

# 業 務 現 況 報 告

《제144회 구의회 제2차 정례회》

總 務 局

# 目 次

## □ 一 般 現 況

## □ 2006年度 業務實績

- 總 務 課
- 財 務 課
- 稅 務 課
- 文化公報課
- 民願奉仕課

## □ 2007年度 業務計劃

- 總 務 課
- 財 務 課
- 稅 務 課
- 文化公報課
- 民願奉仕課

# 一 般 現 況

## 1. 行政與件

- 행정구역 : 16개동 428개통 2,615개반
- 면 적 : 40.87km<sup>2</sup>
- 인 구 : 368,042명(남 183,968명, 여 184,074명)
  - ▷ 전년대비 1.05% 3,807명 감소
- 가 구 : 126,845세대(전년대비 456세대 증가)
  - ▷ 핵가족화 및 교육·취업 등으로 세대수는 증가추세

## 2. 行政組織

- 기 구 : 3국 1실 15과 1단, 보건소, 문화회관, 16개동, 의회사무국
- 공무원 : 722명

구 분	계	정무직	일 반 직				기능직	별정직
			소 계	5급이상	6급	7~9급		
계	722	1	618	52	119	447	102	1
구본청	473	1	399	24	83	292	73	
의회	15		9	3	2	4	6	
보건소	43		35	5	5	25	7	1
문화회관	20		10	1	3	6	10	
동	171		165	19	26	120	6	

### 《總務局 機構·人力》

- 기 구 : 5과 24팀장
- 인 력 : 155명(별도정원 2명 포함)

계	일 반 직				기능직
	소계	5급이상	6급	7~9급	
155	130	10	26	94	25

## 3. 區廳舍

부지면적	건물면적			건립년도		주차시설
	계	본관	별관	본관	별관	
1,616평	2,307평	1,256평	1,051평	1978년	1991년	68면

※ 임차청사 : 3개소 309평 (청소행정과, 교통행정과, 주민생활지원과 등)

## 4. 國·公有財産

(단위 : 필지, 천㎡)

구분	계		행정재산		보존재산		잡종재산	
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
계	5,142	7,078	3,704	6,579	1	12	1,437	487
국유재산	486	301	-	-	-	-	486	301
시유재산	1,544	5,450	1,344	5,314	1	12	199	124
구유재산	3,112	1,327	2,360	1,265	-	-	752	62

## 5. 車輛

계	승용차	승합차	화물차	특수차
74대	8대	9대	39대	18대

## 6. 歲入豫算

(단위 : 백만원)

합 계	자 체 수 입			의 존 수 입			
	소계	지방세	세외수입	소계	지방교부세	조정교부금	보조금
152,242 (100%)	40,747 (26.8%)	19,336	21,411	111,495 (73.2%)	7,952	30,022	73,521

## 7. 課稅對象 物件

세 목	과세대상	과 세 물 건
재 산 세	토 지	113천건, 24.75km <sup>2</sup>
	건 물	109천건, 17.42km <sup>2</sup>
자동차세	차 량	99천대(승용73, 화물19, 승합7)
면 허 세	인 허 가	25천건(식품위생7, 운송사업3, 기타15)

## 8. 文化財

○ 현 황 ▷ 6종 (유형 1, 기념물4, 무형 1)

구 분	문화재명	지 정 번 호	지정일자	소 재 지
유 형 문 화 재	다대포객사	시지정 유형문화재 제3호	72. 6. 26.	다 대 1 동 (몰운대내)
기 념 물	낙동강하류 철새도래지	국가지정 천연기념물 제179호	66. 7. 13.	낙동강하류일원
기 념 물	윤 공 단	시지정 기념물 제9호	72. 6. 26.	다 대 1 동
기 념 물	정운공순의비	시지정 기념물 제20호	72. 6. 26.	다 대 1 동 (몰운대내)
기 념 물	몰 운 대	시지정 기념물 제27호	72. 6. 26.	다 대 1 동
무 형 문 화 재	다 대 포 후리소리	시지정 무형문화재 제7호	87. 7. 2.	다 대 1 동

○ 다대포후리소리 현황

보 존 단 체	회원수	사 무 실	예 능 보유자	보유자 후 보	전수 조교	전수 장학생	전수 학교
(사)다대포후리소리 보존협회	62명	다대1동 468-6(80m <sup>2</sup> )	4명	1명	1명	10명	2개교 (120명)

## 9. 流通關聯業등 登錄

(단위 : 개소)

계	유통관련업				문고	출판사 인쇄사	국내외 여행사
	소계	노래 연습장	게임 제공업	비디오 감상실			
385	316	216	92	8	18	39	12

## 10. 弘報

지역언론매체				홍보장비		
계	방송사 (2개사)	신문사 (1개사)	공보지 (2개소)	계	비디오 카메라	카메라
5개사	SCN DSD	사하신문	내고장사하 부산시보	2종3점	1대	2대

## 11. 廣告物

## ○ 광고물 현황

계	돌출간판	가로·세로간판	지주이용간판	옥상간판	기타
22,039개	6,996개	13,143개	858개	75개	967개

## ○ 광고물 허가현황

계	돌출간판	가로·세로간판	지주이용간판	옥상간판	기타
4,657개	2,904개	1,049개	337개	34개	333개

## ○ 광고물 관리시설

계	구지정게시판	현수막게시대	주민자율게시판	보행자 안내표지판
200개	92개	31개	68개	9개

## 12. 民願室

- 면 적 : 355평(민원대기실 67, 사무실 140, 창고 등 148평)
- 근무인원 : 3개과 96명 근무(세무과, 민원봉사과, 지적과)
  - ▷ 민원창구 : 16개소 (1일 평균 1,500여명 이용)
- 민원편의시설
  - 무인민원발급기 3대(본관2, 별관1)
  - 민원전용 무료 사무기기 사용코너(컴퓨터 외 4종)
  - 휴대폰 무료충전기 1식(2대 동시 충전 가능)
- 민원안내도우미 배치 : 2인 1조 교대 근무

## 13. 登錄外國人

(단위 : 명)

총 계	중 국	베트남	필리핀	인도 네시아	우즈베 키스탄	일 본	미 국	러시아	기타
42개국 3,048	1170	376	329	283	119	73	61	38	599

## 14. 保存文書

(단위 : 권)

구 분	계	1년	3년	5년	10년	20년	준영구	영 구
문 서 (대장포함)	83,031	2,675	13,616	2,661	27,742	26,194	9,217	926

