

정수물품취득동의(안)

의안번호	151
------	-----

제출년월일 : 1992. 11. 3

제 출 자 : 사하구청장

1. 제 안 이 유

'93년 주민등록 전산기기 안정화 사업추진에 따른 동 주민등록 전산기기 보강과 행정사무 자동화 추진에 따른 부서별 행정 전산화 장비 보강을 위하여 정수물품인 컴퓨터 및 프린터의 취득에 있어 지방재정법 제95조 및 동법시행령 제113조2항의 규정에 의거 의회의 의결을 얻어 정수물품을 취득하려는 것임.

2. 주 요 내 용

구 분	품 목	수 량	소 요 예 산
계	2	60	156,000천원
신규취득	2	60	156,000천원

3. 관 계 법 령

지방재정법 제95조 및 동법 시행령 제113조 제2항

4. 신규취득내역(업무용정수)

가. 품목 : 컴퓨터

○ 규격 및 수량 : 386급 SX : 14대 386급 DX : 16대

○ 단 가 : 2,000천원 5,000천원

○ 총소요금액 : 108,000천원

○ 사용부서 : 기획감사실, 문화공보실, 지적과, 민방위과, 가정복지과, 환경보호과, 청

소과, 위생과, 토지관리과, 도시개발과, 건축과, 건설과, 지역교통과, 보건소,
괴정1동, 괴정2동, 괴정3동, 괴정4동, 당리동, 하단1동, 하단2동, 신평1동,
신평2동, 장림1동, 장림2동, 다대1동, 다대2동, 구평동, 감천1동, 감천2동.

나. 품목 : 프린터

- 규격 및 수량 : 비충격식 프린터 30대
- 단 가 : 1,600천원
- 총소요금액 : 48,000천원
- 사용부서 : 기획감사실, 문화공보실, 지적과, 민방위과, 가정복지과, 환경보호과, 청
소과, 위생과, 토지관리과, 도시개발과, 건축과, 건설과, 지역교통과, 보건소,
괴정1동, 괴정2동, 괴정3동, 괴정4동, 당리동, 하단1동, 하단2동, 신평1동,
신평2동, 장림1동, 장림2동, 다대1동, 다대2동, 구평동, 감천1동, 감천2동

정수물품 신규취득 물품목록

1. 신규취득

(단위 : 천원)

구분 품목별	차치구		취 득 내 용								비 고
	보 유	부 족	부 서 별	기 준			수 량	단 가	금 액	취 득 사 유	
				정 수	보 유	부 족					
	총 계					60		156,000			
컴 퓨 터	178		소 계				30		108,000		
	113	65	기획감사실	5	4	1	1	2,000	2,000	부족장비 구입	행정사무자동화에의함
			문화공보실	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			지 적 과	3	2	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			민 방 위 과	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			가정복지과	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			환경보호과	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			청 소 과	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			위 생 과	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			토지관리과	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			도시개발과	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃
			건 축 과	2	0	2	1	2,000	2,000	〃	〃
			건 설 과	3	1	2	1	2,000	2,000	〃	〃
지역교통과	3	1	2	1	2,000	2,000	〃	〃			
보 건 소	2	1	1	1	2,000	2,000	〃	〃			

정수물품 신규취득 물품목록

(단위 : 천원)

구분 품목별	자치구		취 득 내 용								비 고
	보 유	부 족	부 서 별	기 준			수량	단 가	금 액	취 득 사 유	
				정수	보유	부족					
컴 퓨 터			과 정 1 동	6	5	1	1	5,000	5,000	부족장비 구입	주민등록 전산기기 안정화사업
			과 정 2 동	6	5	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			과 정 3 동	6	5	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			과 정 4 동	6	5	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			당 리 동	6	5	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			하 단 1 동	7	6	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			하 단 2 동	7	6	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			신 평 1 동	7	6	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			신 평 2 동	7	6	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			장 립 1 동	5	4	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			장 립 2 동	6	4	2	1	5,000	5,000	〃	〃
			다 대 1 동	7	5	2	1	5,000	5,000	〃	〃
			다 대 2 동	7	6	2	1	5,000	5,000	〃	〃
			구 평 동	5	4	1	1	5,000	5,000	〃	〃
			감 천 1 동	7	6	1	1	5,000	5,000	〃	〃
		감 천 2 동	6	5	1	1	5,000	5,000	〃	〃	

정수물품 신규취득 물품목록

(단위 : 천원)

구분 품목별	자치구		취 득 내 용								비 고
	보 유	부 족	부 서 별	기 준			수 량	단 가	금 액	취 득 사 유	
				정수	보유	부족					
프린터	178		소 계				30		48,000		
	99	79	기획감사실	5	4	1	1	1,600	16,000	부족장비 구입	행정사무자동화에의함
			문화공보실	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			지 적 과	3	2	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			민 방 위 과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			가정복지과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			환경보호과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			청 소 과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			위 생 과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			토지관리과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			도시개발과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			건 축 과	2	0	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			건 설 과	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃
			지역교통과	3	1	2	1	1,600	16,000	〃	〃
보 건 소	2	1	1	1	1,600	16,000	〃	〃			

