

區政業務報告

《第105回 區議會 第1次 定例會》

企劃監查室

目 次

□ 一 般 現 況

□ 2002年度 區政業務 推進實績 및 計劃

1. 2001~2002년 구정백서 발간
2. 구정 주요업무 추진상황 심사분석
3. 자치재정의 효율적 운용
4. 주민복지증진을 위한 생산적 조직운영
5. 자치법규 운영 강화
6. 소송업무 수행
7. 각종 통계조사 실시
8. 인터넷 무료법률상담 코너 운영
9. 감사·감찰 실시
10. 깨끗한 공직분위기 조성을 위한 열린감사 운영
11. 공직자 재산 등록 및 심사
12. 지역정보화 추진 활성화 및 정보화 능력 배양
13. 전자결재시스템 도입
14. 구민위주 전자구정(e-saha) 구현
15. 정보화 시스템 안정적 운영

一 般 現 況

1. 기구 및 인력

□ 기 구 : 5개 담당 (기획, 예산, 법제, 감사, 전산정보)

- 기획담당(6) : 구정의 종합기획·조정, 주요시책 확인평가 및 심사분석, 구의회 관련사항, 국제교류, 지시사항, 구정조정위원회 운영
- 예산담당(4) : 중장기 재정계획, 예산편성 및 배정, 보조금·기금관리, 민자유치 및 경영사업, 투자사업 심사 및 우선순위 검토
- 법제담당(6) : 자치법규 관리, 직제·정원 관리, 각종 소송업무, 행정심판 수행, 행정규제개혁, 통계조사, 고문 변호사 운영, 구정자료실 운영
- 감사담당(5) : 자체감사 및 수감, 소속공무원 기강확립, 소청심사 및 재심청구, 사무인계인수 감사, 공직자 재산등록, 환경순찰
- 전산정보담당(7) : 지역정보화 추진, 지방행정전산시스템 운영, 정보화 시설·장비도입 보급, 정보화교육 및 정보화능력 평가, S/W 등록·보급·표준화 관리

□ 인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정 원	29명	1	5	11	9	1	2
현 원	29명	1	5	12	8	2	1

2. 자치법규

구분	계	조례	규칙	훈령	예규 등
계	204건	99	61	35	9
구분청	192건	89	59	35	9
구의회	12건	10	2	0	0

3. 소관위원회 현황

위원회명	위원장	구성인원	2002 운영	비고
구정조정위원회	부구청장	20	5 회	구정운영 자문·심의
재정계획심의위원회	"	12	3 회	중기재정계획 등 심의
규제개혁위원회	"	8	2 회	규제사무 심의·조정
조례규칙심의회	"	5	7 회	자치법규 심의
공직자윤리위원회	정재홍 (동아공고교장)	5	3 회	공직자재산등록 심사

4. 구정자료실

위치	자료보유	주요장비	2002년 이용
별관1층 (13평)	3,400점	• 책장 22개, 컴퓨터 1대, TV 1대	•인원 : 1,450명 (주민 900, 공무원 550)

5. 고문변호사

성명	생년월일	위촉일	주요경력
김태조	1933. 8. 22	1989. 1. 1	부산지검 울산 지청장
박옥봉	1949. 10. 3	1994. 1. 1	사법, 외무, 행정고시 합격

6. 기금관리 현황(2002. 8. 31현재)

(단위 : 백만원)

기 금 명	적립액	소관부서	예치 이율	비 고
계	1,309			
복지장학기금	318	사회복지과	5.0%	목표액 3억 조성완료('95) ('96년부터 이자로 지급)
노인복지기금	225	"	5.0%	목표액 2억 조성완료(2000)
여성발전기금	10	"	5.1%	목표액 2억
재해대책기금	534	건설과	5.1%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 8/1,000 적립
재난관리기금	127	"	5.1%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 2/1,000 적립
식품진흥기금	95	보건소	4.8%	식품위생법령 위반업소에 부과하는 과징금과 시교부금 등

