

업무현황보고

《 제153회 구의회 제2차 정례회 》

기획감사실

목 차

일 반 현 황

2007년 업무실적

2008년 업무계획

일 반 현 황

1. 조직 및 인력

□ 조 직 : 6개 담당



□ 인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정 원	30명	1명	7명	13명	7명	1명	1명
현 원	30명	1명	7명	14명	6명	1명	1명

※ 장기교육 1명

2. 조직·정원 ▷ 3국 1실 15과 1단, 1직속기관, 1사업소, 16동, 의회사무국

구 분	인 원					정원의외 상근인력	비 고	
	계	정무직	일반직	기능직	별정직			
계	729명	1명	624명	103명	1명	208명		
집행기관	구 청	546명	1명	453명	91명	1명	208명	직속기관, 사업소 포함
	동사무소	168명	0	162명	6명	0	0	
의 회	15명	0	9명	6명	0	0		

3. 예산규모

(단위 : 백만원)

구 분	2007. 2회 추경예산액	2006년 최종예산액	증 감		
			증감액	증감율(%)	
계	192,694	167,134	25,560	15.3	
일반회계	162,925	155,589	7,336	4.7	
특별회계	29,769	11,545	18,224	157.9	
특별회계 (8)	의료보호기금	466	363	103	28.4
	주민소득지원 및 생활안정기금	1,505	1,528	△23	△1.5
	주차장	6,105	5,391	714	13.2
	주거환경개선사업	112	249	△137	△55.0
	발전소주변지역지원사업	561	3,428	△2,867	△83.6
	홍터마을공영개발사업	20,810	586	20,224	3,451.2
	기반시설사업	200	0	200	100
	지하수관리	10	0	10	100

4. 채무현황

(단위 : 백만원)

구 분	금 액			차입기금 (상환기한)	차입조건
	계	원금	이자		
계	1,088	1,003	85		
과정2동사신축	265	240	25	청사정비기금 (2013년)	2년거치 10년균등 상환, 연리 3%
을숙도문화회관 건립	810	750	60	청사정비기금 (2012년)	2년거치 10년균등 상환, 연리 3%
주거환경개선 사업	13	13	0	재정특별융자금 (2007년)	5년거치 10년균등 상환, 연리 5.5~6%

※ 2007. 10월말 잔액기준

5. 기금관리

(단위 : 백만원)

기금명	적립액	소관부서	조성내역
계(7종)	11,669		
청사건립기금	9,648	재무과	· 2003년부터 적립
복지장학기금	312	주민생활지원과	· 목표액 3억원 조성완료(1995년)
노인복지기금	215	주민서비스과	· 목표액 2억원 조성완료(2000년)
여성발전기금	152	"	· 목표액 2억원
기초생활보장기금	421	"	· 2008년까지 7억원 조성 목표
재난관리기금	818	재난안전과	· 최근 3년간 보통세 수입 평균액의 1/100에 해당하는 금액 적립
식품진흥기금	103	환경위생과	· 식품위생법령 위반업소에 부과하는 과징금과 시교부금 등

※ 2007. 10월말 적립액 기준

6. 자치법규

구분	계	조례	규칙	훈령·예규
계	260건	124건	71건	65건
구청	226건	113건	64건	49건
구의회	34건	11건	7건	16건

7. 소관 위원회

위원회명	위원장	구성인원 (민간인)	2007운영 실적	주요기능
조례·규칙심의회	구청장	6명	14회	자치법규 제·개정 등 심의
지역정보화촉진 협의회	구청장	11명 (6)	1회	지역정보화 주요추진 계획 심의·조정
구정조정위원회	부구청장	21명	22회	구정기본계획및시책등 자문·심의
업무평가위원회	"	12명 (8)	2회	주요업무시행계획 추진실적평가
재정계획심의위원회	"	15명 (10)	2회	중기재정계획 등 심의
사회단체보조금지원 심의위원회	"	9명 (5)	1회	사회단체보조금지원 규모 등 심의
규제개혁위원회	"	9명 (6)	1회	행정규제사항 심의
공직자윤리위원회	신윤범	5명 (4)	3회	공직자재산등록 관련 심사

※구 전체 위원회 56개, 위원 657명 (공무원 241, 민간인 416명)

8. 교문변호사

성명	생년월일	최초 위촉일	임기	주요경력
박옥봉	1949. 10. 3	1994. 1. 1	2년 (연임가능)	사법, 외무, 행정고시 합격
정종우	1947. 9. 27	2003. 3. 1	"	부산지검 부장검사

9. 전산시설 · 장비

전산시설

시설명	규모 (위치)	주요장비	주요기능	비고
전산실	106m ² (본관 2층)	서버 22, 통신장비 10종 100대, 부대장비 10종	주민등록, 전자결재 등 시스템 및 네트워크 운영	통제 구역
전산 교육장	66m ² (별관 5층)	PC 26, 프린터 3, 빔프로젝터 1	구민, 직원 정보화 교육	25명 동시 교육

