

주요업무보고

《 제151회 구의회 임시회 》

기획감사실

목 차

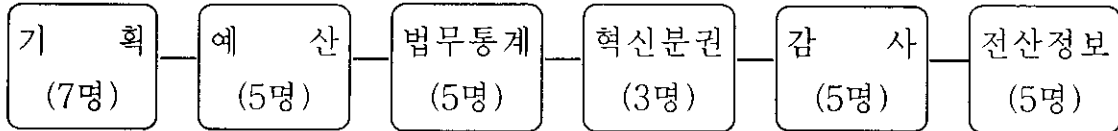
□ 일 반 현 황

□ 2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

일 반 현 황

1. 기구 및 인력

□ 기 구 : 6개 담당



□ 인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정 원	30명	1명	7명	13명	7명	1명	1명
현 원	30명	1명	7명	14명	6명	1명	1명

※ 장기교육 1명

2. 조직·정원 ▷ 3국 1실 15과 1단, 1직속기관, 1사업소, 16동, 의회사무국

구 분	인 원					정원외 상근인력	비 고	
	계	정무직	일반직	기능직	별정직			
계	729명	1명	624명	103명	1명	208명		
집행기관	구 청	546명	1명	453명	91명	1명	208명	직속기관, 사업소 포함
	동사무소	168명	0	162명	6명	0	0	
의회	15명	0	9명	6명	0	0		

3. 자치법규

구분	계	조례	규칙	훈령·예규
계	261건	123건	71건	67건
구본청	227건	112건	64건	51건
구의회	34건	11건	7건	16건

4. 소관 위원회현황

위원회명	위원장	구성인원 (민간인)	2007운영 실적	주요기능
구정조정위원회	부구청장	21명	11회	구정기본계획및시책등 자문·심의
업무평가위원회	"	12명 (8)	2회	주요업무시행계획 추진 실적평가
재정계획심의위원회	"	15명 (10)	2회	중기재정계획 등 심의
사회단체보조금지원 심의위원회	"	9명 (5)	1회	사회단체보조금지원 규모 등 심의
규제개혁위원회	"	9명 (6)	-	행정규제사항 심의
조례·규칙심의회	구청장	6명	12회	자치법규 제·개정 등 심의
공직자윤리위원회	신윤범	5명 (4)	2회	공직자재산등록 관련 심사
지역정보화촉진 협의회	구청장	11명 (6)	1회	지역정보화 주요추진 계획 심의·조정

※구 전체 위원회 53개, 위원 628명(당연직 238, 위촉직 390) ▷ 여성위원 103명

5. 고문변호사

성명	생년월일	최초위촉일	임기	주요경력
박옥봉	1949. 10. 3	1994. 1. 1	2년 (연임가능)	사법, 외무, 행정고시 합격
정종우	1947. 9. 27	2003. 3. 1	"	부산지검 부장검사

6. 재정규모

(단위 : 백만원)

구분	2007년 당초예산액	2007년 2회추경	증감		
			증감액	증감율(%)	
계	153,493	192,694	39,201	25.54	
일반회계	145,238	162,925	17,687	12.18	
특별회계	8,255	29,769	21,514	260.62	
특별회계 (8)	의료보호기금	409	466	57	13.94
	주민소득지원 및 생활안정기금	1,447	1,505	58	4.01
	주차장	4,729	6,105	1,376	29.10
	주거환경개선사업	112	112	-	-
	발전소주변지역지원사업	458	561	103	22.49
	홍터마을공영개발사업	1,000	20,810	19,810	1,981
	기반시설사업	100	200	100	100
	지하수관리	0	10	10	-

7. 기금관리현황

(단위 : 백만원)

기금명	적립액	소관부서	조성내역
계(7종)	11,812		
청사건립기금	9,886	재무과	· 2003년부터 적립
복지장학기금	311	주민생활지원과	· 목표액 3억원 조성완료(1995년)
노인복지기금	212	주민서비스과	· 목표액 2억원 조성완료(2000년)
여성발전기금	152	"	· 목표액 2억원
기초생활보장기금	421	"	· 2008년까지 7억원 조성 목표
재난관리기금	704	재난안전과	· 최근 3년간 보통세 수입 평균액의 1/100에 해당하는 금액 적립
식품진흥기금	126	환경위생과	· 식품위생법령 위반업소에 부과하는 과징금과 시교부금 등