7. 채무 현황(2002. 8. 31현재)

(단위 : 백만원)

구 분	금 액			차입기금 (상환기한)	차입조건
	계	원 금	이 자		
계	3,268	2,869	399		
동사신축(5건)	571	500	71	청사정비기금 (2013)	2년거치 10년상환 연리 3%
울속도문화회관 건설	1,994	1,750	244	청사정비기금 (2012)	2년거치 10년상환 연리 3%
주거환경개선 사업	703	619	84	채특자금 (2007)	5년거치 10년상환 연리 5.5~6%

* 2002년 지방채 발행계획 : 6.5억(괴정2동사 신축 4억, 울속도문화회관 2.5억)

8. 채무상환 계획

○ 2002. 8. 31현재

(단위 : 백만원)

구 분	채무액	상 환 계 획					
		2002	2003	2004	2005	2006	2007이후
계	3,268	93	513	528	438	404	1,292
원 금	2,869	77	429	449	376	356	1,182
이 자	399	16	84	79	62	48	110

9. 경영수익사업 추진

○ 2002. 8. 31현재

(단위 : 백만원)

사 업 유 형	2002 추진실적			비 고
	수 입	지 출	수 익	
계	505	95	410	
국·공유재산 임대 등(13건)	480	86	394	
구보 상업광고	10		10	
양묘장 운영	15	9	6	

10. 전산시설·장비 현황

 주요시설

시설명	총 계	전산실	전산교육장	비 고
계	2개소 (52평)	1개소 (32평)	1개소 (20평)	

 전산장비

(단위 : 대)

장비 부서별	주전산기	다기능 사무기기				프린터기	정보시스템 서버
		계	사무용	업무용	교육용		
계	3식	890	640	183	67	314	5
구분청	3식	549	450	53	46	189	5
동		341	190	130	21	125	-

 정보통신망

구분	통신장비	통신회선	전 산 망
현황	73대 (라우터 등 9종)	39회선 (전용회선 22, 주민 등록관리 17회선)	지방행정정보망(구 620, 동 211) 주민전산망(구 4, 동 100)

2002年度 區政業務 推進實績 및 計劃

1. 2001~2002년 구정백서 발간

가. 사업내용

- 제작방법 : CD-ROM (동영상 자료 포함)
- 제작수량 : 300개 ▷ 소요예산 : 8,000천원
- 수록내용
 - 주요 구정현황 및 분야별 2000~2001년 구정운영 성과
 - 2002년 주요업무 추진계획
 - 구의회 현황 및 의정활동 사항
 - 유관기관 업무소개 및 기타 참고자료
- 추진방법 : 원고는 분야별 소관 부서에서 작성, 총괄편집 및 제작은 기획감사실에서 추진

나. 추진실적

- 원고편집(초안) 완료 : 4. 30
- 원고수정·보완 완료 : 6. 10
- CO-ROM 제작완료 : 8월말

다. 금후계획

- 배부계획 : 2002. 9월초
 - 산하 부서, 구 의회 : 147개 (보관용 포함)
 - 시청 및 각 구청, 관내 유관기관 : 101개
 - 행정자료 협조기관 (타 시·도) : 52개

2. 구정 주요업무 추진상황 심사분석

가. 추진개요

- 주요업무 시행계획 추진상황에 대한 평가
 - 현안사업위주 평가 ▷ 분기 익월 20일한 (년 4회 실시)
- 계획단계에서 사업완료시까지 과정별 확인 평가

나. 추진실적

- 금년도 추진중인 주요업무 85건을 대상
 - 시책사업 : 68건 (예산사업 49건, 비예산사업 19건)
 - 건설사업 : 17건 (1억이상 사업)
- 추진상황을 매분기별로 심사분석
 - 추진현황 파악, 부진요인 대책강구 및 목표달성 촉구
 - 2/4분기 분석결과 : 완료 6, 정상추진 73, 부진 2, 시기 미도래 4