전산장비

(단위 : 대)

장비 부서별	개인용 컴퓨터(PC)				프린터	정보시스템 서버
	계	일반 업무용	특수 업무용	교육용		
계	955	694	209	52	394	22
구본청	696	525	144	27	230	22
동	259	169	65	25	164	

2007년 업무실적

1. 성과중심의 규정운영

간부공무원 성과목표관리제 운영

○ 목표설정 : 규정현안, 주요업무, 공약사항 등 88개 사업

• 국(소)장 : 17개 (소관課 수)

• 실·과·관장 : 71개(부서별 3~5개)

※ 주요업무평가와 5급이상 공무원 성과관리 목표평가 연계

○ 추진실적

• 업무평가위원회 민간위원 추가 위촉 (4명 → 8명)

• 자체 성격평가단 구성·운영 ▷ 6급 11명

• 업무평가위원회를 통한 주요업무 중간평가 실시 (7월)

• 주요업무 시행계획 및 성과목표 수정 (1회)

○ 결과활용 : 인사평정, 성과상여금 지급 등 기본자료로 활용

○ 금후계획 : 달성도 및 최종평가 (2008. 1월)

규정 현안과제 선정 추진

○ 대 상 : '07년도 중점 추진할 분야별 주요 현안업무

○ 추진실적

• 과제선정 : 25개 현안과제 선정(구단위 8, 실·국단위 17)

• 자체중간평가 실시 (7월)

○ 금후계획 : 최종평가 및 추진성과에 따른 근무평정 실적가점 부여

2. 구청장 공약사항 관리

- 공약사항 현황
 - 정책 테마별 공약 : 4개 정책 22개 사업
 - 지역별 공약 : 8개 지역 35개 사업
- 추진실적
 - 추진상황 보고회 (7월), 사업별 관리카드 작성 추진상황 관리 (2회)
- 총괄 추진상황 : 추진완료 19개사업, 추진중 38개사업

3. 구정 정책품질 향상

혁신정책회의 운영

- 운영방법 : 매월 1회 (첫째주 월요일), 실·과·동장 참여
 - 구정 당면현안 사항을 정책회의 토의과제로 선정
 - ▷ 개선방안 연구·검토 후 정책반영
- 추진실적 : 8개과제 30건 개선방안 제안
 - 개선완료 12, 추진중 9, 검토 등 9건

구정포커스 제작

- 내 용 : 구정 주요성과 및 당면현안 추진사항 등 수록
- 방 법 : 분기별 제작 (A4, 양면, 칼라) ▷ 2,600부
- 활 용 : 전직원 배부, 각종 회의시 구정추진사항 안내, 정보공유

구정현안 협의추진

- 사하구 중·장기발전계획, 지역현안과제 등에 대한 의견수렴 및 협의
- 추진실적
 - 국회·시·구의원 등 대상 구정 추진사업 설명 (5회)
 - 기관·단체대표 현안 설명회 (4회), 시간부 초청 현안 협조요청 (1회)

4. 재원부족에 따른 대책추진

《재정여건》

- 부동산 안정화 정책에 따른 세입감소 및 사회복지사업 확대 추진에 따른 구비 부담금이 크게 증가함으로써 구 재정난 심화
 - ▷ 본예산기준 부족액 120억원 규모 (인건비, 사회복지비 등 일부 미편성)
 - ▷ 불요불급 예산 집행유보 및 절감, 채납세 징수 강화 등

2007년도 특별재원 확보

- 총 확보액(10월 현재) : 86.7억원
- 특별 지원금(시비) : 60.4억원(시 전체 288억원의 21%)
- 재원조정교부금(시비) : 20억원
- 특별교부금(시비) : 1.3억원(과정재정비촉진지구 지정용역)
- 특별교부세(국비) : 5억원(감천옥녀봉 산복도로개설)
- ※ 상급기관 방문 실적 : 22회 (행정자치부 5, 부산시 17)

금후대책

- 부족액 : 23억원(인건비 16, 보육료, 수급자생계비 등 7)
- 조치사항(결산추경 : 12월 중순)
 - 예산절감, 지방세·세외수입 추가징수 : 13억원
 - 예비비 활용 및 특별회계 전입 검토 : 10억원

5. 건전하고 효율적인 재정운영

사회단체보조금 지원

- 근거 : 사하구 사회단체보조금 지원조례
- 지원금액 : 28개단체 264백만원
- 추진절차 : 계획공고, 신청접수(1. 20 완료)→위원회 심의, 의결(2월초)

□ 재정 투·융자심사

- 대 상 : '07년도 중기재정계획 사업중 예산반영, 시행가능사업
 - 區 자체심사 : 10~30억원 사업, 市 심사의뢰 : 200억원 미만 사업
- 심 사 : 상, 하반기 재정계획심의위원회 심사
- 심사결과 : 1건 ▷ 구청사 주변 주차장건설(3월 자체심사, 적정)
- 市 심사의뢰 : 3건 ▷ 다대포해수욕장 정비 등(11월중 심의계획)

