

業 務 現 況 報 告

《제141회 구의회 임시회》

總 務 局

目 次

□ 一 般 現 況

□ 2006年度 區政業務 推進實績 및 計劃

○ 總 務 課

○ 財 務 課

○ 稅 務 課

○ 文化公報課

○ 民願奉仕課

一 般 現 況

1. 行政對象

- 행정구역 : 16개동 426개통 2,593개반
- 면 적 : 40.87km²
- 인 구 : 369,066명(남 184,510명, 여 184,556명)
▷ 전년대비 1.3% 4,907명 감소
- 가 구 : 126,606세대(전년대비 620세대 증가)

2. 行政組織

- 기 구 : 3국 1실 15과 1단, 보건소, 문화회관, 16개동
- 공무원 : 703명

구 분	계	정무직	일 반 직				기능직	별정직
			소 계	5급이상	6급	7~9급		
계	703	1	599	48	113	438	102	1
구본청	478	1	403	23	88	292	74	
의회	15		9	3	2	4	6	
동	149		143	16	16	111	6	
보건소	41		34	5	4	25	6	1
문화회관	20		10	1	3	6	10	

《總務局 機構・人力》

- 기 구 : 5과 24팀장
- 인 력 : 155명(별도정원 4명 포함)

계	일 반 직				기능직
	소계	5급이상	6급	7~9급	
155	129	10	29	90	26

3. 國民體育센터 ▷ 감천1동 702-1번지

구 모	주요시설	사업비	건립일자	운 영
부지 3,665㎡ 건물 7,250㎡ - 지하1층, 지상4층 ※ 주차 59면	수영장 25m(6레인), 헬스장, 에어로빅장, 다목적체육관, 문화프로그램실, 부대시설 등	137억원	2006. 4. 7	- 체육관련 비영리 민간법인 위탁운영 ▷(사)한국스포츠 서비스협회

※ 공사기간 : 2004. 9월 ~ 2006. 3월(1년 6개월)

4. 區廳舍

부지면적	건물면적			건립년도		주차시설
	계	본관	별관	본관	별관	
1,616평	2,307평	1,256평	1,051평	1978년	1991년	68면

※ 입차청사 : 3개소 309평 (청소행정과, 교통행정과, 주민생활지원과 등)

5. 國 · 公有財產

(단위 : 필지, 천㎡)

구분	계		행정재산		보존재산		잡종재산	
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
계	5,077	4,312	3,643	3,810	1	12	1,433	490
국유재산	482	304	-	-	-	-	482	304
시유재산	1,483	2,681	1,283	2,545	1	12	199	124
구유재산	3,112	1,327	2,360	1,265	-	-	752	62

6. 車輛

계	승용차	승합차	화물차	특수차
74대	8대	9대	39대	18대

※ 특수차 : 청소차 16대, 앰블런스 1대, 가로등 보수차 1대

7. 通信施設

통신회선(회선)				시설·장비(대)			
계	일반	전용	내선	교환기	전화기	무전기	방송장비
1,004	113	79	812	22	853	125	45

8. 歲入豫算構成

(단위 : 백만원)

합 계	자 체 수 입			의 존 수 입			
	소계	지방세	세외수입	소계	지방교부세	조정교부금	보조금
137,646 (100%)	35,505 (25.8%)	17,636	17,869	102,141 (74.2%)	6,000	26,248	69,893

9. 課稅對象 物件

구 분	과세대상 물건	비 고
토 지	112천건, 24.75km ²	재산세
건 물	111천건, 17.42km ²	재산세
차 량	99천대(승용73, 화물19, 승합7)	자동차세
인허가	20천건(식품위생6, 운송사업3, 기타11)	면허세

10. 文化財

○ 현 황 ▷ 6종 (유형 1, 기념물 4, 무형 1)