다. 기대효과

- 평가결과의 환류기능을 강화하여 사업 효율성 제고
- 예산 및 비예산사업의 능률적 집행관리로 행정누수 방지
- 차기 예산편성과 계획수립시 반영 및 유사 부진사례 재발방지

3. 자치재정의 효율적 운용

가. 국·시비 보조금 확보 노력강화

- 2002년 실적 : 47,155백만원(8. 31. 현재)
 - 국비 25,378, 시비 19,927, 교부세 1,850

나. 투·융자심사사업 적극추진

- 대 상 : 당리동 용정탕 ~ 신평아파트간 도로확장 등
5건 9,550백만원 ▷ 심사결과 : 적정

다. 예산성과금 제도 운영

- 창의적 업무추진 세입증대 및 예산절감 유도
- 예산성과금 지급
 - 2001년 실적 4건 3,000천원
 - 2002년 실적 14건 8,700천원

라. 경영수익사업의 다양화

- 타 자치단체 우수사례 수집, 전파
- 기존사업의 수익성 제고를 위한 경영진단

마. 2003년도 예산편성

- 세입은 금년수준으로 예상되나 세출수요는 인건비 인상, 문화회관 운영비, 기초생활보장 등 문화복지사업 증가로 인하여 긴축재정 운용 필요
- 예산편성 일정

구 분	일 정	해당부서
• 예산편성지침 시달	8. 20	전 부 서
• 요구서 제출(취합)	9. 7	전 부 서 (기획감사실)
• 예산(안) 실무조정	10. 19	기획감사실
• 예산(안) 실·국장 협의	10. 25	실·국 (기획감사실)
• 예산(안) 최종확정	11. 6	기획감사실
• 예산(안) 구의회 제출	11. 21	기획감사실
• 예산(안) 의결	12. 21	의 회

4. 주민복지증진을 위한 생산적 조직운영

가. 신규 행정수요 발생에 따른 조직 보강

- 을숙도문화회관 관리사업소 설치
- 문화회관 운영 신규인력 승인 보강 : 18명

나. 인력중심의 조직에서 일과 기능중심의 조직으로 전환

- 행정수요 증가분야 기능보강 : 사회복지직 증원 19명
- 업무기능조정을 위한 계단위 담당부서 개편 (신설 1, 폐지 1, 이관 1)

5. 자치법규 운영 강화

가. 자치법규 일체 정비

- 법령의 개정, 신설 등에 따른 미개정 자치법규의 정비
- 불합리한 조문 정비 개선

나. 조례·규칙심의회 심의 : 7회 25건

다. 정비결과 : 25건(조례 17, 규칙 8)

6. 소송업무 수행

- 행정쟁송대상은 총 112건으로서 현재 38건 종결
 - 응 소 : 고문변호사 활용 12건, 공무원 자체 100건
 - 결 과 : 승소 26건(승소율 68%), 패소 12건
 - 계 류 : 74건(행정소송 63건, 민사소송 10건, 행정심판 1건)

7. 각종 통계조사 실시

가. 대상 및 실적

- 2001년 기준 사업체 및 도소매업·서비스업 총조사 실시
 - 조사기간 : 2002. 4. 9 ~ 4. 27 ⇒ 조사원 : 111명
 - 사업체수 : 21,634개, 도소매업·서비스업체수 : 16,124개
- 2001년 기준 광업·제조업 통계조사 실시
 - 조사기간 : 2002. 6. 24 ~ 7. 16 ⇒ 조사원 : 17명
 - 제조업체수 : 1,522개
- ※ 추후 조사계획
 - 2002년 사회통계조사 실시 예정 : 2002. 11월
 - ▷ 주민등록표에 의한 무작위 표본추출

나. 사전준비 : 적정 조사원 확보 및 통계조사 홍보

다. 효 과 : 각종 정책(시책) 결정시 기초자료 제공

8. 인터넷 무료법률상담 코너 운영

- 1) 상담실 설치 : 구홈페이지내 무료법률상담 배너 설치 운영
- 2) 상담내용 : 생활법률 관련사항
- 3) 운영방법 : 구홈페이지 접속 ⇒ 변호사 무료법률상담코너 연결
- 4) 효 과 : 시간적 부담해소 및 행정신뢰도 제고