□ 재정공시제도 운영

- 공시내용
 - 공통공시 : 세입·세출예산의 집행상황, 재정운영에 관한 중요사항
 - ▷ 업무추진비·민간단체보조금집행, 수의계약, 지방채·채권현황 등
 - 특수공시 : 사하구 CI(이미지)통합개발추진 등 6건
- 공시절차 : 공시내용작성(7월) →위원회 심의(8월) →공시(8월)
- 공시매체 : 구 홈페이지 및 구보
- 효 과 : 재정운영상황 및 관심사항 공개로 주민통제에 의한 책임성, 투명성 확보

6. 자치입법사무 추진

- 법제심사 운영 : 51건(조례 22, 규칙 13, 훈령·예규 16)
- 조례·규칙심의회 운영 : 14회 36건
- 자치법규 제정·개정·폐지 공포 ▷ 30건
 - 제 정 : 저소득 노인계층 국민건강보험료 지원 조례 등 6건
 - 개 정 : 수입증지 조례 등 21건 (조례 11, 규칙 10)
 - 폐 지 : 수방단 운영 조례 등 3건 (조례 1, 규칙 2)

7. 쟁송업무 수행

- 행정·민사 소송 : 62건 (종결 30건, 계류 중 32건)
 - 쟁송결과 : 승소 18건, 패소 2건, 소 취하 10건 ▷ 승소율 90%
 - 계류 중 : 32건 (행정소송 27건, 민사소송 5건)
- 행정심판 : 38건 (종결 33건, 계류 중 5건)
 - 심판결과 : 기각 등 28, 인용 4, 취하 1 ▷ 인용율 12%
- 국가배상 : 2건 (종결 2건) ▷ 기각 1, 일부인용 1

8. 청문의 실효성 제고

- 규정제정 : 2007. 1. 10 (처분부서→법무부서)
 - 청문절차의 일원화, 청문의 실효성 및 행정의 신뢰도제고
- 대 상 : 등록(허가) 취소 등, 비교적 중한 행정처분
- 건 수 : 48건(환경21, 문공7, 건설6, 지역경제5, 청소2, 건축2, 기타5)
- 방 법 : 청문장소에 처분당사자 등이 출석, 의견진술
 - 행정처분 내용 및 질의, 당사자 의견진술, 증거조사 등
 - 청문조서, 청문주재자 의견서 등 청문결과 통보 → 처분부서

9. 통계사무의 완벽 추진

- 조사실적 : 3종(104일간) ▷ 조사요원 연111명
 - 소요예산 : 104,385천원 (국비50,858, 시비26,112, 구비 27,415)
- 사업체기초통계조사 : 07.3.7~5.4 (21,725업체, 전년대비 205감소)
- 광·제조업통계조사 : 07.6.11~7.14 (1,549업체, 전년대비 17증가)
- 사회통계조사 : 07.10.10~10.20 (표본 352가구)
- 통계연보 제작 : 100권 (소요예산 : 3,000천원)

10. 조직·정원 관리

- 과 및 담당명칭 변경·신설
 - 민원봉사과 → 민원여권과로 변경, 여권담당 신설
 - 총무과 자치행정담당 → 평생학습담당으로 변경
- 정원조정 : 721명 → 729명(증8명)
 - 증원내역 : 여권업무 6, 희망스타트 시범사업 2
- 환경관리 업무 이관에 따른 직렬조정
 - 행정8급 2명 → 환경8급 1명, 행정·환경 8급 1명
- 총액인건비 내 인력운영
 - 행정자치부 승인내역 : 730명 / 456억원
 - 총액인건비 집행금액 : 352여억원 ('07. 10월말 현재)

11. 구정혁신 추진

- 혁신공감대 형성 및 혁신실행역량 강화
 - 혁신특강(3회), 혁신워크숍(2회), 혁신현장체험 실시(3회),
혁신벤치마킹 실시(5개팀 참여), 혁신길라잡이 메일링서비스(격주1회)
 - 혁신경진대회 개최 ▷ 우수부서 시상 (구1, 동1), 혁신마일리지제 운영
- 혁신과제 발굴 및 실행
 - 부서 혁신과제 발굴 및 추진(47건) 및 추진상황보고회(3회)
- 사하구 CI 개발 및 공포·시행
 - CI추진협의회 개최(4회) 및 CI선포식 개최(5.28)
- 지식동아리 우수경진대회(시주관) 참가 ▷ 장려상 수상

12. 감사, 감찰실적

《조치실적》

- 행정상 : 178건(시정 73, 주의 105)
- 재정상 : 203,959천원(환수 203,215 추징 135 기타 609)
- 신분상 : 277명(파면 1, 견책 2, 불문경고 5, 훈계 72, 주의 197)

