

2005年度  
行政事務監查計劃書

社會都市委員會

## 《 目 次 》

- 監 查 目 的
- 監查方向 및 重點監查事務
- 監查期間
- 監查對象機關
- 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象
- 監查委員會 構成
- 監查對象 部署別 監查日程
- 監查對象 機關의 書類提出
- 監查實施 要領
- 行政事務監查 細部日程表
- 證人出席 및 資料提出 要求書
- 宣 誓
- 監查對象部署別 提出資料 目錄

## 2005年度 行政事務監査計劃

### 1. 監査目的

- 지방자치법 제36조와 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정 업무 전반에 대한 추진실태를 파악하여 잘못된 점을 시정하고
- 의정활동에 필요한 현황과 자료를 수집, 구정에 대한 감시·통제기능을 강화하는 한편, 구민의 여론에 기초한 구정운영의 방향을 제시하여 행정의 민주성과 효율성 및 공정성 향상에 기여함으로써 구민 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함

### 2. 監査方向 및 重點監査事務

#### 가. 감사방향

- 구정 주요시책 및 사업추진 방향의 타당성과 집행실태 등에 대한 문제점과 추진성과 등을 심층 분석·평가
- 지역여건에 부합되고 구민의 의사가 수렴·반영된 합리적인 시책개발 촉구로 구민과 함께하는 구정 운영방향 제시

#### 나. 감사중점

- 구민본위의 생산적 복지행정 구현에 관한 사항
- 효율적인 도시관리와 쾌적한 환경기반 조성에 관한 사항
- 주민숙원 및 반복·집단 민원의 처리와 사후관리에 관한 사항
- 균형적 개발사업 추진 및 지역경제 활성화 시책에 관한 사항
- 2004년 행정사무감사시 도출된 문제의 개선이행에 관한 사항

### 3. 監査期間

○ 2005. 11. 28(월) ~ 12. 2(금) ▷ 5일간

### 4. 監査對象機關

- 사하구
  - ▷ 사회산업국, 사회복지사무소, 도시국

### 5. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象

- 사회산업국 : 사회산업국장,  
지역경제과·환경위생과·청소행정과·교통행정과장
- 사회복지사무소 : 사회복지사무소장, 복지지원과·복지사업과장
- 도시국 : 도시국장,  
건설과·재난안전과·도시개발과·건축과·지적과장

### 6. 監査委員會 構成

감사위원장	감사위원	보조직원
김희곤	김연수, 고헌웅 이용조, 정쌍식 김명석, 김홍남 최천수	전문위원 정금배 사무직원 이기전 속기 김성은 김두선 김미현

※ 필요시 위원회 의결로 소위원회를 구성할 수 있음

**7. 監査對象 部署別 監査日程**

일시	감사대상부서	감사장소
11. 28(월) 10:30	○ 감사개시선언 ○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 사회산업국 소관 ○ 지역경제과, 환경위생과	사회도시위원회 회의실
11. 29(화) 10:30	○ 청소행정과, 교통행정과	"
11. 30(수) 10:30	○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 사회복지사무소 소관 ○ 복지지원과, 복지사업과	"
12. 1(목) 10:30	○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 도시국 소관 ○ 건설과, 재난안전과	"
12. 2(금) 10:30	○ 도시개발과, 건축과, 지적과 ○ 감사강평	"

※ 부서별 감사일정은 필요시 조정될 수 있음

※ 과장 증인선서는 해당 부서 감사 시작 전 실시

**8. 監査對象 機關의 書類(資料) 提出****가. 제출대상**

- 업무현황보고서(2005년도 업무추진 실적 및 2006년도 업무계획)
- 본 위원회에서 요구하는 자료 : 붙임

**나. 제출방법**

- 본 계획서에 명시된 사항 및 관련자료와 감사위원이 요구하는 자료는 2005. 11. 16(수)까지 감사대상 부서별로 25부씩 제출

## 9. 監査實施 要領

### 가. 감사방법

- 감사는 각 감사대상기관의 자료제출요구, 증인선서, 현황보고 청취, 정책질의, 현장 또는 문서확인 등의 방법으로 실시
- 감사는 공개로 하되 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있음

