

業 務 報 告

《 제90회 구의회 임시회 》

總 務 局

目 次

一 般 現 況

主 要 業 務 計 劃

○ 總 務 課 所 管

○ 住 民 自 治 課 所 管

○ 財 務 課 所 管

○ 稅 務 課 所 管

○ 文 化 公 報 課 所 管

○ 民 願 奉 仕 課 所 管

一 般 現 況

1. 行政對象

- 행정구역 : 16개동 412개통 2,478개반
- 면 적 : 40.82km²
- 인 구 : 388,020명(남 : 194,306명, 여 : 193,714명)
 - 2000년말 대비 : 399명(0.1%) 감소
- 가 구 : 120,209세대
 - 2000년말 대비 : 311세대(0.3%) 증가

2. 行政組織

- 기 구 : 3국 1실 14과, 보건소, 16개동, 의회사무국
- 인 력 : 정원 655명, 현원 669명

정원/현원(2001.2.8 현재)

| 구 분 | 계 | 정무직 | 일 반 직 | | | | 기능직 | 별정직 | 고용직 |
|-----|------------|--------|------------|----------|----------|------------|------------|--------|---------|
| | | | 소 계 | 5급이상 | 6급 | 7~9급 | | | |
| 계 | 655 669 | 1 1 | 541 539 | 44 44 | 84 83 | 413 412 | 104 109 | 5 8 | 4 12 |
| 구본청 | 427 436 | 1 1 | 330 332 | 20 23 | 61 61 | 249 248 | 88 94 | 4 4 | 4 5 |
| 동 | 161 168 | | 161 161 | 16 13 | 16 16 | 129 132 | | | 7 |
| 보건소 | 51 49 | | 41 37 | 5 5 | 5 4 | 31 28 | 9 8 | 1 4 | |
| 의 회 | 16 16 | | 9 9 | 3 3 | 2 2 | 4 4 | 7 7 | | |

〈總務局 機構 · 人力〉

- 기 구 : 6과 20담당
- 인 력 : 정원 159명, 현원 167명

(정원/현원)

| 계 | 일 반 직 | | | | 기능직 | 별정직 | 고용직 |
|------------|------------|----------|----------|-----------|----------|--------|--------|
| | 소 계 | 5급이상 | 6급 | 7~9급 | | | |
| 159 167 | 128 134 | 10 12 | 21 21 | 97 101 | 28 29 | 1 1 | 2 3 |

3. 區廳舍 現況

- 규모 : 부지 1,790평, 건물 2,462평(2동)
 - 2000. 9. 7 제2별관 신축부지 172평 매입
- 임차 : 구청앞 동아주택 사옥(3, 4층) 78평
 - 전세금 160백만원(2000. 11 ~ 2002. 10월말)
 - 교통행정과, 새마을지회, 구기동대(예비군) 입주

4. 體育·住民 便宜施設

- 다대포해수욕장 : 사장면적 약 16천평(간조시 약 67천평)
 - 주차장 319면, 야영장 300동, 간이화장실 등 각종 편의시설 설치
 - 2000년 1,383천명 이용 ▷ '99년보다 327천명 증가
- 신평 레포츠공원 : 4,000평, '94. 4. 22 개장
 - 테니스장, 축구장, 농구장, 배구장등 체육시설 설치
 - 테니스장 이용 감소('99년 3,700명 ▷ 2000년 2,600명)
 - ▷ 분진, 냄새등으로 이용객 감소 : 민간위탁 관리 검토
- 을숙도 축구장 : 축구장 3면(7,668평) ▷ 정규구장 1면, 연습구장 2면
 - 연 366천명(1일평균 1,000명)이용, 1개월전 예약 ▷ 사용가능
- 동네 체육시설 : 승학산 체육공원의 21개소
 - 체육시설 16종 302점, 편의시설 6종 397점

5. 女子庭球팀 運營

- '92. 12. 29 창단 ▷ 감독 1명, 선수 8명
- 선수숙소 33평, 전용차량 1대(봉고 12인승), 전용구장 2면
- 전국 8개실업팀(우리구, 전남도청, 수원시청, 상주시청, 농협,안성시청, 충청은행, 대구은행)
- 2000년 경기전적
 - 제 36회 국무총리기 단체전 ▷ 우승
 - 제 78회 전국여자 단체전 ▷ 준우승, 개인복식 ▷ 준우승

6. 民防衛 人力 · 施設 現況

○ 민방위대

| 계 | | 지역대 | | 직장대 | | 기술지원대 | |
|-----|--------|-----|--------|-----|-------|-------|----|
| 대수 | 대원 | 대수 | 대원 | 대수 | 대원 | 대수 | 대원 |
| 469 | 49,893 | 412 | 45,741 | 56 | 4,073 | 1 | 79 |

○ 인력동원(2종)

| 총자원 | 보류자 | 면제자 | 가용자원 |
|-------|-------|-----|-------|
| 7,493 | 2,581 | 9 | 4,903 |

○ 시설

- 대피시설 : 238개소, 115천평 ▷ 460천명 수용
- 비상급수 : 76개소 11,189톤(정부지원 10개소 4,425톤, 우리구 8개소 938톤)

7. 豫算執行 現況 (2001.1.31 현재)

○ 자치구 소관

(단위 : 천원)

| 회 계 별 | 예산현액(A) | 집행액(B) | 잔액(A-B) | |
|------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| 계 | 125,241,712 | 7,370,926 | 117,870,786 | |
| 일 반 회 계 | 93,172,684 | 6,174,556 | 86,998,128 | |
| 특 별 회 계 | 소 계 | 32,069,028 | 1,196,370 | 30,872,658 |
| | 의 료 보 호 | 11,345,486 | 982,704 | 10,362,782 |
| | 주민소득지원 | 401,507 | 0 | 401,507 |
| | 주 차 장 | 6,526,580 | 67,798 | 6,458,782 |
| | 주 거 환 경 | 613,750 | 48,868 | 564,882 |
| | 장 립 유 수 지 | 1,712,705 | 97,000 | 1,615,705 |
| | 발전소주변지역 | 11,469,000 | 0 | 11,469,000 |

○ 재 배 정

(단위 : 천원)

| 회 계 별 | 예 산 액 | 집 행 액 | 잔 액 |
|----------|-----------|---------|-----------|
| 계 | 3,172,306 | 240,738 | 2,931,568 |
| 일 반 회 계 | 902,193 | 380 | 901,813 |
| 항만배후특별회계 | 2,270,113 | 240,358 | 2,029,755 |

8. 歲入歲出外現金 管理 (2001.1.31 현재)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 수 입 | 집 행 | 잔 액 |
|------------|---------|---------|---------|
| 계 | 552,411 | 274,029 | 278,382 |
| 잡 종 금(12종) | 18,872 | 0 | 18,872 |
| 보 증 금(6종) | 142,416 | 13,479 | 128,937 |
| 보 관 금(1종) | 391,123 | 260,550 | 130,573 |

9. 國・公有財産 現況

| 구 분 | 계 | | 국유재산 | | 시유재산 | | 구유재산 | |
|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | 필지 | 면적(천㎡) | 필지 | 면적(천㎡) | 필지 | 면적(천㎡) | 필지 | 면적(천㎡) |
| 계 | 7,388 | 10,234 | 2,638 | 5,193 | 1,570 | 3,684 | 3,180 | 1,357 |
| 행정재산 | 5,281 | 6,270 | 1,253 | 3,811 | 1,297 | 1,122 | 2,731 | 1,337 |
| 보존재산 | 1 | 12 | | | 1 | 12 | | |
| 잡종재산 | 2,106 | 3,952 | 1,385 | 1,382 | 272 | 2,550 | 449 | 20 |

10. 車輛保有 現況

| 구 분 | 계 | 승용차 | 승합차 | 화물차 | 특수차 |
|-------|----|-----|-----|-----|-----|
| 계 | 65 | 10 | 5 | 32 | 18 |
| 구 본 청 | 43 | 7 | 4 | 15 | 17 |
| 구 의 회 | 2 | 2 | | | |
| 보 건 소 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 동 | 16 | | | 16 | |

11. 課稅對象 物件現況

- 토 지 : 81,533건, 24.47km²(약 740만평)
 - 건 물 : 86,851건, 15.50km²(약 469만평)
 - 자 동 차 : 84,134대(승용58,414대, 화물16,068대, 승합 등9,652대)
 - 면허건수 : 16,005건(식품위생 3613건, 공장등록 1,141건, 운송사업 등 11,251건)
- ▷ 차량등록 면허세 폐지로 74,738건 감소

