

# 主要業務推進事項

《 제131회 구의회 임시회 》

總 務 局

# 目 次

## □ 一 般 現 況

## □ 主 要 業 務 推 進 事 項

○ 總 務 課 所 管

○ 財 務 課 所 管

○ 稅 務 課 所 管

○ 文 化 公 報 課 所 管

○ 民 願 奉 仕 課 所 管

# 一 般 現 況

## 1. 行政與件

- 행정구역 : 16개동 426개통 2,593개반
- 면 적 : 40.87km<sup>2</sup>
- 인 구 : 373,604명(남 186,922명, 여 186,682명)
  - ▷ 전년대비 0.38% 1,429명 감소
- 가 구 : 126,145세대(전년대비 2,185세대 증가)
  - ▷ 핵가족화 및 교육·취업 등으로 세대수는 증가추세

## 2. 行政組織

- 기 구 : 3국 1사무소 1실 16과, 보건소, 문화회관, 16개동
- 공무원 : 714명

구 분	계	정무직	일 반 직				기능직	별정직
			소 계	5급이상	6급	7~9급		
계	714	1	608	47	113	448	104	1
구분청	487	1	410	22	87	301	75	
의회	15		9	3	3	3	6	
보건소	43		35	5	4	26	7	1
문화회관	20		10	1	3	6	10	
동	149		144	16	16	112	6	

### 《總務局 機構·人力》

- 기 구 : 5과 24팀장
- 인 력 : 158명(별도정원 4명, 육아휴직 1명 포함)

계	일 반 직				기능직
	소계	5급이상	6급	7~9급	
158	131	10	26	95	27

### 3. 區廳舍

- 구청사 : 부지 5,342.3m<sup>2</sup>, 건물 7,627.64m<sup>2</sup>(2동)
- 임 차 : 3개동 전세금 9억2천만원

### 4. 國・公有財産

(단위 : 천m<sup>2</sup>)

구분	계		행정재산		보존재산		잡종재산	
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
계	6,148	4,371	3,699	3,478	1	12	2,448	881
국유재산	1,367	621	-	-	-	-	1,367	621
시유재산	1,530	2,450	1,320	2,226	1	12	209	212
구유재산	3,251	1,300	2,379	1,252	-	-	872	48

### 5. 車輛保有 現況

(단위 : 대)

구분	계	승용차	승합차	화물차	특수차
계	72	8	9	38	17
구분청	48	5	7	20	16
구의회	2	2	-	-	-
보건소	5	1	1	2	1
문화회관	1	-	1	-	-
동	16	-	-	16	-

### 6. 歲入豫算構成(一般會計)

(단위 : 백만원)

합계	자체수입			의존수입			
	소계	지방세	세외수입	소계	지방교부세	조정교부금	보조금
140,888 (100%)	46,864 (33.3%)	22,224	30,984	94,024 (66.7%)	4,172	34,000	55,852

### 8. 文化財

구 분	문 화 재 명	지 정 번 호	지정일자	소 재 지
유 형 문화재	낙동강하류철새도래지	국가지정 천연기념물 제79호	66. 7. 13.	낙동강 하류일원
	다대포 객사	시지정 유형문화재 제3호	72. 6. 22.	다 대 1 동 (물운대내)
	윤 공 단	시지정 기념물 제9호	72. 6. 26.	다 대 1 동
	정운공 순의비	시지정 기념물 제20호	72. 6. 26.	다 대 1 동 (물운대내)
	물 운 대	시지정 기념물 제27호	72. 6. 26.	다 대 1 동
무 형 문화재	다대포 후리소리	시지정 무형문화재 제7호	87. 7. 1.	다 대 1 동

### 9. 流通關聯業등 登錄

(단위 : 개소)

계	유 통 관 련 업				사립문고	출판·인쇄업소	국·내외 여행사
	소 계	노 래 연습장	게임제공업	비디오 감상실업 등			
357	298	217	72	9	14	37	8

