

2000년도 행정사무감사 계획서

본 행정사무감사 계획서는 2000. 11. 7.
제87회 사하구의회 임시회 제2차 본회의 의결사항임

사 하 구 의 회

運 營 委 員 會
2000年度 行政事務監查 計劃書

沙 下 區 議 會

《目 次》

- 監 查 目 的
- 監 查 日 時
- 監 查 對 象 機 關
- 證 人(出 席 證 言) 또 는 參 考 人(意 見 陳 述) 出 席 要 求 對 象
- 監 查 委 員 會 構 成
- 監 查 日 程
- 監 查 對 象 書 類 提 出
- 監 查 實 施 要 領
- 行 政 事 務 監 查 細 部 日 程 表
- 證 人 出 席 及 資 料 提 出 要 求 書
- 宣 誓
- 提 出 資 料 目 錄

2000年度 行政事務監査計劃書

1. 監査目的

- 지방자치법 제36조 및 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 따라 의회사무국 업무전반에 대하여 행정사무감사를 실시하여 문제점에 대한 개선방안을 마련하고, 적극적인 의정활동 보좌를 도모코자 함.

2. 監査日時 : 2000. 12. 6(수) 15:00

3. 監査對象機關 : 의회사무국

4. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求對象 : 의회사무국장

5. 監査委員會 構成

감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
최 선 용 의 원	강 정 순, 이 모 영 최 영 만, 이 해 수 장 용 회, 김 명 석 의 원	전문위원 김 두 천 사무직원 추 상 봉 속 기 김 성 은, 김 두 선 김 미 현

6. 監査對象 部署別 監査日程

일 시	감 사 대 상 부 서	감사장소
12.06(수) 15:00	의 회 사 무 국	의회운영위원회 회의실

7. 監査對象 機關의 書類(資料)提出

- 위원회에서 요구하는 자료 : 별첨 목록 참조

8. 監査實施 要領

가. 감사방법

- 감사는 의회사무국의 자료제출 요구, 증인선서, 현황보고 청취등의 방법으로 실시
- 감사는 공개로 하되 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있음

나. 감사대상 사무

- 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의하여 의회관련 예산편성 및 집행현황

다. 감사 시 주의사항

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 수사중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨
- 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야 함
- 감사위원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있는 경우 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

라. 감사진행 순서

- ① 감사실시 선언(위원장)
- ② 위원장 인사(감사목적 및 당부사항)
- ③ 증인선서(증인으로 출석 요구된 대상자 전원)
 - ※ 선서에 앞서 선서의 취지 및 출석증인에게 위증 시 고발됨을 고지
- ④ 업무현황 보고 청취 ▷ 보고 : 의회사무국장
- ⑤ 감사자료에 의한 보고, 질의 및 답변
- ⑥ 출석증언 및 의견진술
- ⑦ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

마. 감사결과 처리

- 감사실시 과정과 주요감사 실시내용, 시정·처리요구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함한 감사결과 보고서 작성
- 보고서 작성 방법
 - 감사실시 후 감사위원들은 일일 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
 - 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사사항을 면밀히 검토하여 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고·채택
- 감사결과 처리
 - 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고 후 의결로 채택

行政事務監査 細部日程表

일 시	감 사 진 행	감사부서	비 고
12.06(수) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사실시 선언 ○ 위원장 인사 <li style="padding-left: 20px;">(감사 취지·목적, 출석중인 위중 시 고발됨을 주지) ○ 중인선서 ○ 업무현황 보고 ○ 감사 실시(질의 답변) ○ 감사 종료 선언 	의 회 사 무 국	위 원 장 위 원 장 위 원 장

證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회가 2000년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의 4의 규정과 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 증인출석 및 자료제출을 요구함.

1. 증인 등의 출석요구

- 출석대상자 : 의회사무국장
- 출 석 일 시 : 2000. 12. 6 ▷ 1일간
- 출 석 장 소 : 운영위원회 행정사무감사장 ▷ 운영위원회 회의실

2. 서류(자료)제출 요구

- 제출서류 항목 : 별 첨(감사대상 부서별 제출자료 목록)
- 제출기한 : 2000년 11월 30일(목) 13:00까지
- 자료작성 범위 : 별첨(감사대상 부서별 제출자료 목록)
- 작성요령
 - A4규격으로 작성하여 7부 제출
 - 서식에는 연번을 기재하고 모든 수치는 합계와 단위를 기입

2000년 11월 4일

부산광역시사하구의회의장

宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2000년 11월 일

성 명 : (서명날인)

사하구의회운영위원회행정사무감사위원장 귀하

監査對象部署別 提出資料 目錄

부 서 별	자 료 제 출 항 목	비 고
의회사무국	1. 사하구의회 예산편성 및 집행현황	'98~'00.현재
	2. 사하구의회 의정활동비 예산편성 및 집행현황	
	가. 기관운영업무추진비 집행 내역	'98~'00.현재
	○ 의장, 부의장, 상임위원장 별도 작성	
	▷ 월별 지출내역, 집행금액, 참여인원, 업소명	
	나. 의정운영 공동업무추진비 집행 내역	'98~'00.현재
	다. 회기수당 및 국내여비 집행 내역	'98~'00.현재
	라. 선진외국 비교 시찰 국외여비 지출 내역	2대, 3대
	○ 위탁 관광회사 및 계약 내용	
	마. 국내 연수 예산 및 집행내역	'98~'00.현재
○ 위탁 교육기관 및 계약 내용		

總 務 委 員 會
2000年度 行政事務監査 計劃書

沙 下 區 議 會

《目 次》

- 監 查 目 的
- 監查方向 및 重點監查事務
- 監查期間
- 監查對象機關
- 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象
- 監查委員會 構成
- 監查對象 部署別 監查日程
- 監查對象 機關의 書類提出
- 監查實施 要領
- 行政事務監查 細部日程表
- 證人出席 및 資料提出 要求書
- 宣 誓
- 監查對象部署別 提出資料 目錄

2000年度 行政事務監査計劃

1. 監査目的

- 지방자치법 제36조 및 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정 업무 전반에 대한 추진실태를 파악·확인하여 잘못된 점을 시정하고
- 의정활동에 필요한 현황과 자료를 수집하여 구정에 대한 감시·통제기능을 강화하고 구민의 여론에 기초한 구정 운영의 방향을 제시하여 행정의 민주성과 효율성, 공정성 향상에 기여함으로써 구민 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함.