12. 資金運用 現況(2001.2.5 현재)

(단위 : 백만원)

| 예산액 | 수입액 | 배정액 | 잔 액 | 잔 고 예 치 현 황 | | |
|--------|---------|--------|--------|-------------|---------|---------|
| | | | | 계 | 정 기 예 금 | 공 금 예 금 |
| 93,028 | 100,720 | 86,197 | 14,523 | 9,423 | 9,300 | 123 |

- ▷ 주차장특별회계 등 6개 특별회계는 해당 실·과에서 관리
- ▷ 잔액중 예치되지 않은 5,100백만원은 2001년도 세입으로 이입

13. 文化財 現況

| 구 분 | 문 화 재 명 | 지 정 번 호 | 지정일자 | 소 재 지 |
|------------|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|
| 유 형 문화재 | 낙동강 하류 철새도래지 | 국가지정 천연기념물 제179호 | '66. 7. 13. | 낙 동 강 하류일원 |
| | 다대포 객사 | 시지정 유형문화재 제3호 | '72. 6. 22. | 다 대 1 동 (물운대내) |
| | 윤 공 단 | 시지정 기념물 제9호 | '72. 6. 26. | 다 대 1 동 |
| | 정운공 순의비 | 시지정 기념물 제20호 | '72. 6. 26. | 다 대 1 동 (물운대내) |
| | 물 운 대 | 시지정 기념물 제27호 | '72. 6. 26. | 다 대 1 동 |
| 무 형 문화재 | 다대포 후리소리 | 시지정 무형문화재 제7호 | '87. 7. 1. | 다 대 1 동 |

14. 登錄 外國人(총 2,277명 ▷ 남 1,573명, 여 704명)

| 중국 | 베트남 | 인도네시아 | 필리핀 | 방글라데시 | 미국 | 기타 |
|------|------|-------|------|-------|------|------|
| 798명 | 347명 | 269명 | 229명 | 131명 | 124명 | 379명 |

15. 戶 籍

- 호적서고 : 6평, 호적부책 1,154권
- 호적인구 : 225천명, 47,065戶

16. 兵 務

- 예 비 군 : 23,375명 (지역 17,263, 직장 6,112)
- 공익요원 : 216명 (산림 129, 교통 31, 기타 56)

主要業務計劃

總務課所管

1. 洞機能轉換에 따른 洞行政 틈새 補完

□ 현 황

- 주민자치센터 설치운영등 동기능전환 ▷ 2000. 11. 1
 - 洞 사무 ⇒ 區 이관 : 655건 ⇒ 462건(洞 존치 193건)
 - 洞 공무원 정원조정 : 182명 ⇒ 161명
- 洞기능 전환으로 洞행정 기능이 현저히 약화될 것으로 예상
 - 청소등 현장행정 약화로 주민 생활민원 처리 지연
 - 시책업무등 시급성 현안업무 추진 애로

□ 추진계획

- 洞 주무를 생활민원 접수 중계처리 전담자로 지정
 - 중계처리부 비치, 구청 중계처리 전담부서(민원봉사과)로 FAX 송부 ⇒ 해당부서 통보 ⇒ 처리결과 통보(해당부서 ⇒ 洞, 민원봉사과)
- 區직원 1담당통 지정, 여론수렴·현장행정 강화
 - 행정지원 담당동 위주로 담당통 지정▷ 시급성 시책업무 전담
 - 통장과 정기적인 만남, 전화 통화등으로 주민 불편사항 해결

□ 기대효과

- 생활민원 처리 전담부서 일원화로 주민불편 신속처리
- 현장행정 강화로 시책업무 효율적 추진

2. 不合理한 行政區域 一齊整備

- 우리구는 1970년대 이후 항만매립, 도로망 확충, 공단 및 주거 단지 조성등으로 새로운 학군과 상권이 형성되고 생활권이 변경되어
- 행정구역 경계가 불합리한 지역이 많아 행정구역을 조정코자 함.

□ 추진방향

- 구민 건의지역을 중점으로 전 洞 일제 조사후 대상지 선정
- 洞간 분쟁·갈등 방지를 위해 구민, 구의회 의견 충분히 수렴

□ 대표적인 불합리 지역

- 장림초등학교 지역 ▷ 장림2동 ⇒ 장림1동(도로경계)
- 럭키무지개아파트 ▷ 신평2동 ⇒ 신평1동(학군, 생활편의)

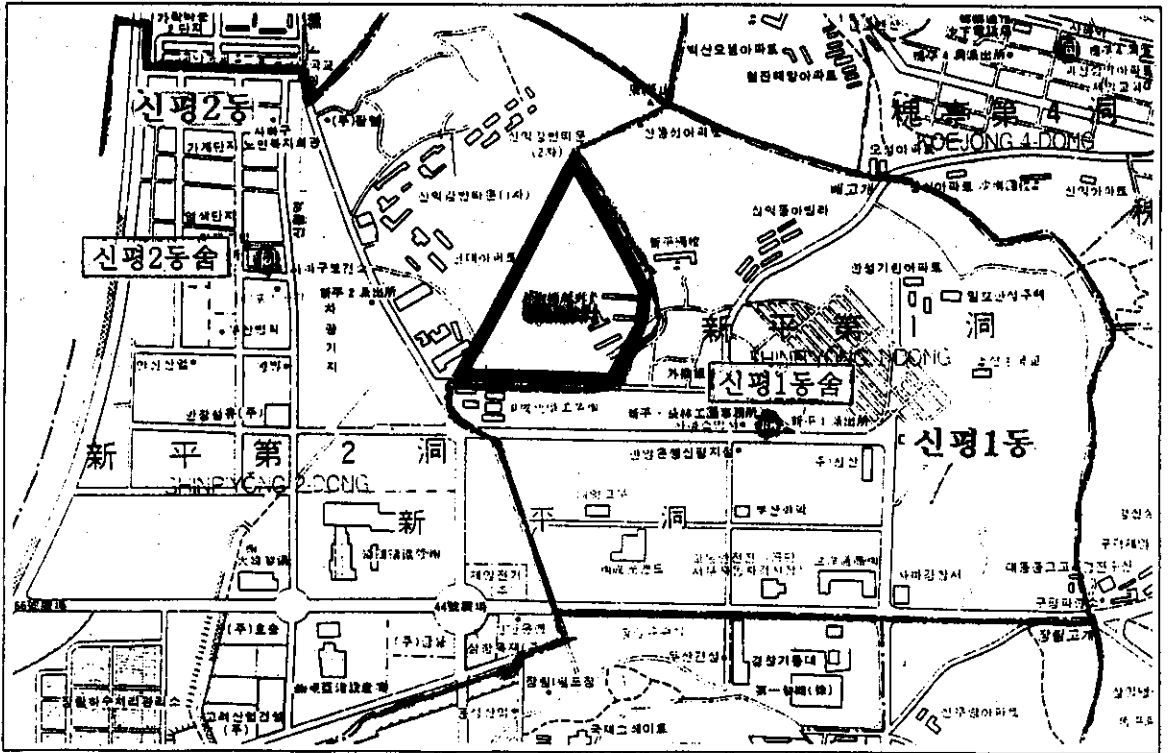
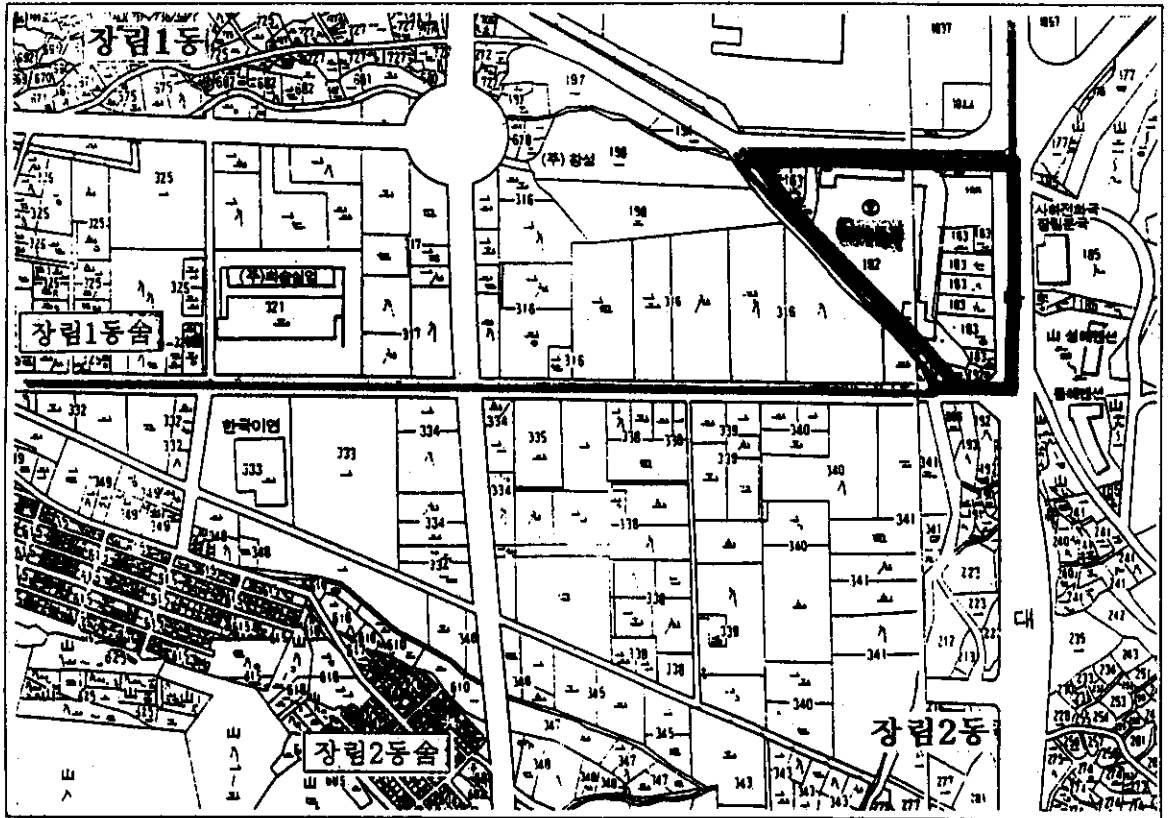
□ 추진일정