정수물품 신규취득 물품목록

(단위 : 천원)

구분 품목별	자치구		취 득 내 용								비 고
	보 유	부 족	부 서 별	기 준			수 량	단 가	금 액	취 득 사 유	
				정수	보유	부족					
프린터			과 정 1 동	6	4	2	1	1,600	16,000	부족장비 구입	주민등록 전산기기 안정화사업
			과 정 2 동	6	4	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			과 정 3 동	6	4	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			과 정 4 동	6	4	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			당 리 동	6	4	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			하 단 1 동	7	5	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			하 단 2 동	7	5	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			신 평 1 동	7	5	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			신 평 2 동	7	5	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			장 립 1 동	5	3	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			장 립 2 동	6	4	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			다 대 1 동	7	5	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			다 대 2 동	7	5	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			구 평 동	5	3	2	1	1,600	16,000	〃	〃
			감 천 1 동	7	5	2	1	1,600	16,000	〃	〃
		감 천 2 동	6	4	2	1	1,600	16,000	〃	〃	

정수물품취득동의요청설명서

(부서명 : 구분청, 보건소)

품 명	컴 퓨 터		물품 분류 번호	7440-300	
가격(단가)	2,000천원	수 량	14대	소요예산	28,000천원
내구년수	5년	구입년월일	신규	사용년수	
물 품 규 격 및 선택사양설명	<ul style="list-style-type: none"> ○형식은 386SX급이어야 함. ○하드디스크 용량이 80MB 이상 ○플로피디스크 드라이브 2개가 되어야 함 				
구 입 사 유	<ul style="list-style-type: none"> ○행정 사무 자동화 추진에 따른 각 부서별 업무용 컴퓨터 보강 ○계당 1대 보유 기준임 				
가격산출근거	<ul style="list-style-type: none"> ○거래 실례 가격임 <li style="padding-left: 20px;">- 큐닉스 386SX20MHZ 1대 1,980,000천원 				
비 고	기획감사실 1대, 문화공보실 1대, 지적과 1대, 민방위과 1대, 가정복지과 1대, 환경보호과 1대, 청소과 1대, 위생과 1대, 토지관리과 1대, 도시개발과 1대, 건축과 1대, 건설과 1대, 지역교통과 1대, 보건소 1대 (총14대)				

(부서명 : 각동)

품 명	컴 퓨 터		물품 분류 번호	7440-300	
가격(단가)	5,000천원	수 량	16대	소요예산	80,000천원
내구년수	5년	구입년월일	신규	사용년수	
물 품 규 격 및 선택사양설명	<ul style="list-style-type: none"> ○형식은 AT386DX급 이상 ○하드디스크 용량이 200MB 이상 ○백업 장치가 부착되어야 함 				
구 입 사 유	<ul style="list-style-type: none"> ○주민등록 전산기기 안정화 사업추진에 따른 동 주민등록 전산기기를 보강 하기 위함 <li style="padding-left: 20px;">*내무부 지침(인구 17,000명 이상의 동에서는 AT386급 이상 보급) 				
가격산출근거	<ul style="list-style-type: none"> ○거래 실례 가격임 <li style="padding-left: 20px;">- 큐닉스 AT386DX-33MHZ : 1대 × 2,300천원 <li style="padding-left: 20px;">- 용량 증설 부품(HD디스크, 콘트롤러, 백업테이프 드라이버 등) : 1조 × 2,700천원 <li style="padding-left: 20px;">- 계 5,000천원 				
비 고					

정수물품취득동의요청설명서

(부서명 : 구본청, 보건소, 등)

품 명	프린터기		물품 분류 번호	7440-204	
가격(단가)	1,600천원	수 량	30대	소요예산	48,000천원
내구년수	5년	구입년월일	신규	사용년수	
물품규격및 선택사양설명	<ul style="list-style-type: none"> ○비충격식 프린트(반도체 레이저) ○글자체 : 명조 고딕체 사용 가능 ○B4용지 급지 사용 가능 				
구입사유	<ul style="list-style-type: none"> ○각실과 컴퓨터 보강에 따른 자료 출력용 프린터기 확보로 주민등록 전산기기 안정화 사업과 행정 자동화 사업 추진에 따른 전산기기를 보강하기 위함. 				
가격산출근거	<ul style="list-style-type: none"> ○92. 10월 가격 정보지 가격임 1대 × 1,510천원 = 1,510천원(조달수수료 미포함) 				
비고	<p>기획감사실 1대, 문화공보실 1대, 지적과 1대, 민방위과 1대, 가정복지과 1대, 환경보호과 1대, 청소과 1대, 위생과 1대, 토지관리과 1대, 도시개발과 1대, 건축과 1대, 건설과 1대, 지역교통과 1대, 보건소 1대, 각동 16개동</p>				