2. 監査方向 및 重點 監査事務

가. 감사방향

- 구정 주요시책과 사업 추진방향의 타당성과 집행 실태 등에 대한 문제점과 추진성과 등을 심층 분석·평가
- 지역여건에 부합되고 구민의 의사가 수렴·반영된 합리적인 시책 개발 촉구로 구민과 함께 하는 구정 운영방향 제시

나. 중점 감사사무

- 계획적인 재정운영과 예산집행의 낭비요인 개선에 관한 사항
- 비효율적인 행정관행과 제도의 개선에 관한 사항
- 구민 여론의 체계적인 수렴과 구정 반영실태
- 자주재원 확충 및 안정적인 세입 확보·관리에 관한 사항
- 친절하고 헌신적인 봉사행정 구현에 관한 사항
- 동 기능전환과 내실 있는 주민자치센터 운영에 관한 사항

3. 監査 期間

○ 감사실시 기간 : 99. 11. 30(목) ~ 12. 6(수) (7일간)

4. 監査對象機關

○ 사하구와 지방자치법 제104조, 제108조의 규정에 의한 직속기관, 하부 행정기관

▷ 기획감사실, 총무국, 보건소, 동(필요시)

5. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象

○ 기획감사실 : 기획감사실장

○ 총 무 국 : 총무국장, 총무·주민자치과·재무·세무·문화공보·민원봉사과장

○ 보 건 소 : 보건소장, 보건행정과장

○ 동 : 동 장(필요 시)

6. 監査委員會 構成

감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
김 제 영	최 영 만, 이 모 영 고 광 응, 이 용 조 이 상 은, 최 선 용	전문위원 최 삼 립 사무직원 손 창 민 속 기 김 성 은, 김 두 선 김 미 현

7. 監査對象 部署別 監査日程

일 시	감 사 대 상 부 서	감사장소
11.30(목) 10:30	감사실시 선언 ⇒ 증인선서(총무국장, 기획감사실장) ⇒ 간부소개(총무국장) ⇒ 업무현황 보고(총무국장, 기획감사실장) • 기획감사실	총무위원회 회의실 및 현장
12. 1(금) 10:30	• 총무과	"
12. 2(토) 10:30	• 주민자치과	"
12. 4(월) 10:30	• 재무과, 세무과	"
12. 5(화) 10:30	• 문화공보과, 민원봉사과	"
12. 6(수) 10:30	• 보건소 • 감사 강평	"

※ 일정별 감사대상 부서는 사정에 따라 조정될 수 있음

※ 과장 증인선서는 해당 부서 감사 시작전 실시

※ 보건소는 감사 당일에 증인선서 및 업무현황 보고 실시

8. 監査對象 機關의 書類(資料)提出

가. 제출대상

- 업무현황 보고서(2000년도 업무추진 실적 및 2001년도 업무계획)
- 본 위원회에서 요구하는 자료 : 따로 붙임 목록 참조

나. 자료제출

- 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료, 그리고 감사위원이 요구하는 자료는 2000. 11. 18(토)까지 감사대상 부서별로 25부씩 제출

9. 監査實施 要領

가. 감사방법

- 감사는 각 감사대상기관(부서)의 자료제출 요구, 증인선서, 현황 보고 청취, 정책질의, 현지 또는 문서확인 등의 방법으로 실시.
- 감사는 공개로 하되 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있음

나. 감사대상 사무

- 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의하여 가급적 사하구에서 추진하는 자치사무의 범위 내에서 실시하되, 국가 및 시의 사무에 대하여는 국회와 시의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외하고는 구청장이 위임받아 처리하는 사무에 대하여는 감사실시
- 사하구의 2000년도 처리 사무를 중심으로 하되, 2000년도 이전 처리 사무라도 현재까지 계속적으로 영향을 미치고 있는 사무는 포함
- 모든 자료는 2000. 10. 31일 기준으로 작성

다. 감사 시 주의사항

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 수사중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨
- 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야 함
- 감사위원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있는 경우 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

라. 감사진행 순서

- ① 감사실시 선언(위원장)
- ② 위원장 인사(감사목적 및 당부사항)
- ③ 증인선서(증인으로 출석 요구된 대상자 전원 : 국장, 보건소장, 실·과·동장)
※ 선서에 앞서 선서의 취지 및 출석증인에게 위증 시 고발됨을 알림
- ④ 업무현황 보고
 - 보 고 : 총무국장, 보건소장, 기획감사실장
 - 보건소는 감사실시 당일 소관 업무현황 보고
- ⑤ 감사자료에 의한 보고, 질의 및 답변(부서별 감사)
- ⑥ 현장확인(필요한 경우), 출석증언 및 의견진술
- ⑦ 감사결과 강평
- ⑧ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

마. 감사결과 처리

- 감사실시 과정과 주요감사 실시내용, 시정·처리요구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함한 감사결과 보고서 작성
- 보고서 작성 방법
 - 감사실시 후 감사위원들은 일일 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
 - 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사사항을 면밀히 검토하여 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고·채택
- 감사결과 처리
 - 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고 후 의결로 채택
 - 감사결과 이송 → 처리결과 보고(서면)