- 대상지 조사(편입지역 지번 및 소유자 등) ▷ 2001. 2~4월
- 경계변경 실태조사(구) ▷ 2001. 5~7월
- 구민 및 구의회 의견수렴 ▷ 2001. 8~9월
- 시 승인요청 및 조례개정안 구의회 상정 ▷ 2001.10~11월

□ 기대효과

- 학군, 생활권과 연계한 행정구역 조정으로 구민불편 해소
- 행정구역 경계 명확으로 행정능률 제고

位置圖



3. 발로 뛰는 現場 對話行政 實踐

□ 추진계획

- 정기적인 洞 방문 현장대화로 여론수렴 활성화
 - 살아있는 구민의 소리 청취, 洞행정 애로 파악 및 격려
- 현장대화 방문계획
 - 구청장(부구청장) ▷ 동별 분기별 1회,
 - 실·과장 ▷ 행정지원 담당동별 월 1회

□ 기대효과

- 앉아서 듣고 해결하는 민원 ⇒ 찾아서 현장에서 해결
 - ▷ 구정 신뢰 구축으로 고객만족 행정 구현
- 洞 근무직원 사기진작으로 洞행정 활성화

4. 統長 區政參與 機會擴大

□ 추진계획

- 통장 구정설명회 개최
 - 민방위대장 교육과 병행 실시
- 區, 경찰, 소방, 군, 교육, 세무등 지역 통합 국가시책 홍보

□ 기대효과

- 구정의 최일선 조직인 통장에게 구정에 대한 이해폭 확대
- 지역단위 통합 국가시책 설명으로 자긍심 고취, 일체감 조성

5. 內實있는 乙淑島 大祝祭 開催

2000년도 개최시 미흡한 점 보장

- 명실상부한 지역 종합축제로 자리매김
- 다양한 프로그램 개발로 구민참여 유도 및 관광 상품화
- 구청장배 동호인클럽 대회를 구민체육대회 경기종목으로 흡수
 - ▷ 축구(11팀 610명), 테니스(41클럽 800명), 케이트볼(6팀 210명)

기 간 : 2001. 10월중(15일간)

주요행사

- 축 제 : 구민 체육대회, 물운대 축제, 을숙도 강변음악회
- 문화행사 : 음악, 미술, 서예, 글짓기, 사진, 꽃꽂이 등
- 다대포 후리소리, 방아소리 보존 발표회

6. 國民和合(화순군 姉妹結緣) 推進計劃

추진배경

- 화순군과 자매결연을 통한 상호교류 협력으로 영·호남 양 지역간의 화합도모
- 정기적 상호방문 행사와 공동발전을 위한 시책개발로 동반자 관계 구축 및 분야별 교류시책 지속 전개

추진계획

- 자매결연기관 주민초청 : 2001. 8월 ▷ 40명
 - 바다축제 관람, 친선축구 경기, 시내관광 등
- 화순군 운주대축제 방문 : 2001. 10월 ▷ 40명
 - 운주대축제 행사관람, 문화유적지 탐방

7. 活力있는 職場 勤務雰圍氣 造成

□ 추진배경

- 구조조정, 洞기능 전환등으로 근무의욕 저하
- 인력 감축으로 조직 상하간, 동료간 갈등
- 조직에 활력을 불어 넣을수 있는 근무분위기 쇄신 필요

□ 추진계획

- 직원 개인별 계획 연가제 실시
 - 연가일수 범위내 연간 연가계획 제출 ▷ 눈치 안보는 연가실시
 - 간부공무원이 솔선함으로써 소속직원 연가실시 유도
- 정례 조례 실시방법 개선
 - 현행 : 매월실시, 표창, 구청장 훈시
 - 개선 : 분기 1회 실시
 - 조례 감축으로 조례 참석에 따른 직원불편 완화, 민원처리 원활 도모
 - 외부 유명강사 초빙하여 직원 소양함양을 위한 교양교육 병행 실시
- 사기양양 시책
 - 우수공무원 부부동반 금강산 견학(15쌍)
 - 년 2회 직원 체육·등반대회 실시
 - 직원 취미클럽 활성화 지원 ▷ 1직원 취미생활 권장, 행사비지원
 - 소양·능력개발 위탁교육실시 ▷ 50명 수강료 지원
 - 올해 으뜸공무원상 시상 ▷ 동료가 뽑은 최우수 성실·친절공무원

8. 區廳舍 第2別館 新築

□ 사업개요

- 토 지 : 568.5m² (172평)
- 건 물 : 2,248m² (680평) ▷ 지하1층, 지상4층
- 총사업비 : 2,692백만원(토지매입비 468, 건축비 2,119, 기타 105)
- ※ 인근주택 매입비 : 2억정도(토지 61평, 건물 41평)

□ 그동안 추진실적

- 2000. 4월 : 구정조정위원회 및 재정계획심의위원회 심의
- 2000. 5월 : 공유재산관리계획 구의회 의결
- 2000. 9월 : 토지매매계약 체결(2000.10.13 소유권 이전)

□ 앞으로 추진계획

- 2001. 3~4월 : 새싹유치원측과 토지 상호 교환 협의
- 2001. 5~6월 : 1회추경시 주변 1필지 추가매입
- 2001. 9~10월 : 교통영향평가, 건축물 기본 및 실시설계

□ 문제점 및 대책

| 문 제 점 | 대 책 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 토지교환시 유치원측의 무리한 요구 ▷ 교무실 재축 : 연건평 30평, 2층 (사업비 5천만원 정도 소요) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상호 균등하게 부지가 교환될 수 있도록 협의하고 ○ 불가시 현 토지만으로 건축 |

9. 民防衛 教育의 內實運營

□ 教育개요

- 教育대상 : 민방위대 편입 1~4년차▷ 10,660명
- 教育시간 : 연간 8시간▷ 소양과목 4시간, 실기과목 4시간
- 教育기간 : 상반기▷ 3월~5월 사이
하반기▷ 9월~11월 사이
- 教育내용 : 소양·안보교육, 인명구조 요령 등 실기교육