### 10. 登錄外國人 現況(47개국 2,589명)

(단위 : 명)

중 국	일 본	미 국	필리핀	인 도 네시아	베트남	방글라 데 시	러시아	우즈베 키스탄	스 리 카	기 타
931	76	65	285	307	255	41	45	105	15	464

### 11. 戶 籍 人 口

(단위 : 戶, 명)

호 적		세 적		수형인
가호수	인구수	가호수	인구수	
52,933	239,954	21,942	158,206	1,341

# 主要業務推進事項

## 總務課 所管

### 1. 職員士氣 振作

#### 가. 능력개발 및 동호회 지원

- 사설학원 수강 등 능력개발 교육비 지원 : 188명(9,850천원)
- 취미클럽 지원 : 1회(5월) 10개 동호회(4,400천원)
- 방송통신대학 위탁교육비 지원 : 5명(1,241천원)

#### 나. 근무환경개선

- 출산(육아)휴가자 대체인력 운영 : 12명 25,592천원
- 직원의자 교체 : 115개 15,939천원(2004년까지 414개 교체)
- 당직수당 인상 : 30천원 → 35천원 (당직실 환경 개선)

#### 다. 조직분위기 활력화

- 직원휴게시설(콘도) 구입 : 4구좌 구입 운영(1구좌 연 30일 사용)
- 모범공무원 해외선진지 배낭여행 : 6급이하 3개팀 30명(추진중)
- 친절·우수공무원 부부동반 견학(6월) : 34쌍, 19,894천원
- 모범·우수공무원 시상 : 분기별 6명씩 12명, 1,500천원
- 현장체험 교육 실시 : 2회 80명, 11,250천원
- 부서별 체육대회 지원 : 1회(6월), 13,676천원

### 2. 區民 奉仕行政 具現

#### 가. 행정서비스현장 정착화

- 전부서 행정서비스 현장 이행표준 개정 : 7월
- 홍보활동 전개 : 책자 및 리플렛 제작·배부
  - ▷ 책자 200권, 리플렛 1,000부

### 나. 행정구역 및 통·반장 관리

- 사하·서구간 행정구역 조정 : '05. 7. 24  
· 대 상 : 감천1동 산186-13번지의 11필지 12,817㎡, 서구 암남동 편입
- 통장 자녀 장학금 지급 : 3회 54명, 45,612천원
- 신축아파트 등 사전과약 통·반 증설 : 1개통 9개반

### 다. 일제강점하 강제동원 피해자 접수

- 접수기간 : 2005. 2. 1 ~ 6. 30 ▷ 5개월(1차 접수 완료)
- 접수건수 : 571건
- 조치계획 : 사실확인서 작성, 2차 접수 예정

## 3. 2005 APEC 頂上會議 支援

### 〈 행사 개요 〉

- 기 간 : 2005. 11. 13(일)~11. 19(토)
- 회의장소 : BEXCO 및 동백섬 정상회의장
- 참가규모 : 21개 회원국 정상, 정부대표, 기업인 등 6,000여명

### 가. 홍보 및 주민 참여

- 「APEC 대비 환경정비의 날」 운영 : 26회
- 홍보 캠페인 전개 : 9회
- APEC 봉사단 등 주민 참여 : 7,160명

### 나. 환경정비 추진 실적

- 주요간선도로변 대대적인 환경정비 실시 : 7회
- 다대포해수욕장, 을숙도 등 주요 관광지 환경정비 실시 : 10회
- 공공시설물 세척의 날 운영 : 2회(지하보도, 육교 등 96개소)
- 교통섬 및 가로화단내 수목, 초화식재 : 3회
- 가로변 불결담장 및 방호벽 도색 : 3회 9개소(담장 5, 방호벽 4)
- 가로변 불결담장 및 옹벽 벽화 조성 : 1회 2개소