### 나. 감사대상 사무

- 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의거 가급적 지방자치 단체사무의 범위 내에서 실시하되 국가 및 시의 사무에 대하여도 국회와 시의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외하고는 구청장이 위임받아 처리하는 사무에 대하여는 감사 실시
- 사하구의 2005년도 처리된 사무를 중심으로 하되 2005년 이전 처리 사무라도 현재까지 계속적으로 영향을 미치고 있는 사무는 포함
- 모든 자료는 2005. 10. 31일 기준으로 작성

### 다. 감사시 주의사항

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 감사중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니됨
- 감사는 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야 함
- 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있을때 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

## 라. 감사진행

- ① 감사실시 선언(위원장)
- ② 위원장 인사(감사목적 및 당부사항)
- ③ 증인선서(증인으로 출석요구된 대상자 전원 : 국장, 과장)  
※ 선서에 앞서 선서의 취지 및 출석증인에게 위증시 고발됨을 알림
- ④ 업무현황 보고  
·보고자 : 사회산업국장, 사회복지사무소장, 도시국장
- ⑤ 부서장 증인선서, 감사자료에 의한 보고, 정책질의 및 답변(부서별 감사)
- ⑥ 현장 확인(필요한 경우), 출석증언 및 의견진술
- ⑦ 감사결과 강평
- ⑧ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

## 마. 감사결과 보고서 작성

- 감사결과 보고서는 감사진행 과정과 주요감사 실시내용, 시정 및 처리 요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함
- 보고서 작성방법
  - 감사실시 후 감사위원들은 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
  - 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사사항을 면밀히 검토 후 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고·채택
- 감사결과 처리
  - 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고 후 의결로 채택
  - 감사결과 이송 → 처리결과 보고

## 行政事務監査 細部日程

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.28(월) 《1일차》	10:30	○ 감사개시 ○ 위원장 인사 (감사취지, 위증시 고발사항 등) ○ 증인 선서 ○ 업무현황보고 및 간부소개 (2005주요업무실적 및 2006업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 " 사회산업국장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	지역경제과	위 원 장 지역경제과장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	환경위생과	위 원 장 환경위생과장 " 위 원 장
11.29(화) 《2일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	청소행정과	위 원 장 청소행정과장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	교통행정과	위 원 장 교통행정과장 " 위 원 장



일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.30(수) 《3일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 업무현황 보고 및 간부소개 (2005주요업무실적 및 2006업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 사회복지사무소장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	복지지원과	위 원 장 복지지원과장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	복지사업과	위 원 장 복지사업과장 " 위 원 장
12. 1(목) 《4일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 업무현황 보고 및 간부소개 (2005주요업무실적 및 2006업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 도시국장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	건설과	위 원 장 건설과장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	재난안전과	위 원 장 재난안전과장 " 위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
12. 2(금) 《5일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	도시개발과	위 원 장 도시개발과장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	건 축 과	위 원 장 건 축 과 장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사결과강평 ○ 감사종료	지 적 과	위 원 장 지 적 과 장 " 위 원 장 "

※ 감사결과 보고서 채택을 위한 사회도시위원회 간담회 개최

- 일 시 : 2005. 12. 6(화) 18:00
- 장 소 : 사회도시위원회 회의실
- 내 용 : 감사결과 처리의견(시정사항, 집행기관처리요구사항, 건의사항)에 대한 기준설정 및 범위확정

## 證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회 2005년도 행정사무감사 실시에 따라 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4와 부산광역시사하구의회 행정사무감사및조사에 관한조례 제9조의 규정에 의거 다음과 같이 증인출석 및 자료제출을 요구함

### 1. 증인등의 출석요구

- 출석대상자 : 사회산업국장, 사회복지사무소장, 도시국장, 지역경제과장, 환경위생과장, 청소행정과장, 교통행정과장, 복지지원과장, 복지사업과장, 건설과장, 재난안전과장, 도시개발과장, 건축과장, 지적과장
- 출석일자 : 2005. 11. 28(월) ~ 12. 2(금) ▷ 5일간
- 출석장소 : 사회도시위원회 행정사무감사장(사회도시위원회 회의실)