□ 추진계획

- 주민생활과 밀접한 「생활민방위」 교육확대 운영
 - 주민의 일상생활과 직결되어 있는 평시재난의 예방과 수습 등에 활용될 수 있는 소화기 사용법, 가스점검요령, 가정에서의 응급처치법 교육확대 실시
- 재난발생시 실제 활용할 수 있는 실기·실습 교육강화
 - 인명구조요령, 주민대피요령 등 실기·실습 교육을 강화하여 재난발생시 적극적으로 대처할 수 있는 능력함양
- 교육편의시책 확대운영
 - 산불발생등 기타 재해발생시 복구에 참여한 대원에 대하여 참여시간 만큼 교육 면제
 - 교육편의를 위하여 일요교실, 야간교실, 현지교육을 실시하여 교육 선택기회 확대
- 시청각교육 등 다양한 교육기법 도입
 - 흥미롭고 유익한 재난·안보관련 VTR을 방영하여 교육효과 극대화에 최선

住民自治課 所管

1. 洞 機能轉換 推進

가. 住民自治센터 設置

- 2단계로 7개동 설치
 - 대상동 : 괴정2·3, 신평2, 장림1, 다대1, 감천1·2동
 - 예산액 : 342백만원 (시비 126백만원, 이월 216백만원)
- 장림1동은 동사신축계획과 연계하여 추후설치

나. 住民自治센터 運營 프로그램 開發

- 주민의견 적극수렴하여 주민다수가 즐길수있는 프로그램
- 인근 사설기관의 영역과 중복되지않는 프로그램
- 물적시설을 쏘하지않고 동민을 응집하는 특화 프로그램
- 생활체육협의회등 유관단체 활용가능 프로그램
- 자율방법, 봉사품앗이등 사회진흥운동 프로그램

다. 住民不便 解消 및 業務混線 防止 對策講究

- 쓰레기 무단투기예방 및 불결지 정비 (환경청소과)
- 산불예방사업 및 감시원 관리, 공무원 순찰 (지역경제과)
- 지방세 납부고지서 송달 방법등 대책 (세무과)
- 주민불편 신고사항 신속처리 방법 (전부서)

2. 「就業情報 센터」運營

가. 「就業情報 센터」機能強化

- 「취업관련 종합창구」로 기능을 할수있는 여건조성
 - 시설환경 개선, 편의시설 보강, 직원친절교육 강화등
- 고용안정 정보망을 활용하여 다양한 정보제공
 - 구인·구직정보, 직업훈련 상황등 일자리 정보 게시
- 월1회 발간되던 「취업 정보지」 예산삭감에 따른 보완책 강구
 - 사하구 홈페이지 및 내고장 사하誌에 관련정보 수시 게재

나. 「就業 促進班」運營 活性化

- 구인·구직자 간 「맞춤 일자리」알선으로 취업률 향상
 - 구인업체의 구직자 면담시에 동행·동석하여 신뢰감 제고
 - 사전 충분한 상담후 눈높이에 맞는 분야 취업알선
- 취업 촉진반 근무직원의 사기진작방안 강구
 - 민원창구 근무자로 지정 (부산시 권장 사항)
 - 실적이 우수할 경우 근무 평정시 가점 부여

3. 公共勤勞事業 施行

가. 豫算規模

| 총 규모 | 2000년 이월예산 | 2001년 예산 |
|----------|------------|----------|
| 3,929백만원 | 521백만원 | 3,408백만원 |

※ 참여신청 인원수 및 國費등의 여건에 따라 사업비 변동

나. 對象事業 發掘 및 選定

- 생산성 향상을 위한 사업 발굴에 중점
 - 소규모 주민숙원사업, 쾌적한 주민휴식공간 확보등
- 공원·유원지 관리사업등을 공공근로사업으로 대체
- 「사업장 사후 정비반」을 운영하여 완공된 사업장 개·보수

다. 對象者 選拔基準

- 선발고려 요소별 가중치(점수)부여하여 희망분야별로 선발
- 정보화 사업등은 자격증 및 경력등을 감안하여 우선선발

라. 1段階事業 推進

- 2001. 1. 8~3. 30까지 3개분야 25개사업 시행
- 사업비 1,393백만원, 참여인원 693명 (연인원 41,524명)

4. 雇傭促進訓練事業 施行

가. 推進概要

- 총 사업비 404백만원 (국비 323, 시비 81백만원)
- 실업자, 비진학 청소년, 저소득 주민등 308명 훈련위탁

나. 訓練事業 實施 및 訓練機關 管理

- 1차로 129명 2월부터 훈련 실시 (23개직종, 37개기관)
 - 제조업, 건설분야등 취업이 용이한 직종 우선권장
 - 훈련비등 적기 지급, 훈련상황등 전산관리
- 관내 소재한 7개 훈련기관에 대하여 분기별로 지도·점검

5. 發電所 周邊地域支援事業 推進

가. 特別支援事業

(단위:백만원)

| 동 별 | 사업명 | 사업 규모 | 사업비 |
|-------|---------------|-------------------------------|--------|
| 계 | | | 11,396 |
| 구 평 동 | 주민종합복지관 건립 | · 건축규모 : 792평 ▷ 지하1층, 지상5층 | 2,500 |
| 감천1동 | 복합시설 건립 | · 건축규모 : 924평 ▷ 지하1층, 지상4층 | 6,796 |
| 감천2동 | 주차장 건립 | · 부지규모 : 441평 | 1,639 |
| | 마을문고 및 독서실 건립 | · 건축규모 : 40평 ▷ 지상2층 | 370 |
| | 경노당 건립 | · 건축규모 : 36평 ▷ 지상2층 | 91 |

나. 基本支援事業

○ 사업 개요

(단위:천원)

| 동 별 | 사업명 | 사업개요 | 사업비 |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| 계 | | | 73,000 |
| 감천1동 | 할머니경로당 뒤 아스팔트 포장 | L=40m, B=3m, A=1.2@ | 1,440 |
| | 9통지내 아스팔트 포장 | L=100m, B=4m, A=4@ | 4,800 |
| | 9통지내 축구설치 | L=50m, B=1m · 집수정 2개소 | 12,000 |
| | 19통지내 아스팔트 포장 | L=170m, B=4m, A=6.8@ | 7,160 |
| | 19통지내 구거복개 | L=12m, B=2m, H=1.5m | 12,000 |
| | 20통지내 아스팔트 포장 | L=60m, B=8m, A=4.8@ | 4,320 |
| | 소 계 | | 41,720 |
| 감천2동 | 공동변소보수 및 마을회관 신축 | 공동변소보수 1개소(1층) · 수세식4개, 소변기1개, 마을회관신축 1개소(2층) | 31,280 |

○ 추진 일정

- 대상 사업별로 실시설계중, 3월중 공사발주

財 務 課 所 管

1. 2000 會計 決算

- 가. 決算對象 : 일반회계(1), 특별회계(6)
- 나. 歲入·歲出 決算書 및 同 附屬書類 作成 : 2001.3.2~4.30
- 다. 決算檢査 : 2001. 5~6월중(20일간)
- 라. 決算承認 申請 : 2001년 6월말까지
- 마. 決算報告 및 告示 : 승인후 5일 이내
 - 결산보고 : 부산광역시
 - 결산고시 : 게시 및 구보 게재

2. 建設工事 瑕疵檢査 實施

- 가. 對 象 : 도금액 2천만원 이상 건설공사중 하자담보 기간중인 사업
 - ※ 2000 하자검사 대상 : 83건(토목 61, 건축 11, 조경 8, 전기 3)

나. 推進計劃

- 하자검사 실시
 - 정기검사 : 재무과 주관 년 2회(상·하반기)
 - 수시검사 : 주관과(하자담보기간 만료1월전 별도검사 실시)
- 검사방법
 - 공사장별 하자검사원을 임명 부서장 책임하에 점검
- 결과조치
 - 하자발생 부분 즉시 도급업체에 하자보수 이행지시
 - 미이행시 하자보수 보증금으로 하자보수 이행
- 사후관리 : 주요 하자발생 및 보수사항 대장관리

다. 期待效果

- 완벽한 하자보수로 재해예방과 주민편의 도모 및 예산절감

3. 效率的인 國·公有財産 處分 및 管理

가. 推進方針

- 매각이 가능한 토지는 최대한 매각 조치
- 전산화를 통한 재산관리의 효율성 제고

나. 推進計劃

<1> 매각 가능한 토지 전수조사 및 적극적인 매각

《대상토지》

- '81. 4. 30 이전부터 건물이 점유되어 있는 토지
- 국가와 개인이 공유한 토지
- 좁고 긴 모양으로 폭이 5m이하로써 인근사유지와 합필이 불가피한 토지

《매각추진》

- 점유자에게 매수권장 (안내문 등 발송)
- 매수신청 없는 토지도 매각가능한 토지는 시로부터 관리계획 승인받아 적극 매각 (공개매각)
- 인터넷, 구보등을 통한 홍보 등