行政事務監査 細部日程表

일 자	일시	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.30(목) [1일차]	10:30	○ 감사실시 선언 ○ 위원장 인사 (감사 취지·목적, 출석중인 위중시 고발됨을 주지) ○ 증인선서 ○ 감사 대상부서 간부 소개 및 업무현황 보고 (2천년 주요업무실적, 2001년 업무계획) ○ 감사중지 선언	(총무위원회 소관 간부공무원 참석)	위 원 장 " 총무국장 총무국장
	14:00	○ 감사계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 업무현황 및 감사자료 보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사 중지 선언	기획감사실	위 원 장 기획감사실장 기획감사실장 위 원 장
12. 1(금) [2일차]	10:30	○ 감사계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지 선언	총 무 과	위 원 장 총 무 과 장 총 무 과 장 위 원 장
12. 2(토) [3일차]	10:30	○ 감사 계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변	주민자치과	위 원 장 주민자치과장 주민자치과장
	13:00	○ 감사 중지 선언		위 원 장

일 자	일시	감 사 진 행	감사부서	비 고
12. 4(월) [4일차]	10:30	○ 감사 계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지 선언	재 무 과	위 원 장 재 무 과 장 재 무 과 장 위 원 장
	14:00	○ 감사 계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지 선언	세 무 과	위 원 장 세 무 과 장 세 무 과 장 위 원 장
12. 5(화) [5일차]	10:30	○ 감사계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지 선언	문 화 공 보 과	위 원 장 문 화 공 보 과 장 문 화 공 보 과 장 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지 선언	민 원 봉 사 과 장	위 원 장 민 원 봉 사 과 장 민 원 봉 사 과 장 위 원 장
12. 6(수) [6일차]	10:30	○ 감사 계속 선언 ○ 증인 선서 ○ 업무현황보고 및 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지 선언	보 건 소	위 원 장 소장·과장 보건소장 보건행정과장 위 원 장
	14:00	○ 감사 결과 강평 ○ 감사 종료 선언	(총무위원회 소관 간부 참석)	위 원 장

※ 「감사결과 보고서 채택」과 관련하여 총무위원회 간담회 개최

- 일 시 : 12. 8(금) 15:00~17:00
- 장 소 : 총무위원회 회의실
- 내 용 : 감사결과 처리의견(시정사항, 집행기관 처리 요구사항, 건의사항)에 대한 기준 설정 및 범위 확정

證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회가 2000년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의 4의 규정과 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 증인출석 및 자료제출을 요구함.

1. 증인 등의 출석요구

- 출석대상자 : 총무국장, 보건소장, 기획감사실장, 총무과장,
주민자치과장, 재무과장, 세무과장, 문화공보과장,
민원봉사과장, 보건행정과장.
- 출 석 일 시 : 2000. 11. 30 ~ 12. 6 ▷ 7일간
- 출 석 장 소 : 총무위원회 행정사무감사장 ▷ 총무위원회 회의실

2. 서류(자료)제출 요구

- 제출서류 항목 : 별 첨(감사대상 부서별 제출자료 목록)
- 제출기한 : 2000년 11월 18일(토) 13:00까지
- 제출장소 : 사하구 의회사부국
- 자료작성 범위 : 별도의 명시가 있는 경우를 제외하고는 2000년도 1월 1일부터 2000. 10. 31일까지로 함
(단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)
- 작성요령
 - A4규격으로 작성하여 25부 제출
 - 모든 자료는 말미에 페이지를 기입하고 목차를 붙여 제출
 - 서식에는 연번을 기재하고 모든 수치는 합계와 단위를 기입
 - 별첨 요구사항 외의 추가자료는 피 감사기관의 자진제출에 의함.

2000년 11월 7일

부산광역시사하구의회의장

宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2000년 11월 일

성 명 : (서명날인)

사하구의회총무위원회 행정사무감사위원장 귀하

監查對象部署別 提出資料 目錄

소관부서	자 료 항 목	비 고
전 부 서 공통사항 (해당부서)	1. 99년도 행정사무감사 결과 시정요구 사항과 건의사항에 대한 조치결과 및 추진실적	최선용위원 이상은위원
	2. 99년도 구정질문사항 조치결과	김재영위원
	3. 부서별 시책·사업별 추진사항(주요업무시행계획 사업·시책 ·시책·사업명, 추진상황(계획과 실적), 예산액 및 집행액, 잔액, 잔액사유와 추진 장애요인 등	김재영위원
	4. 민원사항 접수·처리 현황 ·이의신청, 진정, 건의, 청원 등 세부처리 내역	최선용위원
	5. 각종 과태료, 이행강제금, 과징금 부과징수현황 (99, 2000년)	최선용위원
	6. 예산전용·예비비지출 현황 및 이월사업 추진사항 ·예산 전용 : 사업명, 예산과목, 예산액, 전용금액, 일자, 사유 등 ·예비비 지출 : 사업명, 예산과목, 지출일자, 지출금액, 지출사유 등 ·이월사업 추진 : 사업명, 예산액, 추진상황 및 지출액, 당초 이월사유 등	김재영위원
	7. 각종 사회단체 예산지원 및 관리 현황 ·단체명, 지원대상사업 및 내용, 예산지원 금액 등 (단체별 정액지원 및 임의보조 등 지원내역 구분)	김재영위원
	8. 예산확보 후 미 시행 사업현황 및 착공 후 중단된 사업 현황과 그 사유 ?	최선용위원 김재영위원
	9. 각종 간행물, 홍보지 발간현황	이상은위원
	10. 과장이상 간부 업무추진비, 출장비 예산편성 및 지출 내역(98~2000년)	이모영위원