### 2. 서류(자료)제출요구

- 제출서류 항목 : 붙임(감사대상 부서별 자료제출 목록)
- 제출기한 : 2005년 11월 16일 13:00까지
- 제출장소 : 사하구의회사무국
- 자료작성 범위 : 별도의 명시가 있는 경우를 제외하고는 2005년도 1월 1일부터 2005. 10. 31일까지로 함 (단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)
- 작성요령
  - A4규격으로 목차와 페이지를 기입 작성하여 25부 제출
  - 서식에는 연번을 기재하고 모든 수치는 합계와 단위를 기입
  - 부서 공통항목과 부서별 제출항목이 중복될 경우, 부서별 자료로 작성하여 제출
  - 붙임 요구사항 외 추가자료는 피 감사기관의 자진제출에 의함

2005년 11월 일

**부산광역시사하구의회 의장**

# 宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여  
증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로  
말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2005년    월    일

직        :

성 명    :

(서명날인)

사하구의회사회도시위원회행정사무감사위원장    귀하

## 監査對象部署別 資料提出目錄

구 분		자료제출요구 건수	비 고
총 계		89 건	
부 서 공 통		10 건	
사 회 산 업 국	소 계	36 건	
	지역경제과	10 건	
	환경위생과	10 건	
	청소행정과	9 건	
	교통행정과	7 건	
사 회 복 지 사 무 소	소 계	11 건	
	복지지원과	6 건	
	복지사업과	5 건	
도 시 국	소 계	32 건	
	건 설 과	9 건	
	재난안전과	7 건	
	도시개발과	6 건	
	건 축 과	5 건	
	지 적 과	5 건	

소관부서	자 료 항 목
<p>전 부 서 공통사항 (10건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. '04년도 행정사무감사 시정요구사항 및 건의사항 처리결과</li> <li>2. 부서별 주요시책사업 추진사항(예산확보후 미시행 사업 포함)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업명, 추진상황(계획및실적), 예산액 및 집행액, 잔액, 잔액사유와 추진시 애로사항</li> </ul> </li> <li>3. 2005년도 타기관(감사원,행자부,부산시 등) 감사결과 및 자체감사 결과             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사기관별 지적사항 및 조치결과</li> </ul> </li> <li>4. 다수인 민원(진정, 건의등) 접수처리내역('04.11.1 ~ '05.10.31)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수일시, 민원인 성명, 주소, 민원내용, 처리결과(계획) 등을 상세히 기재</li> </ul> </li> <li>5. 각종 용역사업 추진사항(2002~2005)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황, 예산집행현황, 용역추진사유 및 용역결과, 활용실적 및 계획 등</li> </ul> </li> <li>6. 부서별 행정심판, 행정소송 현황('04.11.1 ~ '05.10.31)</li> <li>7. 과태료, 이행강제금 및 부담금 부과·징수현황             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이의신청내역 및 처리결과, 체납액 징수실적 및 대책 포함</li> </ul> </li> <li>8. 예산 이월, 예비비 지출사업 현황</li> <li>9. 특별사법 경찰관 현황 및 조사, 송치 실적             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별사법경찰관 운영전·후 단속실적('04~'05)</li> <li>○ 제도운영상 문제점 및 대책 포함</li> </ul> </li> <li>10. 2005년도 각종 인·허가 접수·처리현황             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일시, 인·허가별 내용 및 처리결과</li> </ul> </li> </ol>

소관부서	자 료 항 목
지역경제과 (10건)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 중소기업체 지원실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운전자금 융자현황(업체명, 금액, 상환조건 등)</li> <li>○ 기업애로사항 청취, 접수 및 조치결과</li> <li>○ 장림동 아파트형 임대공장 현황 및 공장유치 실적</li> <li>○ 신평·장림공단 업체 역외이전방지 및 활성화 추진실적</li> </ul> </li> <li>2. 에너지관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산시 각 구·군별 석유 및 가스 판매금액 현황</li> <li>○ 석유 및 가스판매업소 현황</li> <li>○ 판매업소 지도점검 실적 및 위반업소 처분내용 ·상호, 대표자, 소재지, 위반내용, 처분내용, 처분일 등</li> <li>○ 고유가에 따른 에너지 절약시책 추진실적</li> </ul> </li> <li>3. 재래시장 살리기 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재래시장별 현대화 사업추진 실태</li> <li>○ 재래시장 현대화 관련 행·재정 지원실적</li> </ul> </li> <li>4. 도심녹화사업 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쌈지공원, 교통섬, 가로수 보식, 도로변 초화식재 등 (사업별로 시공·납품자명 및 예산액, 집행액 기재)</li> </ul> </li> <li>5. 가로수 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 훼손 가로수 지주목 보식내역 및 소요예산, 훼손원인 등</li> </ul> </li> <li>6. 양묘장 운영실태 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양묘장 관리인력, 수익현황, 예산집행내역, 보관자재 등</li> </ul> </li> <li>7. 소나무재선충 방제사업 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피해지역현황, 방제실태, 예산, 인력 등</li> </ul> </li> <li>8. 소형 기선저인망 정리사업 추진현황</li> <li>9. 해양관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양쓰레기 수매, 처리내역</li> <li>○ 어업지도선 운영실적 및 해양정화 활동 내역</li> <li>○ 망치폐선, 해양투기, 불법어업행위 단속실적 및 조치내역</li> </ul> </li> <li>10. 공원, 유원지내 공중화장실 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재지, 규모, 처리방식, 관리비용, 신·개축, 보수내역 등</li> </ul> </li> </ol>