구 분	문화재명	지 정 번 호	지정일자	소 재 지
유 형 문화재	다대포객사	시지정 유형문화재제3호	72. 6. 22.	다 대 1 동 (물운대내)
기념물	낙동강 하류 철새도래지	국가지정천연기념물 제179호	66. 7. 13.	낙동강 하류일원
기념물	운 공 단	시지정기념물 제9호	72. 6. 26.	다 대 1 동
기념물	정운공순의비	시지정기념물 제20호	72. 6. 26.	다 대 1 동 (물운대내)
기념물	물 운 대	시지정기념물 제27호	72. 6. 26.	다 대 1 동
무 형 문화재	다 대 포 후리소리	시지정무형문화재 제7호	87. 7. 1.	다 대 1 동

○ 다대포후리소리 현황

보존단체	회원수	사 무 실	예 능 보유자	보유자 후보	전수 조교	전수 장학생	전수 학교
(사)다대포후리소리 보존협회	62명	다대1동 468-6	4명	1명	1명	10명	2개교 (120명)

11. 流通關聯業 등 登錄現況

계	유 통 관 련 업				문 고	출판사 인쇄사	국내외 여행사
	소 계	노 래 연습장	계 입 제공업	비디오 감상실			
387	320	219	93	8	18	38	11

12. 弘報

지 역 언 론 매 체				홍 보 장 비		
계	방송사 (2개사)	신문사 (2개사)	공보지 (2개소)	계	비디오 카메라	카메라
6개사	SCN DSD	주간사하신문 사하신문	내고장사하 부산시보	2종3점	1대	2대

13. 廣告物

계	들출간판	가로·세로간판	지주이용간판	옥상간판	기 타
30,057개	12,106개	14,184개	1,402개	35개	2,330개

14. 民願處理 實績

(단위 : 건)

구 분	총 계	유기한민원	즉결민원 (제증명민원)	복합민원 (1회 민원)
계	619,394	22,967	595,016	1,411
구, 보건소	152,144	22,410	128,323	1,411
동	467,250	557	466,693	-

15. 登錄外國人 現況

(단위 : 명)

총 계	중 국	일본	미국	필리핀	인 도 네시아	베트남	우즈베 키스탄	대만	기타
42개국 2,870	1,132	66	60	293	247	346	111	87	34개국 528

※ 남자 1,922명, 여자 948명 ▷ 영주권자 32명

16. 戶籍公簿 現況

(단위 : 戶, 명)

호 적		제적·재제 등	
가호수	인구수	가호수	인구수
53,701	241,655	31,117	238,964

2006年度 區政業務 推進實績 및 計劃

總 務 課

1. 職員 福祉施策 推進

가. 능력개발 및 동호회 등 지원 ▷ 5개 분야 115,015천원

- 모범·우수공무원 표창 : 분기별 6명, 시상금(모범 20만원, 우수 10만원)
- 직원동호회 지원 : 11개동호회 6,000천원
- 능력개발비 지원 : 어학·직무·체력단련 21,420천원
- 영·유아 보육료 지원 : 124명(1인당 40천원), 59,520천원
- 출산휴가 대체인력 지원 : 8명(1일인부임 31,310원), 24,475천원

나. 조직분위기 활력화 추진

- 직원휴게시설(콘도) 운영 : 4구좌 구입(1구좌 연 29일 사용)
 - 콘도 구입 : 2005. 1월, 71,200천원
 - ▷ 한 화(28평형, 회원제 2구좌), 토비스(25평형, 회원제 2구좌)
 - 이용 계획: 116일중 83일(공휴일, 성수기 일수 부족)
 - ▷ 한 화(56일중 38일), 토비스(60일중 45일)
- 해외선진지 배낭여행 : 6급 이하 4개팀, 20,000천원(하반기)
- 국내 비교 시찰 : 7급 이하 부부 30쌍, 12,000천원(하반기)
- 현장체험교육 실시 : 2회 80명, 12,000천원(하반기)
- 저명인사 초빙 교육 : 분기별 정례조례시, 4,000천원
- 부서별 체력단련 행사 지원 : 1회, 7,100천원