8. 채무현황

(단위 : 백만원)

구분	금액			차입선 (상환기한)	차입조건
	계	원금	이자		
계	1,101	1,015	86		
피정2동사신축	265	240	25	청사정비기금 (2013년)	2년거치 10년균등 상환, 연리 3%
을숙도문화회관 건립	810	750	60	청사정비기금 (2012년)	2년거치 10년균등 상환, 연리 3%
주거환경개선 사업	26	25	1	재정특별융자금 (2007년)	5년거치 10년균등 상환, 연리 5.5~6%

9. 전산시설·장비현황

□ 전산시설

시설명	규모(위치)	주요장비	주요기능	비고
전산실	106㎡ (본관 2층)	서버 22, 통신장비 10종 100대, 부대장비 10종	주민등록, 전자결재 등 시스템 및 네트워크 운영	통제 구역
전산 교육장	66㎡ (별관 5층)	PC 26, 프린터 3, 빔프로젝터 1	주민, 직원 정보화 교육	25명 동시 교육

□ 전산장비

(단위 : 대)

장비 부서별	개인용 컴퓨터(PC)				프린터	정보시스템 서버
	계	일반 업무용	특수 업무용	교육용		
계	984	710	223	51	392	22
구분청	712	542	144	26	228	22
동	272	168	79	25	164	

2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 성과중심의 규정 구현

□ 간부공무원 성과목표관리제 운영

○ 운영개요

- 적용대상 : 구본청, 보건소, 을숙도문화회관 5급이상 공무원
- 목표선정 : 규정현안, 주요업무, 공약사항 등 88개 목표
- 평가방법 : 상대평가에 의한 서열화, 등급배분
- ※ 주요업무평가와 5급이상 공무원 성과관리 목표평가연계
- 평가결과 : 인사평정 등 기본자료로 활용

○ 추진실적

- 업무평가위원회 민간위원 추가 위촉 (4명 → 8명)
- 자체 성격평가단 구성·운영 (6월)
- 업무평가위원회를 통한 주요업무 중간평가 실시 (7월)
 - ▷ 업무 성격 및 목표치 유형평가, 상반기 추진실적 평가
- 주요업무 시행계획 및 성과목표 수정 (1회)

○ 금후계획 : 달성도 및 최종평가 (2008. 1월)

□ 규정현안과제 선정 추진

○ 대 상 : '07년도 중점 추진할 규정 주요현안업무

○ 추진실적

- 과제선정 : 25개 현안과제 선정(구단위 8, 실·국단위 17)
- 자체중간평가 실시 (7월)

○ 금후계획

- 최종평가 및 추진성과에 따른 근무평정 실적가점 부여
- ※ 실적가점 적용대상 : 6급이하 공무원 (담당 및 담당자)

2. 구정 정책품질 향상

□ 혁신정책회의 운영

- 운영방법 ▷ 매일 1회 (매일 첫째주 월요일)
 - 구정 당면현안 사항을 정책회의 토의과제로 선정, 개선방안 연구·검토 후 정책반영
- 참석대상 : 실·과장·동장이상 간부공무원
- 추진실적 : 6개과제 23건 개선방안 제안
 - 개선완료 5, 추진중 10, 검토 등 8건

□ 구민만족도 조사

- 기 간 : '07. 6. 22~6. 29 ▷ 여론조사 6. 24 18:00~20:00
- 대 상 : 구 거주 남·여 25천명 대상 ▷ 3,547표본 추출
- 방 법 : CTS 이용한 자동 여론조사 ▷ 여론전문기관 의뢰
- 내 용 : 구정 주요정책 만족도 및 선결과제 등
- 활 용 : 구민만족 행정서비스 제공을 위한 정책수립 기초자료