□ 감사(감찰) 실시

- 동 정기 종합감사 : 5개동 10일간
 - 괴정2동, 당리동, 장림2동, 감천1동, 감천2동
- 부분감사 : 3개분야 23일간
 - 민간위탁 사회복지시설, 기초생활수급자 관리실태
 - 노인, 장애인, 보육관리 등 실태
- 기획감사(감찰) : 6개분야 10일간
 - 자동차책임보험 과태료 부과업무, 의료급여 사후관리업무, 집단민원 관련, 동 근로유지형 자활사업 운영실태, 사회단체보조금 집행 관련, 물운대유원지 관리실태
- 공직기강 감찰 : 2회 15일간
 - 하계휴가철 공직기강확립, 추석 전·후 공직기강확립
- 일상감사 : 27 (구 22건, 시 요청 5건)

□ 상급기관 감사(감찰) 수감

- 수 감 : 8회 40일간
 - 시 종합감사, 부산시 정부합동 종합감사, 해빙기 공직기강 감찰, 행락철대비 공직기강 감찰, 시정추진 취약분야 감찰, 사회복지관 등 관리실태 및 취약분야 공직기강 감찰, 하반기 행락철 공직기강 감찰, 시설물(1,2종) 기획감찰

신뢰받는 감사행정 추진

- 민원사무처리실태 점검 : 1회 10일
- 다수인관련 및 진정 민원 조사 처리 : 10건
- 특정분야(안전관리분야) 점검 등 : 2회 7일
- 주민생활 불편해소 현장 순찰 : 주2회 (165건 지적·정비)
- 명예감사관 정예화 : (당초) 16명 → 10명
 - 건의사항 등 제보(2건) ▷ 생활불편 및 환경정비 사항

부패없는 클린(Clean) 구정 구현

- 부조리신고센타 제보사항 처리 : 17건
- 구청장이 직접받는 부조리신고 엽서제 운영 : 4회 1,288건 발송
- 부조리신고 보상금 지급조례 제정 (5월), 직원 청렴교육 (1회)
- 부서별 청렴의 날 운영(4월~계속, 월1회) 및 청렴구호 제정
- 온라인 「청렴 소식지」 발행 : 8회 (청렴의식 생활화)

공직자 재산등록 내실 운영

- 등록대상 : 단체장, 구의원, 4급이상 및 특정부서 7급이상공무원
- 운영실적 : 정기 및 수시 재산등록 149명 (19명 주의·경고)
- ※공직자윤리위원회 심사권조정(공직윤리법 개정 관련) : 6.29 시행

————— 《구민만족팀 운영》 —————

- 추진기간 : 연중 (전용전화 : 220-4000)
- 대상분야 : 환경, 청소, 건설, 교통, 하수 등 생활주변 불편사항
- 추진실적 : 접수 173건 (처리완료 164, 처리중 5, 처리불가 4)

13. 행정정보화 역량강화

시군구정보화 공통기반시스템 구축·운영

주요내용

- 지방재정관리시스템 : 사업별예산, 복식부기, 자산관리 등
- 표준지방세정보시스템 : 취득·등록세, 자동차세, 면허세 등
- 표준 인사정보시스템 : 인사(임용, 평정, 교육), 급여 등
- 건축행정고도화 : 건축인허가, 건축물대장, 도면관리 등
- 새울행정시스템 : 여성, 감사, 법제, 의회, 위생, 환경, 복지

정보시스템 고도화

- 새울행정 1차 고도화 : 감사, 법제, 의회 등 7개 업무시행(7월)
- 건축행정 고도화 : 인터넷기반 건축행정시스템 시행(9월)
- 새울행정 2차 고도화 : 민방위, 여성, 복지 등 3개 업무시행(11월)

실적 및 성과

- 업무처리 표준화, 기관간 연동 및 인터넷·모바일 활용
민원서비스 제공으로 전자지방정부 환경 마련
- 업무시스템 공통사용 기반구축으로 중복투자 방지 및 유지보수비 절감

정보시스템 안정화

- 전자결재↔새울행정·건축행정시스템간 상호 연동처리
- Help Desk 정비 : 새울행정·기록물·복식부기 추가(총 14메뉴)

전산관련 업무지원

- 대상업무 : 취득등록세, 재산세, 자동차세, 주정차위반과태료 등
- 지원내용
 - 지방세 부과에 필요한 업무별 자료관리 및 세액계산 전산처리
 - 수시분, 체납분 고지서, 우편 송달부 등 출력(연간 60만건 출력)

14. 구민위주 전자구정 구현

직원블로그·부서카페를 통한 구정홍보

- 사하인 블로그·카페 포털을 통한 직원간 정보공유, 구정홍보 및 민·관 커뮤니티 실현 ▷ <http://cafe.naver.com/sahalove>
- 추진실적
 - 신청 직원 (202명) 대상 블로그·카페교육 (3월)
 - 사하사랑·다대포해님이·을숙도사랑 카페개설, 시범운영 (4월)
▷ 카페 5개 블로그 160개 개설, 구민 가입자 115명 (10월 현재)
- 기대효과 : 직원들의 정보화활용 능력 증대 및 구정홍보