※ 전부서 공통 자료요구 항목과 부서별 자료요구 항목이 중복될 때는
부서별 자료요구 항목 위주로 자료작성 제출

소관부서	자 료 향 목	비 고
기획감사실	<p>1. 구민 창안제 운영 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> · 운영개요 · 구민 공모, 채택 현황 및 구정반영 추진사항 	이상은위원
	<p>2. 구 인터넷 홈페이지 운영사항 및 전산장비 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구정 안내서비스(공사공정, 발주계획 등) 실적 · 부조리신고센터, 구청장에 바란다 등 주민의견 접수·조치사항 · 전산기기(장비) 보유현황 	이상은위원
	<p>3. 감사결과 주요지적사항(외부감사)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 실시기관, 대상분야, 지적사항(신분상 경정계·재정상 백만원 이상 조치 사항) 및 조치 내역 · 관련 공무원 문책 현황 	최선용위원
	<p>4. 국·시비 보조금, 조정교부금 등 외부제원 확보 내역</p>	김재영위원

소 관 별	자 료 하 목	비 고
주민자치과	1. 주민자치센터 운영관련 예산 집행내역 · 동별 운영비 지원 · 집행 현황(사업별) · 동별 시설 확충계획 및 예산지원 계획 · 집행 현황 (시설비, 자산 및 물품취득비 구분) · 시범 동 운영 실적, 문제점 등	이상은위원
	2. 공공근로사업 추진현황 · 사업장별 사업개요, 예산액 및 집행액 (재료비, 인건비 구분), 추진시기 · 예산 및 집행액 · 관련 민원 접수 · 처리 현황 등	이상은위원
	3. 동 기능 전환에 따른 구청이관 사무현황 · 구청 이관사무 현황 및 이관 내역 · 동 존치 사무 현황	김재영위원
	4. 고용촉진훈련 추진현황(98~2000년) · 위탁 기관, 훈련직종 및 인원, 훈련 이수자 관리현황 등	이상은위원
총 무 과	1. 2천년 구청장 동 순방 건의사항 및 반상회 건의사항 조치 내역 · 동별 건의사항 내역, 조치결과 등 (동 순방, 반상회 구분)	최선용위원
	2. 구조조정 및 동 기능 전환에 따른 부서별 정 · 현원 관리현황 · 부서별, 정원 및 현원(직렬별) 관리현황 · 부서별 일용직 감축현황 및 2001년 관리계획 (관련업무 구분)	이상은위원
	3. 정구팀 운영 관련예산 및 집행내역	최영만위원

소 관 별	자 료 항 목	비 고
총 무 과	<p>4. 구 청사 제2별관 증축사업 추진상황</p> <ul style="list-style-type: none"> · 계획대비 추진실적, 예산집행 사항 · 문제점 및 금후계획 등 	김재영위원
	<p>5. 로울러 스케이트장 설치관련 예산 및 집행내역</p> <p>6. 레포츠공원 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> · 체육시설 및 편의시설 현황, 수입 및 지출금현황 · 시설 정비실적 및 추진계획 	김재영위원 최영만위원
재 무 과	<p>1. 국·공유지 관리현황(99~2000)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 국·공유지 현황, 신규재산 등록·발굴 현황 · 무단점유지 변상금 부과·징수 내역 · 용도폐지 재산현황 및 불하·매각 내역 · 불법시설물 설치·무단 경작 현황 <p>2. 각종 계약이행과 관련한 지체상금 부과징수, 하자발생 및 하자보수 집행내역(99, 2000년)</p> <p>3. 수의계약 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시설공사 수의계약 현황(2천만원 이상) · 수의계약 물품구매·제조 현황(단가 5백만원 이상) <p>4. 차량 수리내역(99~2000)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 차량별 수리내역(수리업소별) 현황 	이상은위원 최영만위원 최선용위원 김재영위원 김재영위원

소 관	자 료 향 목	비 고
세 무 과	<p>1. 지방세 관련 위원회 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지방세 심의 및 과세적부 심사내용 등 	최선용위원
	<p>2. 세수 과·오납 현황(99, 2000년)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부족·과다 징수, 부당 환급 현황 및 사유 · 시·구세 구분, 세목별 내역(건당 10만원 이상) 	최선용위원
	<p>3. 구세 체납현황 및 징수대책</p> <ul style="list-style-type: none"> · 체납현황 및 세목별 체납내역(건당 100만원 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 체납자, 납기, 체납액, 조치사항 등 · 체납액 징수전망 및 대책 	최선용위원 김제영위원
	<p>4. 탈루 세원발굴 및 세수증대 추진사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세무조사, 탈세 정보관리, 재산조회 등 추진내역 및 세원 발굴현황 	이상은위원 김제영위원
	<p>5. 공매, 압류·압류 해지 및 사유서</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세목별(99~2000) 	김제영위원
	<p>6. 세목별 결손처분 현황(98~2000)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 결손처분 목록·내역, 사유 등(건당 50만원 이상) 	최영만위원 이상은위원
	<p>7. 징수유예 물건 목록 및 사유서</p>	김제영위원

소 관	자 료 향 목	비 고
문화공보과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 서부산문화회관 건립추진사항 2. 외부 돌출·지주이용 간판 등에 도로점용료 징수현황 및 안전도검사 현황(99~2000) 3. 관내 노래방 단속 및 위반업소 처리사항 결과 	<p>이용조위원</p> <p>이상은위원</p> <p>고광웅위원</p>
민원봉사과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 민원제도 개선 및 편의시책 추진 실적 <ul style="list-style-type: none"> · 시책개요, 추진성과 등 2. 민원 모니터제 운영 및 친절평가 실시 결과 <ul style="list-style-type: none"> · 민원 모니터 위촉현황 및 활동 실적 · 친절평가(자체, 외부기관) 실시 결과 3. 유기한 민원접수 및 처리내역 <ul style="list-style-type: none"> · 부서별 접수, 처리실적(처리, 불가, 취하, 반려 등 구분), 처리중인 건수 · 부서별 불가, 취하, 반려 민원 처리내역 4. 공익요원 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> · 부서별 공익요원 배치 관리 및 수행 업무 · 업무수행과 관련한 사건·사고 내역 및 조치사항 	<p>최선용위원</p> <p>이상은위원</p> <p>최영만위원</p> <p>이상은위원</p>