## 15. 戶籍公簿

- 호적서고 : 6평, 호적부책 1,154권
- 호적인구 : 53,701가호, 241,655명

# 2006年度 業務實績

## 總 務 課

### 1. 열심히 일하는 雰圍氣 造成

#### 가. 합리적 인사운영 추진

- 인사의 공정성 및 객관성 유지를 위한 인사위원회 구성 운영
  - 외부위원 5명 : 변호사 1, 교수 2, 학교장 1, 퇴직공무원 1
  - 내부위원 4명 : 부구청장, 총무국장, 도시국장, 보건소장
- 인사운영의 효율성 증대를 위한 인사행정 전산시스템 구축 추진
  - 자료입력(1단계) : 2006.12.31, 자료보완(2단계) : 2007.12.31
- 인사운영 관련 직원(6급이하) 설문조사 실시 및 의견수렴 : 9월

#### 나. 능력개발 및 동호회 지원

- 사설학원 수강 등 능력개발 교육비 지원 : 412명(21,000천원)
- 취미클럽 지원 : 1회(10월) 11개 동호회(5,800천원)
- 방송통신대학 위탁교육비 지원 : 1명(265천원)

#### 다. 조직분위기 활력화

- 직원휴게시설(콘도) 운영 : 4구좌 구입(1구좌 연 30일 사용)
  - 콘도 구입 : 2005. 1월, 71,200천원
    - ▷ 한화(28평형, 회원제 2구좌), 토비스(25평형, 회원제 2구좌)
  - 이용 현황 : 116일중 73박 이용(공휴일, 성수기 박수 부족)
    - ▷ 한화(56일중 46일), 토비스(60일중 27일)
- 출산(육아)휴가자 대체인력 운영 : 9명 18,609천원
- 모범·우수공무원 시상 : 분기별 6명씩 18명, 2,700천원
- 부서별 체육대회 지원 : 1회(10월), 7,700천원



## 2. 區民 爲主 奉仕行政 具現

### 가. 통·반장 사기진작 및 효율적인 행정구역 관리

- 통장 자녀 장학금 지급 : 4회 100명, 27,444천원
- 통·반장 표창 : 32명(동별 2명)

### 나. 현장견문보고제 운영

- 운영실적 : 146건 제보·처리
- 제보 및 처리자에 대한 인센티브 제공
  - 제보 우수직원 표창 : 연말 종무식시, 우수 제보자 3명
  - 부서별 처리실적 친절사이버머니제 점수 반영

### 다. 주민등록업무 추진

- 주민등록 일제정리 실시 ▷ 2006. 3. 2 ~ 4. 14(44일간)
  - 재등록 313명, 직권조치 425건 566명, 과태료 부과 9,955천원
- 주민등록표 전산화를 위한 기초작업 실시 ▷ 2006. 9월~
  - 작업대상 : 608,324매 ▷ 진행율 7.9%('06. 10. 31일 현재)

### 라. 발전소주변지역 지원사업

- 지원금액 : 435,571천원('06년도분 433,000천원, '05년이월분 2,571천원)
- 추진실적 ▷ 시행부서 : 건설과(총무과)

사 업 명	사업개요	사업비	추진상황
① 감천1동 스위스 제과점옆 가각정비공사	가각정비 L=17m, B=6m	271,000천원	보상협의중
② 괴정4동 괴정천 복개도로 주변 주택지 진입도로 개설공사	도로개설 L=12m, B=6m	150,000천원	보상협의중
③ 감천2동 15통 및 4통 일원 보행위험지 난간 설치	난간설치 L=60m, H=1m	12,000천원	사업완료 (2006. 5월)
④ 구평장애인복지관 운동기구 구입	런닝머신 1대, 꺼꾸리 1대, 스태포 1대	2,571천원	사업완료 (2006. 9월)

### 4. 주민자치센터 運營 活性化

#### 가. 공무원·주민자치위원 등에 대한 교육·연찬

- 주민자치발전협의회 회의 개최 : 2회
- 주민자치위원장과의 간담회 개최 : 1회
- 업무담당자와의 연찬회 개최 : 1회
- 주민자치센터 활성화를 위한 전문가 초청 강연회 개최 : 2개동

#### 나. 지역 특성에 맞는 프로그램 개발·운영

- 1센터 1특화 프로그램 운영 : 꿈샘공부방, 아름다운 두송살리기 사업 등(16개동)
- 저소득층 프로그램 운영 : 어린이학습지도교실 등(4개동)
- 방학특강교실 운영 : 청소년 한문, 서예, 종이접기 등(6개동)
- 노인교실 운영 : 실버노래, 게이트볼 교실 등(6개동)
- 아침건강 체조교실 운영 : 기체조교실, 국선도 등(3개동)

#### 다. 프로그램발표회 및 작품전시회 개최

행사명	일시	장소	참여	규모
프로그램 발표회	10.20(금) 14:00~15:55	을숙도 문화회관 대공연장	700여명	15개동 발표
작품 전시회	10.20~10.24 ▷ 4일간	을숙도 문화회관 제1전시실	2,000여명	15개동 200여점 전시

#### 라. 주민자치센터 설치 및 운영조례 개정 및 시행규칙 제정

- 개·제정 주요내용
  - 주민자치센터 설치 및 운영시설 확대 ▷복지관, 학교 등
  - 주민자치위원의 권한 강화 및 위원 임기 변경(1년 →2년) 등
- 공포일 : 조례(2006. 6. 26), 규칙(2006. 8. 10)

#### 운영 평가 결과

- 2006 자원봉사마을만들기 분야 : 다대2동 ▷SK텔레콤 지원금(500만원)
- 부산시 상반기 우수자치센터 평가 : 괴정2동 ▷ 우수상, 시상금(50만원)
- 전국 주민자치센터 박람회 평가 : 다대2동 ▷ 우수상(트로피)

## 5. 體育 · 住民便宜 施設 管理

### 가. 사하구국민체육센터 운영

- '06. 3. 10 조례 및 규칙제정
- '06. 3. 23 위탁운영자 선정(한국스포츠서비스협회)
- '06. 5. 20 개 관
- 프로그램별 회원 접수현황