□ 구정현안 협의추진

- 사하구 중·장기발전계획, 지역현안과제 추진에 대한 의견수렴 및 협조
- 추진실적
 - 국회의원, 시·구의원 등 초청 및 방문, 구정 추진사업 설명회 (3회)
 - 유관기관 및 관내 단체대표 구정현안 설명회 (4회)
 - 부산시 간부 현장 초청, 구정현안 협조요청 (1회)

3. 2007년 재정대책

재 정 여 건

- 부동산 안정화 정책에 따른 세입감소 및 사회복지사업 확대 추진에 따른 구비부담금이 크게 증가함으로써 구 재정난 심화
 - 본예산기준 부족액 120억원 규모 (인건비, 사회복지비 등 일부 미편성)
 - 불요불급 예산 집행유보 및 절감, 체납세 징수 강화 등

□ 특별재원 추가확보

- 2007년 확보(9월 현재) : 총85억원
 - 특별지원금(시비) : 60억원(시 전체 288억원의 21%)
 - 재원조정교부금(시비) : 20억원
 - 특별교부세(국비) : 5억원(감천옥녀봉 산복도로개설)
- 특별교부세 추가지원 건의(07.3월) ▷ 괴정 뉴-타운건설 등 3개사업 25억원

□ 예산부족편성내역 ▷ 23억원

- 공무원 인건비 16억원, 기초생활수급자생계비 7억원 등

□ 기타 관련 조치사항

- 재원조정교부금 교부율 상향 건의 ▷ 취·등록세의 51% ⇒ 60%
- 사회복지사업 구비부담비율을 재정여건 및 복지수요에 따라 차등보조
- 특별교부금, 특별교부세 추가 확보 노력
 - 국회의원, 시의원 등 긴밀한 협조체제 유지 ▷ 지역현안사업 해결
 - 행정자치부·부산시 예산관련 부서방문 ▷ 현안사항 설명 및 지원요청

□ 금후대책

- 시 지원금 추가확보 노력 및 부동산교부세 잔액 조기 교부요청
- 예산절감 추진 및 체납세 징수활동 강화

4. 재정의 효율적 운영

□ 사회단체보조금 지원

- 근거 : 부산광역시 사하구 사회단체보조금 지원조례
- 지원금액 : 28개 단체 264백만원
- 추진절차 : 계획공고, 신청접수(1.20 완료)→위원회 심의, 의결(2월초)
- 심의기구 : 사회단체보조금 심의위원회

□ 주요사업 투·융자심사

- 대상 : 2007년도 중기재정계획 사업중 예산반영, 시행가능사업
 - 구자체 심사 ▷ 10~30억원 사업, 시 심사 ▷ 200억원 미만 사업
- 심사시기 : 연2회 (상, 하반기)
- 심사기구 : 재정계획심의위원회
- 심사결과 : 1건 ▷ 구청사 주변 주차장건설(3. 13자체심사, 적정)
- 시심사의뢰 : 3건 ▷ 다대포해수욕장 정비 등(9월중 심의계획)

□ 지방재정공시제도 운영

- 매년 전년도 재정운영 결과와 관심사항 등을 객관적인 절차에 의하여 주민에게 공개함으로써 주민의 자율통제에 의한 책임성과 투명성 확보
- 공시내용
 - 공통공시 : 세입·세출예산의 집행상황, 재정운영에 관한 중요사항
▷ 업무추진비·민간단체보조금집행, 수의계약, 지방채·채권현황 등
 - 특수공시 : 사하구 CI(이미지)통합개발추진 등 6건
- 공시절차 : 공시내용작성(7월)→위원회 심의(8월)→공시(8월)
- 공시매체 : 구 홈페이지 및 구보

□ 2008년 중기지방재정계획 수립

- 한정된 재원으로 발전계획과 수요를 중·장기적으로 전망하여 반영한 다년도 예산으로서, 효율적인 자원배분을 통한 계획적인 지방재정 운용을 위해 수립, 5년간의 연동화계획
- 근거 : 지방재정법 제33조 및 동법시행령 제39조
- 계획기간 : 2007년 ~ 2011년 (5개년)
- 절차 : 계획서 작성 → 재정계획심의위원회 심의 → 구의회 및 행자부 보고
- 예산편성 : 중기재정계획반영과 재정 투·융자심사결과를 기초로 편성