소관부서	자 료 항 목
환경위생과 (10건)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 악취관리지역 지정관련 추진사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 악취저감을 위한 향후대책 포함</li> </ul> </li> <li>2. 먹는물 공동시설 관리현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설현황(위치, 이용인원, 관리단체 등)</li> <li>○ 시설별 수질검사내역 등</li> </ul> </li> <li>3. 분야별 행정지도·단속실적 및 조치결과               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소음, 대기, 수질환경, 생활환경, 식품위생, 공중위생 등</li> </ul> </li> <li>4. 환경개선부담금 부과·징수 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액 징수실적 및 징수대책 포함</li> </ul> </li> <li>5. 법정위생교육 관리실태               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁교육 근거 및 위탁교육실시 관련 공문 등</li> <li>○ 위생관련단체 현황(단체별 사무실위치, 연락처, 대표자, 회원수, 회비수입·지출내역 등)</li> <li>○ 위생교육 내용 및 실적</li> </ul> </li> <li>6. 식품진흥기금 운영 및 집행사항</li> <li>7. 모범업소 지정 및 관리사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모범업소 지정·폐지 현황</li> <li>○ 모범업소 지정시 행·재정적 지원사항 등</li> </ul> </li> <li>8. 환경관련 지도단속 시설·장비 및 인력현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설·장비 구입연도, 금액, 상태, 활용실태</li> <li>○ 부족 시설·장비 및 인력 확충계획 등</li> </ul> </li> <li>9. 위생업소 단속실적 및 조치결과(호스트바 포함)</li> <li>10. 신설학교주변 정화구역내 금지업소 현황 및 대책</li> </ol>



소관부서	자 료 항 목
청소행정과 (9건)	<p><b>1. 화장실 관련업무 추진사항(개방, 공중, 공동화장실)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설현황 : 건축년도,소재지,관리자,이용세대,수세식여부 등</li> <li>○ 2005년도 개·보수 계획 및 실적, 2006년도 개·보수 계획</li> </ul> <p><b>2. 재활용품 선별장 운영현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설·장비·인력 현황 및 운영예산</li> <li>○ 재활용품 반출입 물량 및 처리내역('04~'05)</li> </ul> <p><b>3. 사하 F·R 센터 운영현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월별 가동현황 및 월별 음식물류폐기물 처리현황</li> <li>○ 관리·운영 예산(인건비, 재료비, 수리비 등 내역별)</li> <li>○ 운영예산 대비 처리비용 징수금액 현황('04~'05)</li> </ul> <p><b>4. 대형폐기물 관련현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 처리업체 현황 및 처리실적('04~'05)</li> <li>○ 처리수수료 단가(부산시 각 구·군 최고, 최저금액포함)</li> </ul> <p><b>5. 종량제봉투 관리에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규격별 제작 및 판매내역(수량, 단가, 판매금액 등)</li> <li>○ 무상지급 기준 및 현황(동별 통반장, 기초수급자 등 구분)</li> <li>○ 제작, 유통, 판매관련 지도단속 실적 및 조치내역</li> </ul> <p><b>6. 음식물류 폐기물 수거전용용기 관련 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규격별 제작 및 배부내역 (수량, 단가, 소요예산 등)</li> <li>○ 수집전표 무상지급 기준 및 현황(동별 통반장, 기초수급자 등 구분)</li> <li>○ 수집전표 제작, 유통, 판매관련 지도단속 실적 및 조치내역</li> </ul> <p><b>7. 각종포상금 집행현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쓰레기무단투기신고, 1회용품신고 등</li> </ul> <p><b>8. 폐기물소각시설 관리현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설별 현황 및 유해물질(다이옥신 등) 배출검사 내역 등</li> <li>○ (주)켅시엔, 다대소각장 지역주민 지원사업내역 (2002~2005 지원 및 지출내역)</li> </ul> <p><b>9. 감염폐기물 배출업소 관리현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 배출업소 현황(업소명, 소재지, 대표자 등)</li> <li>○ 지도감독 실적 및 위반사항 조치내역</li> </ul>