구 분	시설규모	정 원	접 수 원	비 고
수 영	25M 6레인	3,211명	1,414명	- 1레인당 20~25명
헬 스	138.9평	1,300명	908명	- 동시 최대 수용인원 98명 ※ 1,000명 수준으로 인원 축소 중 (퇴근시간대 회원집중 해소)
생 활 체 육	배드민턴, 검도, 요가,스포츠댄스등	1,650명	757명	- 특정시간대 편중되는 문제점 해소 위해 시간대별 반별, 회원조정 중
문 화 강 화	일본어, 그린인테리어, 레고닥터 등	750명	73명	- 인근 백화점, 자치센터 등 프로그램 이용시설이 많아 센터회원 접수저조 ※ 생활체육교실로 대체 운영 계획
총 계		6,911명	3,152명	45.6%

### 나. 동네체육시설 정비

- 시설현황 : 승학 동네체육시설 등 37개소
- 일제정비 : 5회 24개소 169점 정비
- 총사업비 : 28백만원

### 다. 을숙도 어린이 놀이광장 설치

- 기 간 : 2006. 3. 31 ~ 6. 21
- 시설내용 : 조합놀이대 2개소, 단위놀이기구 그네외 2종 12점
- 소요예산 : 116,332천원 ▷구비 93,332천원, 국비 23,000천원
- ※ 놀이광장내 매점 사용·수익허가(공개경쟁입찰)
  - 시설현황 : 단층건물 174㎡(52평)
  - 허가기간 : 2006. 10. 11 ~ 2009. 10. 10(3년간)
  - 1차년도 사용료 : 89,600,000원

## 財 務 課

### 1. 2005 會計年度 歲入歲出 決算

- 결산검사 : '06. 5. 11 ~ 5. 30
- 구의회 승인 : '06. 9. 13
- 결산공고 : 구보 게재, 우리구 홈페이지 게시

#### 《 결산현황 》

(단위 : 백만원)

구 분	예산현액	세입 결산액	세출 결산액	이월액	보조금 잔액	순세계 잉여금
합 계	178,986	179,057	156,108	12,680	816	9,453
일반회계	165,806	165,611	149,465	10,077	794	5,275
특별회계	13,180	13,446	6,643	2,603	22	4,178

### 2. 電子契約制 導入

- 도입목적 : 구청방문 불편해소, 대면기회 차단
- 대상사업 : 1억원이상 공사, 3천만원이상 용역
- 체결실적 : 5건 497백만원 ('06. 5. 15부터 시행)

### 3. 各種代金 入金結果 SMS 通報

- 시행목적 : 각종대금 입금여부 확인하는 불편해소
- 통보방법 : 대금입금 즉시 휴대폰 문자메시지 전송
- 통보실적 : 57건 (대금청구시 희망자에 한함, 8. 1부터 시행)

※ 희망자 증가추세 : 8월 12건 → 9월 22건 → 10.31현재 23건

#### 4. 國有財産 權利保全 措置

- 대 상 : 첨기등기 또는 보존등기 미필 상태의 국유지
  - 첨기등기 : 소유자 구체화 (국 → 재정경제부 등)
- 절 차 : 공부대조 및 현지조사 → 소관청 분류 → 등기촉탁
- 추진기간 : 2005. 1 ~ 2006. 12월
- 추진실적 : 대상 547필지 / 완료 534필지 ▷ 잔여 13필지
  - 추진진도 : 전국 평균 81.4%, 부산시 평균 96.3%, 우리구 97.6%

#### 5. 電話 自動應答시스템 運營

- 목 적 : 보건소 및 동 야간·공휴일 전화응대, 평일 보건소 전화신속연결
- 운 영 : 4월부터 자동응답시스템 설치 운영중
- 내 용 : 휴무사항 및 구청당직실 연결안내, 보건소 업무별 단축번호안내
  - 보건소 : <종전> 보건행정계에서 교환 → <현재> 업무별 자동연결

#### 6. 電話 綠取시스템 運營

- 목 적 : 중요 전화민원 기록관리, 전화폭언 등 직원애로 해소
- 운 영 : 10월부터 녹취시스템 설치 운영중
- 방 법 : 녹취 필요성 인지 → 녹취예고 → 녹취 (4대 동시사용 가능)

## 稅 務 課

### 1. 地方稅 課徵現況 (現年度)

(단위 : 백만원)

구 분	연 간 목표액	부 과 징 수		
		부과액	징수액	징수율
합 계	137,497	107,659	100,504	93.4%
구 세	18,836	19,296	17,534	90.9%
시 세	118,661	88,363	82,970	93.9%

#### 《주요세목 부과징수》

- 취·등록세 : 36,916백만원 부과, 35,796백만원 징수
- 주민세 : 20,928백만원 부과, 19,698백만원 징수
- 재산세 : 15,786백만원 부과, 14,101백만원 징수
- 자동차세 : 8,304백만원 부과, 7,103백만원 징수

### 2. 稅外收入 課徵現況 (現年度)

(단위 : 백만원)

구 분	연 간 목표액	부 과 징 수		
		부과액	징수액	징수율
합 계	21,011	19,084	15,662	82.1%
경상적	11,387	7,227	7,193	99.5%
임시적	9,624	11,857	8,469	71.4%

### 3. 滯納稅 整理

#### 가. 체납세 정리실적

(단위 : 백만원)

구 분	이월체납액	2006년 정리실적			체 납 액
		소 계	징 수	결 손	
합 계	17,620	3,084	2,730	354	14,536
구 세	2,026	518	461	57	1,508
시 세	15,594	2,566	2,269	297	13,028

- 체납규모 : 145억원 ▷ 전년동기 144억원 대비 1억원 증가
- 정리실적 : 31억원 ▷ 전년동기 26억원 대비 5억원 증가

#### 나. 주요추진 사항

- 차량 번호판영치 : 1,720대 ▷ 538백만원 징수
- 급여·예금압류 : 6,634건 ▷ 464백만원 징수
- 관허사업제한 : 91건 ▷ 51백만원 징수
- 재산 공 매 : 68건 ▷ 135백만원 징수
- 채 권 확 보 : 81천건 ▷ 부동산 3천건, 자동차 78천건

#### 〈 2006년도 세정운영 성과 〉

- 부산시에서 실시한 세정평가에서 3년 연속 수상
- ※ 2004년 : 우수구, 2005년 : 장려구, '06상반기 장려구

## 文化公報課

### 1. 文化藝術 振興

#### 가. 2006 부산국제록페스티벌 행사 지원

- 기간·장소 : 2006. 8. 5(토)~8. 6(일), 다대포해수욕장 ▷연30,000명 관람
- 주요내용 : 핸드프린팅제막식, 개막식, 초청팀(14개팀)공연 등
- 지원사항 : 안전사고 예방 및 질서유지, 주차관리, 이동화장실 설치 등