2. 住民自治센터 運營 活性化

가. 추진개요

- 2000. 9. 30 : 주민자치센터설치및운영조례 제정
- 2001. 4. 12 : 주민자치센터 16개동 개소 완료
- 2003. 6. 27 : 주민자치발전협의회 구성 운영(공무원 2, 민간인 7명)
- 2006. 6. 26 : 주민자치센터 설치 및 운영조례 개정

나. 주민자치위원회 구성현황

<단위 : 명, ()은 여성위원>

동수	위 원 분 포										
	계	자영업	통·반장	직능단체	주부	회사원	전문가	지방의원	비영리 민간단체	농축 산업	기타
16	382(73)	210(15)	10(3)	14(6)	33(33)	26(4)	31(5)	14	6(4)	1	37(3)

※ 동별평균 24명

다. 추진실적

- 공무원·주민자치위원 등에 대한 교육·연찬 활성화
 - 주민자치발전협의회 개최 : 2회 ▷ 분기별
 - 주민자치위원장과의 간담회, 업무담당자 연찬·강연회 등 : 4회
- 2006자원봉사마을만들기 사업 주민자치센터 선정
 - 주 관 : SK telcom, (사) 열린시민연합
 - 선정동 : 다대2동 ▷ 지원금 : 500만원

※ '06전국주민자치센터 박람회 참가 전시 부스 설치

라. 향후 추진계획

- 지역공동체 형성을 위한 1센터 1특화 사업 지속 추진
 - 지역특성과 주민이 다함께 참여할 수 있는 프로그램 선정·추진
예시) 꿈샘공부방(괴정2동), 아름다운 두송살리기 사업(다대2동),
한국인 문화체험교실 운영(신평2동) 등
- 주민자치센터 운영 공간 확대
 - 지역내 복지관, 교회, 학교 등 연계 자치센터별 운영공간 확대 추진

3. 동네 體育施設 管理

- 현 황 : 총 45개소, 시설물 61종 1,226점
 - ▷ 대부분이 사유지로서 사용 승낙서 징구하여 조성
- 상반기 정비실적 : 18개소 125점 정비(20백만원)
- 하반기 정비계획 : 수시순찰 노후·파손시설 정비(소요예산 제1회 추경반영)

4. 웰빙시대에 맞는 體育振興

가. 생활체육교실 운영

- 상반기 실적 : 총 13개종목 15개교실 519명 참여(3~4월)
 - ▷ 수영, 탁구, 에어로빅, 단학, 요가, 배드민턴 등
- 하반기 계획 : 총 13개종목 15개교실 600명(9~10월)

나. 생활체육대회 개최

- 동호인 체육대회 개최 : 3개종목, 동호인 1,550여명 참여
 - ▷ 축구(2회), 테니스(2회), 배드민턴(1회) 대회
- 시 및 구 주최 생활체육대회 : 9개대회(구 주관 5, 시 주관 4)
 - ▷ 구 씨름왕 선발대회 - 7월6일 개최, 우승자 시 대회 출전
 - ▷ 구청장배 체육대회(씨름, 축구, 테니스, 배드민턴, 게이트볼)
 - ▷ 부산시장배 체육대회(게이트볼, 비치발리볼, 씨름)
 - ▷ 시민생활체육대회 - 10월중, 축구 등 10개종목(부산시내 구 대항)

다. 국제마라톤 코스 육성·지원

- 민중연대 주최 노동절 기념 마라톤 대회 - 1회(5월), 강변대로
- 부산 MBC 주최 인라인 마라톤 대회 - 1회(4월), 강변대로
- 국제신문사 주최 마라톤 대회 - 2회(5월, 11월), 강변대로
- 한국케이블 TV주최 강변 마라톤 대회 - 1회(10월), 을숙도