□ 2008년도 예산편성계획

- 사업예산제도 전면시행
 - 품목중심(세항·세세항·목) ⇒ 사업중심(정책·단위·세부사업)
 - 회계별 세입·세출중심 편제 ⇒ 정책·단위·세부사업 설명서 추가
- 추진일정
 - 예산편성지침 시달 및 담당공무원 교육 : 8. 27~9. 4
 - 예산요구서 취합·실무심사 : 9. 7~10월말
 - 예산안 최종 확정 : 11월 중순
- 조치사항
 - 주요 투자사업 : 중기재정계획에 반영 및 투·융자심사
 - 주민의견수렴 : 8~9월 홈페이지 설문조사 ⇒ 검토 후 반영
 - 각종 대화시 건의사항, 민원사항 등 검토 ⇒ 우선순위 등 부여관리
 - 시비(지원)사업 부산시 예산반영 적극 노력 ⇒ 시의원 긴밀 협조

5. 법무사무 추진

□ 자치법규 제·개정 및 폐지

- 제 정 : 저소득 노인계층 국민건강보험료 지원 조례 등 4건
- 개 정 : 수입증지 조례 등 19건 (조례 10, 규칙 9)
- 폐 지 : 수방단 운영 조례 등 2건 (조례 1, 규칙 1)

□ 쟁송업무 수행

- 소 송 : 총 57건 (종결 28, 계류중 29)
 - 쟁송결과 : 승소 16건, 소취하 10건, 패소 2건 ▷ 승소율 89%
 - 계 류 중 : 29건 (행정소송 25, 민사소송 4)
- 행정심판 : 총 34건 (종결 29, 계류중 5)
 - 심판결과 : 29건 (기각 16, 각하 2, 취하 1, 변경 7, 인용 3)
▷ 인용율 10.7%

□ 청문업무 수행

- 『부산광역시 사하구 청문사무 처리규정』 제정 ▷ 2007. 1. 10
 - 제정목적 : 청문절차의 일원화, 청문주재자의 독립성과 공정성 확보로 청문의 실효성 확보
 - 근거법령 : 행정절차법 제22조제1항
- 실시건수 : 31건
 - ▷ 문화공보과 3, 주민서비스과 1, 지역경제과 5, 환경위생과 13, 청소행정과 1, 건설과 6, 건축과 1, 도시개발추진단 1

6. 조직·정원 관리

- 과명칭 변경 및 담당신설 : 민원봉사과 → 민원여권과, 여권담당
- 여권접수 지방분소 업무 : 민원여권과 6명 증원
 - 일반직 5명(6급 1, 7급 1, 8급 1, 9급 2), 기능직 1명(10급 1)
- 희망스타트 시범사업 : 주민서비스과 2명 증원
 - 일반직 2명(7급 1, 8급 1)
- 신평·장림지방산업단지 내 환경관리 업무 이관에 따라 직렬조정
 - 환경위생과 행정8급 2명 → 환경8급 1명, 행정·환경 8급 1명
- 총액인건비 내 인력운영 : 730명, 456억원 ▷ 행정자치부 승인
 - 2007. 8월말 총액인건비 집행금액 : 290여억원

7. 통계조사 실시

- 2006년기준 사업체 기초통계조사(2007. 3. 7~5. 4)
 - 조사항목 : 종사자수, 조직형태, 매출액 등 10개 항목
 - 조사실적 : 21,725개 업체 (전년도 21,930개)
- 2006년기준 광업·제조업 통계조사 (2007. 6. 11~7. 14)
 - 조사항목 : 종사자수, 출하액, 유·무형자산 등 16개 항목
 - 조사실적 : 1,549개 업체 (전년도 1,532개)
- 2007년 사회통계조사 (2007. 10. 10~10. 20 실시예정)
 - 조사항목 : 소득, 소비, 보건·환경, 주거·교통 등 52개 항목
 - 조사대상 : 통·반별 88개 조사구, 352 가구 (표본선정)
- 제28회 통계연보 제작 (2007. 12월중 발간예정)
 - 수록항목 : 인구, 사업체, 주택, 교통, 보건 등 17개분야 141항목
 - 기준시점 : 2006. 12. 31현재 (매년1회 발간)

