

業 務 現 況 報 告

《 제133회 구의회 제2차 정례회 》

企 劃 監 查 室

目 次

一 般 現 況

2005年度 業務實績

2006年度 業務計劃

一 般 現 況

1. 機構 및 人力

○ 기 구 : 6개 담당



○ 인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정 원	30명	1	7	12	8	1	1
현 원	30명	1	7	13	6	2	1

2. 組織・定員 現況 ▷ 3국 1사무소 1실 16과, 1직속기관 1사업소, 16동, 의회사무국

구 분	인 원						정원의 상근인력	비 고	
	계	정무직	일반직	기능직	별정직	고용직			
계	708	1	602	104	1	0	230		
집행기관	구 청	546	1	452	92	1	0	230	직속기관, 사업소 포함
	동사무소	147	0	141	6	0	0	0	
의 회	15	0	9	6	0	0	0		

※2005. 10월말 현재 행정자치부 정원증원 승인인력 미포함 ▷ 14명

3. 自治法規

구 분	계	조 례	규 칙	훈령·예규
계	251건	109	70	72
구본청	219건	99	63	57
구의회	32건	10	7	15

4. 所管委員會 現況

위 원 회 명	위원장	구성인원 (여성위원)	2005운영 실 적	비 고(역할)
구정조정위원회	부구청장	21명	7 회	구정기본계획및시책등 자문·심의
업무평가위원회	"	8명 (1)	1 회	주요업무시행계획 추진 실적평가
재정계획심의위원회	"	15명 (4)	1 회	중기재정계획 등 심의
사회단체보조금지원 심의위원회	"	9명 (1)	1 회	사회단체보조금지원 규모 등 심의
규제개혁위원회	"	9명 (3)	1 회	행정규제사항 심의
조례·규칙심의회	구청장	6명	17 회	자치법규 제·개정 등 심의
공직자윤리위원회	공석	5명	2 회	공직자재산등록 관련 심사
지역정보화협의회	구청장	12명 (3)		지역정보화 주요추진 계획 심의·조정

※구 전체 위원회 43개, 위원 501명(공무원 206, 민간인 295) ▷ 여성위원 66명

5. 顧問辯護士

성 명	생년월일	최초위촉일	임 기	주요경력
박옥봉	1949. 10. 3	1994. 1. 1	2005.1.1~ 2005.12.31	사법, 외무, 행정고시 합격
정종우	1947. 9. 27	2003. 3. 1	2005.1.1~ 2005.12.31	부산지검 부장검사

6. 區政資料室

위 치	보유자료내용	주 요 장 비
별관4층 (13평)	각종 통계자료, 법령집, 일반교양도서, 행정관련자료 (총 3,462권)	• 책장 22개, 열람책상 2각 • 복사기 1대, 컴퓨터 1대, TV 1대

7. 豫算現況(2005년)

(단위 : 백만원)

구 분	2005년 1회추경예산액	2004년 최종예산액	증 감		
			증감액	증감율(%)	
계	150,176	155,354	△5,178	△3.33	
일 반 회 계	140,888	139,083	1,805	1.30	
특 별 회 계	9,288	16,271	△6,983	△42.92	
특 별 회 계	의료보호기금	107	121	△14	△11.57
	주민소득지원 및 생활안정기금	1,530	1,462	68	4.65
	주 차 장	4,012	10,239	△6,227	△60.82
	주거환경개선사업	105	1,181	△1,076	△91.11
	발전소주변지역지원사업	3,154	914	2,240	245.08
	홍티마을 공영개발사업	380	2,354	△1,974	△83.86

8. 基金管理 現況

(단위 : 백만원)

기금명	적립액	소관부서	예치 이율	비고
계	11,436			
청사건립기금	9,416	재무과	3.29%	2003년부터 매년20억원이상 적립 2007년까지 100억원 조성목표
복지장학기금	303	복지지원과	3.25%	목표액 3억 조성완료('95)
노인복지기금	209	복지사업과	3.29%	목표액 2억 조성완료(2000)
여성발전기금	127	"	3.49%	목표액 2억
재난관리기금	1,340	재난안전과	3.51%	전 3년간 보통세 수입 평균액의 1/100에 해당하는 금액 적립
식품진흥기금	41	환경위생과	3.29%	식품위생법령 위반업소에 부과하는 과징금과 시교부금 등