구민 정보화교육

- 대 상 : 청소년, 주부·노인 등 정보 소외계층 (60회 1,415명)
- 과 정 : 컴퓨터·인터넷 기초, 문서편집 등 5개 과정
- 기 간 : 과정별 각 1~2주간 ▷ 주 5회, 매회 2시간
- 강 사 : 3명 (전문강사 2, 공공근로자 1)

전자민원서비스 확대

- 홈페이지 게시판 본인확인 절차 적용
- 여권민원 안내, 환경정보망 등 콘텐츠 추가
- 웹메일 기능향상, 스팸메일 차단 및 본인 인증서비스 실시

《소외계층 사랑의 PC 무상보급》

- 목 적 : 정보화소외계층 정보격차해소 및 자원재활용
- 보급실적 : 48대 (국민기초수급자 23, 장애인 6, 모자가정 등 19)

2008년 업무계획

1. 고객과 성과중심의 구정 운영기반 마련

성과관리 시스템(BSC) 구축

시스템 운영개요

- 조직성과 관리 : 전략, 지표, 조직별 실적관리 및 성과모니터링
- 개인성과 관리 : 개인 설정 업무목표, 추진 내역·상황 등록
- 종합 평가 : 조직성과와 개인성과 및 외부평가요소 연계관리

소요예산 : 59,620천원 (지표개발 및 컨설팅 : 부산시 지원)

추진계획

- BSC 전략 및 성과지표 개발 및 시스템 구축 ▷ 2008. 4~9월
- BSC 시스템 시범운영 ▷ 2008. 10~ 2009. 12월
- 성과관리시스템 운영 ▷ 2010년부터

기대효과 : 고객중심의 행정실현과 합리적이고 공정한 조직문화 정착

성과목표관리제 및 현안과제 선정 추진

구정현안, 주요업무계획 등을 성과목표로 설정

적용대상 : 구분청, 사업소 (구의회, 동 제외)

- 성과목표관리제 ▷ 3급~5급 간부공무원
- 현안과제 선정 ▷ 6급이하 공무원

부서별 책임경영체제 구축 및 인사평정 등 기본자료로 활용

우수시책 성과 평가 (연말)

대상 : 자발적·창의적으로 추진한 신규·업무개선시책 및 성과향상업무

시상 : 부서 발굴시책 심사후 담당자 표창·실적가점 부여

2. 구정 이미지 및 운영성과 제고

□ 區 대표 이미지 선정

- 개요 : 을숙도, 물운대, 승학산 등 지역내 빼어난 경관, 명소를 우리 구 연상 대표 이미지로 선정, 지역 홍보 효과 제고
- 시기 : 2007. 12월 ~ 2008년 3월
- 방법 : 설문조사, 구보 및 구 홈페이지 공모 등 여론수렴
- 활용 : 구 이미지 브랜드화 및 구민 애향심, 공동체의식 고취

□ 구정홍보 영상물 제작

- 제작형태 : DVD 제작, 15분 분량 (소요예산 10백만원)
- 제작방법 : 영상제작 전문업체 외주
- 편집내용 : 구의 입지, 특성 등 구정현황 소개, 문화재 홍보 장기발전 기본계획 등 구의 발전비전 등 제시
- 활용계획
 - 구 홈페이지에 게재하여 네티즌들에게 우리 구 정보 제공
 - 외부인사 방문 시 우리 구 소개 및 대외 홍보자료로 활용
 - 을숙도문화회관 공연, 민방위교육, 각종 구민행사 시 구정 안내

□ 구정백서 발간

- 기준년도 : 2006 ~ 2007년 ▷ 격년 발간
- 형태수량 : CD-ROM제작 및 구 홈페이지 게재 (300매, 6백만원)
- 수록내용 : 구정여건 및 주요 구정현황, 분야별 구정운영성과 등
- 제작배포 : 전 실·과·동, 구의회, 유관기관 등

3. 초긴축 재정운영

《2008년 재정여건》

부동산 안정화 정책 및 부동산 관련 취·등록세 세율 인하로 세수가 감소되는 반면, 기초노령연금 등 사회복지비 확대, 인건비 인상 등 세출 수요 급증으로 재정여건 어려움

□ 세입확충 대책강구

- 국·시비, 특별교부세 등 의존재원 최대한 확보 노력
 - 중앙부처·부산시 등 관련기관, 국회의원·시의원과 긴밀한 협조
- 재원조정교부금(특별교부금) 확보방안 강구
 - 조정교부금 수요산정시 노인, 아동수요 등 사회복지수요 반영 건의
 - 우리 구 특정 현안수요 반영노력
 - ▷ 해안쓰레기처리비, 혐오시설 과다, 악취관리구역 지정 등
- 예산성과금 지급확대
 - 직원의 적극적인 세입증대, 예산절감 노력 유도
 - 2007년 지급실적 : 500만원(“부족재원 확충”등 2건)
 - 2008년 지급계획 : 500만원(예정)