#### 4. 體育施設 擴充

##### 가. 학교체육시설 조성

- 위 치 : 당리동 353-5번지 사동초등학교 등 6개소
- 시 설 물 : 배드민턴장 2개소, 테니스장 2개소, 농구장 2개소,  
체력단련실 1개소, 체력단련시설 및 부대 편의시설 등
- 총사업비 : 145백만원(시비)

##### 나. 을숙도 테니스장 인조잔디 조성 - 공정 80%

- 위 치 : 하단동 1151-14번지 을숙도테니스장
- 시 설 물 : 테니스장 5면(인조잔디 조성 및 부대 편의시설 등 3,458m<sup>2</sup>)
- 총사업비 : 250백만원(시비)

##### 다. 웰빙체육공원 조성 - 9월중 착공

- 위 치 : 다대2동 웰빙체육공원 등 9개소
- 시 설 물 : 족구장 6개소, 배드민턴장 5개소, 농구장 2개소,  
미니축구장 1개소(게이트볼장 2면 겸용), 게이트볼장 1개소
- 총사업비 : 580백만원(시비)

#### 5. 國民體育센터 建立

##### 가. 건립개요

- 위 치 : 사하구 감천동 702-1, 729번지 ▷ 3,665m<sup>2</sup>(1,105평)
- 규 모 : 연면적 7,250m<sup>2</sup>(2,193평) ▷ 지하 1층, 지상 4층
- 시설내용 : 수영장, 실내체육관, 체력단련시설, 부대시설 등
- 사 업 비 : 140억원 ▷ 공사비 108억원, 부지매입비 32억원
- 공사기간 : 2004. 9월 ~ 2006. 2월

##### 나. 향후추진상황

- 기존 시설물 견학 : 9월중
- 운영계획 수립 및 조례제정 : 10월중
- 준공(개관) : 2006. 2월

## 6. 취업촉진 활동을 통한 失業者 解消

### 가. 취업정보센터 운영

○ 취업알선 : 계획 ▷1,300개업체 21,000명, 실적 ▷3,577개업체 10,307명

○ 취 업 : 계획 ▷ 800개업체 1,300명, 실적 ▷764개업체 2,114명

### 나. 고용촉진훈련사업

○ 연간사업비 : 88,704천원

○ 위탁인원 : 48명 ▷ 수료 32, 훈련중 8, 중도포기 6, 조기취업 2

### 다. 『구인·구직자 만남의 날』 행사 개최

○ 개최일 및 장소 : 2005. 6. 2, 중소기업 종합지원센터

○ 참여업체 : 46개업체, 300명 면접(녹산공단내 기업체에 19명 취업)

### 라. 대형 유통업체와 연계한 일자리 발굴

○ 대상업체 : 신세화백화점외 5개업체

○ 취업시기 : 4월~계속(128명 취업)

## 7. 住民自治센터 運營 活性化

### 가. 주민자치센터 운영 활성화를 위한 간담회 등 개최

○ 주민자치위원장과과의 간담회 : 1회

○ 주민자치발전협의회 회의 개최 : 1회

○ 업무담당자와의 연찬회 개최 : 1회

### 나. 지역 특성에 맞는 프로그램 개발·운영

○ 아침건강 체조교실 운영 : 3개동

○ 저소득층 프로그램 운영 : 어린이학습지도교실 등(4개동)

○ 방학특강교실 운영 : 청소년 한문, 서예, 바둑 교실(6개동)

○ 노인교실 운영 : 실버노래, 게이트볼 교실 등(6개동)

### 다. 시 주관 상반기 주민자체센터 평가결과 우수 자치센터 선정

○ 우수 자치센터 선정 : 다대2동

○ 시 상 : 시장표창 및 시상금(300천원)

## 財務課 所管

### 1. 複式簿記 會計制度 施行 準備

- 지방재정 운영성과(수익,비용)와 재정상태(자산,부채)의 변동내역을
- 일반회계 원칙에 입각 기록·분류하여 재무관련 정보파악 및 관리용이

#### 가. 근거법률

- 지방분권특별법 제11조 5항 (04.1 공포) 지방재정법 개정안 (05.8 공포)