9. 債務 現況

구분	금액(백만원)			차입기금 (상환기한)	차입조건
	계	원금	이자		
계	1,916	1,735	181		
동사신축(1건)	363	320	43	청사정비기금 (2013년)	2년거치 10년균등 상환, 연리 3%
울속도문화회관 건립	1,377	1,250	127	청사정비기금 (2012년)	2년거치 10년균등 상환, 연리 3%
주거환경개선 사업	176	165	11	채특자금 (2007년)	5년거치 10년균등 상환 연리 5.5~6%

※ 2005. 10월말 잔액기준

10. 電算施設・裝備 現況

○ 주요시설

시설명	규모(위치)	주요장비	주요기능	비고
전산실	32평 (본관 2층)	서버 19, 통신장비 10종 139대, 부대장비 9종	주민등록, 전자결재 등 시스템 및 네트워크 운영	통제 구역
전산 교육장	20평 (별관 5층)	PC 26, 프린터 3, 빔프로젝터 1	주민, 직원 정보화 교육	

○ 정보통신망

구분	통신장비	통신회선	구내전산망
현황	139대 (라우터 등 10종)	24선 (전용회선 4, MSPP회선 20)	총 1,150노드 (구 820, 동 330)

○ 전산장비

(단위 : 대)

장비 부서별	주전산기	개인용 컴퓨터(PC)				프린터	비고
		계	일반 업무용	특수 업무용	교육용		
계	6식	1,004	721	236	47	384	
구분청	6식	764	554	184	26	237	
동		240	167	52	21	147	

2005年度 業務實績

2005年度 業務實績

1. 區政 主要業務計劃 推進

- 2005년 주요업무계획 수립 : 6개 역점시책, 17개 비전 설정
- 2005년 규정주요업무계획서 및 동영상 제작 : 1,200부, 1식
- 2005 주요업무 시행계획 수립 : 2회 78개 사업

2. 2005년도 主要業務 推進狀況 自體評價 實施

- 금년도 추진중인 규정주요 업무 78개 사업 대상
 - 시책사업 : 58건(예산사업 46건, 비예산사업 12건)
 - 건설사업 : 20건(1억이상 사업)
- 상반기 주요업무 평가
 - 추진상황 자체점검, 설정목표 달성확인 및 검증, 부진사업대책 강구
 - 평가결과 : 사업완료 6건, 우수(향상)사업 61건, 노력필요사업 8건
부진사업 1건
- 2005년도 주요업무 시행계획 제1회 수정
 - 사업변경 및 수정 : 12건
 - 추가사업 : 1건(시책사업 1)

3. 2005 目標管理制 運營

- 규정 중점과제, 주요업무계획 추진 등 55개 목표설정
 - 운영대상(24명) : 부구청장, 국장(보건소장) 4명, 과장 19명
 - 목표 수(55개) : 국장(보건소장) 18개, 과장 37개
 - 목표달성도 평가결과(2006. 1월말) ▷ 근무성적평정 등 반영

4. 健全 財政運營

○ 재정운영상황 공개

- 일 시 : 2005. 2. 25 (“내고장 사하” 2월호에 게재)
- 내 용 : 재정여건, 운용방침, 예산현황 및 주요사업 조서 등

○ 특별재원 확보

- 재 원 : 재원조정교부금, 특별교부금, 특별교부세
- 2005 확보액
 - ▷ 재원조정교부금 : 28,687백만원(2004년 대비 △117백만원)
 - ▷ 특 별 교 부 금 : 7건 1,095백만원
 - 신세화백화점 ~ 괴정3동사간 도로개설 등 8건
- 금후추진 : 특별교부세 등 재원 확보 노력 경주

○ 「2006년도 예산편성에 바란다」 의견 수렴

- 수렴기간 : 2005. 9. 22~10. 21. (1개월간)
- 접수현황 : 도로교통 분야, 녹지분야 등 11건 접수
- 조치사항 : 예산반영 및 장기적 검토등 조치사항 개별통보