소 관 별	자 료 향 목	비 고
보 건 소	1. 의약업소 지도점검 및 위반업소 조치 실적 · 의약업소 현황 · 지도·점검 추진사항 및 위반업소별 조치내역 등	최영만위원
	2. 저소득 소외계층을 위한 보건사업 · 독거노인 및 만성질환자, 요양시설 방문간호 실적 · 무료 순회 진료 추진실적 등	최선용위원
	3. 진료비 및 각종 수가 징수현황(99년, 2000년)	최영만위원
	4. 의약품 구매 및 수불현황(99년, 2000년) · 품목별 구입 시기, 수량 및 수불 현황, 구매방법 등	이상은위원
	5. 식품진흥기금 징수액 및 관내 업소 지원현황	이상은위원
	6. 방역업무 추진사항(99~2000) · 인력 및 차량, 장비현황, 추진사항 등	이상은위원
동	1. 주민자치센터 운영 계획 · 자치사업명, 사업개요 (사업별 계획인원, 소요예산, 시행기간, 운영방법 등) · 시설관리 및 운영상 문제점 · 동별 자치위원회 구성 현황	최영만위원
	2. 동사 보수 내역 및 예산집행 현황(해당 동)	고광웅위원
	3. 주민등록 일제조사 결과 조치사항(98.6~99.6월) · 위장 전입자 조치 및 직권발소 현황	고광웅위원

社會都市委員會
2000年度 行政事務監查 計劃書

沙 下 區 議 會

《目 次》

- 監査目的
- 監査期間
- 監査對象機關
- 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求
- 監査班의 編成
- 對象部署別 監査日程
- 主要監査事項
- 監査對象機關의 資料提出
- 監査實施要領
- 行政事務監査 細部日程表
- 證人出席 및 資料提出要求書
- 宣 誓
- 監査對象部署別 資料提出目錄

2000年度 行政事務監査計劃

1. 監査目的

지방자치법 제36조 및 부산광역시 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정업무전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 및 건의하고 의안 및 예산심사에 필요한 자료와 정보를 획득함은 물론 집행기관에 대한 견제와 감시기능을 강화하여 행정의 민주성, 능률성, 공정성향상에 기여함으로써 구정운영의 방향제시와 합법성 제고를 통한 구민복지증진에 역점을 둔 자치행정을 구현하고자 함

2. 監査期間 : 2000. 11. 30(목) ~ 12. 6(수) (7일간)

- 부산광역시 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조 2항

3. 監査對象機關

- 사하구 : 사회산업국, 도시국, 행정동

4. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求

- 사회산업국 : 사회산업국장, 사회복지과장, 환경청소과장, 지역경제과장, 교통행정과장
- 도시국 : 도시국장, 건설과장, 도시개발과장, 허가민원과장, 지적과장
- 동 : 동장(필요시)

5. 監査班의 編成

감사위원장	감사위원	보조직원
김 주 석	김명식, 강정순, 김상수, 이정도 이해수, 장용희, 허명도,	전문위원 정금배 사무직원 김병효 속 기 김성은 김두선 김미현

※ 필요시 위원회 의결로 소위원회를 구성할수 있음

6. 對象部署別 監査日程

일 시	감 사 대 상 부 서	감사장소
11. 30(목)	○ 감사실시선언, 증인선서, 간부소개, 업무현황보고(사회산업국) ○ 사회복지과	사회도시위원회 회 의 실
12. 1(금)	○ 환경청소과, 교통행정과	"
12. 2(토)	○ 지역경제과	"
12. 4(월)	○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고(도시국) ○ 건 설 과	"
12. 5(화)	○ 도시개발과, 허가민원과	"
12. 6(수)	○ 지적과 ○ 감사강평	"