<2> 전산화 추진

- 국유재산 : 기본적인 전산화는 기완료
 - 금년에는 도시계획 및 미비사항 보완 및 대사작업
- 공유재산 : 행자부로부터 프로그램 교부받아 본격추진
 - D/B구축 : 2001. 5. 1 ~ 10. 31 → 공공근로 활용

※ 작년말에 상용인력 2명 감축으로 많은 애로

4. 辨償金 課徵

가. 現 況

- 대부, 사용허가 등을 받지않고 무단점유 사용자는 대부료(사용료)의 120%를 부과
- 대상면적

| 계 | | 국 유 | | 공 유 | |
|-------|---------|-------|--------|-----|---------|
| 건수 | 면적(m') | 건수 | 면적(m') | 건수 | 면적(m') |
| 1,655 | 689,560 | 1,246 | 73,275 | 409 | 616,285 |

나. 推 進 日 程

- 2001. 1~2월 : 점유자, 점유형태 등 변동사항 조사
- 2001. 2~3월 : 안내문 교부 및 이의신청 접수
- 2001. 4월 : 징수결정 및 고지서 송달
- 2001. 5월 : 독촉장 교부 (동기우편)
- 2001. 6월이후 : 체납자에대한 재산압류

다. 徵收對策

- 제1단계
 - 독촉장 교부, 방문독려, 분할납부안내 등 자진납부 계도
- 제2단계
 - 체납자 사유재산 조사 및 재산압류 조치
 - 봉급수입이 있고 고질적인 체납자는 봉급압류 조치

5. 行政通信施設 管理

가. 設置現況

- 장비현황 : 8종(구내교환기, 방송장비, 전화기, FAX, 무전기등)1,148점
- 전화회선 : 행정전화(876회선), 일반전화(119회선)

나. 豫防點檢

- 일일점검 : 통신원 1명, 교환원 2명 점검
- 주간·월간점검 : 통신장비 동작상태 및 통신회선 소통상태 점검

다. 一齊點檢

- 시기 : 2001년 10월
- 대상 : 구본청·동·보건소·현업장 행정통신시설 전반
- 점검내용
 - 통신장비 동작상태 및 통신회선 연결상태 점검
 - 이용자 애로사항 개선 및 통신장비 관리방법 교육 실시
 - 동절기 산불대비 무전기 일제점검

라. 期待效果 : 통신시설의 점검 및 신속한 조치를 통한 안정적 관리

6. 케이블방송(CATV) 수신료 統合納付 및 管理

가. 設置現況

- 케이블방송 : 14대(일반형 9대, 국민형 5대)
- 유선방송 : 10대 (현재 무료시청중)

나. 推進計劃

- 케이블방송 TV수신료를 일원화하여 통합납부
 - 통합납부실시 : 2001. 1월 요금부터 납부 ▷월정액 112천원
 - 청내 유선방송을 국민형 케이블방송으로 변경 설치 ▷설치비 750천원

다. 期待效果

- 맑고 선명한 TV화질 및 다양한 채널 제공
- 청내 TV방송망 효율적 관리 및 통합납부로 예산절감

7. 區政 弘報用 「電話保留音樂」

전화 보류(전환)시 단순하고 획일적인 안내멘트에서 탈피하여
구정의 다양한 소식을 구민에게 알릴 수 있는 전화보류음악을
제작하여 활용코자 함

가. 時 期 : 2001년 1월부터

나. 活 用 : 전화 대기(전환)시 방송 ▷반복 35초이내

다. 製 作 : 전문업소 제작의뢰(년 2회)

라. 保留音樂 內容

○ 도입부 : 정성을 다하겠습니다. 사하구청입니다
 지금은 통화중이오니 잠시만 기다려 주시면
 곧 연결해드리겠습니다.

○ 본 문 : 부서별 홍보내용 접수 안내
 ▷ 우리구 상징물 · 문화재 · 구정현황 · 행사등

마. 期待效果 : 전화를 이용하는 구민들에게 짧은 시간내 구정 홍보가능

| |
|-----------|
| 稅 務 課 所 管 |
|-----------|

1. 2001年 歲入目標의 蹉跌없는 達成

가. 2001年 歲入展望(目標額)

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 2000년 목표액(A) | 2000년 징수액 | 2001년 목표액(B) | 목표액대비 (B-A) |
|---------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|
| 합 계 | 111,774 | 117,031 | 118,754 | 6,980 |
| 시 세 | 78,940 | 81,644 | 85,770 | 6,830 |
| 취 득 세 | 17,700 | 18,234 | 15,877 | △1,823 |
| 등 록 세 | 19,093 | 20,862 | 17,868 | △1,225 |
| 주 민 세 | 14,809 | 14,928 | 15,371 | 562 |
| 자 동 차 세 | 14,506 | 13,940 | 13,113 | △1,393 |
| 도시계획세 | 6,998 | 7,660 | 7,250 | 252 |
| 공동시설세 | 2,724 | 2,764 | 2,971 | 247 |
| 지역개발세 | 14 | 13 | 14 | 0 |
| 지방교육세 | 0 | 0 | 10,655 | 10,655 |
| 과년도시세 | 3,096 | 3,243 | 2,651 | △445 |
| 구 세 | 18,974 | 20,758 | 18,690 | △284 |
| 면 허 세 | 2,065 | 2,118 | 372 | △1,693 |
| 재 산 세 | 5,195 | 5,754 | 5,700 | 505 |
| 종합토지세 | 9,027 | 9,695 | 9,050 | 23 |
| 사 업 소 세 | 2,506 | 2,964 | 2,883 | 377 |
| 과년도구세 | 181 | 227 | 685 | 504 |
| 세외수입 | 13,860 | 14,629 | 14,294 | 434 |
| 시세외수입 | 2,029 | 1,706 | 2,201 | 172 |
| 구세외수입 | 11,831 | 12,923 | 12,093 | 262 |

※ 2000년 목표액 대비 6,980백만원(6.2%) 증가 - 순세계잉여금, 이월금 미계상

□ 2001年度 區 歲入與件

- 지방세는 한국카르푸와 롯데마그네틱의 준공 등으로 인한 세수증가 요인 보다 자동차등록에 대한 면허세 폐지로 인한 세수감소 요인이 커 전체적으로 세입여건이 열악하나 체납세 징수목표를 상향조정하여 세수결손을 다소 보전코자 함.
- 세외수입은 시세수입 감소로 인한 징수교부금수입 감소 등의 요인이있으나 쓰레기봉투가격 인상 및 재산임대수입 증가 등으로 전체적인 세입여건은 호전될 것으로 예상됨.

나. 歲入目標 達成을 爲한 總體的인 努力強化

- 징수상황 정밀 분석으로 부진세목 대책강구 - 월별(담당별)
- 철저한 세원관리 및 탈루·은닉 세원발굴 강화
 - ▷ 도급시공 건축물 일제조사
 - ▷ 과점주주에 대한 취득세 조사
 - ▷ 종합토지세 비과세·감면토지 일제조사
 - ▷ 면허세 과세자료 정비 및 체납자료 일제조사
 - ▷ 재산할 사업소세 사업장 일제조사
 - ▷ 비과세·감면 및 사치성 재산조사등
 - ※ 납세자 권익보호 및 편의위주 조사실시
- 완벽한 과세자료 정비로 신뢰세정 구현
- 구·동간 납세고지서 배부 협조체제 강화로 징수율 제고

다. 合理的인 課標運營

- 토지과표의 안정적 운용
 - ▷ 취득세·등록세분 과세표준액의 적용비율 적정운영
 - ⇒ 2001년 개별공시지가의 90% → 2002년까지 100%수준으로 현실화
 - ▷ 종합토지세의 과세표준액 적용비율 분포를 평균현실화율 수준에 접근
 - ⇒ 현실화율이 낮은 토지를 단계적으로 인상(30%이하→2002년까지 30%)
- 건물·기타물건 과표의 적정운영
 - ▷ 세액이 급격하게 인상, 인하되는 사례가 없도록 과표운영
 - ▷ 신규과표 미설정 물건에 대하여는 철저한 시가조사 실시

라. 所得稅割住民稅 賦課徵收節次 改善 準備 萬全

- 소득세 확정신고시 소득세할주민세를 세무서에서 함께 신고접수 받음으로 인하여 납세자가 별도로 주민세를 신고납부하여야 하는 납세불편 해소 및 과세누락을 제도적으로 예방함으로써 인한 세수증대 효과 기대(특별징수분 제외)
- ▷ 시행일 : 2001. 5. 1