※예산반영 2건 ▷ 삼경맨션 ~ 복개로간 도로개설

지하철 1호선(신평 ~ 다대간) 연장건설

5. 自治法規 制・改定

○ 조례·규칙심의회 운영 : 17회 41건

○ 제·개정내역

- 제 정 : 재난안전대책운영 조례 등 3건(조례 2, 규칙 1)
- 개 정 : 여성발전기금설치 및 운용 조례 등 38건(조례 23, 규칙 15)

6. 訴訟業務 遂行

- 쟁송건수 : 총 86건(종결 47건, 계류중 39건)
 - 응 소 : 자체수행 74건, 고문변호사 의뢰 12건
 - 결 과 : 승소 29건(승소율 89%), 패소 5건, 소취하 13건
 - ▷ 승소분석(자체수행 22건, 고문변호사 활용 7건)
- 계류중 : 39건 ▷ 행정소송 20건, 민사소송 14건, 행정심판 5건

7. 各種 統計事務 推進

- 사업체 기초통계조사
 - 조사기간 : 2005. 2. 24 ~ 3. 31 ▷ 조사요원 40명
 - 조사결과 : 21,941개 사업체, 9개 항목 (전년도 대비 ▷ 52개 업체 감소)
 - 감소사유 : 철거지역 2개소(씨파크 구도로, 우신아파트 앞 아람마트 입주 예정지) 철거로 철거사업체 다수 발생
- 2005. 인구주택총조사 실시
 - 조사기간 : 2005. 11. 1 ~ 11. 15 ⇒ 조사요원 917명
 - 조사대상 : 관내 전 주민 및 이들의 거처
 - 조사항목 : 44개(전수 21개, 표본 23개 항목)
 - 추진사항
 - 조사원 신청접수·채용 : 2005. 9. 1. ~ 9. 15
 - 조사용품 수령 및 배부 : 2005. 9. 16 ~ 10. 20
 - 준비조사 : 2005. 10. 29~10. 31(2,002개 조사구, 121,853가구 실시)
 - 본조사 : 2005. 11. 1 ~ 11. 15
 - 향후계획
 - 조사표 정리 및 전산입력(내검) : 2005. 11. 16 ~ 12. 20

8. 合理的인 組織・定員管理

- 과단위 조직 개편 : 16개 실과 → 17개 실과
 - 재난안전과 신설, 환경청소과 → 환경위생과, 청소행정과로 분리
 - 허가민원과 → 건축과(명칭변경), 도시개발과(여유기구로 전환)
- 담당 신설, 이관, 폐지 등 : 84담당 → 87담당
 - 신설5, 실과간 이관6, 폐지2, 명칭변경2
- 기능조정에 따른 정원 재배치 : 17명 ▷ 신설(분리)부서 13, 인력보강 4명
- 업무와 부합된 직종 및 직급・직렬 조정
 - 직종 조정 : 2명(기능직 → 일반직)
 - 직급・직렬 조정 : 20명(일반직 4, 기능직 16)

9. 事務專決權 整備

- 행정환경 변화에 따른 전결권 조정 ▷ 사무처리 신속・효율성 제고
- 정비기간 : 2005. 7. 1 ~ 9. 20
- 정비내용
 - 전결권 및 최초기안자 : 244건 ▷ 신설 120건, 폐지 68건, 조정 56건
 - 단위・세부업무의 내용(용어) 수정 : 71건

10. 革新力量 強化

- 혁신공감대 형성 및 혁신실행 역량 강화
 - 혁신특강(2회), 혁신워크숍(1회), 혁신토론회 개최(6회), 혁신포스터 게시
- 혁신과제 발굴 및 실행
 - 부산을 바꾸자 개선과제(41건) 및 자체혁신과제 발굴 실행