9. 감사·감찰 실시

가. 추진실적

- 부분감사 : 8회 27일간 ▷ 시 주관 6회 16일, 구 자체 2회 11일
- 공직기강 감찰 : 4회 35일간 ▷ 시 주관 2회 4일, 구 자체 2회 31일
- 외부기관 통보 비위 공무원 조사 ▷ 수사기관, 타 행정기관
- 민원부조리 신고처리 : 15건

나. 금후 추진계획

- 동 종합감사 : 5개동(괴정3, 신평1, 장림1, 다대1, 구평동)
 - 기 간 : 2002. 10. 1 ~ 10. 31 ▷ 1개동 3일(15일간)
 - 내 용 : 집행사무 전반에 대한 법령위반 및 문제점 진단
- 민원사무 처리실태 감사 : 분기별 1회 (3/4, 4/4)
 - 내 용 : 민원처리의 적정 및 규제개혁 과제의 이행여부 등
- 감사원 종합감사 수감 : 11월중 예정
- 공직기강 감찰 : 하반기 계속 실시
 - 기동감찰 전담반 운영(1개반 5명)

10. 깨끗한 공직분위기 조성을 위한 열린감사 운영

가. 추진실적

- 환경순찰 실시 : 36회 224건(도로103, 교통64, 녹지13, 청소30, 건축14)
 - 조 치 : 해당부서에 통보 처리
- 다수인 관련 민원점검 : 8개부서 102건
- 구정 콜민원 처리 : 70건(도로39, 교통10, 청소15, 건축6)
 - 조 치 : 해당부서에 통보 처리

나. 금후 추진계획

- 민원부조리 신고처리 : 건의, 진정, 고발 등
 - 구청 홈페이지, 부조리 신고센터, 전화, 내방민원 등
- 환경순찰 실시 : 주2회 이상
 - 도시기반(환경) 실태, 다중이용시설, 주민불편사항 등
- 구정콜 민원처리 : 주간(기획감사실), 야간·공휴일(당직실)
 - 주민불편사항 콜 민원접수 즉시 해당부서 통보 신속해결
- 다수인 관련 민원점검 : 적정처리 여부 점검

11. 공직자 재산 등록 및 심사

- 대 상 : 99명(공개17, 비공개82)
 - 공 개 : 구청장(1), 구의원(16)
 - 비공개 4급이상 공무원(6), 등록지정부서 7급이상 공무원(76)
- 공 개 : 3회 43명(정기변동 17, 신규등록 13, 퇴직자 13)
 - 시보 2회(39명), 구보 1회(4명)
- 심 사 : 2회 45명(재산등록 및 변동사항, 재산공개 심의 등)

12. 지역정보화 추진 활성화 및 정보화 능력 배양

가. 지역정보화 마스터플랜 수립

- 계획기간 : 2002 ~ 2006년(5개년)
 - 수립기간 : 2002. 9 ~ 2002. 11월(3개월)
 - 계획내용
 - 자치단체, 지역주민이 주체가 되는 지역단위의 정보화 구축
 - 행정, 생활, 산업정보화 등 지역의 종합적 정보화 마스터플랜
 - 21세기를 대비한 첨단 정보화 모델 설계
- ※ 2002. 9월 중 지역정보화 촉진협의회 구성(15명 내외)

나. 정보활용능력 강화

- 직원 정보화 교육(2~8월)
 - 인터넷, 계산표 작성 등 분야별 교육 11회 126명 실시
 - 원격정보화교육 4회 87명 실시
- 구민정보화 교육(2~8월)
 - 어머니, 노인, 청소년 등 컴퓨터 교실 : 29회 617명 실시
- 향후 교육계획
 - 직원정보화 10회 150명, 구민정보화 16회 320명