8. 내실있는 구정혁신 추진

□ 혁신마인드 제고 및 혁신과제 발굴 성과

- 지방혁신 정기수준 진단결과 : 5단계중 4단계 (혁신확산기)
⇒ 2006년 : 3단계
- 혁신역량강화를 위한 워크숍 실시 : 2회 100명(혁신리더, 변화관리자)
- 우수혁신현장 벤치마킹 실시
 - 참 여 : 5회 112명
 - 대 상 : 혁신우수 행정기관 2개소 및 혁신우수 기업체 3개소
- 혁신소식지 발간 : 『혁신길라잡이』 월 2회
- 4대 중점과제·부서별 혁신과제 발굴 및 추진실적 보고회 개최
 - 과제발굴 : 19건
 - 보고회 개최 : 분기별 1회 개최 (2월, 6월)
- 우수혁신사례 자체경진대회 실시 (8. 30)

□ 혁신역량강화를 위한 금후계획

- 2008년도 지방행정혁신과제 발굴, 부서별 지속적 추진
⇒ 2007년도 지방행정혁신평가(행자부) 실시 (10월 ~ 12월)
- 경영혁신추진관련 추진사항보고회 개최 (10월중)
- 혁신교육강화 : 혁신특강 실시 (10월중)
- 혁신현장체험 : 우수혁신 행정기관·기업체 현장체험 실시 (하반기)
- 토론과 학습문화 확산
 - 연구발표회 개최 : 동아리별 학습 성과물 발표 및 시상(연말)

9. 예방위주의 감사·감찰 실시

2007 감사(감찰)결과 조치사항

- 감사횟수 : 총 18회 (자체 12회, 상급기관 6회)
- 행정상 : 총 174건 (시정 69, 주의 105)
- 재정상 : 환수 141,646천원, 추징 135천원, 기타 296천원
- 신분상 : 징계 7(파면 1, 견책 3, 불문경고 3), 훈계 72, 주의 174

□ 신뢰받는 공직풍토 조성을 위한 감사, 감찰 실시

- 공직기강 확립 직무감찰 ▷ 5회 (3월, 4월, 5월, 7월, 8월)
- 주민생활 불편해소 현장순찰 ▷ 주2회 (상반기 158건 지적, 정비)
 - 도로시설물 파손, 하수구 파손, 무단적치물 방치 등
- 동 정기 종합감사 ▷ 5개동, 동별 2일간 실시 (3.19 ~ 4.13)
- 민간위탁 복지시설 회계관리 등 종합감사 ▷ 6월
 - 10개시설 (복지관 5, 어린이집 5), 93,102천원 환수 조치
- 민원사무 처리실태 감사 ▷ 7월 (전부서)
- 특정분야 감찰 및 점검 ▷ 7회 (2월, 3월, 4월(3회), 5월, 7월)
 - 회계 및 현금취급업무 (자동차책임보험과태료 등)
 - 의료급여 사후관리, 동 근로유지형 자활사업 운영실태
 - 사회단체보조금 집행실태, 집단민원 관련, 안전관리분야 등
- 일상 감사 (구 22건, 시 요청 3건)
 - 구 조치 : 공사 5억원, 용역 및 물품구입 5천만원 이상, 공사 발주시
 - 시 요청 : 공사 10억원, 용역 및 물품구입 1억원 이상

□ 부패없는 「클린(clean)구청」 구현

- 구청장이 직접받는 부조리신고 열서제 운영 ▷ 3회 1,080건 발송
 - 건축승인, 허가, 계약 등 부패 취약 업무
- 「부조리신고 보상금 지급 조례」 제정 ▷ 07. 5월
 - 공직자 내부 부조리신고 활성화 도모
- 부패방지 직원 청렴교육 실시 ▷ 1회 (전직원 대상, 4월)
- 부서별 「청렴의 날」 운영(4월~계속, 월1회) 및 「청렴구호」 제정
 - 전부서 반부패 실천의지 제고
- 온라인 「청렴 소식지」 자체 발행 ▷ 6회 (청렴의식의 생활화)