2. 強力한 滯納額 徵收活動 展開

가. 地方稅 分野

- 체납세 징수목표 달성
 - ▷ 현년도 징수목표 : 부과액의 97%이상 징수
 - ▷ 과년도 체납정리 : 이월액의 30%이상 정리
- 사전적 조치강화로 체납발생 최소화
 - ▷ 납세자 및 과세자료의 철저한 정비로 부과액의 정확성 제고
 - ▷ 정확한 부과와 고지서 송달 철저로 납기내 징수율 제고
 - ▷ 납세의식 고취를 위한 자진납세 홍보활동 강화
- 적극적인 체납세 징수활동 전개
 - ▷ 체납세 일제 정리기간 설정·운영
 - ⇒ 상반기 : 2001. 5. 1 ~ 6. 30(2개월)
 - ⇒ 하반기 : 2001. 11. 1 ~ 2002. 2. 28(4개월)
 - ※ 정리기간별 세부추진계획 수립 시행
 - ▷ 고액·상습 체납자에 대한 실효성 있는 대응조치 강구
 - ⇒ 체납자에 대한 전수 실태조사를 통한 징수 가능여부 판단
 - ⇒ 징수가능분 집중 독려 및 실익없는 체납액 결손처분 확행
 - ▷ 강력한 체납처분 실시와 행정규제 조치의 지속적 추진
 - ⇒ 부동산, 급여, 예금압류, 공매처분 및 형사고발등 적극활용
 - ▷ 체납차량 번호판 영치 상설기동반 운영
 - ⇒ 매일 4개조 10명 활동(공익근무요원 적극 활용)
 - ▷ 관허사업제한등 업무 유관부서와 긴밀한 협조체제 유지

○ 징수불가능한 체납액에 대한 과감한 결손처분 이행

- ⇒ 무재산·실익없는 조세채권의 체납액에 대한 과감한 결손처분
- ⇒ 신용불량등록 및 재산조회 정례화로 결손후 사후관리 철저

나. 稅外收入 分野

○ 세외수입 체납액 정리

- ▷ 특별정리기간 설정운영 : 년 2회(5월~6월, 11월~12월)
- ▷ 세외수입발생 부서별 징수실적 분석 →보고회개최

○ 세외수입 부서별 징수경진대회 개최

- ▷ 개최시기 : 년 2회(7월 및 12월)
- ▷ 대 상 : 세외수입 분임징수관 해당 부서
- ▷ 평가항목 : 세외수입 현년도 징수율 및 체납액 징수실적
- ▷ 평가결과 : 실적 우수자에 대한 인센티브 제공
- ⇒ 구청장 표창추천 등

3. 納稅者 權益保護와 便宜施策 推進

가. 納稅者 權益保護 推進

□ 稅務行政서비스憲章 遵守 徹底

- 세무행정서비스 이행표준을 철저히 준수하여 납세자 만족을 지향하는 지방세정 운영

□ 納稅者 權利憲章 遵守

- 세무조사실시 통지시 납세자 권리헌장 동봉교부
- 세무조사 사전통지 및 결과통지 철저
- 납세의무자의 과세정보 관리 철저

□ 課稅前 適否 審査 制度 運營 徹底

- 심사대상 : 과세예고통지, 비과세·감면신청 반려 통지
- 청구기관 : 시세 ⇒ 시장, 구세 ⇒ 구청장에게 30일 이내 청구

□ 修正申告 納付 制度 運營 徹底

- 대상세목 : 신고납부 세목(취득세, 등록세, 소득할주민세, 사업소세등)
- 수정신고사유 : 공사비정산, 건설자금이자계산, 확정판결등

□ 地方稅 審議委員會의 公正한 運營

- 가급적 청구인의 주장을 수용하는 전향적인 자세로 운영
- 심의안건의 조기 배부로 충실한 검토기회 부여
- 심의자료의 적극적인 제공으로 공정한 심의 유도
 - ▷ 명백히 위법, 부당한 과세처분의 직권취소 조치 확행

나. 納稅者 便宜爲主의 稅政 運營

□ 納稅 便宜 施策 推進

- 기 추진중에 있는 시책의 보완 발전
 - ▷ 과세실명제 정착 ⇒ 납부고지서에 체납액과 담당자 성명 표기
 - ▷ 수정신고납부제 운영 ⇒ 신고납부후 사정변경시 정정신고제도 홍보
 - ▷ 취득세, 등록세 우편신고제 추진 ⇒ 홍보활동 강화
 - ▷ 장애인 자동차세 감면신청 처리 ⇒ 진출지 자치단체에 통보, 장애인 편의도모
- 향후 추진할 시책의 발굴
 - ▷ 지방세 인터넷 납부제도 추진 ⇒ 시와 연계 추진(홍보활동 강화)
 - ▷ 납세관련 제증명등 온라인 발급 ⇒ 거주지 무관 ONE/Non-Stop 서비스 구현
 - ▷ 등기소 현장민원실 운영 ⇒ 등록세 고지서 관할 등기소에서 발급

다. 納稅者에 對한 良質의 서비스 提供

- 지방세 담당공무원의 정신자세 확립
 - ▷ 공정성, 성실성, 전문성, 청렴성 덕목강조
- 세무담당 공무원의 친절 서비스 교육
 - ▷ 불친절 직원은 과장 및 담당이 특별 정신교육 실시
 - ▷ 납세민원발생시 세무민원상담실로 안내, 세목담당이 성심껏 납세안내

4. 稅務公務員의 專門性 提高

가. 職員 職務 및 專門教育 實施

□ 教育機關 參席 教育

- 지방세 정기 특별(순회)교육 : 년 1회
- 지방세정 관리자 과정 및 전문요원 과정 : 년 1회
- 지방세정 실무과정 : 년 2회

□ 自體教育

- 교육운영내용
 - ▷ 지방세 비리방지를 위한 직원 특별정신교육
 - ▷ 친절세정 구현을 위한 친절 서비스교육
 - ▷ 납세자의 권익보호 강화를 위한 정신교육 강화
 - ▷ 문제해결능력 배양을 위한 지방세 사례연구 위주의 실무교육
- 교육방법
 - ▷ 세무담당 및 실무에 밝은 직원으로 강사편성
 - ▷ 일과시간후 직무교육을 통한 업무연찬 실시
- 교육시기
 - ▷ 정기교육 : 매분기별 1회 근무시간 경과후 2시간
 - ▷ 수시교육
 - ⇒ 지방세 정기특별(순회)교육 참석후 전달교육 실시
 - ⇒ 각 세목별 정기분 납기 부과·고지전 직원교육
 - ⇒ 체납세 일제정리기간 운영시 사전교육등 필요시 수시교육

나. 稅政業務 研鑽會 開催

- 개최시기 : 2001. 10월중 ⇒ 시 주관 연찬회 개최전
- 발표과제 : 담당별 1과제 선정 연찬후 발표
 - ⇒ 실무사례 등을 통한 문제점을 발굴 제도개선 방안 모색

特 殊 施 策

1. 滯納稅徵收 特別機動班 編成・運營

집중적이고 다각적인 체납세 징수독려 활동을 전개하기 위하여 체납세 징수 특별기동반을 편성·운영하여 체납세 최소화 및 세입증대를 도모코자 함.

□ 滯納稅徵收 特別機動班 概要

○ 설치 필요성

- ▷ 체납세 징수의 기동력 저하로 체납세 정리실적 저조
- ▷ 부동산 미소유자 및 상습·고질체납자에 대한 적극적인 체납처분 집행에 한계 노출

○ 기동반 편성 : 1개반 3명 ⇒ 징수담당부서에 편성

○ 기동반 임무

- ▷ 체납발생 사전예방활동 적극 전개
 - 체납세 징수전용 차량이용 반송고지서 신속 교부
 - 홍보문안 부착 및 상시 가두 앰프방송 운영으로 납세의식 고취
- ▷ 체납자 실태조사 ⇒ 징수가능 여부 집중분석
- ▷ 고질·상습체납자에 대한 동산압류 실시 ⇒ 체납세징수 전담차량 활용
- ▷ 등기할 수 없는 물권 및 채권의 신속한 확보 ⇒ 급여, 예금등 압류
- ▷ 체납차량 번호판 영치활동 ⇒ 기동성있는 영치활동 전개

○ 징수목표액 설정

- ▷ 상습·고질체납세액의 3%이상 징수 ⇒ 822백만원

□ 期待效果

- 기동성과 전문성을 확보한 체납세 징수활동 전개로 세입증대
- 효율적인 징수독려 및 홍보활동 전개로 체납발생 최소화 및 납세의식 고취

2. 地方稅 說明會 開催

행정조직 개편으로 동 세무기능이 전무하므로 통·반장 회의시 동사무소를 방문 지방세에 대한 설명회를 개최하여 지방세에 대한 각종 시책설명 및 납세홍보로 세입증대에 기여코자 함.

