

- 社會都市委員會 -  
**2002年度 行政事務監查 計劃書(案)**

本 監查計劃書는 2002. 11. 6 第106回 沙下區議會  
臨時會 第2次 本會議 議決事項임

**沙 下 區 議 會**

## 2002年度 行政事務監査計劃

### 1. 監査目的

- 지방자치법 제36조 및 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정 업무전반에 대한 추진실태를 파악하여 잘못된 점을 시정하고
- 의정활동에 필요한 현황과 자료를 수집하여 구정에 대한 감시·통제 기능을 강화하고 구민의 여론에 기초한 구정운영의 방향을 제시하여 행정의 민주성과 효율성 및 공정성 향상에 기여함으로써 구민 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함.

### 2. 監査方向 및 監査重點

#### 가. 감사방향

- 구정 주요시책 및 사업추진 방향의 타당성과 집행실태 등에 대한 문제점과 추진성과 등을 심층 분석·평가
- 지역여건에 부합되고 구민의 의사가 수렴·반영된 합리적인 시책 개발 촉구로 구민과 함께하는 구정 운영방향 제시

#### 나. 감사중점

- 구민본위의 생산적 복지행정 구현에 관한 사항
- 효율적인 도시관리와 쾌적한 환경기반 조성에 관한 사항
- 주민숙원 및 반복·집단 민원의 처리와 사후관리에 관한 사항
- 균형적 개발사업 추진 및 지역경제 활성화 시책에 관한 사항
- 2001년 행정사무감사 시 도출된 문제의 개선이행에 관한 사항

### 3. 監査期間

○ 2002. 11. 26(화) ~ 12. 2(월) (7일간)

### 4. 監査對象機關

○ 사하구

▷ 사회산업국, 도시국

### 5. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象

○ 사회산업국 : 사회산업국장, 사회복지과장, 환경청소과장, 지역경제과장, 교통행정과장

○ 도 시 국 : 도시국장, 건설과장, 도시개발과장, 허가민원과장, 지적과장

### 6. 監査委員會 構成

감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
김 명 석	김 상 섭, 고 광 응 최 병 선, 김 석 진 최 광 렬, 정 쌍 식 김 흥 남	전문위원 정 금 배 사무직원 조 희 승 속 기 김 성 은 김 두 선 김 미 현

※ 필요시 위원회 의결로 소위원회를 구성할 수 있음

## 7. 對象部署別 監査日程

일 시	감사대상부서	감사장소
11. 26(화)	○ 감사실시선언 ○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 사회산업국 소관 ○ 사회복지과	사회도시위원회 회의실
11. 27(수)	○ 환경청소과, 지역경제과	"
11. 28(목)	○ 교통행정과	"
11. 29(금)	○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 도시국 소관 ○ 건설과	"
11. 30(토)	○ 도시개발과	"
12. 2(월)	○ 허가민원과, 지적과 ○ 감사강평	"

※ 부서별 감사일정은 필요시 조정될 수 있음

※ 과장 증인선서는 해당 부서 감사 시작 전 실시

## 8. 監査對象機關의 資料提出

## 나. 제출대상

- 업무현황보고서(2002년도 업무추진 실적 및 2003년도 업무계획)
- 본위원회에서 요구하는 자료 : 붙임

## 나. 제출방법

- 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료, 그리고 감사위원이 요구하는 자료는 2002. 11. 16(토)까지 감사대상 부서별로 25부씩 제출

## 9. 監査實施 要領

### 가. 감사방법

- ① 감사는 각 감사대상기관의 자료제출요구, 증인선서, 현황보고 청취, 정책질의, 현장 또는 문서확인 등의 방법으로 실시
- ② 감사는 공개로 하되 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있음

### 나. 감사대상 사무

- ① 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의거 가급적 지방자치 단체사무의 범위 내에서 실시하되 국가 및 시의 사무에 대하여도 국회와 시의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외하고는 구청장이 위임받아 처리하는 사무에 대하여는 감사 실시
- ② 사하구의 2002년도 처리된 사무를 중심으로 하되 2002년 이전 처리 사무라도 현재까지 계속적으로 영향을 미치고 있는 사무는 포함
- ③ 모든 자료는 2002. 10. 31일 기준으로 작성