□ 세출예산 절감대책

- 정상적경비(행사·소모성 경비 등) 절감 규모 선정 ▷ 5~10%
- 각종 소모품 등 물품 구입 시 공동구매 가능 여부
- 소규모사업 공사 등 용역설계 자제, 자체설계 실시
- 전기, 전화 등 공공요금 절약 실천

4. 사업예산제도 전면시행

제도개요

- 품목중심(세항·세세항·목) ⇒ 사업중심(정책·단위·세부사업)
- 회계별 세입·세출중심 편제 ⇒ 정책·단위·세부사업 설명서 추가

추진계획

- 본예산 편성이후 자체 분석을 통한 정책·단위·세부사업 개선
- 제도정착을 위한 직원교육 : 2007. 11월~2008년 상반기

5. 재정의 효율적 운영

2008년 중기지방재정계획 수립

- 계획기간 : 2007년 ~ 2011년 (5개년)
- 절 차 : 계획수립 (10월) ⇒ 위원회 심의 및 의회보고 (11월)
- 대 상 : 5억원 이상 투자사업 (용역비 5천만원, 물품구입 3천만원)

주요사업 투·융자심사

- 심 사 : 연 2회(상·하반기), 구자체(30억원 미만), 시 심사(200억원미만)
- 심사기구 : 재정계획심의위원회 (위원장 : 부구청장)

재정운용의 투명성 제고

- 재정공시 : 홈페이지, 내고장 사하 게재 등 홍보
 - 공시내용 : 총량적 재정운영상황, 특수성을 고려한 주민숙원사업 등
 - 공시절차 : 공시안 작성(7월) ⇒ 심의(8월) ⇒ 공시(8월)

2008년도 사회단체보조금 지원

- 지원절차 : 신청공고(1월) ⇒ 신청(단체별) ⇒ 위원회 심의(1월)
- 심의기구 : 사회단체보조금심의위원회(위원장 부구청장, 민간 5명)

6. 자치법규 정보시스템(ELIS) 자료정비

- 목 적 : 영구 보존 자료관리, 활용도 제고 및 주민편의 도모
- 대 상 : 260건 ▷ 조례 124, 규칙 71, 훈령·예규 65
- 내 용 : 자치법규 연혁·법령체계·오자 등 전산입력
- 방 법 : 공포대장 및 공포문안 확인, 연혁별 개정조례 입력정비
 - 자료 출력 및 대조 정비 ▷ 1차 : 법제부서, 2차 : 주관부서

7. 적극적인 소송업무 추진

- 쟁송업무 발생 사전예방
 - 사례별 판례, 재결결과 등 부서 수시 통보, 업무 참고자료 활용
 - 행정절차 미 이행 등으로 행정처분 무효 사례 등 위주
- 계류 중 사건
 - 법률행위 문서 등 소송자료 확보 및 대응방안 모색
- 종결 사건
 - 판결결과 등 분석, 해당과 통보하여 동일 사례 발생 사전 방지
- 구 홈페이지에 「행정심판」란 운영
 - 재결결과 등을 공개, 행정 신뢰도 향상 및 민원편의 제공

《분야별 유형별 계류중 사건 현황》

- 행정소송(27건) : 영업정지 8, 건축 2, 도시계획 2, 조세 8, 기타 7
 - '07년 (22), '06년 (5)
- 민사소송(5건) : 토지인도 1, 손해배상 1, 공사대금 2, 대여금 1
 - '07년 (3), '06년 (1), '05년 이전 (1)

8. 성과중심의 조직운영

- 총액인건비제와 연계한 조직운영
 - '08년 총액인건비제의 기준 및 범위 반영
 - 구(區) 여건 및 행정수요를 고려한 자율적인 조직운영
- 효율적인 조직운영
 - 정원감축 요인 적극 발굴, 부서 간 중복기능 통합
 - ▷ 불요불급한 기구·정원 억제, 필수분야 적정인력 보장
 - 조직의 생산성 향상을 위한 밀도 있는 조직운영
 - ▷ 신규 및 증원 등은 조직진단을 통한 부서 간 상계 조정
- 조직관리 역량 강화
 - 조직 및 인력진단, 관리 등 선진기법 도입 (타 기관 벤치마킹)
 - 상시적·전문적 조직진단 체계 구축 (조직진단팀 구성 등)

9. 통계사무의 완벽 추진

- 대 상 : 사업체 기초통계조사 외 2종
 - 사 업 비 : 64백만원 (시비 30백만원, 구비 34백만원)
- 추진사항
 - 조사요원 및 조사관리자의 조직적·체계적인 관리
 - 조사구 요도 작성의 내실화 및 조사표 내용검사 철저
- 활 용 : 지역개발계획 수립 관련 기초통계 활용 및 정보제공