□ 推進計劃

- 개최일시 : 재산세, 종합토지세, 주민세, 자동차세 등 납기가 속한 달
⇒ 6월, 8월, 10월, 12월 통장회의시
- 개최장소 : 동사무소
- 참석대상 : 세무과장, 해당세목 담당 및 통·반장
- 설명내용
 - ▷ 고지서 교부 및 납기내 자진납부 주민홍보 협조요청
 - ▷ 주소불명으로 인한 반송고지서 납세자 소재파악
 - ▷ 각종 지방세 시책 등 홍보

□ 期待效果

- 통·반장 및 일반주민의 지방세 관심도 제고
- 납세의식 고취를 통한 징수율 향상으로 세입증대
- 지방세정에 대한 참여의식 고취로 고지서 전달을 제고

3. 稅外收入 滯納額 統合 徵收督勵

- 분임징수관계 운영에 따라 세외수입 체납액이 각 실·과별로 별도 관리되고 있어 체납액 징수·독려 활동의 효율성이 저하되어
- 세무과 방문민원에 대하여 세외수입 체납액을 지방세와 같이 납부·독려하여 세입확충에 기여코자 함.

□ 稅外收入 滯納額 現況

- 세외수입 체납액(2000.12.31현재) - 11,461백만원
 - ▷ 시세외수입 체납액 : 1,606백만원
 - ▷ 구세외수입 체납액 : 9,855백만원

□ 事業概要

- 세무과 민원처리시 지방세 체납액만을 납부독려 및 징수함으로써 민원인의 세외수입 체납액에 대한 납부의식이 희박하여
- 각종 세무민원 처리시 재정정보시스템 활용, 세외수입 체납액까지 조회하여 일괄 납부독려 및 통합고지서 발급 징수
 - ▷ 세무과 방문민원 : 1일 평균 80여명

□ 期待效果

- 체납액 징수에 대한 효율성 제고로 자주재원 확충 기대
- 세외수입 체납액 조기징수로 세입증대 및 행정력 낭비요인 예방

文化公報課 所管

1. 文化藝術 振興

가. 2001 釜山바다祝祭 行事支援 ▷ 2001. 8월초

- 장 소 : 다대포 해수욕장
- 행사내용 : 이벤트 행사 및 우리구 특성에 맞는 행사개발추진

나. 文化藝術團體 支援

- 대 상 : 문인회, 사진작가, 미술, 음악분야 등 예술가 단체
- 방 법 : 동우회 결성유도, 작품 전시회 개최 등

다. 文化行事(祝祭)의 活性化

- 대 상 : 우리구 관광자원의 홍보를 위한 각종행사, 축제
- 방 법 : 구 보조금 지급 등 적극적인 지원

2. 文化財 管理

가. 國家指定 文化財 管理 ▷ 洛東江下流 철새到來地

- 인 력 : 8명(육상감시원1, 해상감시원1, 공익근무요원 6명)
- 방 법 : 순찰감시강화 ▷ 무단현상변경, 무단투기, 철새포획단속 등

나. 市指定 文化財管理

- 소과수선 실시 : 운공단, 다대포 객사, 정운공순의비
- 명예관리원 위촉 운영 : 지역유지, 단체 활용

다. 多大浦 후리소리 傳承保全

- 전 승 자 : 기능보유자4명, 전수장학생 10명, 조교1명, 전수학교 1개교
- 지원내용 : 전승보조금(54,000천원), 장비구입비(3,000천원), 행사개최 및 참가비(3,000천원)

3. 公報管理

가. 沙下의 發展相 等 資料의 體系的 管理

- 현 황 : 사하의 역사, 발전상에 대한 사진 등 자료 부재
- 추진계획 : 옛 사하의 자료 및 공사·개발현장 등 관련자료 확보

나. 「읽히는 區報, 親近한 區報」 製作 發行

- 구보제작에 구민의 직접참여 유도로 구보의 내용 다양화
- 구보 배부 방법 개선으로 주민들의 관심도 및 구독을 제고

4. 屋外廣告物 管理

가. 屋外廣告業者 自律整備의 날 運營

- 주 관 : 한국광고사협회 사하구 지회 30명
- 정비대상 : 불량·훼손 간판, 현수막 게시대, 가로등, 전신주
- 정비일 지정 운영 : 매월 2·4째주 목요일

나. 不法廣告物 追放 決意大會 開催

- 기 간 : 2001년 4월중
- 대 상 : 사하구 옥외광고업자
- 내 용 : 불법 광고물 제작 및 설치안하기 결의

다. 不足 廣告施設物 擴充

- 현수막 게시대 : 15개소 ▷ 18개소
- 시민 자율게시판 : 48개소 ▷ 64개소
- 동민 벽보판 설치 : 동별3개소 ▷ 동별 5개소

民願奉仕課 所管

1. 顧客 滿足 親切서비스 強化

가. 意識과 價値觀의 改善 誘導

- 공무원 친절 교육 : 외래 전문강사 초빙 (년2회 이상)
- 사례 발표회 개최 : 부서별 친절·불친절 사례 ▷ 사례집 발간
- 창구 직원 간담회 : 문제점 토론, 건의사항 수렴 등 (년2회)

나. 部署別 親切度 比較評價

- 친절도 평가 : 민간인 평가단 운영, 부서간 교차 평가 등
 - 민간인 평가단 운영 : 민원모니터요원 5명 (분기 1회)
 - 부서간 교차 평가 : 구 ↔ 동, 전화친절도 측정 (분기 1회)
- 만족도 설문 : 년 2회, 2,000명이상
 - 고객만족 A/S Call제 실시 : 인·허가민원 대상, 만족도 등 전화조사
- 신속성 분석 : 3일이상 유기한 민원, 처리기간 준수율 등 분석 (년2회)

다. 不親切 申告 補償制

- 보상대상 : 신고자의 인적사항이 나타나는 사안 (음해성 제외)
- 보상기준 : 건당 5,000원권 문화상품권 전달
- 보상방법 : 사과공문과 함께 우송

※ 사이버 친절·불친절 신고센터 운영 (전화·우편 병행)

《 친절사이버 머니제 운영 》

- 활용매체 : 우리구 인터넷 홈페이지
- 내 용 : 부서별 친절도를 금액으로 환산 인터넷 게재
 - 친절도 측정, 민원인 신고, 설문결과 등을 일정기준액으로 환산하여 부서별 기본금액에서 증·감시킴 (매일)
- 결과활용 : 우수 2개부서는 연말에 시상
- ※ 부서별 친절도를 24시간 열람가능 (비교경쟁 효과)

라. G·Y Letter制 運營

- 친절·불친절 신고, 집단민원 해결 유공공무원 등 대상
- 부구청장이 직접 서명한 Green·Yellow Letter 교부
- ※ Yellow Letter 교부자는 근무평점시 1회당 0.05점 감점 조치

마. 親切公務員 및 親切部署 인센티브 提供

- 「2001년 친절왕」 선발 : 5명 ▷ 금강산 관광 (3박4일)
 - 고객만족도 측정, 민원인 신고, 우수민원 해결사례 등 참조하여 선발
- 친절우수부서 선발 : 연말 2개부서 시상 (상금 각 30만원)
 - 동·보건소는 표창장, 구 실·과는 친절부서 표창 수여 (부서입구 부착용)
- 친절공무원 표창 : 분기별 2명 (민원부서 근무자 중점 선정)

바. 業務研鑽 強化

- 알아야 민원인에게 만족감을 줄 수 있다 -

- 전직원 대상, 민원관련 법령 교육 (년1회 이상)
- 민원관련 법령 이해 및 행정용어 바로 쓰기 이해정도 등 평가 (년1회)

《 사이버 업무연찬방 운영 》

[목적 : 업무미숙으로 인한 착오방지, 직원들의 궁금증 적기 해소]
 [분 야 : 행정절차·민원처리·정보공개 관련법령, 사무관리규정 등]