### 다. 감사시 주의사항

- ① 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 감사중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니됨
- ② 감사는 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야함
- ③ 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있을때 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

## 라. 감사진행

- ① 감사실시 선언(위원장)
- ② 위원장 인사(감사목적 및 당부사항)
- ③ 증인선서(증인으로 출석요구된 대상자 전원 : 국장, 과장)  
※ 선서에 앞서 선서의 취지 및 출석증인에게 위증 시 고발됨을 알림
- ④ 업무현황 보고
  - 보고자 : 사회산업국장, 도시국장
- ⑤ 부서장 증인선서, 감사자료에 의한 보고, 정책질의 및 답변(부서별 감사)
- ⑥ 현장 확인(필요한 경우), 출석증언 및 의견진술
- ⑦ 감사결과 강평
- ⑧ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

## 마. 감사결과 보고서 작성

- ① 감사결과 보고서는 감사진행 과정과 주요감사 실시내용, 시정 및 처리 요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함
- ② 보고서 작성방법
  - 감사실시 후 감사위원들은 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
  - 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사사항을 면밀히 검토 후 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고·채택
- ③ 감사결과 처리
  - 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고 후 의결로 채택
  - 감사결과 이송 → 처리결과 보고

### 行政事務監査 細部日程

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.26(화) (1일차)	10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사개시 선언</li> <li>○ 감사위원장 인사 (감사취지, 수감태도, 위원들의 사명감고취, 위증시 고발됨을 주지)</li> <li>○ 증인 선서</li> <li>○ 피 감사부서 국장 업무현황 보고 및 간부소개 (2002주요업무실적 및 2003업무계획)</li> <li>○ 감사중지선언</li> </ul>		위 원 장 "
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사계속선언</li> <li>○ 증인 선서</li> <li>○ 감사자료보고</li> <li>○ 질의, 답변</li> <li>○ 감사종료선언</li> </ul>	사회복지과	위 원 장 사회복지과장 "
11.27(수) (2일차)	10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사개시선언</li> <li>○ 증인 선서</li> <li>○ 감사자료보고</li> <li>○ 질의, 답변</li> <li>○ 감사중지선언</li> </ul>	환경청소과	위 원 장 환경청소과장 "
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사계속선언</li> <li>○ 증인 선서</li> <li>○ 감사자료보고</li> <li>○ 질의, 답변</li> <li>○ 감사종료선언</li> </ul>	지역경제과	위 원 장 지역경제과장 "

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.28(목) (3일차)	10:30	○ 감사개시선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사종료선언	교통행정과	위 원 장 교통행정과장 " 위 원 장
11.29(금) (4일차)	10:30	○ 감사개시선언 ○ 증인 선서 ○ 피감사부서 국장 업무현황 보고 및 간부소개 (2002주요업무실적 및 2003업무계획) ○ 감사종료선언		위 원 장 도시국장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사개시선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	건 설 과	위 원 장 건설과장 " 위 원 장
11.30(토) (5일차)	10:30	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사종료선언	도시개발과	위 원 장 도시개발과장 " 위 원 장



일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
12. 2(월) (6일차)	10:30	○ 감사개시선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	허가민원과	위 원 장 허가민원과장 " " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사결과강평 ○ 감사종료선언	지 적 과	위 원 장 지 적 과 장 " " 위 원 장 "

※ 감사결과 보고서 채택을 위한 사회도시위원회 간담회 개최

- 일 시 : 2002. 12. 5(목) 15:00 ~ 17:00
- 장 소 : 사회도시위원회 회의실
- 내 용 : 감사결과 처리의견(시정사항, 집행기관처리요구사항, 건의사항)에 대한 기준설정 및 범위확정

## 證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회가 2002년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의 4와 부산광역시사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 증인 출석 및 자료 제출을 요구함