10. 생산성 향상을 위한 창조적 행정혁신 추진

- 우리구 혁신수준을 4단계 ⇒ 5단계(정착기) 수준으로 도약
- 혁신마인드 제고, 혁신역량 강화, 주민체감형 혁신 추진

□ 혁신마인드 제고

- 혁신교육 강화 : 전 직원 15시간이상 이수, 혁신우수업체 초청 강의
- 혁신현장체험 및 벤치마킹 : 상·하반기 8회
- 혁신워크숍 개최 : 혁신리더, 변화관리자 등 100명

□ 혁신역량 강화

- 혁신추진체계 재정비
 - 방 법 : 4~5급 간부 공무원 위주로 「혁신 멘토」 구성 운영
 - 운 영 : 4대 중점 과제별 간부멘토 지정, 추진상황 멘토링
 - ▷ 과제별 1국장 2~3과장 멘토 지정
- 학습동아리 활성화 : “사이버 토론방” 운영, 토론과 학습문화 확산

□ 주민체감형 혁신 적극 추진

- 공동혁신과제 발굴 개선, 부서별 혁신 연구과제 부여 및 보고회 (분기별)
- 혁신활동 및 공유확산 ▷ 마일리지제, 혁신공유방 운영, 소식지 발간 등
- 혁신우수사례 경진대회 개최 : 하반기(10월중)

《생산성향상 8대 핵심과제》

- | | |
|------------------|-------------------|
| ○ 리더쉽과 의사결정 | ○ 지역사회에 대한 사회적 책임 |
| ○ 비전실현전략의 수립과 전개 | ○ 지역주민의 이해와 관계 증진 |
| ○ 정보관리 및 활용 | ○ 직원과 조직의 능력향상 |
| ○ 가치창조의 과정 | ○ 성과의 평가(결과) |

11. 예방위주의 감사·감찰

- 구민생활 불편해소 및 구정취약분야 등에 중점 감사활동 전개
- 감사행정의 공정성과 투명성을 확보하여 신뢰행정 구현

□ 동 정기 종합감사 ▷ 6월중(10일간)

- 대 상 : 5개동(괴정3동, 신평1동, 장림1동, 다대1동, 구평동)
- 감사중점
 - 동정 종합 진단, 우수공무원 발굴 표창 등 사기진작
 - 사전 비리발생을 예방하고 주요업무의 시행착오를 최소화

□ 부분감사 ▷ 연중 적의조정(2008. 5월, 9월~11월중)

- 대 상 : 5개분야
 - 사회복지시설, 건설, 세외수입, 보건분야, 을숙도문화회관
- 감사중점
 - 사회복지 시설(노인요양시설, 공립어린이집 등) 운영실태
 - 국,공유지 점용, 건설공사 보상금 적정 지급여부
 - 세외수입 과징, 체납정리 적정성
 - 가족보건 예방, 병·의원 허가 등 적정 여부
 - 을숙도문화회관 업무 추진 전반 등

□ 효과적인 일상감사제 운영

- 대 상 : 공사 5억원, 용역 5천만원, 물품구매 5천만원 이상
- 시 기 : 공사 발주, 주요 공종 시공, 설계변경, 용역 중간보고
- 내 용 : 집행 초기단계 문제점 진단 및 시정개선으로 시행착오 최소화

□ 신뢰받는 감찰 활동 전개

○ 엄정한 공직기강 확립

- 근무기강 확립 : 무사안일, 복지부동, 업무태만 척결
- 직무감찰 강화 : 열심히 일하는 분위기 저해요인 제거
- 특별감찰 : 여론, 언론보도, 사생활 문란자 등 ▷ 년중 수시

○ 민원사무처리 실태 점검

- 대 상 : 전부서 유기한 민원(연 2회)
- 중점점검 : 처리기한 준수, 불가, 반려 등 적정 처리 여부

○ 다수인관련 진정민원 처리실태 조사

- 시 기 : 년 1회 (12월중)
- 내 용 : 처리기한 준수 여부, 고질반복민원 분석 조사 및 처리

○ 주민생활불편 해소 및 도시환경조성을 위한 현장감찰

- 시 기 : 주 2회
- 중점점검 : 불편사항, 환경저해, 도로시설 유지·관리상태 등

○ 명예감사관제 운영 활성화

- 위 축 : 10명 ▷ 명예감사관 정예화(동별1명→구전체 10명)
- 주요기능 : 주민불편, 건의사항, 개선을 요하는 사항 등 제보
- 활 성 화 : 간담회(연 1~2회), 우수 제보자 표창

□ 구민 만족팀 운영의 내실화

○ 운 영 반 : 6개반 (총괄반 1, 기동반 5), 년중 운영

○ 대상분야 : 환경, 청소, 건설, 교통, 하수 등 생활주변 불편사항

○ 운 영 : 주간 (구민만족팀 총괄반), 야간·공휴일 (당직실)