- 우리구 인터넷 홈페이지를 활용
- 업무수행중 궁금한 사항을 묻고 답하는 코너 운영 (Q&A 코너)
 - 업무수행중 궁금한 사항을 본 코너를 이용하여 질의나 조언 요구
 - 그 업무에 대해 잘 알고 있는 직원이나 관련 부서에서 답변 게재
- ※ 자연스럽게 업무연찬이 이루어지며 전직원에게 교육효과

2. 民願1回訪問 處理制 改善

《 계획개요 》

- 사전심사 청구제 도입 → 민원인의 경제적 부담 경감
- 민원 후견인제도 개선 → 후견인의 역할 제고
- 실무종합 심의회 개선 → 민원처리의 신속성 도모
- 미비서류의 보완 개선 → 민원인의 불만·불편 해소

가. 事前審査 請求制 導入

- 대상민원 : 설계 등 민원신청 전에 경제적 투자가 수반되는 민원
- 운영방법 : 정식민원 제출전 최소한의 서류로 사전심의
- 기대효과 : 민원인의 시간적·경제적 부담 경감

나. 民願後見人制 運營改善

- 기능별로 전문 후견인단을 구성, 전문성 제고
- 민원인이 선택지정, 후견인 역할이 필요한 사무위주 운영

다. 實務綜合審議會 運營改善

- 서면심의에서 심의회 개최 위주로 전환
 - 단순·반복적인 사항, 관련부서가 2개이하인 경우 등은 서면심의 가능
- 심의회 개최시기 정례화, 심의회에서 가부 결정으로 신속성 제고
 - 심의자료를 사전배부하여 심의회 개최시 결론 도출
- 심의회 개최시 가급적 관련 민원인, 이해관계인, 참고인 등도 참석조치 및 의견진술 기회 부여

3. 民願事務 簡素化 推進

가. 無人民願 發給機 運營

- 설치장소 : 백화점, 학교, 지하철역 등 공공장소
- 운영대수 : 2대 (점차적으로 확대)
- 취급민원 : 전산화에 맞추어 단계별로 추진

나. 빠른 FAX民願 處理制 實施

- 처리시간 단축 : 4시간내 → 1시간내
- 전화신청 허용 : 대기시간 단축효과
- ※ 업무처리비 폐지, 재택전자민원처리제와 연계운영 등 제도개선

다. 民願處理 節次의 透明·簡素化 推進

- 처리기간이 지나치게 긴 민원은 처리기간 단축
- 인·허가등 민원의 심사·처분기준을 구체적 알기 쉽게 정비
- 미비서류는 일괄보완 요구 (산발적 보완요구 금지)
- 불이익 처분에 대한 행정절차 확행, 착오보상제 실시

라. 民願處理 豫告制 및 中間通報制 實施

- 인·허가 민원 갱신시기 예고제 (갱신 1~3개월전)
- 민원처리결과 전화통보제 (우편 송달기간중 궁금증 해소 등)
- 장기간 걸리는 민원 중간통보제 (30일이상 걸리는 민원)

마. 安해준 民願에 대한 實態分析

- 시 기 : 분기 1회
- 대 상 : 불가·반려·취하민원
- 내 용 : 안해준 사유의 타당성, 대안고지 등 정밀 분석

4. 印鑑 電算化 推進

가. 事業概要

- 추진기간 : 2000. 6월 ~ 2001. 6월 (1년간)
- 시행단위 : 동별 → 전국 일제실시
- 작업량 : 22만건
- 추진방법 : (1차)기반정비작업, (2차)화상입력

나. 2000年 推進狀況

- 전산화를 위한 기반정비작업인 인감대장 일제확인 완료 (2000. 9월)
- 재신고가 필요한 인감대장 재신고 접수
 - 전체 44,141건중 36,073건 접수 (정비율 81.7%)
- 동사무소 주전산기 용량 증설 (인감 D/B 저장용)
 - 16개동 중 6개동 (괴정2,당리,신평1,장림2,다대1,감천2동)

다. 2001年 支援狀況

- 인감전산화 지원 인력 확보 (공공근로요원 18명)
 - 2001. 1. 8부터 다대1·2동은 2명, 나머지 동은 각 1명씩 지원
- 인감전산화 전용 PC 및 프린터기 보급 (동별 각 1대)
- 동사무소 주전산기 용량증설 예산확보 (10개동 4,500천원)

라. 今後計劃

- 재신고가 필요한 인감대장 재신고 완료 (2001. 2월한)
- 인감전산화 S/W 보급 및 설치 (2001. 2~3월)
- 인감의 컴퓨터 화상입력 (2001. 3~4월)
- 인감업무 전산시스템 시험운영 (2001. 6월)
- ※ 전국 온라인 발급등 서비스 개시 (2001. 7월부터)

5. 戶籍簿 電算化 推進

가. 事業概要

- 추진기간 : '99. 3~2001. 6
- 작업량 : 230천건
- 추진방법 : 공공근로사업으로 추진

나. 그동안 推進狀況

- 전산입력 완료
- 변동자료 입력 및 대사작업 (1회 완료)
- ※ 작업인력 연 8,385명, 302,755천원 투입

다. 2001年 計劃

- 2차대사작업 완료 (1~3월)
- 전산호적부 법원 승인 절차 이행 (4월)
- 자체 전산서비스 발급 및 3차 대사작업 완료 (4~6월)
- 전국 온라인 발급 (하반기부터)
- ※ 공공근로인력 15명으로 대사작업 중에 있음

6. 區民과 함께 하는 열린 兵務行政 推進

가. 徵兵檢査의 差跌없는 推進

- 일 정 : 2001. 7. 2~7. 25 (20일간)
- 대 상 : 사하구 거주 1982년생(만19세) 남자 4,030명
- 내 용 : 통지서 교부, 수검독려, 학력증명서 발급 등
- ※ 통지서는 전자우편으로 교부하고 반송분은 대면교부

나. 兵役義務者 通知書 交付 및 入營率 提高

- 대 상 : 현역입영, 공익근무요원, 병력동원 훈련소집
- 방 법 : 전자우편으로 교부, 반송분은 대면교부
- ※ 독려반 운영 : 담당동별 입영독려 (교부 불능자 현장방문)

다. 迅速한 兵務民願 處理

- 대 상 : 생계곤란 병역감면 신청 등 7종류
- 내 용 : 신속한 현장조사 및 서류검토 등 조치후 병무청 진달
- ※ 병무민원 애로사항 성실하게 상담처리

라. 正確한 資源 管理

- 예비군 신상이동 관리 : 월 2회
- 병력동원 지정자 관리 : 사고자 대체지정 등 (수시)
 - 사고자·연기자 파악 관리 : 동원훈련소집 완벽 대비
- ※ 지역예비군 중대장 간담회 및 업무병 직무교육 실시 (분기1회)

마. 公益勤務要員의 資質 向上

- 정신교육 실시 : 외부강사 초빙 (분기 1회)
- 애로·건의사항 수렴 : 건의함 설치, 고충상담 등
- 전산교육 실시 : 구 전산실 위탁, 컴퓨터 조작능력 배양

“공익근무요원 체력단련의 날” 운영

□ 현 황

- 공익근무요원간 폭행사건과 부당한 복무관리에 대한 항의성 출근거부, 범법행위자 발생 등 사회문제 발생 (타구 사례)
- 공익근무요원간 갈등 및 복무기강 해이로 소속감 결여
- 인터넷 등을 통한 공익근무요원들의 잦은 불만 표출

□ 추진내용

- 추진시기 : 상·하반기(연2회) 구분 실시
- 대 상 : 총 250명 (공익근무요원 및 직원)
- 내 용 : 체육대회 및 등산대회 개최
 - < 체육대회 개최 > - 상반기중
 - 산불감시 유공 공익근무요원 표창 수여 (구청장)
 - 성실복무를 위한 결의문 채택
 - 축구, 배구 등 운동경기 개최 : 우수부서 및 개인 시상
 - < 등산대회 개최 > - 하반기중
 - 송학산 일주등반 및 레크레이션 개최
 - 참여인원에게 기념타올 및 중식 등 제공

□ 기대효과

- 공익근무요원 사기진작을 통한 근무의욕 고취
- 복무분야별 팀 구성으로 동료간 협동심 및 동료애 제고
- 체력단련과 건전한 근무 분위기 조성