### 1. 증인등의 출석요구

- 출석대상자 : 사회산업국장, 도시국장, 사회복지과장, 환경청소과장, 지역경제과장, 교통행정과장, 건설과장, 도시개발과장, 허가민원과장, 지적과장
- 출석일자 : 2002. 11. 26(화) ~ 12. 2(월) (7일간)
- 출석장소 : 사회도시위원회 행정사무감사장(사회도시위원회 회의장)

### 2. 서류(자료)제출요구

- 제출서류 항목 : 붙임(감사대상 부서별 자료제출 목록)
- 제출기한 : 2002년 11월 16일 13:00까지
- 제출장소 : 사하구의회사무국
- 자료작성 범위 : 별도의 명시가 있는 경우를 제외하고는 2002년도 1월 1일부터 2002. 10. 31일까지로 함  
(단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)
- 작성요령
  - A4규격으로 목차와 페이지를 기입 작성하여 25부 제출
  - 서식에는 연번을 기재하고 모든 수치는 합계와 단위를 기입
  - 부서 공통항목과 부서별 제출항목이 중복될 경우, 부서별 자료로 작성하여 제출
  - 붙임 요구사항 외 추가자료는 피 감사기관의 자진제출에 의함

2002년 11월 일

부산광역시사하구의회의장

## 宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2002년 월 일

성 명 : (서명날인)

사하구의회사회도시위원회행정사무감사위원장 귀하

## 監査對象部署別 資料提出目錄

구 분		자료제출요구 건수	비 고
총 계		76건	
부 서 공 통		6건	
사회산업국	소 계	36건	
	사회복지과	10건	
	환경청소과	10건	
	지역경제과	8건	
	교통행정과	8건	
도 시 국	소 계	34건	
	건 설 과	10건	
	도시개발과	8건	
	허가민원과	9건	
	지 적 과	7건	

소관부서	자 료 항 목
<p>전 부 서 공통사항  (6건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2001년도 행정사무감사 결과 시정요구 사항과 건의 사항에 대한 처리결과 및 추진사항</li> <li>2. 부서별 주요시책, 사업별 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시책·사업명, 사업내용, 추진상황, 예산집행 내역, 사업효과, 추진상 문제점 등</li> </ul> </li> <li>3. 다수인 민원(진정, 건의등) 접수·처리내역('01.11.1 ~'02.10.31) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수일, 민원인 성명, 주소, 민원내용, 처리결과(계획) 등을 상세히 기재</li> </ul> </li> <li>4. 부서별 소관사무와 관련한 소송등 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2001.11.1이후 종료되거나 현재 계류 중인 행정심판 및 행정소송 현황</li> <li>○ 당사자, 쟁송경위 및 내용, 쟁송결과(진행사항), 조치결과(계획) 등</li> </ul> </li> <li>5. 과태료·이행강제금 부과·징수 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종류별 부과·징수·결손처분 건수 및 금액</li> </ul> </li> <li>6. 예산 전용·이월·예비비지출사업 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산전용 : 사업명, 예산과목, 예산액, 전용일, 전용액, 전용사유 등</li> <li>○ 이월사업 : 사업명, 예산과목, 예산액, 이월액, 이월사유 등(전년도 예산 중 2002년도 이월분 작성)</li> <li>○ 예비비지출 : 사업명, 지출일, 지출금액, 지출사유 등</li> </ul> </li> </ol>

소관부서	자 료 향 목
<p>사회복지과</p> <p>(10건)</p>	<p><b>1. 국민기초생활보장제도 현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수급인원, 생계비등 지급내역, 부정수급자 현황 및 생계비 환수내역 등</li> <li>○ 제도운영과 관련한 문제점 및 개선방안 등</li> </ul> <p><b>2. 아동복지 및 영유아 보육에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이놀이터 시설현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동별, 놀이터명, 소재지, 시설현황, 1일 평균이용자 수, 시설 개·보수내역 등</li> <li>※ 향후 어린이놀이터 개설계획 별도작성</li> </ul> </li> <li>○ 보육시설 현황 및 예산지원 내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설별, 종사원 수, 예산지원 내역 등</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. 청소년보호에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소년소녀가장 현황과 지원실적</li> <li>○ 청소년보호구역 내 유해업소 현황 및 지도단속 실적</li> <li>○ 청소년보호법 위반자 현황 및 조치내역</li> </ul> <p><b>4. 노인복지에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동별, 개소수, 경로당명, 월지원액, 회원수 등</li> </ul> </li> <li>○ 향후 경로당 개설계획</li> <li>○ 노인복지와 관련한 보조금 지급내역 및 무의탁노인 결연내역</li> </ul>