○ 조치방법 : 접수 즉시 현장출동 민원해소 (3시간내 처리 원칙),
처리결과 Happy-Call 실시로 구민만족 극대화

12. 부패없는 「Clean 구정」 구현

- 투명하고 깨끗한 「클린구정」 추진
- 반부패 윤리의식 확산 및 평가기능 강화로 투명행정 확보

□ 부패방지시책 지속 추진

- 구청장이 직접 받는 「부조리신고 엽서제」 운영
 - 대상업무 : 계약, 주택(건축) 인·허가, 식품·공중위생 및 환경·청소 분야 지도단속 등 부패 취약 분야
 - 운영(예정) : 9회 ▷ 상반기 6회(매월), 하반기 3회(격월)
- 부패근절을 위한 창구 운영
 - 신고창구 : 홈페이지 「부조리신고센터, 사하구에바란다」 등
- 주요사업 「부패방지 계획수립」 의무화
 - 대 상 : 10억원 이상 주요사업
 - 방 법 : 사업 추진부서에서 사업시행 전 계획 수립
- 청렴도 향상을 위한 공무원 행동강령 등 집합교육
 - 주 기 : 년 2회
 - 월1회 온라인 『청렴소식지』 자체제작 스마트플로우 게재
 - ▷ 전직원 청렴의식 실천 생활화
- 클린신고센터 운영
 - 업무처리 관련 금품수수시 신고 접수처리

13. 공직자 재산등록 내실화

- 재산등록제도의 체계적 관리·운영으로 성실신고 유도
- 공직자 재산등록 심사제도의 내실화로 깨끗한 공직사회 구현

재산등록 및 심사

- 등록대상(총괄) : 115명 (공개자 16명, 비공개자 99명)
 - 구청장, 구의원, 4급이상 및 특정부서 7급이상 공무원
- 심사대상 : 특정부서 5급~7급 공무원(93명) ▷ 구 공직자윤리위원회

재산등록 및 변동사항 심사 강화

- 재산등록 및 변동사항 전산화 관리, 신고사항과 조회결과 대조
- 재산등록 증·감사항 원인분석 및 누락여부 확인, 고액누락자 문책

14. 행정정보화 역량강화

시군구정보화 공통기반시스템 확산

- 주민서비스 행정지원시스템 도입 (상반기, 8,880천원)
 - 구민 온라인신청에서 담당자처리·결과통보 전과정 처리
 - 공공·민간기관간 정보연계로 대상자 서비스이력 정보공유 등
- 시군구 재난관리시스템 도입 (상반기, 4,440천원)
 - 재난장비·물자·시설 관리, 재해위험지역·댐수위·통계 조회
 - 전자상황판운영, 풍수해·인적재난·이재민 관리, 자원동원

정보화시스템 안정적 운영 및 활용극대화

- 각종 시스템·네트워크 안정화로 중단 없는 업무처리 지원
 - 시스템 유지보수·예방정비·장애복구 체계구축 (1월, 202백만원)
 - 전자결재, 주민등록 등 22종 서버관리, 업무지원 및 자료관리(연중)

- 인터넷 주소, 효율적 자원관리를 위한 네트워크 관리시스템 도입·운영 (2월, 46,494천원)
 - 해킹시도, 부하율, 불법접근 실시간 모니터링 및 탐지·차단
 - 웹바이러스 감염 PC에 의한 전체 네트워크 마비위험 원천봉쇄
- 노후 전산장비교체 : 2003년이전 PC 60대, 프린터 30대(84,600천원)
- 전자민원처리, 부서정보화, 지방세·주정차과태료 전산처리 지원(연중)

□ 정보보안 강화

- 정보보안 교육(반기별) 및 지도점검 (9월)
- 보안진단·개인정보의 날 운영(월별) 및 백신프로그램 갱신(11월, 5,648천원)
- 주요 전산자료 백업 및 원격지 소산 (분기별, 소산지-서구청)

□ 직원 정보화능력 향상

- 전 직원을 대상으로 한 파워포인트 작성 전문교육(상반기)
- 직원 정보화능력 경진대회 (10월), 정보화 능력평가 (11월)

15. 구민위주 전자구정 구현

□ 구민 정보화교육 실시(연중)

- 대 상 : 청소년, 주부·노인 등 정보화소외계층 ▷ 60회, 1,415명
- 과 정 : 컴퓨터 및 인터넷활용 기초, 문서편집, 계산표작성 등
- 소요예산 : 13,575천원(강사료10,950, 교재비2,625)

□ 인터넷 홈페이지 개편 및 웹메일 운영 활성화

- 홈페이지 통합 재구축 (1월~6월, 110백만원)
 - 구·구의회·보건소·을숙도문화회관 홈페이지 통합
 - 구의원 홈페이지, 문화공연 예매·전자지불서비스 등
- 개인정보보호 프로그램 도입(3월, 20,000천원)