5. 女子 實業 庭球 팀 運營

- 운영배경 : 인기가 없는 종목 육성책 일환(각 구별 1개팀씩 운영중)
- 창단시기 : 1992. 12. 29
- 선수현황 : 총 7명 ▷ 감독 1명, 선수 6명
- 지원시설 : 숙소(신평 럭키무지개APT), 전용구장(을숙도 테니스장내 2면)
- 소요예산 : 연간 330백만원 ▷ 시비 지원 100백만원
 - ▷ 선수 1인당 평균 급여 : 연간 22~25백만원(8급 2호봉 수준)
- 주요경기 전적
 - ▷ 1992~2005년도 : 우승 8회, 준우승 15회, 3위 27회
 - ▷ 2006년 상반기 실적 : 제27회 회장배 대회 단체 3위, 개인전 3위
 - ▷ 2006년도 하반기 대회출전 계획 : 총 4회
 - 제24회 대통령기 전국 정구대회 : 7. 18~7. 23, 충북 음성
 - 제11회 한국실업정구 연맹전 : 9. 7~9. 11, 경북 문경
 - 제87회 전국 체육대회 : 10. 17~10. 23, 경북 문경
 - 제42회 국무총리기 전국 정구대회 : 11월초, 강원 횡성

※ 부산시내 타구 실업팀 현황

시청	중구	서구	동구	영도구	부산진구	동래구	남구
불링외5	수영	양궁	역도	보디빌딩	배드민턴	육상	불링
북구	해운대구	금정구	강서구	연제구	수영구	사상구	기장군
유도	요트	테니스	카누	육상	검도	우슈	씨름

財 務 課

1. 歲入 · 歲出豫算 決算實施

가. 결산검사 개요

- 근거 : 지방자치법 제125조
- 절차 : 결산서 작성 ➡ 결산검사 실시 ➡ 구의회 승인

나. 결산서 작성

- 세입부분은 과목별로 『예산액,수납액,미수납액』 등을 명시
- 세출부분은 과목별로 『예산액,지출액,집행잔액』 등을 명시

다. 결산검사 실시

- 검사기간 : 매년 5월중 20일간 실시 ('06. 5. 11 ~ 5. 30)
- 검사위원 : 3명 (구의원 1명, 공인회계사 2명)
- 검사내용 : 세입 · 세출예산 운용의 적법성, 합목적성 등

라. 구의회 승인

- 결산검사 실시후 구의회에 승인 요청 (06. 6. 15)
- 구의회 1차 정례회 회기중 심사 · 의결 (9월 예정)

2. 複式簿記制度 施行對備

가. 복식부기제도 개요

- 시행목적 : 행정의 비용개념 도입, 재정의 효율성 제고
- 기본개념 : 단식부기와 상반되는 개념, 자금의 이원적 기록
 - 단식부기 : 수입과 지출만 현금출납시점을 기준으로 기록
 - 복식부기 : 자산, 부채, 수익, 비용 등을 거래발생 시점에 기록

나. 그동안 시행경과

- 1999년부터 2005년까지 전국 150개 자치단체 시험운영
 - ※ 부산은 4개기관 시험운영 (부산시, 중구, 서구, 기장군)
- 2006년부터 전 지방자치단체 시험운영 (우리구 포함)
- 2007년부터 전국의 모든 지방자치단체 전면시행

다. 우리구 대비사항

- '06. 4. 1부터 복식부기팀 운영 (6급 1명, 9급 1명)
- 제도시행에 필요한 직원교육 (중앙 2회, 시 1회, 자체 2회)
- 복식부기 전산시스템 구축 ('06. 5. 1부터 활용)
- 6월부터 소유자산 실사 중 (8월말까지 완료)

3. 國 · 公有 財産管理

가. 재산실태 조사

- 조사목적 : 유희재산, 무단점유재산 등 색출
- 조사기간 : '06. 2월~8월 (현재 4,293건, 84% 완료)
- 결과조치 : 대부 및 매각계획 활용, 무단점유 변상금부과 등

나. 대부 · 매각 · 변상금 부과

- 대부권장 : 무단점유 국 · 공유지 중 대부가능한 재산
 - '06대부 : 58필지 12천㎡, 대부료 143백만원 ➡ 구수입 78백만원
- 매각추진 : 300㎡미만 국 · 사유지, 보존가치 없는 구유재산
 - '06매각 : 6필지 531㎡, 매각금 443백만원 ➡ 구수입 144백만원
- 변상금 부과 : 무단점유된 국 · 공유지(643필지 75천㎡)
 - '06과징 : 부과 652백만원, 징수 347백만원 ➡ 구수입 156백만원