소관부서	자 료 항 목
사회복지과	<p>5. 저소득주민 전세·생업자금 융자 및 회수현황(2001,2002)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연도별 융자·회수 실적, 체납내역 및 회수대책 등</li> </ul> <p>6. 장학기금 운영관리 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장학기금 종류, 조성내역, 기금운용, 지급실적 등</li> </ul> <p>7. 장애인 재활보조기구 지원내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산구입지원, 후원자·후원단체 결연지원 구분 작성</li> </ul> <p>8. 사회복지관 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지관 현황 및 감사, 지도점검 내역</li> <li>○ 복지관별 재정지원(보조금 등) 및 자체부담 비용내역</li> <li>○ 복지관별 프로그램 운영실적 및 경비부담 주체 등</li> <li>○ 시설종사자(유급종사자) 현황 등</li> </ul> <p>9. 각종 단체 보조금 지급현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체명, 대표자, 회원수, 보조금 지급내역 등</li> <li>○ 정액보조단체, 임의보조단체 구분 작성</li> </ul> <p>10. 부랑인 보호시설 현황 및 행려환자·사망자 처리내역</p>

소관부서	자 료 항 목
<p>환경청소과 (10건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공해배출업소 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공해배출업소 현황 및 지도단속 실적</li> <li>○ 위반업소에 대한 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 업소명, 소재지, 대표자, 업종, 위반사실, 조치내역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. 폐기물 무단투기 단속에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무단투기 단속반 운영현황</li> <li>○ 동별 상습무단투기장소 및 관리대책</li> <li>○ 무단투기행위 단속실적 및 과태료 부과·징수 현황</li> </ul> </li> <li>3. 청소대행업체 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활폐기물 수집운반 대행업체 현황 및 지도점검실적, 대행수수료 지급내역 등</li> <li>○ 정화조청소 대행업체 현황 및 지도점검실적, 대행수수료 지급내역 등</li> <li>○ 대행업체 추가지정 여부에 대한 의견 및 판단근거</li> </ul> </li> <li>4. 환경미화원 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장비 및 인력배치 내역, 예산현황 등</li> </ul> </li> <li>5. 폐기물 중간처리업체 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체명, 소재지, 사업내용, 일일처리량, 인허가일 등</li> <li>○ 지도감독 실적 및 위반사항 조치현황 등</li> </ul> </li> <li>6. 공해단속장비 관리 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장비 및 소모품현황과 장비활용 실적</li> <li>○ 구매·유지보수 등에 따른 예산집행 내역</li> </ul> </li> <li>7. 재활용품 수집장려금 지급현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종류별 수집량, 판매대금, 장려금 지급내역 등</li> </ul> </li> <li>8. 음식물쓰레기 사료화시설 설치 추진현황</li> <li>9. 종량제봉투 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규격별 판매단가, 판매량·금액, 판매방법, 봉투사용 준수율, 관리상문제점 및 대책 등</li> </ul> </li> <li>10. 장림동 (주)부영개발부지 매립폐기물 조치내역</li> </ol>