#### 나. 문화의 달(10월)기념 작품전시회 개최

- 기간·장소 : 2006. 10. 16(월)~10. 20(금), 구청 본관 민원실 및 제1별관 로비
- 전시작품 : 120점(야생화 100점, 시화 10점, 판화 10점)

### 2. 多大圖書館 建立 推進

- 위치 및 규모 : 다대동 1548-14번지, 부지 1,675㎡(연면적 950평)
- 사업비 : 6,939백만원 ▷ 부지매입계약 체결 (250백만원 계약금지급)
- 추진사항
  - 2006. 4. 25 : 임대형민자사업(Build Transfer Lease) 신청
  - 2006. 9. : 기획예산처 '07년도 BTL대상시설확정 국회 제출

### 3. 流通關聯業 管理

- 등록업소 : 316개소
- 지도점검내용 : 신규(변경)등록, 범규위반·행정처분사항 이행여부 등  
▷ 위반업소 조치 129건 (행정처분 119, 기타10건)
- 유통관련업 업주 교육(2006. 11월 예정) : 음반·비디오물 및 게임물에 관한 법률이 음악산업진흥에 관한 법률등으로 전환됨에 따른 법 개정 내용 등



## 4. 文化遺産 保存 強化

### 가. 문화재 및 기념물 관리

- 국가지정 문화재 : 낙동강하류철새도래지 (출입자 통제 및 단속)
- 시지정 무형문화재 : 다대포후리소리 (자체발표회 2회, 민속경연대회 1회)
  - 보조금 지원 : 전승보조금 66,840천원, 장비구입비 등 6,000천원
- 시지정 유형문화재 및 기념물 : 4개소
  - 주 1회 정기순찰 및 주변정비, 현상변경 협의 등
  - 제향행사 : 2회(윤홍신공, 정운공향사) ▷ 3,000천원
- 윤공단 보수공사 : 2006. 3~9월 ▷ 28,235천원(시비24,000, 구비4,235)

### 나. 사하문화 투어(tour) 실시

- 참가인원 : 연 10회 720명 ▷ 18일간
- 투어코스 : 문화재체험코스 및 철새탐조코스

## 5. 公報管理

### 가. 구정관련 홍보

- 「내고장 사하」 구보 발행 : 매회 30,000부(매월 25일경), ▷ 10회 41,400천원
- 「내고장 사하」 부록발행 : 100부(매월 10일, 25일경), 19회
- 구정 홍보 : 일간지, 방송, 케이블TV방송, 홍보판 등 730회 (홍보사진 포함)
- 「사하구 문화·생태 자산」 홍보 ▷ 2006. 1~12월
  - 홍보방법 : 주요방송사이 스포타임에 반복 상영 (DSD 9건, SCN 3건)

### 나. 「사하구 사진첩」 운영

- 자료저장 : 15개 카테고리, 사진자료 6,000여장, 동영상 2개
- 홈페이지주소 : <http://photo.saha.busan.kr>, 구홈페이지 하단 「사하구사진첩」 클릭

## 6. 廣告物 管理

### 가. 불법광고물 정비

- 대상가로 : 낙동로, 낙동남로, 다대로, 감천로 등 주요 간선도로변
- 정 비 : 261,349건 (허가 682건, 정비 철거 등 260,667건)
  - 고정광고물 : 1,039건 (돌출간판 외 4종)
  - 유동광고물 : 260,310건 (현수막 외 3종)

### 나. 유동광고물 지속적 정비

- 『현장기동순찰정비반』 운영 : 3명, 현수막 및 벽보지류 등 정비 84,520건
- 『도보순찰 정비반』 운영 : 8명, 4개조편성, 벽보·전단등 정비 175,790건
- 『야간 유해광고물 정비의 날』 : 매월 셋째주 목요일 야간, 유흥가 밀집지역 등
  - 추진실적 : 5회 130명 투입 (현수막 등 4,764건, 차량이용 불법광고물 철거1건)

### 다. 옥외광고물 전수조사 실시

- 대상지역 : 구 관내 전역 옥외광고물
- 대상광고물 : 돌출간판 외 5종
- 추진방법 : 2003년 이후 발생한 광고물의 실태조사 및 적법, 위법  
광고물 구분 및 돌출간판 도로점용 여부 등 조사
- 추진실적 : 22,039개 (허가 13,620, 불법 8,419)
- 향후계획
  - 무허가 광고물 전산화 추진 : 2006. 11. 1 ~ 12. 20
  - 불법광고물 양성화 추진 : 2007. 1. 2 ~ 10. 31

### 라. 광고물 관련시설물 정비

- 주민자율게시판 보수 등 정비 : 13개소 (이설1,교체2,보수10) ▷ 2,000천원

## 民願奉仕課

### 1. 公務員 親切 마인드 向上

- 공무원 친절교육 실시 : 2회 ▷ 외래 전문강사 초빙 실시
- 친절·예절방송 실시 : 43회 ▷ 매주 월요일 직원 윤번제 참여  
· 친절방송 및 친절사례집 발간·배부 : 100부
- 창구직원 및 친절공무원 간담회 개최 : 4회  
▷ 구·동·보건소 창구담당자, '06 친절공무원
- 친절사이버머니제 운영 : 3회 ▷ 부서별 친절점수 평가 공개
- 사이버 친절교육 및 「칭찬합시다」 코너 운영  
▷ 사이버 친절교육 37건, 「칭찬합시다」 37건 등재
- 친절공무원 표창 : 3회 9명 ▷ 전화응대 평가 및 주민신고

### 2. 民願人 便宜 提供

- 민원인 자주묻는 질문(FAQ)코너 운영 : 23개분야 369건 업무·부서별 등재
- 민원서비스혁신(G4C)시스템 운영 : 민원처리 14,340건, 정보이용17,441건
- 무인민원발급기 설치 운영 : 5,951건 발급
- 민원사무편람 재정비 제작배부 및 홈페이지 민원사무 안내 수정
- 전자민원상담실 운영 : 931건 접수·처리

### 3. 公務員 親切度 評價 및 改善

- 고객만족도 조사 : 8회 ▷ 만족도 점수 93.6점  
· 1일이상 유기한민원 담당공무원별 우편설문(14개부서 133명)
- 전화응대실태 점검 : 3회 ▷ 응대점수 86.7점
- 친절·불친절 신고제 운영 : 친절 48건, 불친절 19건
- 민원처리 Happy-call 제도 운영 : 친절도 92.9점, 만족도 92.4점