11. 監査・監察實施

- 실시결과(감사원, 부산시, 구 자체 총괄)
 - 행정상 : 총 190건(시정 91, 주의 99)
 - 재정상 : 회수 55,208천원, 감액 168,233천원, 기타 1,005천원
 - 신분상 : 징계 2, 훈계 53, 주의 155
- 동 정기감사실시 : 5개동(괴정3, 장림1, 신평1, 다대1, 구평동)
 - 조 치 : 재정상 14건(1,118천원 회수등), 신분상 40명(훈계 2, 주의 38)
- 상급기관 감사수감 : 5회 18일
 - 감사원 주관 : 1회 10일(예산집행업무 전반)
 - 부산시 주관 : 4회 8일(도시기초시설물 추진실태 등)
- 일상감사 : 18건 ▷ 시정 11건(감액 20,345천원)
 - 시 주관 : 3건 ▷ 시정 3건(감액 15,408천원)
 - 구 자체 : 15건 ▷ 시정 8건(감액 4,941천원)

12. 信賴받는 監査行政 推進

- 민원사무처리실태 점검 : 2회 ▷ 28건 시정
- 진정민원 조사 처리 : 11건 ▷ 훈계 1건, 주의 1건, 적정처리 등 9건
- 명예감사관제 운영 : 16명 재구성, 구민불편사항 등 제보(8건)
- 다수인관련 민원점검 : 7개부서 90건, 적정처리 지도
- 구정콜(call)운영 실시 : 480건 ▷ 접수된 내용을 해당부서에 통보 처리
- 환경순찰 실시 : 87회 ▷ 165건 지적, 해당부서에 통보 처리

13. 腐敗없는 클린(Clean)區政 具現

- 부조리신고센터 운영 : 접수 8건(부조리와 무관) ▷ 조사 후 처리결과회신
- 클린구정 마일리지제 추진 : 부서별 마일리지실적 평가
- 부조리 우편신고 안내문 발송 : 3회 1,374건 ▷ 접수 1건(부조리와 무관)
- 간부공무원 청렴서약 실시 : 5급이상 42명
- 청렴서약제 시행 : 135건(사업비 1,000만원이상)
- 클린구정을 위한 직원교육실시 : 1회
- 불합리한 제도개선(건의) : 2건(특정토양오염유발시설 변경신고 외 1)

14. 公職者倫理委員會 運營

- 재산등록 심사 : 107건
- 공직자 윤리위원회 개최 : 3회(재산등록 및 변동사항, 재산공개 심의)
- 공직자 재산등록 심사 결과 조치 : 8명(경고 4, 보완명령 4)

15. 地域情報化 基盤擴充

- 홈페이지 자료정비 및 기능보강
 - 교통안내, 민원실안내 동영상 추가 및 영문홈페이지 보강
 - 우편엽서 메일링기능 추가 및 웹메일 시스템 성능 개선
 - 주민등록번호 미수집 및 유출 차단으로 개인정보 보호기능 강화
 - 월 1회(첫주 금요일) "홈페이지 점검의 날" 지정 ▷ 내용 up-date
- 신속하고 안전한 업무처리를 위한 네트워크 고속화
 - 을숙도문화회관 ↔ 區간 속도 증속(512K→2M)
 - 청소행정과 ↔ 區간 속도 증속(512K→2M)
 - ※ 외부에 있는 쏘부서 고속화 완료(총 20회선)

16. 行政情報化 擴大・強化

- 행정정보시스템 안정화・고도화
 - 지식관리시스템 구축 및 운영 : 부산시와 공동 활용
 - 부동산거래관리시스템 구축 및 시범운영('06.1월 정상운영 예정)
 - PC로 관리하던 주・정차단속 증거사진을 주전산기로 전환 관리
 - 전자문서시스템 소프트웨어(스마트플로우) 업그레이드 실시
- 행정사무환경 개선
 - 고속문서스캐너 보급 : 8대 ▷ 국별1대, 보건소, 구의회 등
 - 노후 전산장비 교체 : PC 324대(337,460천원), 프린터 80대(36,329천원)