다. 국유재산 관리이관

- 근 거 : 국유 잡종재산 위임 · 위탁기준 (05.8.11 재정경제부)
- 방 침 : 2005~2007년 기간중 연차이관 (구 ➡ 한국자산공사)

'05년 이관	'06년 이관	'07년 이관대상
18필지 11천㎡	864필지 298천㎡	482필지 304천㎡

4. 新廳舍 建立計劃

가. 신축 필요성

- 부지·건물 협소 및 노후 (본관건물 28년 경과)
- 주차공간 부족으로 민원인 차량 진입로에서 장시간 대기
- 건립이후 5차례 증축, 더이상 증축불가 ➡ 민간건물 임차사용

나. 신축개요

- 위 치 : 사하구 신평2동 646번지(지하철 차량기지창)
- 부지면적 : 16,700㎡ (부산교통공사 소유)
- 사업기간 : 2006년 ~ 2010년

다. 그동안 추진상황

- 신청사 이전적지 타당성 용역실시('05. 9. 1~11. 10)
- 토지소유자인 부산교통공사와 공동협약서 체결('06. 1. 25)
- 신청사 건립부지에 대한 구의회 재산취득 승인('06. 2. 28)
- 행정자치부로부터 지방재정 투·융자심사 승인('06. 5. 4)

라. 금후계획

- 복합기능청사 건립방안 검토후 건립 가시화

稅 務 課

1. 現年度 地方稅 課徵現況

가. 부과징수 현황

(단위: 백만원)

구 분	연 간 목표액	2006년 6월까지		
		부과액	징수액	징수율
합 계	135,797	57,696	53,490	92.7%
구 세	17,136	1,860	1,813	97.5%
시 세	118,661	55,836	51,677	92.6%

나. 주요세목 부과징수

- 취·등록세 : 27,515백만원 부과, 26,691백만원 징수
- 주 민 세 : 15,469백만원 부과, 14,959백만원 징수
- 자 동 차 세 : 8,132백만원 부과, 5,899백만원 징수
- 재 산 세 : 6,228백만원 부과 (납기 7.31까지)

다. 세입확충을 위한 조치

- 재산세 과세자료 정비 : 24,500건
 - 대 상 : 건축물 신축, 소유권이전 등 변동자료
- 정확한 고지서 교부
 - 납세자 주소 수시정비 : 주민등록전산망 연계
- 적극적인 납세홍보
 - 지방세홍보책자 제작·배부 1,000권, 차량이용 홍보방송 등

2. 滯納稅 徵收活動 強化

가. 체납세 정리실적

(단위: 백만원)

구 분	이월체납액	2006년 정리실적(1~6월)			6월말현재 체 납 액
		소계	징수	결손	
합 계	17,459	2,173	1,939	234	15,286
구 세	1,940	382	354	28	1,558
시 세	15,519	1,791	1,585	206	13,728

나. 독촉고지서 발송

- 발송실적 : 6회, 연 287천건(1~7월)
- 금후계획 : 5회, 연 231천건 발송계획(8~12월)

다. 체납차량 번호판 영치

- 상설영치반 운영 : 2개반 6명(직원2명, 공익요원4명)
- 번호판영치 실적 : 1,260대 (체납액 885백만원)
- 체 납 세 징 수 : 1,071대 (징수액 535백만원)

라. 강력한 체납처분실시

(단위: 백만원)

부동산압류		자동차압류		급여(예금)압류		관허사업제한		신용정보제공	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
493	870	824	95	321	1,027	22	69	127	873

3. 地方歲入 目標達成을 爲한 推進計劃

가. 전세목 과세자료 일제정비

- 사업자등록 실태조사 : 주민세 자료정비
- 자동차 등록사항 및 비과세대상 차량 정리
- 면허업소 정리 : 면허부여기관 조회, 신규 및 휴·폐업 업소정리
- 토지, 건축물 조사 : 신·증축건물 및 소유권이전 등 자료정리