#### 나. 추진현황 및 계획

- 시범 추진현황
  - ▷ 1차 시험운영 및 2차 확대 시험운영 (99.12~05.2)
    - 서울 강남구외 8개기관
  - ▷ 3차 확대 시험운영(04.11~)
    - 전국 54개 자치단체
    - 부산(4개기관) : 부산광역시, 중구, 서구, 기장군
- 시범운영기관 확대실시 ▷ 우리구 포함 시범기관외 전기관
  - 시행일 : 2006년도부터
- 전면시행 : '07회계연도부터 (전 지방자치단체)
- 세부준비계획
  - ▷복식부기 교육이수 : 2005.10~12월 과장외5명
  - ▷복식부기 전산시스템 구축 예산확보
  - ▷각실과·동·사업소 회계업무담당자 전달교육
  - ▷복식부기팀 별도구성 : 2005.12월경 2~3명 (행자부 지침에 의거 구성)

#### 다. 기대효과

- 재정상태 운영성과 등 체계적인 관리로 재정 의사결정 용이
- 객관적인 재정정보 공개로 행정의 책임성 및 투명성 확보
- 행정서비스의 비용개념 적용으로 공무원 경영 마인드 제고

## 稅務課 所管

### 1. 現年度 地方稅 賦課徵收

#### 가. 부과징수 현황

(단위 : 백만원)

구 분	연 간 목표액	2005년 7월까지		
		부과액	징수액	징수율
합 계	158,110	77,560	75,152	96.9%
구 세	21,724	7,659	7,373	96.3%
시 세	136,386	69,901	67,779	97.0%

#### 나. 주요세목 징수실적

- 취·등록세 : 36,657백만원 부과, 35,923백만원 징수
- 주민세 : 15,651백만원 부과, 14,869백만원 징수
- 자동차세 : 6,887백만원 부과, 6,199백만원 징수
- 재산세 : 5,555백만원 부과, 5,116백만원 징수

#### 다. 세입확충을 위한 조치

- 재산세 과세자료 정비 : 38,500건
  - 대 상 : 건축물 신축, 소유권 이전등 변동자료
- 정확한 고지서 교부
  - 납세자 주소 수시정비 : 주민등록전산망 연계
- 적극적인 납세홍보
  - 홍보물설치, 대단위APT 안내문 부착, 홍보방송 등

## 2. 滯納稅 徵收

### 가. 체납세 정리현황

(단위 : 백만원)

구 분	이월체납액	2005년 정리실적(1~7월)			7월말현재 체 납 액
		소 계	징 수	결 손	
합 계	16,876	1,870	1,784	86	15,006
구 세	2,157	428	343	85	1,729
시 세	14,719	1,442	1,441	1	13,277

### 나. 독촉고지서 발송

- 발송실적 : 4회, 연 189천건(1월~8월)
- 금후계획 : 5회, 연 270천건 발송계획(9~12월)

### 다. 체납차량 번호판 영치

- 상설영치반 운영 : 2개조 6명(직원2명, 공익요원4명)
- 번호판 영치실적 : 1,109대 (체납액 382백만원)
- 체 납 세 징 수 : 878대 (징수액 245백만원)

### 라. 강력한 체납처분

(단위 : 백만원)

부동산압류		급여압류		예금압류		관허사업제한		신용정보제공	
건수	세액	건수	세액	건수	세액	건수	세액	건수	세액
5,939	1,967	7,582	1,521	108	109	51	197	30	868

※ 체납처분후 징수실적 : 2,637건 755백만원

## 文化公報課 所管

### 1. 文化藝術 振興 推進

#### 가. 신년음악회 개최

- 개최배경 : 구민들의 삶의 질 향상과 지역문화예술 발전 기여
- 공연개요
  - 일시 및 장소 : 2005. 1. 25 (화) 19 : 30, 을숙도 문화회관 대공연장
  - 초청악단 : 함부르크 심포니 오케스트라
  - 연주곡목 : 그리운금강산외 7곡 ▷ 성악가 협연 (소프라노 김미성)