#### 4. 迅速하고 信賴받는 民願行政 推進

- 민원사무처리기간 단축 시행 ▷ 79개 민원사무
- 공장등록증명 등 제증명 발급부서 확대 추진
  - 공장등록증명, 농지원부 : 지역경제과 ▷ 민원봉사과
  - 자동차등록원부, 건설기계등록원부 : 구 민원봉사과 ▷ 구, 동
- 민원서류 사전심사청구제 시행 : 4개부서 8개사무

#### 5. 民願室 環境整備

- 부산은행 앞 벽면 철새사진 철거 : 도색 후 관내 명승지 등 전면교체
- 2층 계단입구 상패진열장 철거 : 미니화원 조성
- 본관입구 벽면 게시판 정비 및 운모화분 설치
- 민원실내 수목 증식 및 화분 정비

#### 6. 열린 自治區政 實踐

- 『1일 명예과장제』 운영 : 3회 30명
  - 대상부서 : 민원과 직접 관련이 있는 10개 부서
  - 내 용 : 매월 1회 명예 과장으로 부서근무 및 현장 방문 활동
- 행정정보공개제도 운영·관리 : 242건 접수·처리
  - 전부공개 188건, 부분공개 36건, 비공개 18건
- 행정정보 공개시스템 구축 운영
  - 공개내용 : 행정정보 공표목록, 문서목록, 결재문서
  - 공개실적 : 문서목록 공개 509,995건

#### 7. 保存記錄物 資料館 DB 構築

- 주요내용 : 보존기록물 정비 및 자료관시스템 DB 구축
- 사업물량 : 26,755권(보존기간 준영구이상 일반문서)
- 추진실적 : 23,063권 완료
- 추진효과 : 舊기록물 일제정비에 따른 기록물의 효율적인 관리

# 2007年度 業務計劃

## 總 務 課

### 1. 希望과 活氣가 가득한 일터造成

#### 가. 합리적인 인사운영

- 인사고충상담 창구개설 운영 : Smart-flow 코너개설
- 격무팀 · 선호팀간 순환전보제 시행
- 격무팀 근무자 인센티브 부여를 통한 사기 진작
- 인사예고제 및 근무희망부서 신청제 실시
- 업무성과에 따른 발탁인사 시행 : 적극적 · 능동적 업무수행의 동기 부여

#### 나. 선택적 복지제도 도입 추진

- 개인별 복지제도 채택, 개인의 욕구와 생활 패턴에 따라 선택적 사용
- 운영방법 : 개인별 후생복지 포인트(예산) 배정
- 운 영 : 1년 단위(잔여 포인트 이월 불가)
- 복지(선택)항목 구성(예)
  - 기본항목 : 의무선택 ▷ 전직원 일괄 가입
    - 생명 · 상해 보장보험, 의료비 보장보험
  - 자율선택항목 : 기본항목 선택 후 희망 항목 선택
    - 건강검진 · 초과진료비 · 문화시설 이용 등
- 소요예산 : 432,600천원(600,000원 × 721명)

#### 나. 지속적 복지시책 추진

- 모범 · 우수공무원 표창 : 분기별 6명, 시상금(모범 20, 우수 10만원)
- 출산휴가 대체인력 지원 : 10명 32,715천원
- 영 · 유아 보육료 지원 : 61명(보육료 50% 지원), 72,696천원

## 2. 和合 · 奉仕行政 具現

### 가. 전자건문보고제 내실 운영

- 운영체제 : Smart-flow ‘현장건문보고’ 코너
- 운영방법
  - 구민 불편사항 발견즉시 제보 : 전직원
  - 제보사항을 처리후 결과 게시 : 해당부서 담당자

### 나. 통 · 반장 사기진작 및 효율적인 행정구역 관리

- 통장 자녀 장학금 지급 : 32명, 30,080천원
- 신축아파트 등 사전파악 통 · 반 증설
  - 괴정2동 스타클래스아파트 470세대, 괴정2동 수목원아파트 165세대
  - 하단2동 삼부재건축아파트 114세대, 장림2동 협성르네상스타운 650세대
  - 다대1동 롯데캐슬몰운대아파트 3,462세대 등

### 다. 발전소 주변지역 지원사업 추진

- 지원금 : 458,000천원 ▷ 2006년 433,000천원 수준
- 사업대상지 선정 : 2006. 11월
- 사업시행 : 2007년 상반기

### 라. 거주외국인 지역사회 통합 지원

- 목 적 : 외국인들에 대한 체계적인 지원을 통해 지역사회 통합 및 이미지 제고
- 적용대상 : 국내에 거주하는 한국국적 취득 및 미취득 외국인
- 내 용
  - 한국어, 기초생활교육 등 지역사회 적응 프로그램 운영
  - 지역 주민과의 화합 프로그램 운영

### 3. 주민자치센터 運營 活性化(1센터 1특화 프로그램 다양화)

#### 가. 운영실태

- 특화 프로그램 운영
  - 저득층 어린이 학습지도 교실(괴정1동), 꿈샘 공부방(괴정2동)
  - 외국인 근로자 한국문화 체험 교실(신평2동),
  - 사랑의 네트워크사업, 두송반도 살리기 운동(다대2동)
- 생활외국어 프로그램 운영 : 5개동 4개 프로그램
  - 중국어(괴정4동), 영어(하단2동, 다대2동), 일본어(감천1동) 등

#### 나. 문제점

- 특화 프로그램 운영이 일부동에 한정되고, 외국어 프로그램 수 적음
- 시대에 맞는 프로그램 등 다양한 프로그램 개발·운영 미흡
- 원어민 외국어강사진 선정 애로

#### 다. 운영내용

- 결혼이주 여성 대상 프로그램 신규 개설·운영
  - 결혼이주 여성이 많이 거주하는 동 중심 개설 ▷ 신평2동, 다대1동
  - 결혼이주 여성을 강사 활용, 결혼 이민자 자녀대상 교육 프로그램 개발 등 결혼이주 여성 대상 다양한 프로그램 개발 추진
- 1센터 1생활외국어 프로그램 확대 추진
  - 2007년도 부산시 자치센터 생활 외국어교실 집중 육성방침
  - 중국어, 일어, 영어, 러시아 등 센터별 1생활 외국어 프로그램 갖기 추진
- 학교시설을 활용한 다양한 프로그램 개발·운영
  - 초·중등학교와 연계 학교시설을 활용한 협치 프로그램 개발 운영
  - 방학 특강교실, 청소년 주말교실, 생활 체조교실 개설 운영 등