소관부서	자 료 항 목
지역경제과 (8건)	<p>1. 중소기업체 지원실적</p> <p>2. 괴정시장 재건축 추진현황</p> <p>3. 산불방지 대책에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산불예방을 위한 예산집행 내역</li> <li>○ 산불예방을 위한 장비현황 및 무전기 관리실태</li> <li>○ 산화경방원·공익근무요원 배치현황 및 예산내역</li> </ul> <p>4. 녹지사업에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조림·육림·간벌사업 시행내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업명, 위치, 사업규모, 시공자(업체명, 소재지, 대표자) 예산내역(예산액, 사업비)등, 현수, 현금내역 포함 작성</li> <li>· 산림내 입목벌채 및 이식현황</li> <li>· 양묘장 관리 및 수익현황과 예산집행 내역</li> </ul> </li> <li>○ 구화(장미) 식재 실적 및 금후 추진계획</li> <li>○ 가로변 초화 식재내역</li> <li>○ 을숙도 유채꽃 단지 조성사업 현황</li> </ul> <p>5. 승학산 관리에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승학산 역사발 보호를 위한 칩닝쿨 제거내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 분포현황, 제거방법 및 추진실적, 향후대책 등</li> </ul> </li> </ul> <p>6. 공원, 유원지, 소공원 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 편의시설 내역, 공원조성·시설개보수에 따른 예산내역, 금후 추진계획 등</li> </ul> <p>7. 차량등으로 인한 가로수 훼손현황 및 배상내역</p> <p>8. 불법어업 및 양식어장 단속실적 및 어업지도선 운영실적</p>

소관부서	자 료 향 목
<p>교통행정과 (8건)</p>	<p>1. 도로기능 회복에 관한 사항  ○ 주·정차위반 단속실적 및 과태료 부과·징수현황(2001, 2002)  · 월별 단속건수, 과태료 부과·징수, 이의신청·감면현황등  ○ 주·정차위반 단속장비 현황 및 사용실태 내역  ○ 선진주차질서도우미 운영현황</p> <p>2. 을숙도문화회관 및 주변 주차장 관리계획</p> <p>3. 버스정류장 승객대기시설 설치·관리현황  ○ 설치개소수, 설치율, 보수내역, 향후 설치·관리계획 등</p> <p>4. T.S.M(교통체계개선)사업 추진현황</p> <p>5. 교통안전시설 설치현황  ○ 시설종류별 설치내역 및 예산집행 현황 등</p> <p>6. 관내 도로상 무단방치차량 처리현황</p> <p>7. 마을버스 운행 점검실적  ○ 버스노선 조정현황  ○ 정비불량버스 조치내역 등</p> <p>8. 이면도로 주차허용지역 및 공영주차장 관리현황  ○ 이면도로 주차허용지역 현황(동별, 개소수, 주차면수)  ○ 공영주차장 현황  · 동별, 위치, 면적, 주차대수, 관리주체, 지도단속 내역 등</p>

소관부서	자 료 항 목
<p>건 설 과  (10건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국·공유재산 관리에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로,하천(구거)의 용도폐지 현황</li> <li>○ 도로·하천 점용,사용료의 부과징수 내역 및 무단점용 행위 단속실적, 조치내역 등</li> </ul> </li> <li>2. 재난·위험시설에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난·위험시설 현황 및 해소대책</li> <li>○ 2002년도 재난해소사업 추진실적</li> </ul> </li> <li>3. 노점상 및 노상적치물 취약지역 현황 및 단속실적</li> <li>4. 도로굴착현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건명, 기간, 금액, 준공일자, 복구일자등</li> </ul> </li> <li>5. 건설(방재)장비 관리현황 및 예산내역</li> <li>6. 보안등, 가로등 관리에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안등, 가로등 설치현황</li> <li>○ 보안등, 가로등 보수내역</li> <li>○ 차량등으로 인한 훼손현황 및 배상내역</li> </ul> </li> <li>7. 건설공사 시행내역 및 설계변경사항(1천만원이상)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비, 공사개요, 착공, 준공일자, 도급내역등</li> </ul> </li> <li>8. 소규모 주민편익사업 시행내역</li> <li>9. 인도(보판) 개·보수 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위치, 사업량, 개·보수내역, 소요예산 등</li> </ul> </li> <li>10. 계획도로 소3-266호선의 도시계획사업 시행계획</li> </ol>