나. 세수확충을 위한 총력 경주

- 비과세·감면자료 일제조사
 - 산업단지내 감면 부동산 공장 사용여부 일제조사
 - 창업 중소기업에 대한 지방세 감면 부동산 일제조사
⇒ 창업일로부터 2년이내 사업용 재산 취득여부 등 확인
 - 장애인 등 감면목적외 용도로 사용하는 부적격 감면차량 조사
- 제도적 취약분야에 대한 세원관리 철저
 - 부담부 증여 부동산에 대한 일제조사 실시
 - 부동산 사용실태 현장확인 후 과세내역 적정여부 대조
 - 미신고 상속 취득재산에 대한 과세자료 일제정리

다. 홍보방법의 다각화

- 상가건물 전광판 이용한 납부홍보 : 대형마트 6개소 등
- 사하구보, 구 홈페이지, 유선방송 자막게재
- 대형APT단지 홍보강화 : 구내방송, 승강기 전단부착 등
- 납세자편의를 위한 전자납부제도 적극 홍보

文化公報課

1. 文化藝術 振興

가. 文化시설 확충

- 다대도서관 임대형 민자사업(Build Transfer Lease) 신청
 - 신청일 : 2006. 4. 25 (문화관광부)
 - 위치 및 규모 : 다대동 1548-14번지, 부지 1,675㎡(연면적 750평)
 - 사업비 : 5,582백만원
- 비엔날레 전용관 건립 유치 신청
 - 후보지 : 을숙도(상단부 문화회관 옆, 하단부 생태공원 내)
 - 규모 : 토지 24,000㎡, 건물 16,000㎡
 - 총사업비 : 10,180백만원 (국, 시비)

나. 文化행사 개최 및 지원계획

- 부산국제락페스티벌 행사 지원
 - 기간 및 장소 : 2006. 8. 5(토)~8. 6(일), 다대포해수욕장
 - 지원사항 : 안전사고 예방 및 질서유지, 주차관리, 이동화장실 설치 등
- 문화의 달(10월)기념 행사 개최
 - 작품전시회 개최 : 구청 본관 민원실 등 ▷사업비 2,000천원
 - 미술 공모전 개최 지원 : 사하미술협회 주관 ▷보조금 1,000천원
 - 사하문학지 발간 지원 : 사하문인협회 주관 ▷보조금 2,000천원
- 다대포해넘이 축제 개최
 - 일자 및 장소 : 2006. 12. 31(일), 다대포해수욕장
 - 내용 : 해넘이 감상, 송구영신 타고, 새해메시지 낭독 등
 - 사업비 : 50,000천원

2. 沙下 文化투어(tour) 推進

- 상반기 운영성과 : 총4회 (7일간 293명 참가)
- 테마별 운영내용
 - ① 철새탐조투어
 - 기간 및 인원 : 2006.1.17부터(3일간123명), 2006.2.23(1일간 45명)
 - 코스 : 다대5지구내전망대→명지주거단지앞갯벌→을숙도 일원
 - ② 문화재체험 투어
 - 기간 및 인원 : 2006.3.24(1일간 40명), 2006.6.27부터(2일간 85명)
 - 코스 : 율공단→ 몰운대(다대포객사, 정운공순의비)→을숙도 일원
- 하반기 추진계획
 - 정기투어 : 7, 10월 마지막주 ▷ 2회 6일간 240명
 - 상설투어 : 8, 9, 11, 12월 마지막주 ▷ 4회 4일간 160명

3. 公報管理

가. 「내고장사하」 구보 발행

- 목 적 : 구민에게 유익하고 필요한 정보제공을 위한 구보편집 및 발행
- 발행부수 : 30,000부, 매월 25일경(반상회 개최일) ▷사업비 62,200천원
- 규 격 : 타블로이드(일반신문의 ½크기), 16면, 8면 8색 칼라
- 배 부 처 : 일반주민, 직원, 학교, 병원, 기업체, 유관기관, 단체 등