다. 정보화 마인드 확산

- PC이용 경진대회 개최(11월) - 6급이하 전직원
- 인터넷 정보검색대회 개최(9월) -전구민(청소년, 장년부)
- 정보화능력 평가제 확대 실시
 - 1차 7월 12일 실시 - 5급이하 81명 응시 53명 합격
 - 2차 11월경 실시 예정
- 1직원 1정보화 자격취득 운동
 - 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 등 정보화 관련분야자격 특별반 개설(8회)
 - 공인자격증 취득인원 150여명, 정보화능력인정서 취득인원 130명

13. 전자결재시스템 도입

가. 추진개요

- 추진기간 : 2001. 11~2002. 12월(부산시전자문서시스템과 연동)
- 추진방법 : 1, 2단계(연차적) 시스템 도입 · 시행
- 추진내용 : 모든 문서의 전자결재 시행(우편, 게시판 포함)

나. 추진실적

- 추진산기 및 서버용S/W 설치, 시험운영 실시 : 2001.11.20 ~ 2002. 1. 26
- 전자결재시스템 전면 시행 : 2002. 2. 1
- 시스템 보강장비 도입 계약 및 설치 : 2002. 7. 24 ~ 8. 23
 - 디스크어레이 등 H/W 5종, 오라클 등 S/W 2종

다. 추진효과

- 전자결재율 : 99.9%(부산시 95.9%) - 총 생산문서 7,764건/7,758건
- 종이문서의 전자화로 A4용지, 프린터 및 복사기 토너 예산 절감
- 결재 대기시간 단축 등 신속한 업무처리로 행정효율 향상

라. 소요예산 : 389,426천원(구비 280,424천원 시비 109,002천원)

마. 향후계획

- 문서생성 보존/폐기까지의 전과정 전산화 : 2003년

< 사무자동화 환경개선 >

- PC 및 프린터 등 전산장비 노후기종 교체
 - ▷ PC 142대(신규 82대, 성능보강 60대), 프린트 16대
 - ▷ 간부용 및 민원실 모니터 45대 LCD로 교체
- 행정업무용 기본 S/W 보급
 - ▷ MS오피스 86본, 한글2002 47본, V3-2002 100본 보급
- 소요예산 : 143,877천원

14. 구민위주 전자구정(e-saha) 구현

가. 인터넷 시스템 개선·발전

- 개편 홈페이지 서비스 : 3. 18(월)
- 주요 개편 내용
 - 양방향 커뮤니케이션화, 산만한 배너정리, 구정관련 동영상 정보 제공
 - 민원 편의 정보의 제공 확대(민원사무편람, 통계연보 등)
- 부산광역시사하구인터넷시스템설치및운영에관한조례 제정 : 6월
- ※ 현재까지 홈페이지 615,389회 접속(일일평균 706회 접속)

나. 무인 민원발급 시스템 설치 운영

- 설치장소 : 민원실, 다대1동, 롯데 마그넷 장림점
- 서비스 시기 : 2002. 2. 1
- 구매방법 : 부산시 무상보급 2대, 자체구매 1대
- 민원발급대상 : 주민등록등·초본 등 15종

다. 행정종합정보화 1단계 시스템 운영

- 행정종합정보시스템 환경개선 및 부서지원 : 1월~
 - 행정종합정보시스템 운영실태 자체 점검 2회(4월, 8월)
 - 시스템 운영S/W 및 업무관련 운영S/W 업그레이드 : 7월
 - 주민자료 보정, 환경개선부담금(차량) 체납·압류자료 변환, 건설기계 원부 발급환경 설정, 백업센터 구축 등 1단계 10개업무 안정화, 개선보완
- 행정종합정보시스템 시·도 백업센터 구축 : 5월
 - 중장애나 재해로 시스템운영이 불가할 경우에 대비한 체제 구축