소관부서	자 료 향 목
<p>교통행정과 (7건)</p>	<p><b>1. 주차장 관련사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁관리주차장 현황(소재지, 규모, 위탁관리자, 위탁계약내용 등)</li> <li>○ 간이노외주차장 현황             <ul style="list-style-type: none"> <li>·소재지, 규모, 관리주체, 신고여부 등</li> <li>·미신고 주차장 현황 및 조치내역</li> </ul> </li> <li>○ 주거지전용주차장 관리현황(소재지, 규모, 관리주체 등)</li> <li>○ 시간제 노상주차장 관련사항(시범운영 현황 및 확대계획 등)</li> <li>○ 내집앞 주차장 갖기 지원사업 추진실적</li> </ul> <p><b>2. 읍속도자동차전용극장 운영실태</b></p> <p><b>3. 주·정차위반 단속 관련사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주·정차위반 단속실적 및 과태료 부과징수현황             <ul style="list-style-type: none"> <li>·월별 단속건수, 과태료 부과징수, 이의신청·감면현황 등</li> <li>·신평,장림,다대,구평 공업지역내 인도상 불법주차 단속실적</li> </ul> </li> <li>○ 주·정차위반 단속장비 현황 및 사용내역</li> </ul> <p><b>4. 대중교통 관련사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 버스승강장 설치현황 및 '05년도 실적, '06년도 계획</li> <li>○ 버스노선 신설·폐지·조정 현황(마을버스 포함)             <ul style="list-style-type: none"> <li>·구민 건의사항 접수, 의견수렴 및 반영실적, 조치사항 등</li> </ul> </li> <li>○ 버스정류소표지, 노선안내 표지판 등 정비실적</li> </ul> <p><b>5. 무단방치차량 처리현황 및 차주 조치내역</b></p> <p><b>6. 교통유발부담금 관련사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물조사내역, 부과·징수실적</li> </ul> <p><b>7. 읍속도 공중화장실 관련사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 현황, 설치계획, 계약관련사항, 관리실태 등</li> </ul>

소관부서	자 료 항 목
복지지원과 (6건)	<ul style="list-style-type: none"><li>1. <b>사회복지관 운영현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 사회복지관 현황</li><li>○ 재정지원 내역 및 지도감독(지적내용, 조치사항 등) 실적</li></ul></li> <li>2. <b>사회복지시설 등 현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 시설명, 소재지, 시설규모, 수용인원 등</li><li>○ 재정지원 내역 및 지도감독(지적내용, 조치사항 등) 실적</li></ul></li> <li>3. <b>소외계층을 위한 비예산사업 추진현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 후원자 결연사업 등 예산사업외 전부 기재</li></ul></li> <li>4. <b>지역사회복지협의체 운영현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 명단, 회의개최 일자별 주요의제, 회의결과, 운영예산 등</li></ul></li> <li>5. <b>주민소득지원기금 및 생활안정자금 운영현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 신청 및 대출현황, 대출금 회수 현황 등</li></ul></li> <li>6. <b>보육시설 관리현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 국공립, 법인, 직장, 민간, 가정 보육시설 현황 및 신설현황</li><li>○ 보육시설 지원실적</li><li>○ 보육시설 지도·점검 실적, 지적사항 조치내역</li></ul></li></ul>