나. 「사하구 사진첩」 운영

- 목 적 : 사진자료의 자원공유와 인터넷 공개서비스 제공으로 홍보기능 강화 및 행정업무 능률제고
- 저장능력 : 400GB ▷저장가능 매수 : 400,000장(1장당 1MB)
- 자료저장 : 15개 카테고리, 사진자료 4,600여장, 동영상 2개

4. 廣告物 管理

가. 廣告物 정비 추진실적

- 대상가로 : 낙동로, 하단광로, 다대로, 감천로, 강변대로, 신평로 등
- 고정광고물 정비 : 370건 (허가·신고처리 350건, 철거 등 정비 20건)
- 유동광고물 정비 : 135,400건 (현수막 외 4종)

나. 「불법광고물 정비의 날」 운영

- 운영횟수 및 인원 : 3회(1,3,5월),110명(광고업자와 합동정비 병행실시)
- 정비실적 : 유동광고물 12,400건 정비, 고정간판 철거 등 정비 5건

다. 관내 옥외광고물 전수조사 실시

- 조사대상 : 30,425건 (관내 전 옥외광고물)
- 추진방법 : 광고물의 허가 및 불법여부, 신고배제 대상 광고물 구분 및 전수조사 전산입력 실시
- 추진실적 : 19,450건 전 대상광고물의 64% 조사완료
- 완료기간 : 2006. 9월말

라. 옥외광고업 종사자 관리

- 옥외광고업 종사자 지도점검 실시 : 1회, 7월중
- 옥외광고업 종사자 교육실시 : 9월중, 옥외광고업자 70명 대상
· 내 용 : 등록제 시행에 관한 설명 및 표시방법 등 내용설명

民願奉仕課

1. 公務員 親切마인드 向上 推進

가. 직원 친절교육 실시

- 교육시기 : 년 2회 ▷ 상·하반기 각1회
- 교육방법 : 외부 전문강사 초빙, 서비스의식 함양 교육
- 상반기 친절교육 : 2006. 3. 13 ▷ 오전·오후 각 1회 실시

나. 직원 친절방송 실시

- 실시시기 : 매주 월요일 업무시작전 ▷ 24회 방송 (2006. 1. 9부터)
- 방송내용 : 업무 경험담, 친절관련 명언, 직원 자율실천 다짐 등 참여직원이 직접 원고작성 후 방송
- 친절사례집 제작 : 70부 ▷ 2005년도 친절방송 원고, 친절·불친절 접수사례, 민원체험사례 등

다. 직원 Smile편지 발송

- 발송시기 : 매주 월요일 ▷ 22회 발송 (2006. 1. 23부터)
- 내 용 : 주간 친절 실천과제, 친절에 관한 글, 친절방송 원고 등
- 발송방법 : 전자결재시스템을 활용하여 개인별 E-mail 발송

라. 친절·불친절 접수창구 운영

- 접수창구 : 구 홈페이지 친절운동코너, 구·동 신고엽서 비치
- 운영결과 : 친절신고 14건, 불친절신고 12건
 - 불친절 신고 : 불친절보상 문화상품권(5천원) 지급, 직원 교육
 - 친 절 신 고 : 친절공무원 표창 추천 및 Smile편지를 통한 공개

2. 區民中心의 民願處理시스템 改善 推進

가. 유기한민원 처리결과 문자메시지 통보제 시행

- 시행시기 : 2005. 12. 5부터
- 추진내용 : 처리기간 3일이상 유기한민원에 대하여 처리 30분이내 처리결과 문자메시지 자동전송 ▷ 추진실적 : 1,303건

나. 인감증명 위임발급사항 문자메시지 통보제 시행

- 시행시기 : 2006. 4. 3부터 ▷ 부산시 최초
- 통보대상 : 우리구에 주소를 둔 인감신고자 중 서비스 신청자
- 통보내용 : 신청자의 인감증명 위임발급시 위임발급 내역(발급일시, 발급자, 발급청 등)을 휴대폰 문자메시지로 자동 전송
- 추진실적 : 서비스 신청 148명, 문자전송 94건