□ 구민만족팀 운영 (구민불편신고 신속해결)

- 추진기간 : 연중 (전용전화 : 220-4000)
- 대상분야 : 환경, 청소, 건설, 교통, 하수 등 생활주변 불편사항
- 추진실적 : 접수 145건 (처리완료 140, 처리중 2, 처리불가 3)

□ 공직자 재산등록

- 대 상 : 4급 이상 및 특정부서 7급이상 공무원
 - 재산등록 : 정기변동신고 90명 (구청장, 구 의원, 직원)
 - 심사완료 : 2007.제2차 공직자윤리위원회 (보완명령 8명, 경고5명)
 - 공직자윤리위원회 심사권조정(공직윤리법 개정관련) : 6. 29부터 시행
 - 구청장 및 3급이상 공무원 : 구(區) → 정부공직자윤리위원회
 - 구 의원 및 4급 공무원 : 구(區) → 부산시공직자윤리위원회
- ※ 5급~7급 공무원에 대한 심사권은 변동없음

10. 행정정보화 기능강화

시군구정보화 공통기반시스템 확산

추진내용

- 시스템운영 : 7월 ~ 12월
- 운영자교육 : 10개 업무 52개 과정 428명
- 자료구축 : 6개 업무 35종 16,000건

확산업무

- 새울행정 : 감사, 법제, 의회, 민방위, 복지 등 10개 업무
- 인사평정, 인터넷기반 건축행정

정보시스템 고도화

- 건축행정 고도화 : 인터넷건축행정시스템 시행(9월)
- 새울행정 1차 고도화 : 감사, 법제, 의회 등 7개 업무 시행(7월)
- 새울행정 2차 고도화 : 민방위, 여성, 복지 등 3개 업무 시행(11월)

정보시스템 안정화

- 전자결재 · 새울행정 · 건축행정시스템간 상호 연동처리
- Help Desk 정비 : 새울행정 · 기록물 · 복식부기 추가(총 14메뉴)

전산관련 업무지원

- 대상업무 : 취득등록세, 재산세, 자동차세, 주정차위반과태료 등
- 지원내용
 - 지방세 부과에 필요한 업무별 자료관리 및 세액계산 전산처리
 - 수시분, 체납분 고지서, 우편 송달부 등 출력(연간 60만건 출력)

11. 구민위주 전자구정구현

직원블로그·부서카페 갖기 추진

- 사하인 블로그·카페 포털(<http://cafe.naver.com/sahalove>)을 통한 정보공유 및 민·관 커뮤니티 실현
- 추진실적
 - 직원대상 블로그·카페교육 실시 (3월)▷신청자 200명
 - ▷ 카페수 5개, 블로그수 90개, 구민가입자수 38명 (8월 현재)
 - 사하사랑·다대포해님이·을숙도사랑 카페개설 및 시범운영(4월)
- 기대효과 : 직원들의 정보화활용 능력 증대 및 구정홍보

구민 정보화교육 실시

- 대 상 : 주부, 노인 등 정보화소외계층 중점 (54회 1,265명)
- 과 정 : 컴퓨터·인터넷 기초, 문서편집 등 5개 과정
- 교육기간 : 과정별 각 1~2주간 ▷ 주 5회, 매회 2시간
- 강 사 : 3명 (전문강사 2, 공공근로자 1)

전자민원서비스 확대

- 홈페이지 게시판 본인확인 절차 적용
- 여권민원 안내, 환경정보망 등 콘텐츠 추가
- 웹메일 기능향상, 스팸메일 차단 및 본인 인증서비스 실시

소외계층 「사랑의 PC」 무상보급

- 목 적 : 정보화소외계층 정보격차해소 및 자원재활용
- 보급실적 : 40대 (국민기초수급자 23, 장애인 6, 모자가정 등 11)