※ 일정별, 감사대상부서는 필요시 조정될 수 있음

7. 主要 監査事項

▣. 사회복지에 관한분야

- 국민기초생활보호제도 추진에 관한사항
- 장애인복지에 관한사항
- 종합사회복지관 운영에 관한사항

▣. 가정복지에 관한분야

- 보육사업 추진에 관한사항
- 아동·청소년보호에 관한사항
- 여성·노인복지에 관한사항

▣. 환경오염단속분야

- 공해배출업소 지도단속에 관한사항

▣. 쓰레기처리 관리분야

- 구·동 쓰레기 소각장 관리에 관한사항
- 쓰레기 무단투기 단속현황
- 재활용품,음식물쓰레기처리시설에 관한사항

▣. 석유,가스업소 지도단속분야

- 석유,가스판매업소 지도단속에 관한사항

▣. 어업질서 확립분야

- 폐어선,불법어로시설물 처리실태에 관한사항
- 불법어업 및 양식어장 단속실태에 관한사항

▣. 가로수 관리분야

- 공원 및 도로변 가로수식제 및 고사목 실태에 관한사항

▣. 교통지도 분야

- 불법주·정차 단속에 관한사항
- 구공영주차장 관리에 관한사항
- 마을버스업체 지도에 관한사항

■. 건설사업 추진분야

- 2000건설사업 추진실적에 관한사항

■. 도로,하천관리 분야

- 노상적치물, 도로,하천 무단점용행위 단속실태에 관한사항

■. 제해,재난예방 분야

- 제해(재난)위험시설물 관리에 관한사항

■. 보안등,가로등 관리분야

- 보안등,가로등 설치 및 보수에 관한사항

■. 도시계획사업분야

- 도시계획사업 고시결정 및 변경신청에 관한사항

■. 하수관리사업 분야

- 2000하수시설 개선사업에 관한사항

■. 도시계획조정 및 재정비 분야

- 토지형질변경등 행위허가제한지역에 관한사항

■. 건축물관리,지도점검 분야

- 무허가건축물 단속에 관한사항
- 고층건축물 용도변경허가 및 불법용도변경에 관한사항

■ 토지관리 분야

- 개발부담금,택지초과소유부담금 징수에 관한사항

■. 지적관리 분야

- 지적 불부합지 정리 및 향후 대책에 관한사항
- 공유토지분할신청건 처리에 관한사항

■. 주민진정민원 관리 분야

- 각소관 부서별 진정민원 발생현황 및 조치에 관한사항

■. 전년도 행정사무감사 조치분야

- '99행정사무감사 지적사항 조치에 관한 사항

8. 監査對象機關의 資料提出

- 2000년도 업무추진 실적 및 업무계획
- 본위원회에서 요구하는 자료 : 붙임

9. 監査實施 要領

가. 감사방법

- ① 감사는 각 감사대상기관(부서)의 자료제출요구, 증인선서, 현황보고 청취, 정책질의, 현장또는 문시확인 등의 방법으로 실시함
- ② 감사는 공개로하되 위원회의 의결로 비공개로 할수 있음

나. 감사자료 제출요구

- ① 감사를 위한 자료를 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료, 그리고 감사위원이 요구하는 자료를 2000. 11. 18.까지 피감사 부서별로 25부씩 제출

다. 감사대상 사무

- ① 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의하여 가급적 지방자치 단체사무의 범위내에서 실시하되 국가 및 시의 사무에 대하여도 국회와 시의회가 직접 감사하기로한 사무를 제외하고는 구청장이 위임받아 처리하는 사무에 대하여는 감사 실시
- ② 사하구의 2000년도 처리된 사무를 중심으로하되 2000년도 전 처리 사무라도 현재까지 계속적으로 영향을 미치고 있는 사무는 포함
- ③ 모든자료는 2000. 10. 31일 기준으로 작성

라. 감사시 주의사항

- ① 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 감사중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니됨
- ② 감사는 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야함
- ③ 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할수 없는 사유가 있을때 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

마. 감사진행

- ① 감사선언(위원장)
- ② 위원장 인사(당부사항 및 출석증인에게 위증시 고발사항 주지)
- ③ 증인선서 및 업무현황 보고청취
 - 사회산업국장 증인선서, 인사 및 간부소개
 - 업무현황보고(사회산업국장)
 - 도시국장 증인선서, 인사 및 간부소개
 - 업무현황보고(도시국장)
- ④ 부서장 증인선서, 감사자료에 의한 보고, 정책질의 및 답변
(부서별 감사)
- ⑤ 현장 확인, 출석증언 및 의견진술(감사기간내 항시가능)
감사결과 강평(생략가능)
- ⑥ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

바. 감사결과 보고서 작성

- ① 감사결과 보고서는 감사진행 과정과 주요감사 실시내용, 시정 및 처리 요구사항, 건의사항 기타 감사의견 및 특기사항등을 포함
- ② 감사실시 이후 감사위원들은 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
- ③ 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사사항을 면밀히 검토하여 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고
- ④ 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고(상정의결)

行政事務監査 細部日程表

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11. 30(목) (1일차)	10:30	○ 감사실시 선언 ○ 감사위원장 인사 (감사취지, 수감태도, 위원들의 사명감고취, 위중시 고발됨을 주지) ○ 증인 선서 ○ 피감사부서 국장, 업무현황보고 및 간부소개 (’99주요업무실적 및 2000업무계획) ○ 감사중지선언		위 원 장 " 사회산업국장 "
	14:00	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	사회복지과	위 원 장 사회복지과장 " 위 원 장
12. 1(금) (2일차)	10:30	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	환경청소과	위 원 장 환경청소과장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	교통행정과	위 원 장 교통행정과장 " 위 원 장
12. 2 (토) (3일차)	10:30	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	지역경제과	위 원 장 지역경제과장 " 위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
12. 4 (월) (4일차)	10:30	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 피감사부서 국장, 업무현황보고 및 간부소개 (’99주요업무실적 및 2000업무계획) ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	건 설 과	위 원 장 도 시 국 장 “ 건 설 과 장 “ 위 원 장
12. 5 (화) (5일차)	10:30	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	도시개발과	위 원 장 도시개발과장 “ 위 원 장
	14:00	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	허가민원과	위 원 장 허가민원과장 “ 위 원 장
12. 6 (수) (6일차)	10:30	○ 감사계속선언 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지선언	지 적 과	위 원 장 지 적 과 장 “ 위 원 장
	14:00	○ 감사계속선언 ○ 감사결과장평 ○ 감사종료선언	사회산업국 도 시 국	위 원 장 국 장 , 과 장 위 원 장

※ 감사결과 보고서 채택의 건 관련 조정회의

- 일 시 : 12. 12 .(화) 15:00 ~ 17:00
- 장 소 : 사회도시위원회 회의실
- 내 용 : 감사결과 처리의견(시정사항, 집행기관처리요구사항
건의사항)에 대한 기준설정 범위확정

證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회가 2000년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의 4와 부산광역시사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 증인 출석 및 자료 제출을 요구함

1. 증인등의 출석요구

- 출석대상자 : 사회산업국장, 도시국장, 사회복지과장,환경청소과장, 지역경제과장, 교통행정과장, 건설과장, 도시개발과장, 허가민원과장, 지적과장, 해당동장
- 출석일자 : 2000. 11. 30(목) ~ 12. 6(수) (7일간)
- 출석장소 : 사회도시위원회 행정사무감사장(사회도시위원회 회의실)