소관부서	자 료 항 목
복지사업과 (6건)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국민기초생활보장제도 관련사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수급자현황(기존, 신규책정, 심사제의 구분), 지원내역 등</li> <li>○ 부정수급자 적발 및 환수내역</li> </ul> </li> <li>2. 차상위계층 관리현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료지원 등 각종 지원실적 및 향후대책 등</li> </ul> </li> <li>3. 의료보호대불금 관리현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대불금액 및 대불금 회수내역</li> <li>○ 회수업무 추진내역 및 향후 추진계획</li> </ul> </li> <li>4. 노인복지 관련사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인복지시설(경로당 포함) 현황 및 지원실적</li> <li>○ 실버취업박람회 참여실적 및 취업알선 실적</li> <li>○ 결식노인 무료급식 지원사업 추진현황</li> </ul> </li> <li>5. 아동복지 관련사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 놀이터 현황 및 시설별 개·보수현황(내역, 예산 등)</li> <li>○ 소년가장, 결식아동 등 불우아동에 대한 지원내역</li> <li>·결식아동 무료급식 지원사항 (지정식당별 단가, 급식인원 등)</li> </ul> </li> </ol>

소관부서	자 료 향 목
건설과 (9건)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 건설공사 시행내역<ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업비, 공사개요, 착공, 준공(예정)일, 예산액, 도급내역 등</li><li>○ 최초설계 대비 공사비 10%이상 설계변경 사업내역</li><li>○ 계약위반, 하자발생 사업장 현황 및 조치내역</li><li>○ 사업기간 연장 사업장 현황, 연장사유, 추진계획 등</li></ul></li><li>2. 소규모 주민편의사업 시행내역</li><li>3. 가로등 관리에 관한 사항<ul style="list-style-type: none"><li>○ 가로등 설치현황 및 보수내역</li><li>○ 차량사고 등으로 인한 훼손현황 및 배상내역 (미복구건에 대한 원인 및 대책 포함)</li></ul></li><li>4. 국·공유재산 관리에 관한 사항<ul style="list-style-type: none"><li>○ 도로·하천(구거)의 용도폐지 현황</li><li>○ 도로·하천 점용, 사용료의 부과징수 내역 및 무단점용 행위 단속실적, 조치내역 등</li></ul></li><li>5. 당리동 새싹유치원~일원파크아파트간 도로개설사업 현황<ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업개요, 추진실적</li><li>○ 추진에 따른 문제점 및 금후 추진계획</li></ul></li><li>6. 하단 (구)동사뒤 도로개설공사 추진현황<ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책</li></ul></li><li>7. 도로굴착 관련사항<ul style="list-style-type: none"><li>○ 도로굴착 허가 현황</li><li>○ 원인자 부담금 징수현황</li><li>○ 허가사항별 복구업체 및 공사비, 하자보수 내역 등</li></ul></li><li>8. 어린이보호구역 정비사업 추진현황</li><li>9. 자전거도로 관리현황</li></ol>

소관부서	자 료 하 목
<p>재난안전과 (7건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가안전관리시스템(NDMS) 운영현황                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메시지 접수·처리 현황, 상황전파사항 점검실적 등</li> <li>○ 재난관련기관(소방, 군 등) 및 구민 협조체제 구축 등</li> </ul> </li> <li>2. 각종 피해현황 및 복구지원 내역                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 태풍, 강설 등 발생일자별 피해내용</li> <li>○ 피해현황 분석자료 및 향후 재발방지 대책 추진실적</li> </ul> </li> <li>3. 공익근무요원 관련사항                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공익근무요원배치현황</li> <li>○ 복무관련 교육사항, 위반자현황 및 조치내역</li> <li>○ 근무환경개선 등 사기진작 시책추진실적</li> <li>○ 공익근무요원 감축에 따른 향후대책</li> </ul> </li> <li>4. 민방위 교육현황(1~4년차)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동별 대원수, 교육이수자 현황 및 미이수자 조치사항</li> <li>○ 교육면제자 현황 (적십자사 헌혈후 면제자 별도표시)</li> </ul> </li> <li>5. 민방위 시설·장비 관련사항                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설·장비 현황총괄</li> <li>○ 비상급수시설현황(전기료, 신설·보수현황, 수질검사현황 등)</li> <li>○ 대피시설 현황(시설명, 규모, 안내유도표지판 정비실적 등)</li> <li>○ 지하철역사 방독면 전시보관함 설치현황</li> </ul> </li> <li>6. 재해복구비 지원 및 용자 현황</li> <li>7. 재해위험지역 안전관리 추진사항                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특정관리대상시설물 지정현황</li> <li>○ 특정관리대상시설물 안전점검 결과 및 조치내역</li> </ul> </li> </ol>

