

區政業務報告

《 제99회 구의회 임시회 》

企劃監査室

目 次

1. 區政運營 確認評價 機能強化
2. 內實있는 法制行政 推進
3. 활기찬 公職風土 造成과 環境巡察 強化
4. 地域情報化 推進 活性化 및 情報化 能力 培養
5. 電子決裁시스템 導入
6. 區民爲主 電子區政(e-saha) 具現

1. 區政運營 確認評價 機能強化

□ 구정 주요업무 추진상황 심사분석

○ 주요업무 시행계획 추진상황에 대한 평가

· 현안사업위주 평가 ▷ 분기 익월 20일한 (년 4회)

○ 계획단계에서 사업완료시까지 과정별 평가

○ 평가결과의 환류기능을 강화하여 사업 효율성 제고

· 예산 및 비예산사업의 능률적 집행관리로 행정누수 방지

· 차기 예산편성과 계획수립시 반영 및 유사 부진사례 재발방지

※ 2002 주요업무 시행계획 작성 지침 시달 (2002. 1. 17),

2002년 2월말 주요업무 시행계획 책자 유인 (100부)

□ 목표관리제 운영

○ 중간관리자의 사명감과 추진의지 필요

○ 부서별 책임경영체제 구축 ▷ 목표달성을 위한 관리자 관심도 제고

○ 목표 달성도의 평가 및 활용

· 12월말 기준 다음해 1월까지 평가결과 통보

▷ 인사평정 등 기본자료로 활용

○ 추진일정

· 자체 시행계획 수립 : 2002. 2월

· 목표설정 : 2002. 3 ~ 4월

· 목표평가 : 2003. 1월

2. 內實있는 法制行政 推進

□ 효율적이고 안정적인 조직운영

- 구조조정의 성공적 정착을 위한 기구·인력의 현수준 동결기조 유지
- 신규 수요발생, 한시기구의 만료 등에 따른 조직보강 및 개편
 - 을숙도문화회관 개관, 주민자치과 존속기간 만료, 병무업무이관 등
- 비정규 상근인력 운용의 투명성, 적정성 제고
 - 분야별 철저한 인력진단을 통한 상근인력의 보유비율 인하

□ 인터넷 무료법률 상담실 운영

- 상담실 설치 : 구홈페이지내 무료법률상담 배너 설치
- 상담내용 : 생활법률 관련사항
- 운영방법 : 구홈페이지 접속 ▷ 변호사 무료법률상담코너 연결
- 효과 : 시간적 부담 해소 및 행정신뢰도 제고

□ 각종 통계사무의 완벽 추진

- 대 상
 - 2001년 기준 사업체 및 도·소매 서비스업 총조사
 - ▷ 2002. 4. 9 ~ 4. 27
 - 2001년 기준 광공업통계조사 ▷ 2002. 7월 예정
 - 2002년 사회통계조사 ▷ 2002. 11월 예정
- 사전준비 : 적정 조사원 확보 및 통계조사 홍보
- 효 과 : 각종 업무계획 작성의 기초자료 활용

3. 활기찬 公職風土 造成과 環境巡察 強化

□ 감사·감찰실시

- 동 종합감사 : 5개동 (과정3동, 신평1동, 장림1동, 다대1동, 구평동)
 - 기간 : 2002. 10. 1 ~ 10. 31 ▷ 15일간
 - 집행사무 전반에 대한 법령위반 및 문제점 진단
 - 서면감사를 원칙으로 하고 필요시 대면감사 실시
- 부분감사 : 2개분야 (환경청소, 교통행정)
 - 기간 : 2002. 3. 4 ~ 3. 9 (환경청소), 4. 8 ~ 4. 13 (교통행정)
 - 부정·비리발생 소지를 근원적으로 차단, 제도개선에 주력
- 일상감사 : 구 발주공사(5억원 이상), 전기, 통신 용역입찰(5천만원 이상)
 - 공사전 예방적 감사로 시행착오 최소화
- 민원사무 처리실태 감사 : 분기별 1회
 - 민원처리의 적정 및 규제개혁 과제의 이행 여부 등 중점점검
 - 언론보도 및 수사기관 통보사항 등 비위조사 활동강화
- 감사원 종합감사 수감 예정 ▷ 11월중
 - 전부서 집행사무의 법령위반 및 위임사무 전반