2. 서류(자료)제출요구

- 제출서류 항목 : 붙임
- 제출일시 : 2000년 11월 18일 13:00한
- 제출장소 : 사하구의회사무국
- 기타필요사항
 - 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2000년도 1월 1일이후의 것으로 작성하되 기준시점은 2000. 10. 31일로함
(단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)
 - 용지규격은 복사지 A4로 통일
 - 모든자료는 말미에 일련번호를 명기하고 목차를 첨가제출
 - 제출부수는 25부
 - 붙임요구사항외 추가자료 요구는 피감사기관의 자진제출에 의함

2000년 11월

부산광역시사하구의회의장

宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2000년 월 일

성 명 : (서명날인)

사하구의회 사회도시위원회 행정사무감사위원장 귀하

監査對象部署別 資料提出目錄

(공통사항)

부서별	자 료 제 출 항 목	비 고
전 부 서	<p>1. '99년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항에 대한 조치결과 및 추진사항</p> <p>2. 부서별 주요시책, 사업별 추진사항 ○ 시책.사업명, 예산액, 집행액, 잔액(사유등), 추진상황 및 문제점등</p> <p>3. 민원서류 접수 및 처리현황 ○ 진정,건의,이의신청, 전화민원등</p> <p>4. 각종과태료,이행강제금 부과징수현황('99, 2000)</p> <p>5. 예산전용,이월,예비비지출사업 추진사항 ○ 예산전용 : 사업명,예산과목,예산액,전용액,전용일자, 전용사유등 ○ 예비비지출 : 사업명,예산과목,지출일자,지출금액,지출 사유등 ○ 이월사업 : 사업명,예산액,추진상황,지출액, 이월사유등</p> <p>6. 각종사회단체 예산지원 및 사업집행 현황 ○ 단체명,대상사업및내용,지원사항등</p>	

(사회산업국 소관)

부서별	자 료 제 출 항 목	비 고
사회복지과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 어린이놀이터 시설현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위치, 시설별, 이용도(1일평균), 시설보수현황 2. 국민기초생활보장제도 시행 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진현황, 업무별 배치인력, 문제점등 3. 고용훈련실시기관 추천현황 4. 취업센터 운영실적(취업알선현황등) 5. 허위구인광고 단속실적 6. 청소년보호법(청소년유해업소포함), 위반자단속현황, 조치내역등 7. 장애인복지에 관한사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 복지시설 현황 ○ 장애인에 대한 각종 지원현황(지원후 성공사례등) 8. 여성복지에 관한사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성단체 현황 및 지원내역 ○ 취미교실 운영현황 9. 종합사회복지관 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 예산집행에 대한 지도점검 조치사항 ○ 복지관별 운영프로그램 이용실적, 경비부담주체등 ○ 시설종사자(유급종사자)현황등 10. 주민소득지원및생활안정자금 용자 및 회수현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 연체자 내역은 '99년말과 2000.10월말 현재로 건수, 금액 등 대비 11. 보육시설 현황 및 지도감독 조치실적 12. 관내 경로당 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동명, 개소수, 월지급액, 경로당명, 회원수등 13. 무의탁노인결연내역 14. 장례예식장 신고수리내역(접수, 수리, 반려등) 15. 장애인종합복지관설계비 및 공사비내역 16. 사하여성회관 운영상황(이용현황, 예산액, 예산지원내역) 	

부서별	자 료 제 출 항 목	비 고
환경청소과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공해배출업소현황 및 지도단속실적 및 조치내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 유형별,업소별단속실적,불법소각행위등(동화사료포함) ○ 위반유형별 배출부과금부과,행정조치등 2. 자동차배기가스 단속실적 및 처리결과 3. 쓰레기 무단투기 단속현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동별상습무단투기장소 ○ 단속 및 과태료부과내역등 ○ 하단2동합성수지단지, 비전산업등 포함 4. 음식물쓰레기처리시설 건립추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중단사유,예산집행내역등 5. 제래식공동화장실 관리현황(간이화장실 포함) 6. 구.동소각로 관리현황(시설보수,폐쇄실적등포함) 7. 청소대행업체 지도점검실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민불편신고에 의한 지도점검 추가(업체,신고내용,조치결과등), 예산집행내역 8. 쓰레기감량 추진실적 ('99, 2000) 9. 재활용품수집장려금및포상금 지급현황('99,2000) <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상단체별,수집량(폐지,고철등 구분 작성),지급내역 10.정화조 청소대행업체 현황 및 지도점검실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대행업체별 수집처리량,예산집행내역등 포함 11. 폐기물수집운반업허가업체 현황및지도감독내역 12. 유독물판매업소 등록,휴.폐업.재개업신고 현황 13. 부산환경개발 사업진행사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 화제원인,진척사항,인제인수등 진행상황 ○ 시험가동결과, 지정폐기물반입량및소각실태 14. 하수종말처리장 1일처리량 및 분뇨처리동현황 15. 신평장립공단 환경오염 측정관련자료 및 측정 장비내역등 16. 정화조청소수수료 할중요금 징수내역 17. 다대1동산64번지 폐기물처리시설 반대주민진정 사항에 대한 대책 	

부서별	자 료 제 출 항 목	비 고
지역경제과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 석유,가스판매업소 지도단속 실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상업소,점검회수,점검내용,위반업소 조치내역등 2. 불법어업 및 양식어장 단속실적내역 및 어업 지도선 운영실적 3. 폐어선 및 어로시설물 방치에대한 처리 내역 4. 공원 및 도로변 초화 및 수목식재현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위치,기간,수종,본수,구입처,금액등 5. 가로수 식재현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수종,본수,금액,시공업체등 ○ 지주록 재환용실적 포함 6. 양묘장 관리현황 및 생산실적, 활용내역 7. 각종사고로 인한 변상복 처리내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사고수목 변상처리내역,변상불가사유등 8. 구관내 고사목현황 및 대체방안 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수종,위치,본수,교체현황등 구분작성 9. 가격표시제의무대상업소 지도점검 내역 10. 소비자고발센터 운영 및 추진실적 11. LPG가스체적거래 추진현황 12. 공원시설물 관리 및 정비현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위치, 시설물,수량,금액등 13. 공원에 불법건축물 현황 	

