▷ 2006년 10월중

- 개최방향 : 지역특성에 맞는 프로그램 운영으로 테마 축제로 육성
- 기대효과 : 구민과 함께하는 행사구성으로 자긍심 및 애향심 고취

다. 문화예술단체 지원

- 대 상 : 문인협회, 미술협회 등 지역문화예술 단체
- 방 법 : 역할부여 및 작품 전시회 개최 지원

라. 문화의 달 행사 추진

- 장 소 : 을숙도 문화회관 또는 구청 민원실
- 내 용 : 사진, 그림, 꽃, 분재, 수석 등 문화예술 작품 전시

마. 2006 다대포 해님이 축제 개최 ▷ 2006. 12. 31

- 행사내용 : 해님이감상, 송구영신제, 제웅태우기 등
- 기대효과 : 다대포의 아름다운 일몰절경을 문화상품으로 홍보

2. 多大圖書館(假稱)建立 推進

- 위치 및 규모 : 다대동 1548-14 ,연건평 750평
- 추진계획 : 부지 매입비 납부 (2회차) 등

3. 靑少年 健全 育成・保護

- 청소년 어울마당 운영 : 연 4회, 10,000천원
- 청소년 공부방 운영 지원 : 2개소, 24,000천원
- 청소년 유해환경 정화활동 : 중점관리지역(7개소), 정시·수시 및 합동단속
- 청소년 지도협의회 운영비 지원
 - 지원액 : 16,000천원(동별 1,000천원▷ 반기 500천원)

4. 文化遺産 保存 管理

가. 지정 문화재 관리

- 대상문화재 : 5개소(국가 지정 1개소, 시 지정 4개소)
- 관리방법 : 출입객 통제 및 단속, 정기순찰 및 주변정비 등

나. 다대포후리소리 전승 보존

- 현 황 : 기능보유자 4명, 조교 3명, 전수장학생 10명, 전수학교 2개교
- 경연활동 지원 : 자체발표회 2회, 민속경연대회 1회
- 사 업 비 : 77백만원 (전승보조금 71백만원, 장비구입등 6백만원)

다. 율공단 보수

- 현 황 : 기단의 판석(화강석)분열·훼손및 수목의 고사(枯死) 초래
- 추진계획 : 2006. 4~5월 정비 ▷28,000천원 (시비24,000/구비4,000)

라. 「사하문화투어」 확대 운영

- 정기투어(1, 4, 8, 10월) : 12회 480명
- 상설투어(매월 마지막 토요일) : 8회 320명(1, 4, 8, 10월 제외)

5. 公報・記錄物 管理

가. 구정 홍보

- 「내고장 사하」 구보 발행 : 30,000부, 매월25일(부록800부)
 - 사업비 : 64,000천원
 - 광고유치 : 12회 28건, 광고수입 목표 8백만원
- 구정 홍보 : 일간지, 방송사, 구보, 홍보관 활용 등(홍보사진 포함)
 - 자료수집(계절별·시기별) 및 기록보존(내용별·연도별)

나. 「사하구 문화·생태자산」 홍보

- 방송매체 및 방법 : 지역방송사(SCN, DSD), 현지방송 촬영
- 추진내용 : 월1회, 우리구 생태자산 12개소 방영 (2~3분정도)

6. 屋外廣告物 管理

가. 불법 옥외광고물 정비추진

- 대상 : 불법광고물 중 도시미관 저해 광고물 중심 집중 정비
- 정비방법 : 현장 정비 및 계고, 시정명령, 과태료 부과 등 조치 등

나. 옥외광고물 전수조사 추진

- 대상 : 10,188건, 관내 옥외광고물 전체
- 전수조사 : 2006. 1. 3 ~ 3. 31(대사작업 : 4. 30한)
- 단계별 정비 : 1~ 3차 (2006. 5. 1 ~ 11. 30), 안내문 발송 등

다. 현장기동정비반 상시운영 강화

- 운영 : 2개반 14명, 취약시간대 위법행위 단속 강화
 - 차량기동반 : 간선도로변 현수막 및 지정게시대 중점정비 등
 - 도보순찰반 : 간선도로변, 이면도로 중점 벽보지류 정비 등

民願奉仕課

1. 親切서비스 雰圍氣 造成

- 공무원 친절방송 실시 : 매주 월요일
 - ▷ 친절응대를 위한 다짐의 시간 갖기
- 친절교육 실시 : 년 2회 ▷ 전문강사 초빙, 고객서비스의식 함양
- 창구공무원 간담회 개최 : 년 4회 ▷ 사기진작·애로사항 청취

2. 公務員 親切度 및 顧客滿足度 評價

- 민원응대 친절도 평가 : 년 2회, 방문민원 응대요령 등 평가·개선
- 전화응대 친절도 평가 : 년 4회, 전화 응대요령 생활화 추진
- 고객만족도 평가 : 1일이상 유기한 민원 ▷ 년 8회(1~8월)

3. 親切 사이버머니제 運營

- 구 홈페이지 친절운동코너
 - ▷ 각종 민원관련 평가결과의 점수 환산, 분기별 부서 점수 공개
 - ▷ 연말 친절 우수부서 시상 : 구·동 각1개 부서
- 기대효과 : 부서장 관심도 제고 및 부서별 자율 참여 유도

4. 顧客滿足 行政서비스 提供

- 민원진행상황 중간통지 단축 시행의 지속 추진
- 민원사무처리기간 단축 추진
- 민원보상제 적극 운영 : 사무착오, 민원처리지연, 불친절신고 등
- 홈페이지 등재 민원서식 주기적 정비

5. 民願人 便宜 提供

- 전자민원 상담실 운영 ▷ 생활불편 신고 등 상담처리
- 「자주 묻는 질문(FAQ)」 업무별, 부서별 운영
▷ 반복되는 민원사무의 전화·방문민원 감소
- 민원서비스 혁신시스템(G4C) 운영
▷ 관공서 방문 불편 해소 및 공동활용가능 구비서류(24종) 미징구
- 무인민원 발급기 운영 : 07:00~22:00 (8개분야 33종)

6. 民願處理結果 文字메시지 通報 活性化

- 통보대상 : 어디서나민원,허가(인가)증 등 교부대상 유기한민원
- 통보내용 : 민원처리에 따른 민원서류 및 신고(허가)증 수령안내
- 방 법 : 유기한 민원 처리결과 문자메시지 자동전송시스템 운영
- 기대효과 : 행정능률 향상과 적극적인 민원 서비스 제공

7. 保存記錄物 資料館 DB構築

- 주요내용 : 보존기록물 정비 및 자료관시스템 DB 구축
- 사업물량 : 42,725권 ▷ 보존기간 10년이상(2008. 6. 완료예정)
- 추진계획 : 10,000권 ▷ 보존기간 20년이상 까지 완료
- 소요예산 : 98,513천원 ▷ 일시사역인부 활용 자체추진
- 기대효과 : 舊기록물 일제정비에 따른 기록물의 효율적인 열람관리

8. 行政情報公開 持續 推進

- 공개장소 : 구 홈페이지 「전자민원창구- 행정정보공개」 게재
- 공개내용
 - 공 개 방 : 결재완료된 문서 중 주민생활과 직접 관련이 있는 문서
 - 문서목록 : 전부서에서 생산·접수한 모든 문서