#### 라. 기대효과

- 결혼 이민 가족의 한국에의 적응력 향상 및 한국 문화체험 기회 부여
- 시대에 맞는 다양한 특화 프로그램 운영을 통해 주민 참여 활성화

## 5. 體育施設 · 公園 活性化

### 가. 사하구국민체육센터 내실화

- 위탁운영자 지도점검 및 경영 성과 분석
  - 지도 점검 : 분기 1회
  - 경영성과 분석 : 년 1회 (12월 중)
- 주차장 확보 : 최소 100면 이상
  - 확보방안 : 인근 부지 매입 또는 임대
  - 소요예산 : 부지매입시 45억원, 임대시 연간 4천만원(시설비 5억원)

### 나. 동네체육시설 관리

- 관리대상 시설물 : 37개소 61종 1,239점
- 일제정비기간 설정 운영 : 년 2회(상·하반기)
- 수시정비 실시 : 수시 현장 확인후 파·훼손부분 즉시 보수

### 다. 체육공원 이용 활성화

- 체육시설 현황
  - 신평레포츠공원 : 축구장, 테니스장, 기타 체육시설
  - 을숙도체육시설 : 축구장, 게이트볼장, 풋살경기장 등
  - 흥티매립지 체육공원 : 부지조성(6,787㎡)
- 추진방향
  - 동네체육시설을 건강증진과 이웃간 화합 장소 육성(50백만원)
  - 을숙도 축구장, 레포츠 공원, 인라인스케이트장 개·보수(50백만원)
  - 흥티매립지 체육공원 : 시설배치계획 수립, 헬스 설치(10백만원)



## 6. 웰빙시대에 걸맞는 體育振興

### 가. 생활체육교실 운영

- 사업기간 : 2007. 3월 ~ 11월
- 장 소 : 공공체육시설, 사설체육시설 등
- 운영종목 : 13개종목 15개 교실
  - 운영종목은 주민참여도, 호응도 등을 감안하여 적의 조정
- 운영방법
  - 신청자 접수방법을 다양화 하고 추천을 통해 선발
  - 체육동호인 조직과 상호연계 운영하여 사업 효율성 도모
  - 다양한 생활체육프로그램 발굴 및 운영
- 지도자 선정 : 사설체육시설 관장(사범), 생활체육지도자 등
- 예 산 : 20,000천원(기금 6,000, 구비 14,000)

### 나. 어린이·청소년 체능교실 운영

- 운영기간 : 1회(1박 2일) ▷ 2007년 7월~8월
- 장 소 : 수련장 및 야영장 등 수련시설 활용 선정
- 참여대상 : 초등학교 4~6년생 및 청소년 각 60명 내외
  - 신청자 접수방법을 다양화 하고, 저소득층 자녀위주 선정
- 프로그램 구성
  - 정신교육 : 체력 향상 프로그램의 건강생활체조, 일반정신교육
  - 실기교육 : 협동심 및 극기훈련, 레크레이션, 기타
- 예 산 : 7,600천원(기금 3,800, 구비 3,800)

### 다. 생활체육협의회 지원

- 사업기간 : 2007년 1월 ~ 12월
- 지원내용 : 각종 생활체육대회 개최 및 구 생활체육협의회 운영
- 추진사업
  - 각종 생활체육대회 개최 및 프로그램 개발 보급
  - 생활체육 동호인 활동의 건전육성 지원 및 수탁운영
- 예산지원 : 20,000천원(시비 10,000, 구비 10,000)

### 라. 각종 생활체육대회 지원

- 구청장기 체육대회 : 7회(축구, 테니스, 케이트볼, 배드민턴, 민속경기 등)
- 시장기 체육대회 : 3회(게이트볼, 비치발리볼, 씨름)
- 각종 마라톤대회 : 5회(국제신문 2회, 을숙도, MBC인라인 등)
- 시민생활체육대회 : 1회

## 7. 多大浦海水浴場 內實 管理

### 가. 개장대비 편의시설 정비

- 해수욕장 급수관 개량공사 실시 : 화장실, 샤워장 용수부족 해결
- 119수상구조대 숙소 설치 : 임해행정봉사실 좌측(15평 정도)
- 임해행정봉사실 앞 자원봉사자 대기용 차양막 설치
- 화장실 물탱크 증설(3톤) 및 노후 변기 교체(소변기 7개, 대변기 11개 등)

### 나. 합리적인 점·사용자 관리

- 해수욕장 조례 개정
- 공유수면 점·사용허가 공개경쟁방식으로 결정
- 어린이 놀이시설 및 특화시설 유치
- 파라솔 및 주차장 구 직영 운영 등

## 財 務 課

### 1. 電子契約制 擴大施行

#### 가. 현 황

- 1천만원이상 공사, 5백만원이상 용역·물품구매 전자입찰 실시
  - 06년 실적 : 81건 5,805백만원 (공사 49건, 용역 27건, 물품 5건)
- 낙찰자가 결정되면 계약은 구청을 방문하여 체결
  - 처리흐름 : 전자입찰 → 낙찰자 결정 → 구청방문 계약체결

#### 나. 시행개요

- 2006년부터 부산시에서 도입하여 시행중
- 우리구도 금년 5월부터 1억원이상 공사 대상으로 시범실시
  - 전자계약실적 : 5건 497백만원 (공사 4건, 용역 1건)
  - 처리흐름 : 전자입찰 → 낙찰자결정 → 전자계약서 송신 → 전자서명
- 2007년부터 전자입찰 사항은 모두 전자계약 추진

#### 다. 기대효과

- 계약체결을 위해 구청을 방문하는 불편해소
- 대면 접촉기회 차단으로 업무처리의 투명성 제고
- 서면계약시 납부하는 인지대 절감 (건당 2~35만원)
  - 1억원 공사 경우 서면계약시 15만원 상당의 인지 첨부

## 2. 複式簿記制度의 완벽한 施行

### 가. 시행개요

- 근거 : 지방재정법, 지방분권 특별법
- 시행경과 : 2006년 시범운영 ▷ 2007년부터 전면시행

### 나. 추진실적

- '06. 4. 1 복식부기팀 신설 (6급 1명, 9급 1명)
- 제도시행에 필요한 직원교육 (중앙2회, 시1회, 자체2회)
- '06. 5. 1 복식부기 전산시스템 구축
- 소유재산 실사 ('06. 6. 13~9. 20) : 토지, 건물 등 38종
- 실사자료 보완 및 D/B구축 ('06. 10. 1~12. 31)