다. 민원서비스혁신(G4C) 시스템 운영

- 통합전자민원창구 운영 : 580여종의 민원사무 인터넷 접수처리, 20종의 민원서류 인터넷 발급서비스
▷ 통합전자민원창구 민원처리 : 8,850건
- 행정정보 공동이용을 통한 민원구비서류 감축 : 23,099건 활용

라. 무인민원발급창구 운영

- 설치대수 : 4대 ▷ 구청 본관·별관, 까르푸 장림점
- 운영시간 : 08:00 ~ 22:00 (까르푸 장림점 : 10:00 ~ 24:00)
※등기부등본 자동발급기 : 1대(구청 본관1층) ▷ 09:00 ~ 18:00
- 발급대상 : 주민등록·토지·차량·지방세 등 8개 분야 36종
- 발급실적 : 3,433건

3. 公務員 親切度 및 顧客滿足度 評價·改善

가. 전화응대 친절도 평가

- 평가방법 : 민원모니터(3명) 활용 분기 1회 평가
- 평가항목 : 수취속도, 응대태도, 업무숙지도, 끝인사 여부 등
- 결과조치
 - 우수부서 꽃바구니 전달 : 구·동 각 1개부서
 - 우수직원 친절공무원 표창추천 : 최우수 1명
- 추진실적
 - 2/4분기 평가 : 2006. 6월 ▷ 우수부서 : 도시개발추진단, 구평동

나. 유기한민원 고객만족도 설문조사

- 측정대상 : 1일이상 유기한민원 ▷ 1~8월(부산시 공통)
- 측정항목 : 친절성, 신속성, 공정성, 편의성 등 4개항목 16개분야
- 기대효과 : 고객만족도 평가를 통한 자기반성 및 부진사항 개선
- 추진실적 : 4회 ▷ 1월 90.9점, 4월 94.1점
- 하반기 추진계획 : 8월까지 평가후 총괄분석결과 시 제출

다. 유기한민원 Happy-Call 실시

- 측정대상 : 7일이상 유기한민원 ▷ 주 2회, 1회 10여건 추출실시
- 측정항목 : 처리결과 통보여부, 신속도, 친절도 등 3개 항목
- 기대효과 : 처리후 3일 이내 만족도 측정으로 적극적 서비스 실천
- 추진실적 : 107건 ▷ 만족 98%, 보통 2%
- 하반기 추진계획 : 주별 측정대상 건수의 지속적 확대

4. 保存記錄物 資料館 DB構築

- 사업기간 : 2005. 3 ~ 2008. 12
- 사업물량 : 42,725권 (보존기간 10년이상 문서)
- 주요작업 내용
 - 보존기록물 재편철, 넘버링부여 및 목록작성, 보존박스 작업
 - 철목록/건목록/박스목록을 자료관시스템에 DB구축
- 예산현황 : 34,003천원 ▷ 일시사역인부임, 공공근로 활용, 자체추진
- 추진실적 : 19,133권 ▷ 준영구문서 작업중

5. 行政情報公開 活性化 推進

가. 홈페이지 행정정보공개시스템 구축 운영

- 구축시기 : 2004. 5. 3
- 공개내용 및 실적
 - 「행정정보공개방」 : 부서에서 생산한 공개 가능한 결재문서 원문 공개 ▷ 추진실적 : 135건 (누계 : 605건)
 - 「문서정보목록」 : 부서에서 생산·접수한 문서정보 목록 공개 ▷ 추진실적 : 109,257건 (2005. 7. 30이후 생산·접수문서)

나. 행정정보 공개청구 접수·처리

- 처리실적 : 133건 ▷ 전부공개 98건, 부분공개 19건, 비공개 9건, 취하 7건

6. 戶籍行政 推進

- 호적제신고 접수 : 혼인신고외 19종 6,222건
 - ▷ 처리결과 휴대폰 문자메시지 통보 : 출생신고외 6종, 1,592건
- 신원조회 업무처리 : 2,961건 ▷ 조회 1,006건, 회보 1,955건