부서별	자료제출항목	비고
교통행정과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자동차보험 미가입차량 단속실적 (과태료부과내역등 포함) 2. 노상무단방치차량 처리실적 3. 주,정차위반과태료 부과 및 징수현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 부과건수, 징수건수,이의신청건수등 구분 ○ 상습체납자(20회이상) 징수실적 및 대책 4. 마을버스 운행 점검실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 버스노선 조정 (구평동 장애인복지회관 운행구간 포함) ○ 정비불량버스 조치내역등 5. 구관내 버스정류장 이전조치 현황 6. 공영주차장 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위치, 계약자,계약일자,반기일자,위탁수수료등 ○ 위반사항 조치내역등 7. 교통관련 주민민원에 대한 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건의자, 건의내용, 조치사항, 미조치사항등 8. 교통유발부담금 부과징수, 체납현황 9. 사업용차량,개인택시등 주체가 무단주차단속조치 실적 10. 주거지전용주차제 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위치, 면수, 실시일시,수입금액등 ○ 문제점,개선방안등 11. 교통시설물 정비현황 	

(도시국 소관)

부서별	자 료 제 출 항 목	비 고
건 설 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 당리동~동매교구간 도로안전시설물 설치현황 2. 구관내 노점상 취약지역 단속실적 3. 미준공방치된도로에 대한 처리내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 해결, 미해결(향후조치방안등) 4. 구관내취약지 노상적치물 조치현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 취약지별, 무단점용행위, 단속실적, 조치내역등 5. 구관내 도로, 하천사용료내역 및 무단점용행위, 단속실적, 조치내역등 6. 5층이상대형건축물, 아파트, 도로, 교량등에 대한 안전점검실적 및 보유장비 활용현황('99, 2000) 7. 영조물관리하자로 인한 소송현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소송건수, 승소건수, 패소건수, 배상금, 패소사유등 8. 건설공사 시행내역 및 설계변경사항(1천만원이상) <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비, 공사개요, 착공, 준공일자, 도급내역등 9. 제해위험지 현황 및 해소대책('99, 2000) 10. 도로굴착현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 진명, 기간, 금액, 준공일자, 복구일자등 11. 구소관 건설사업에 따른 지장물(도로, 건물등) 보상현황 12. 보도블록 보수 및 설치현황('99, 2000) 13. 보안등, 가로등 설치 및 보수현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보안등, 가로등에 대한 주민민원 처리사항 (건의자, 건의사항, 조치사항등) 14. 건설관련 주민민원에 대한 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건의자, 건의사항, 조치사항, 미조치사항등 	

부서별	자 료 제 출 항 목	비 고
도시개발과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 흥티마을공영개발 추진현황 2. 우리구관내 도시설계구역 지정현황 3. 구평동택지개발사업장 관리현황 4. 토지의형질변경등 행위허가제한지역 해제등 추진내역 5. 관내 도시계획사업으로 시행중인 재난위험사업장에 대한 관리현황 6. 구관내 상업지역 면적확대 추진현황 7. 구관내 노후하수관에 대한 CCTV등 기계조사실적 8. 도시계획시설 고시후 20년이상 미시행분 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 미집행시설 폐지, 변경내역등 9. 도시계획변경신청 및 고시결정사업내역 ('99, 2000) <ul style="list-style-type: none"> ○ 연도, 소재지, 변경사항등 10. 도시계획시설(미개설도로등)중 현재 도로로 사용되는 사유지 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소유자, 위치, 면적, 시설지정일자, 향후계획등 11. 하수시설 관련 주민민원사항 조치내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건의자,건의사항,조치내역등 12. 장림유수지이설사업 추진내역등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 매각내역,잔여필지, 주민보상내역등 	
허가민원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 하단동 주거지 화약고이전,폐쇄요구등 주민민원에 대한 구차원 추진대책 2. 다대물운대아파트 균열,파손에 대한 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수현황, 처리내역, 주민홍보사항등 3. 신평장백프라자아파트 사업장에대한 주민불편사항 조치현황 	

부서별	자 료 제 출 항 목	비 고
허가민원과	4. 무허가건축물 발생현황 및 단속실적('99, 2000) ○ 이행강제금부과 및 단속실적,체납액징수등 5. 가설건축물 허가현황('99, 2000) ○ 20평이상 1년이상 존치하는 건축물 6. 5층이상건축물 용도변경허가 및 불법용도변경내역 ○ 허가건물 과 불법용도변경 구분 7. 주거환경개선사업지구내 국.공유지 무단점용 및 단속내역 8. 건축허가후 미착공 및 미준공건물 현황('99, 2000) 9. 주거환경개선사업지구내 미결된사업 10. 주택건설사업승인 및 변경승인현황 11. 건축관련 민원발생 및 처리내역 12. 건축물부설주차장 지도점검내역 ○ 위반사항 조치내역등 포함 13. 장림동 동원개발 건축 진행사항 14. 다대1동467-3버들빛집등 무단중축관련사항 15. 건축사가 대행하는 건축물대상 및 각종허가접사등실적 16. 위반건축물을 사용승인한 건축사에대한 조치내역(건수,조치사항)	
지 적 과	1. 부동산중개업소 단속점검실적 ○ 점검 및 조치내역등 2. 지적불부합지 정리 추진현황 3. 개발부담금 체납액 징수현황('99, 2000) 4. 택지초과소유부담금 체납현황('99, 2000) 5. 공유토지 분할 추진현황('99, 2000) 6. 지적도면,토지이용계획확인원 전산화 추진현황 7. 개별공시지가와 관련 이의신청 접수및 처리내역 8. 건축물대장 전산화사업 추진현황 9. 도로명 및 건물번호 부여사업 추진현황	