### 다. 2007년 계획

- 복식부기 전산시스템 본격 운영
  - 각부서 : 회계처리사항 실시간 입력
  - 재무과 : 회계처리내역 및 입력사항 점검 (주1회)
- 복식부기관련 직원교육
  - 회계담당자 교육 : 2006년 12월중 (3차교육)
  - 전직원 교육 : 2007년 상반기중 (강사초빙)
- 2006회계연도 복식부기 결산 (시범실시)
  - 재무제표작성(5~6월) → 회계사 자문(7~8월) → 재무보고서 발간(10월)

## 稅 務 課

### 1. 2007年度 歲入目標

(단위 : 백만원)

구 분		2006년 (결산전망액)	2007년목표	증감액
<b>총 계</b>		<b>154,614</b>	<b>164,427</b>	<b>9,813</b>
<b>소 계</b>		<b>40,125</b>	<b>34,210</b>	<b>△ 5,915</b>
구 세 입	계	19,572	19,900	328
	면 허 세	600	600	-
	재 산 세	15,010	15,500	490
	사 업 소 세	3,378	3,300	△ 78
	채 납 세	584	500	△ 84
	구세외수입	20,553	14,310	△ 6,243
<b>소 계</b>		<b>114,489</b>	<b>130,217</b>	<b>15,728</b>
시 세 입	취 득 세	26,391	35,171	8,780
	등 록 세	26,055	32,159	6,104
	주 민 세	22,780	22,780	-
	자 동 차 세	12,100	12,200	100
	기 타 세 목	24,465	25,807	1,342
	채 납 세	2,698	2,100	△ 598

- 구 세입 → 금년 결산전망액보다 59억원 감소예상
  - 감소사유 : 순세계잉여금, 이월금 및 재산매각수입 감소
  
- 시 세입 → 금년 결산전망액보다 157억원 증가예상
  - 증가사유 : 신축아파트 준공, 승합자동차 세율조정 등

## 2. 滯納稅 徵收活動 強化

◇ 체납액 : 217억원(현년도 72억원, 과년도 145억원)

◇ 정리목표액 : 65억원(총 체납액의 30%)

### 가. 실효성있는 채권 확보로 징수율 제고

- 직장인 체납자 : 연2회, 건강보험공단 확인 ▷ 급여압류
- 금융자산 압류 : 연2회, 금융기관 계좌조회 ▷ 예금압류
- 국세환급금압류 : 연2회, 세무서에 환급금 발생여부 조사

### 나. 고액·고질체납세 「특별징수팀」 운영

- 대 상 : 500만원이상 고액체납자
- 반 편 성 : 1개반 5명
- 추진내용 : 지속적인 방문독려, 은닉재산 추적조사, 공매 등

### 다. 자동차번호판 영치활동 강화

- 상설영치반 운영 : 2개반 6명
- 2006년 1,720대 영치 → 538백만원 징수

### 라. 압류재산 신속한 공매실시

- 대 상 : 고액·상습 체납자 압류재산
- 실익있는 부동산은 한국자산관리공사 즉시 공매의뢰
- 압류 자동차 및 대포차량에 대한 인터넷 공매 실시

### 3. 個別住宅價格 決定・公示前 「事前通知制」 實施

개별주택가격이 전년도에 비해 변동율이 큰 경우 개별주택가격 결정·공시전 소유자에게 예정가격을 통지하여 의견을 제시할 수 있도록 납세편의 제공

#### 가. 개별주택가격 결정·공시 개요

- 대 상 : 주택 20,248호 (매년1월1일 기준)
- 추진일정
  - 주택특성조사 및 가격산정·검증 : 1~3월
  - 주택가격 결정·공시 : 4월말
  - 개별통지 및 이의신청 접수·처리 : 5~6월

#### 나. 개별주택가격 「사전통지제」 추진사항

- 통지대상 : 전년대비 15%이상 변동 및 신규책정 주택소유자
- 시행시기 : 개별주택가격 검증기간(3월중)
- 통지방법 : 기존 「가격결정통지문」을 활용 개별통지
- 통지내용 : 결정예정가격, 전년대비 변동율, 변동사유 등
- 금후계획 : 소유자 의견을 수렴하여 검토반영

#### 다. 기대효과

- 사전 주택소유자 의견수렴으로 정확한 가격산정
- 사전 통지제 실시로 납세편의 제공 및 신뢰 세정업무 구현

## 文化公報課

### 1. 文化藝術 振興

#### 가. 부산국제 록페스티벌 개최 지원 ▷ 2007. 8월중

- 장 소 : 다대포 해수욕장
- 행사내용 : 개막식, 국내외 락그룹 초청 공연 등
- 지원계획 : 질서유지, 주차관리, 환경정비, 간이화장실 설치 등

#### 나. 다대포 불꽃축제 개최 ▷ 2007. 8, 12월중

- 개최방향 : 국제록페스티벌(개막식 후), 해님이 행사(일몰행사 후)
- 불꽃축제 : 10분 정도 ▷ 다양한 불꽃연출, 주민 자긍심 고취

#### 다. 문화예술단체 지원

- 대 상 : 사하문인협회, 사하미술협회 등 지역문화예술 단체
- 방 법 : 역할부여 및 작품 전시회 개최 지원

#### 라. 문화의 달 행사 추진

- 장 소 : 을숙도 문화회관 또는 구청 민원실
- 내 용 : 사진, 그림, 꽃, 분재, 수석 등 문화예술 작품 전시

#### 마. 다대포 해님이 축제 개최 ▷ 2007. 12. 31

- 행사내용 : 해님이감상, 송구영신제, 제웅태우기 등
- 기대효과 : 다대포의 아름다운 일몰절경을 문화관광 상품으로 홍보



## 2. 多大圖書館 建立 推進

- 위치 및 규모 : 다대동 1548-14번지, 부지 1,675m<sup>2</sup>(연면적 950평)
- 사업비 : 6,939백만원 ▷ 부지매입계약 체결 (250백만원 계약금지급)
- 향후계획
  - 2007. 9월 : 부지매입비 지급 (150,000천원)
  - BTL 사업신청 승인 시 추진절차에 의거 사업 추진