소관부서	자 료 향 목
도시개발과 (6건)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>홍티마을 공영개발사업 추진현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업개요, 사업추진 경과, 공기대비 공사진행 현황, 공사비지급내역, 용도지역지정현황, 금후 추진계획 등</li></ul></li><li>2. <b>토지형질변경행위에 관한 사항</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 형질변경 허가내역 및 시공 중인 사업장 현황</li><li>○ 준공사업장 및 허가취소 사업장 현황</li><li>○ 무단 형질변경 행위 단속실적 및 조치내역</li></ul></li><li>3. <b>하수관리에 관한 사항</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 노후하수관에 대한 CCTV등 기계조사실적 (조사결과 용역보고서 사본)</li><li>○ 준설현황(인력, 기계준설로 구분) 사업명, 위치, 사업량, 예산·집행액, 공사기간 등</li></ul></li><li>4. <b>도시계획에 관한 사항(2004.11.1~2005.10.31)</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 도시계획시설 결정 등 현황 ·시설명, 소재지, 시설개요, 용도지역, 고시일, 신청자 등 ·입안, 심의, 결정된 사항 총괄</li><li>○ 2005년 도시계획지구 지정현황</li></ul></li><li>5. <b>시설결정 후 10년이상 장기미집행 도시계획시설 현황</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 매수청구현황, 매수결정방법, 매수시기, 재원조달계획 등</li></ul></li><li>6. <b>부산발전 2020계획 관련사항</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 낙동강 벨트, 관광벨트, 탐조벨트 등 우리구와 관련된 계획 현황</li><li>○ 우리구 의견제시·반영 사항 등</li></ul></li></ol>

소관부서	자 료 항 목
<p>건축과 (5건)</p>	<p><b>1. 건축법 위반행위 단속에 관한 사항(2004.11.1~2005.10.31)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무허가건축물 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역</li> <li>○ 공동주택 불법 구조변경행위 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역</li> <li>○ 일반건축물 불법 용도변경행위 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역</li> <li>○ 기타 건축법 위반 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역</li> </ul> <p><b>2. 이행강제금 관련사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이행강제금 부과대상자별 과표상승 전·후 부과현황</li> <li>○ 이행강제금 감면규정 및 감면현황</li> <li>○ 이행강제금 이의신청 현황 및 조치내역</li> <li>○ 이행강제금 징수실적 및 체납자 정리실적·향후대책</li> </ul> <p><b>3. 건축허가에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통영향평가, 조경시설 의무화 건축물 허가·준공현황 ·소재지, 토지면적, 건축규모, 용도, 허가·준공일 등</li> <li>○ 건축허가 후 기한내 미착공 건축물 현황 및 처리내역</li> </ul> <p><b>4. 건축물 부설주차장 관리현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법 용도변경 지도·점검 실적</li> <li>○ 위반사항 조치내역(건별 작성)</li> </ul> <p><b>5. 재건축·재개발 사업현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업장별 추진사항</li> </ul>



소관부서	자 료 항 목
지 적 과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 부동산 중개업소 지도점검<ul style="list-style-type: none"><li>○ 중개업소 현황, 지도점검 실적, 위반업소명, 소재지, 위반사항, 조치내역 등</li></ul></li> <li>2. 개별공시지가에 관한 사항<ul style="list-style-type: none"><li>○ 토지평가위원회 운영 현황</li><li>○ 개별공시지가 조사·결정 현황</li><li>○ 이의신청 접수 및 처리내역</li></ul></li> <li>3. 지적 불부합지 현황<ul style="list-style-type: none"><li>○ 소재지별 토지현황, 불부합지 정리실적 및 추진계획 등</li></ul></li> <li>4. 도로명 및 건물번호부여사업 추진현황<ul style="list-style-type: none"><li>○ 표지판 일제점검 및 훼손 표지판 정비실적</li><li>○ 주민홍보 실적</li></ul></li> <li>5. 지적현장민원실 운영실태<ul style="list-style-type: none"><li>○ 민원실 현황, 근무인원, 업무처리내용 등</li><li>○ 민원처리량(항목별 총괄, 월별, 1일 평균처리량 등)</li></ul></li></ul>