□ 공직자 재산등록 업무

- 공직자 재산등록 및 심사
 - 신고대상 : 100명 (공개 17, 비공개 83)
 - 신고기간 : 2002. 1. 1 ~ 12. 31까지
(2001. 12. 31기준 전년도 변동사항)
 - 공개시기·방법 : 2002년 2월중 시보 공개
 - 재산등록 심사 : 신고기간 만료후 3월이내

4. 地域情報化 推進 活性化 및 情報化 能力 培養

□ 지역정보화 마스터플랜 수립

- 계획기간 : 2002 ~ 2006년 (5개년)
 - 수립기간 : 2002. 2 ~ 2002. 5월 (4개월)
 - 계획내용
 - 자치단체, 지역주민이 주체가 되는 지역단위의 정보화 구축
 - 행정, 생활, 산업정보화 등 지역의 종합적 정보화 마스터플랜
 - 21세기를 대비한 첨단 정보화 모델 설계
- ※ 2002. 5월 중 지역정보화 촉진협의회 구성(15명 내외)

□ 지역정보화 시책사업 적극 추진

- 지방세 인터넷납부(인터넷 빌링) 시스템 정착 유도
- 디지털 부산카드 보급 확대(지하철, 버스, 소액결제 등 활용)

□ 정보활용능력 강화

- 직원 정보화 교육 (2~12월)
 - 인터넷, 계산표 작성 등 분야별 교육 16회 320명
- 구민정보화 교육 (년중 수시)
 - 어머니, 노인, 청소년 등 컴퓨터 교실 : 26회 520명

□ 정보화 마인드 확산

- PC이용 경진대회 개최 (9월중) ▷ 6급이하 전직원
- 인터넷 정보검색대회 개최 (4월중) ▷ 전구민 (청소년, 장년부)
- 정보화능력 평가제 확대 실시 (2회) ▷ 5급이하 전 공무원
- 1직원 1정보화 자격취득 운동
 - ▷ 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 등 정보화 관련분야자격 특별반 개설(3회)
 - ▷ 목표인원 : 300명(직원 40%이상), 2001년 현재 150명 취득

5. 電子決裁시스템 導入

□ 추진개요

- 추진기간 : 2002. 1 ~ 2002. 12월 (부산시전자문서시스템과 연동)
- 추진방법 : 1, 2단계(연차적) 시스템 도입·시행
 - ▷ 전자결재 서버 및 정부표준 전자문서 S/W 도입
- 추진내용 : 모든 문서의 전자결재 시행(우편, 게시판 포함)

□ 추진실적(2001년)

- 주전산기, 서버용S/W 등 전자결재시스템 설치
- 사용자 서명 및 사진, 전자이미지관인 등 시스템 운영환경 설정
- 전자문서 작성 등 총 597명 직원 전자결재 사용자 교육

□ 추진계획

- 실제자료를 이용한 전자결재 시험운영 : 2002. 1월
- 전자결재 시스템 정상운영 : 2002. 2. 1(금)
 - ▷ 부산시 및 타 자치단체 등과 전자문서 연계 동시 시행
- 전자결재 시스템 성능보강 등 2단계 추진 : 2002. 2~3월

□ 소요예산 : 381,310천원

- 1단계(2001) - 채무부담 : 142,308천원, 시비보조 : 39,102천원
- 2단계(2002) - 본예산 : 130,000천원, 시비보조 : 69,900천원

6. 區民爲主 電子區政(e-saha) 具現

□ 무인 민원발급 시스템 설치

- 설치대수 : 3~5대 (부산디지털카드와 연계추진)
 - 설치시기 : 2002년 상반기
 - 설치장소 : 지하철, 백화점 등 유동인구가 많은 집합장소
 - 민원발급대상 : 주민등록등·초본 등 11종
- ※ 2002년 1월 2대 설치 (민원실, 다대1동)

□ 토지정보관리체계 구축

- 일 정 : 2002년 상반기
- 주 관 : 건설교통부 (지적부서 협조 추진)
- 추진내용
 - ▷ 토지거래, 개발부담금 관리, 부동산중개업 관리
 - ▷ 토지이용계획확인원 발급, 공시지가 관리 등 전산화

□ 주민등록전산시스템 재구축

- 추진기간 : 2002년 하반기
- 추진내용
 - ▷ 동 주민전산시스템을 구 주전산기시스템으로 재구축
 - ▷ 주민전산망(X.25)을 지방행정정보망(TCP/IP)으로 전환 구축
- 기대효과
 - ▷ 시스템 관리체계 변화에 따른 유지관리 인력 및 비용 절감
 - ▷ 주민등록관리를 위한 초고속(DNS) 통신회선 사용료(220만원/월) 절감