## 3. 流通關聯業 管理

- 불법영업단속 : 대상-유통관련업 316개소 ▷ 2개반 5명 편성
- 지도 점검 : 정기2회, 경미한 사항 현지사정 및 위법사항 행정조치

## 4. 文化遺産 保存 管理

### 가. 지정 문화재 관리

- 대상문화재 : 5개소(국가 지정 1개소, 시 지정 4개소)
- 관리 방법 : 출입자 통제 및 단속, 정기순찰 및 주변정비 등

### 나. 다대포후리소리 전승 보존

- 지원 : 73백만원 ▷ 전승자 : 5개부문 138명
  - 경연활동지원 : 3백만원(자체발표회 2회, 민속경연대회 1회)
  - 사업비 : 70백만원(전승보조금 67, 장비구입비 등 3)

### 다. 「사하문화투어」 확대 시행

- 참여대상자 확대 : 지역주민, 학생 ⇒ 구직원, 문화재전수학교학생 등 추가
- 코스별 구분 실시 : 3개코스, 700명(18일간)
  - 철새탐조코스(1, 2, 11, 12월) : 4회 8일간 320명
  - 문화재체험코스(4, 7, 8, 10월) : 4회 8일간 320명
  - 문화재지킴이코스(상·하반기) : 2회 2일간 60명

## 5. 公報管理

### 가. 구정관련 홍보

- 「내고장 사하」 구보 발행 : 30,000부, 매월25일
  - 부록발행 : 전자 부록발행 시스템 운영, 주1회(수요일)
- 『사하의 사계(四季)』 홍보 : 2007. 1~12월(계절별 1개 소재 방영)
  - 방영대상 : 사하의 사계(四季)
  - 방영방법 : 지역방송사(SCN, DSD)의 주요방송사이 스포타임에 반복상영

### 나. 홍보 판넬 제작 게시

- 장 소 : 관내 지하철 역사 6개소
- 내 용 : 관내 생태·문화자산 등 사진 게시 ▷ 30,000천원

## 6. 屋外廣告物 管理

### 가. 불법 옥외광고물 정비추진

- 대 상 : 불법광고물 중 도시미관 저해 광고물 중심 집중 정비
- 정비방법 : 현장 정비 및 계고, 시정명령, 과태료 부과 등 조치 등

### 나. 요건구비 불법광고물 양성화 추진

- 대 상 : 6,388건 (미신고 적법 광고물)
- 추진일정 : 2007. 1. 2~10. 31 (전산출력 및 대사작업 : 2006. 12. 20한)
- 추진방법
  - 단계별 양성화 조치 안내문 발송 및 단계별 정비후 분석평가
  - 미 신고자 강제철거 등 시정명령 및 이행강제금 등 행정처분

### 다. 광고물 관련시설물 정비

- 현수막 지정게시대 정비 : 21개소(신설 2, 보수 19) ▷ 30,650천원
- 주민자율게시판 정비 : 10개소(신설 5, 보수 5) ▷ 4,000천원

## 民願奉仕課

### 1. 親切서비스 雰圍氣 造成

- 직원 친절교육 워크샵 실시
  - 대 상 : 5급 이하 직원 120명 (분기별 30명)
  - 기대효과 : 친절마인드 고취 및 민원 응대요령 체질화
- 공무원 친절방송 실시 : 매주 월요일
  - ▷ 친절응대를 위한 다짐의 시간 갖기
- 친절교육 실시 : 년 2회 ▷ 전문강사 초빙, 고객서비스의식 함양
- 창구공무원 및 친절공무원 간담회 개최 : 년 4회
  - ▷ 사기진작 및 건의·애로사항 청취

### 2. 公務員 親切度 및 顧客滿足度 評價

- 민원응대 친절도 평가 : 년 2회, 방문민원 응대요령 등 평가·개선
- 전화응대 친절도 평가 : 년 4회, 전화 응대요령 생활화 추진
- 고객만족도 평가 : 1일이상 유기한 민원 ▷ 년 8회(1~8월)

### 3. 親切 사이버머니제 運營

- 구 홈페이지 친절운동코너
  - ▷ 각종 민원관련 평가결과의 점수 환산, 분기별 부서 점수 공개
  - ▷ 연말 친절 우수부서 시상 : 구·동 각1개 부서
- 기대효과 : 부서장 관심도 제고 및 부서별 자율 참여 유도

### 4. 顧客滿足 行政서비스 提供

- 민원서류 사전심사청구제 추진 ▷ 4개부서 8개사무
- 민원보상제 적극 운영 : 사무착오, 민원처리지연, 불친절신고 등
- 홈페이지 등재 민원서식 주기적 정비

## 5. 民願人 便宜 提供

- 전자민원 상담실 운영 ▷ 생활불편 신고 등 상담처리
- 「자주 묻는 질문(FAQ)」 업무별, 부서별 운영
  - ▷ 반복되는 민원사무를 질문·답변식으로 게재하여 전화·방문민원 감소
- 민원서비스 혁신시스템(G4C) 운영 및 주민홍보 확대
  - ▷ 공동이용가능 구비서류(34종) 미징구 : 관공서 방문 불편 해소
  - ▷ 내고장사하, 구 홈페이지 및 홍보문 제작 배부
- 무인민원 발급기 운영 : 07:00~22:00 (8개분야 33종)

## 6. 「1日 名譽課長制」 運營

- 대 상 : 10개 부서
- 활동내용 : 부서근무 및 현장방문 활동
- 기대효과 : 다양한 계층의 주민참여 기회 확대

## 7. 保存記錄物 資料館 DB構築

- 사업대상 : 보존기간 10년, 20년 구기록물 (2008. 6월 완료예정)
- 사업물량 : 30,403권 ▷ 소요예산 : 39,178천원
- 기대효과 : 舊기록물 일제정비에 따른 기록물의 효율적인 열람관리

## 8. 行政情報公開 持續 推進

- 공개장소 : 구 홈페이지 「전자민원창구- 행정정보공개」 게재
- 공개내용
  - 공 개 방 : 결재완료된 문서 중 주민생활과 직접 관련이 있는 문서
  - 문서목록 : 전부서에서 생산·접수한 모든 문서

## 9. 民願室 環境改善

- 구민과 눈높이를 같이 하기 위한 민원실 직원 책상 전면 배치
- 소요예산 : 30,510천원
  - 파티션 설치 : 17,200천원
  - Wall 캐비닛(수납장) 설치 : 13,310천원