17. 區民爲主 電子區政 具現

- 구민 정보화교육 실시
 - 과 정 : 컴퓨터활용기초, 홈페이지제작, 포토샵 등 7개 과정
 - 교육기간 : 과정별 각 1 ~ 2주간(주 5회, 매회 2시간)
 - 실 적 : 70회 1,462명
 - 소요예산 : 15,086천원(강사료 11,300천원, 교재대 3,786천원)
- 전자민원서비스 안정적 운영
 - 인터넷 민원서비스 발급 : 주민등록 등·초본, 토지대장 등 20종
 - 인터넷 민원안내 : 출생·혼인·부동산 등 관련 4,700종
 - 어디서나 민원처리제 서비스 : 대학졸업증명서 등 295종
 - 무인민원발급서비스 확대 : 32종 → 37종
- 소외계층 「사랑의 PC」 보급 ▷ 200대

2006年度 業務計劃

2006年度 業務計劃

1. 區政運營 確認評價 機能強化

가. 구정 주요업무 추진상황 자체평가

○ 2006년도 주요업무시행계획 추진상황 종합평가 실시

- 대상업무 : 2006년도 구정 주요 핵심업무
- 평가시기 : 연 2회 반기별로 실시

▷상반기 평가(7월) : 중간 추진상황 분석, 미비점 도출, 대책마련

▷하반기 평가(년말) : 종합추진상황 · 성과분석, 익년도 업무반영

○ 평가방법

▷상반기 평가 : 실 · 과별 자체평가 수행

▷하반기 평가 : 사후평가 형태로 사하구 업무평가위원회에서 수행

○ 2006년도 부서별 주요 핵심업무에 대한 다양한 관점에서 핵심성과 지표 개발, 평가로 행정누수 예방

나. 목표관리제 운영

○ 구정현안사항, 주요업무계획 등을 성과목표로 설정

○ 적용대상 ▷ 3급 ~ 5급(적용제외 : 구의회, 동)

○ 목표달성도의 평가 및 활용 ▷ 인사평정 등 기본자료로 활용

다. 구정백서 발간

○ 기준년도 : 2004년 ~ 2005년

○ 제작방법 : CD-ROM제작

○ 수록내용 : 구정여건 및 주요 구정현황, 분야별 구정운영성과 등

○ 제작수량 : CD 300매(소요예산 : 9,900천원)

○ 배 부 처 : 산하부서 77, 학교 78, 구·시의원 19, 유관기관등 126

2. 自治財政의 效率的인 運營

가. 2006 중기지방재정계획 수립

- 계획기간 : 2005년 ~ 2009년
- 절차 : 계획수립(10월중) ⇒ 지방재정계획심의위원회 심의 및 의회보고(11월중) ⇒ 시 제출(12월중)
- 대상 : 5억원 이상 투자사업(용역비 5천만원, 물품구입 3천만원)

나. 주요사업 투·융자심사

- 대상 : '06년도 중기지방재정계획서 등재된 사업중 당해연도 예산 편성하여 사업시행이 가능한 사업
- 심사 : 연 2회(상·하반기), 자체(30억원 미만), 시 심사(200억원미만)

다. 재정운용의 투명성 제고

- 재정운용계획 공개 : 홈페이지(2월), 내고장사하 게재 등 홍보
- 주민참여형 예산편성 : 연중 접수된 주민건의사항분석 반영
- 예산낭비신고센터 운영 : 홈페이지 신고접수코너 운영(2005부터 계속)

3. 事業別 豫算制度 施行準備

가. 사업별 예산제도 개요

- 예산편성·집행의 과정을 단위사업별 사업목적이 유사한 단위 사업들의 묶음으로 예산서 편제
- 단위사업별 투입비용의 일괄표시로 성과분석 용이

나. 추진계획(2008년부터 전국시행)

- 2006. 상반기 : 2006년도 본예산서 기준 사업별 예산(안) 재편성
- 2006. 하반기 : 2007년도 예산 사업별 예산편성(의회 참고용 제출)
- 2007. 하반기 : 2008년도 예산 사업별 예산 편성, 의회제출

4. 各種 統計事務의 完璧 推進

- 농림·어업 총조사(통계청 주관) : '06. 1월~2월 ▷ 정책수립
- 사업체 및 도소매총조사(통계청) : '06. 3월~5월 ▷ 정책수립
- 광·제조업조사(통계청 주관) : '06. 6월 ▷ 기업경영계획수립
- 사회통계조사(부산시 주관) : '06. 9월 ▷ 정책수립 및 평가