○ 호적정보시스템 구축

- 원본대조시스템 DB를 호적정보시스템 DB로 구축 : 8월
- 전산호적관서 지정(2002. 8. 26) 및 주전산기 온라인 발급

라. 금후 추진계획

□ 행정종합정보화 2단계 사업 추진 ▷ 2002. 8월부터

○ 대상업무 : 지역개발 등 11개업무

※ 지역개발, 문화체육, 상·하수도, 축산, 수산, 산림, 도로, 교통, 민방위, 내부행정

○ 추진계획

- 행정종합정보시스템 운영장비 도입 : 2002. 8~9월
- 초기자료 입력 등 시스템구축 : 2002. 11~12월

○ 소요예산 : 260,000천원(국비 56,000천원, 구비 204,000천원)

□ 토지정보관리체계 구축 ▷ 2002년 11월부터

○ 주 관 : 건설교통부(지적부서 협조 추진)

○ 추진내용

- 토지거래, 개발부담금 관리, 부동산중개업 관리
- 토지이용계획확인원 발급, 공시지가 관리 등 전산화

□ 주민등록전산시스템 재구축 ▷ 2002년 11월부터

○ 추진내용

- 동 주민전산시스템을 구 주전산기시스템으로 재구축

○ 기대효과

- 시스템 관리체계 변화에 따른 유지관리 인력 및 비용 절감

□ 보건행정전산망 구축 ▷ 2002. 8월부터

- 전산화범위 : 진료 및 처방전발급, 예방접종 등 보건의료 전반
- 추진내용
 - 업무최적화 및 교육과 진료, 검사, 상담상황의 데이터베이스화
- 소요예산 : 100,000천원(국비 30,000천원, 시비 35,000천원, 구비 35,000천원)

◀ 도시정보시스템 구축 ▶

- 사업기간 : 2001.8. ~ 2002. 10(14개월)
- 사업비 : 2,380,000천원(시비 2,142,000천원, 구비 238,000천원)
- 주요내용
 - ▷ 도로, 상·하수도, 도시계획, 지적 등 5개분야
 - ▷ 조사·탐사 및 데이터베이스 구축 : 139종(전담반 구성 등)

15. 정보화 시스템 안정적 운영

가. 시스템의 안정적 운영

- 지방세 부과 전산처리
 - 면허·자동차세(1월), 재산세(6월), 주민세(8월) 등 313,396건 처리
 - 정기분 및 수시분 세목 독촉고지서 10회 300,000건 처리
- 정보보호활동 강화
 - 지방행정정보망 네트워크 보안장비 설치 : 1월
 - 개인정보 보호 등 정보보안교육 실시 1회 : 3월
 - 하반기 정보보안교육 및 현지 정보보호 지도점검 : 11월

○ 주요전산자료의 보관

- 시스템 가동중에도 자동백업 체제 구축(Hot-Backup) : 8월
- 주요시스템 백업자료 중복관리(일일, 주간, 월간, 반기 등) : 1월 ~

○ 업무용 소프트웨어 통합관리 : 6월

- 보유 소프트웨어 : V3-100본, MS오피스-552본, 한글2002-802본

○ 2002년 사무용 컴퓨터 무료 정비·점검 2회(1월, 8월)

○ 지방행정 정보은행(LAIB) 운영

- 총 13개분야 237종 행정자료를 최신자료로 정비(7월)

나. 정보통신망 안정적 운영

○ 민원서비스 개선을 위한 인터넷 환경개선 : 1월

- 캐쉬서버 및 L4스위치 설치로 인터넷 접속속도 개선

○ 지방행정정보망 장애 제로화 및 회선 증속 : 5월

- 장애 대비 선로이중화 구성 및 E1급 1회선 증설

○ 행정종합정보망 고도화 추진 : 8월

- 기관내부의 기가비트 모듈 도입으로 전자문서 신속전달 지원

○ 정보통신망 회선 증설 및 구축 : 1~8월

- 구와 문화회관간, 신축동사(괴정2·장림2동), 감천2동 컴퓨터교실 네트워크 구축, LAN 추가증설(구 50, 동 40)