소관부서	자 료 하 목
도시개발과  (8건)	<ul style="list-style-type: none"><li>1. <b>흥티마을 공영개발사업 추진현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 공기대비 공사진행 현황, 공사비지급내역, 시방서내역 등</li></ul></li> <li>2. <b>토지형질변경과 관련한 사항</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 형질변경 허가내역</li><li>○ 준공사업장 및 허가취소 사업장 현황</li><li>○ 무단 형질변경 행위 단속내역</li></ul></li> <li>3. <b>차집관로 설치현황 및 추후 설치계획</b></li> <li>4. <b>관내 상업지역 면적확대 추진현황</b></li> <li>5. <b>하수관리에 관한 사항</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 노후하수관에 대한 CCTV등 기계조사실적</li><li>○ 준설현황(인력, 기계준설로 구분)<ul style="list-style-type: none"><li>· 사업명, 위치, 사업량, 예산·집행액, 공사기간 등</li></ul></li></ul></li> <li>6. <b>시설결정 고시 후 20년이상 미시행 도시계획시설 현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 미집행시설 폐지, 변경내역등</li></ul></li> <li>7. <b>괴정2동 산복도로개설 요구 주민진정에 관한 사항</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 진정내용, 계획도로(소3-266호)결정경과, 향후처리계획등</li></ul></li> <li>8. <b>승학산 공원지정사업 추진현황</b></li></ul>

소관부서	자 료 하 목
허가민원과  (9건)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 무허가건축물 발생 및 단속에 관한 사항(2001.11.1~) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발생현황, 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역</li> </ul> </li> <li>2. 주거환경개선사업에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거환경개선사업 추진 현황</li> <li>○ 주거환경개선지구내 국·공유지 무단점용 및 단속내역</li> </ul> </li> <li>3. 공동주택 건축에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당리동 청산별가 사업승인 내역 및 추진현황</li> <li>○ 하단동 SK아파트 사업승인 내역 및 추진현황</li> <li>○ 다대6지구 공동주택 건립 추진현황</li> </ul> </li> <li>4. 건축허가후 기한내 미착공 및 미준공 건축물 현황</li> <li>5. 장례예식장 건축허가 현황 및 추진경위</li> <li>6. 가설건축물(컨테이너) 존치 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재지별, 허가·무허가 구분작성</li> <li>○ 무허가 가설건축물 조치내역 및 처리계획</li> </ul> </li> <li>7. 공동주택 불법 구조변경 행위 단속내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단속실적, 위반자 조치현황 등</li> </ul> </li> <li>8. 다대1동 583번지 일원 주민진정사항 내역 및 해소대책</li> <li>9. 식품위생업소 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품접객업소 허가내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 업종별, 허가신청·허가현황, 불허가 사유등</li> </ul> </li> <li>○ 식품접객업소 신고수리 현황(업종별 구분 작성)</li> <li>○ 휴·폐업, 재개업 신고현황(업종별 구분 작성)</li> </ul> </li> </ol>

소관부서	자 료 향 목
<p>지 적 과 (7건)</p>	<p>1. 개별공사지가에 관한 사항  ○ 토지평가위원회 운영 현황  ○ 개별공시지가 조사·책정 현황  ○ 이의신청 접수 및 처리내역</p> <p>2. 개발이익 환수에 관한 사항  ○ 개발부담금 부과대상 사업장 현황  ○ 개발부담금 부과·징수·환급내역</p> <p>3. 부동산 중개업소 지도점검  ○ 중개업소 현황, 지도점검 실적, 위반업소명, 소재지, 위반사항, 조치내역 등</p> <p>4. 지적 불부합지 현황  ○ 소재지별, 토지현황, 정리추진 계획 등</p> <p>5. 지적도면, 토지이용계획확인원 전산화 추진현황  ○ 사업개요, 추진실적, 금후계획, 사업관련 예산·장비현황</p> <p>6. 지적현장민원실 운영 현황</p> <p>7. 도로명 및 건물번호 부여사업 추진현황</p>