5. 效率的인 組織運營

- 조직관리 유연성 제고 ▷ 선진 조직관리기법 도입, 우수사례 벤치마킹
- 신규 수요발생, 한시기구의 만료 등에 따른 조직 보강 및 개편
 - 증원승인 현황 : 사회복지전달체계 개선 등 3개분야 12명
 - 존속기한 만료 한시기구·인력 현황
 - 사회복지사무소(2과 10팀 58명) ▷ 존속기한 '06. 6. 30
 - 일제강점하 피해조사 인력 등 4명 ▷ 존속기한 '06. 12. 31
- 비정규 상근인력 운용의 투명성, 적정성 제고
 - 감축목표 달성으로 기준정수 유지
- 복식부기회계제도 도입 준비인력 보강 : 2명 ▷ '06.1.1 시행예정

6. 革新力量 強化 및 革新活動 擴散

가. 혁신마인드 제고 및 혁신역량 강화

- 혁신홍보물 e포스터 게시·활용
 - 시 기 : 1~12월(격주 교체)
 - 방 법 : 스마트플로우 초기화면에 혁신관련 포스터 게시 교육
- 혁신교육 강화 : 상·하반기 각 1회, 전직원 대상
- 혁신워크숍 개최 : 4~5월중, 각부서 변화관리자 75명
- 토론과 학습문화 확산 : 토론회 활성화, 사이버토론방 운영,
학습동아리 구성·운영

나. 혁신활동 및 혁신공유활동 확산

- 혁신공유방 내실 운영 : 전직원, 전부서 참여 유도
- 혁신소식지 발간 : 각종 혁신관련 사례·명언 등 기재, 격주발행
- 외부 공유활동 활성화 : “내고장 사하” 우리구 혁신사례코너 운영
- 혁신활동 우수자 인센티브 부여 : 혁신마일리지제 운영

다. 혁신과제 발굴 지속추진

- 다양한 방법 활용 자체 혁신과제 발굴 : 제안제도, 워크숍, 토론회 등
- 지방공통혁신과제 지속추진 ▷ 4개 분야 15개 과제
 - 과제발굴 보고회(격월 1회) 및 우수사례 발표회(반기 1회) 개최 정례화

7. 內實있는 監査實施

- 동 정기 종합감사
 - 대 상 : 6개동(괴정1, 괴정4, 하단1, 하단2, 신평2, 다대2)
 - 시 기 : 9월중 12일간(1개동 2일)
 - 감사내용 : 소관업무 법령위반사항, 업무개선 및 문제점 진단
- 자체 부분감사
 - 대 상 : 4개 분야 ▷ 건축, 도시개발, 환경·위생분야, 을숙도문화회관
 - 시 기 : 상·하반기 각 2개분야 감사
 - ▷ 건축과 : 건축물 부설주차장관리, 민원발생 건축허가 사항
 - ▷ 도시개발과 : 개발행위허가 및 협의, 도시계획사업인가 등
 - ▷ 환경위생과 : 법규위반업소 행정처분 적정성 등
 - ▷ 을숙도문화회관 : 예산집행실태, 입장권 발급 등

○ 효과적인 일상감사

- 대 상 : 공사 5억원, 용역 5천만원, 물품 3천만원 이상
- 시 기 : 주요공종 시공, 5천만원 이상의 설계변경, 용역 중간보고시
- 내 용 : 집행 초기단계 문제점 진단, 시정개선 등 예방기능 강화

8. 住民不便豫防重點 監察活動 展開

○ 엄정한 공직기강 확립

- 근무기강 확립 : 기초복무 미이행, 무사안일, 복지부동, 업무태만 척결
- 직무감찰 강화 : 열심히 일하는 분위기 저해요인 제거 중점
- 특별감찰 실시 : 여론, 언론보도, 사생활 문란자 등 ▷연중 수시
- 요관리대상부서: 업무부진, 조직내 문제 등 대상

○ 민원사무처리 실태 점검

- 대 상 : 전부서 유기한 민원
- 시 기 : 년 2회(상, 하반기)
- 점검중점 : 처리기한 준수, 불가·반려, 부당처리 민원 등

○ 다수인관련 민원 조사

- 시 기 : 년 1회(12월중)
- 내 용 : 처리기간 준수여부, 고질반복민원 분석 조사 및 처리

○ 쾌적한 도시환경조성을 위한 감찰

- 시 기 : 주2회
- 운영중점 : 주민불편사항, 환경저해, 도로시설물 등 파악 및 조치

○ 명예감사관제 운영 활성화

- 명예감사관 : 16명
- 운영내용 : 구정자료 제공, 제보활동 제고, 간담회개최 등

9. 公職者 財産登録 内實化

- 재산등록 대상 : 107명(공개대상 : 17명, 비공개대상 : 90명)
- 재산등록 및 변동사항 심사 강화
 - 재산등록 및 변동사항 전산화 관리, 신고사항과 조회결과 대조
 - 재산등록 증·감사항 원인분석 및 누락여부 확인, 고액누락자 문책

10. 腐敗없는 「클린」 區政 具現

- 「클린구정」을 위한 부패방지시책 지속 추진
 - 부조리신고센터 운영 : 위법부당 사항 및 부조리 접수
 - 주요사업의 「부패방지 계획수립」 의무화 : 10억원이상
 - 부조리 우편신고 안내문 발송 : 각종 인·허가 민원 등
- 비위행위 엄중처벌 및 신상필벌 확행
 - 연대책임강화, 징계양정 강화조치 등
- 청렴도 향상 및 공무원 행동강령등 교육 : 년 1회 ▷ 정례조례시
- 클린(Clean)신고센터 운영 : 금품수수 등 사전예방(2005년 1건 신고)
- 기타 「클린구정」 시책의 지속추진
 - 청렴계약제, 청렴서약제, 내부공약신고 활성화 등

11. 地域情報化 基盤擴充

가. 시군구 공통기반 시스템 구축

- 추진시기 : 2006. 7 ~ 12월
- 추진내용 : 행정 내부 업무처리는 물론 중앙부처·타기관 관련 부서와 상호 연동하여 종합적인 대민서비스를 위한 통합시스템 구축 운영
- 통합업무 : 시군구고도화, 지방재정, 지방세정, 인사행정, 건축행정
- '06예산 : 75,213천원(국비 30,085 · 구비 45,128 5년 리스로 추진)

12. 行政情報化 力量強化

가. 정보시스템 활용극대화

- 각종 시스템·네트워크 안정화로 중단 없는 업무처리지원
- 당직근무의 효율화를 위한 '사이버당직실' 개설 운영
- 정보보안 기능 강화(100% 백신보급, 보안교육 및 자료소산 등)

나. 직원 정보화능력 제고

- 직원 정보화 교육 : 8회 160명
 - 대 상 : 전 직원(신규 및 인사발령 직원 우선 실시)
 - 과 정 : 컴퓨터활용능력·워드프로세서자격증 등 중급과정
- 직원 정보화능력 경진대회 : 2006. 10월
 - 경진분야 : 인터넷검색, 문서편집, 계산표작성
 - 결과조치 : 입상자는 시상, 市 경진대회시 구대표 추천

13. 區民爲主 電子區政 具現

가. 구민 정보화교육 실시

- 방 침 : 인터넷민원서비스 이용과 정보검색이 가능하도록 인터넷 활용 위주의 기초과정을 편성하여 운영
- 대 상 : 주부·노인 등 정보화소외계층 중점(35회, 875명)
- 과 정 : 컴퓨터 및 인터넷활용 기초, 문서편집, 계산표작성 등
- 교육기간 : 각 과정별 1~2주(주 5일), 1일 2시간
- 소요예산 : 12,075천원

나. 인터넷 홈페이지개편 및 웹메일 운영 활성화

- 화면구성 디자인 개선 및 최신정보 경신(소요예산 : 10백만원)
- 구정백서와 통계연보를 인터넷으로 제공하기 위한 전자책 제작
- 구정정보의 웹메일 통보 확대와 회원 확대를 위한 지속적인 홍보