#### 나. 부산 국제 락페스티벌 행사개최 지원

- 일시 및 장소 : 2005. 8. 5 ~ 8. 7 (3일간), 다대포해수욕장
- 행사내용 : 시그너처프린팅제막식, 개막식, 초청공연(5개국19개팀)
- 관람객 : 연 13만명
- 지원내용 : 행사장 환경정비 및 안전관리, 교통정리, 간이화장실 등

### 2. 沙下 文化투어(tour) 推進

#### 가. 추진개요

- 추진계획 및 방법 : 연4회(480명), 관련자료설명 및 현장체험 학습
- 투어코스 : ① 물문화관→② 낙동강하구둑전망대→③ 조각공원  
④ 을숙도생태공원→⑤ 다대포객사→⑥ 정운공순의비→⑦ 윤공단

#### 나. 추진실적 및 계획

- 추진실적 : 3회 (1월, 4월, 8월) ▷ 10일간, 연 400명
- 금후계획 : 을숙도축제기간(10월)중 실시 예정 ▷ 3일간, 120명

### 3. 구정사진기록물 인터넷서비스 사진 DB구축

#### 가. 추진개요

- 사진DB 기록물 관리 및 H/W, S/W 구축
  - 역사, 문화재, 홍보관련 등 사진자료를 DB 구축
- 사진 저장매수 : 20만매
- 사업기간 : 2005년 5월 ~ 계속
- 소요예산 : 23,500천원

#### 나. 주요추진사항

- 인터넷서비스 구축 등 ▷ 다운로드,이메일 발송기능 등

#### 다. 금후계획

- 사하구사진첩 내사진 뽑내기 코너 참여 활성화
  - 참여주민 중 우수작품에 대한 시상 등

### 4. APEC 대비 불법광고물 집중정비

#### 가. 추진개요

- 정비구간 : 관내 주요 간선도로(낙동로,하단광로,다대로등)
  - 중점정비구역 : 대티터널입구 ~ 하단을속도초등학교 앞
  - ※ 광고물시범거리 병행 집중정비 : 사하구청 ~ 하단로터리
- 정비대상 : 현수막,벽보 및 기타 미관저해광고물
- 정비인원 : 1일 15명(직원,공공근로,공익근무요원등)
  - 중점정비구역은 1일 상시 4명 고정배치 운영

#### 나. 주요추진사항

- 벽보부착 방지판설치 : 낙동로변, 196조 (APEC대비특별교부세)
  - ※ 9월중 639조 추가 설치예정 : 낙동로, 하단광로

## 民願奉仕課 所管

### 1. 顧客滿足 民願行政 實踐

#### 가. 친절서비스 분위기 조성

- 친절방송 실시 : 27회 ▷ 매주 월요일 일과시간전 실시,  
친절응대 자을다짐
- 직원 친절교육 실시 : 1회(2005. 5월) ▷ 전문강사 초빙
- 창구공무원 간담회 개최 : 2회(분기별 실시) ▷ 부구청장 주제
- 친절공무원 표창 : 2회 6명

#### 나. 친절·봉사의 생활화 추진

- 전화응대 친절도 평가 : 5회(민원모니터 활용)
  - ▷ 우수부서(동) 꽃바구니 전달
- 고객만족도 측정
  - 대 상 : 1일 이상 유기한민원
  - 평가방법 : 우편설문 ▷ 신속성, 공정성, 친절성, 편리성 4개 항목
  - 측정실적 : 6회 ▷ 1~8월중 처리된 민원대상
  - 추진효과 : 고객을 통한 서비스 수준 측정 및 불편사항 수렴 개선

#### 다. 친절 사이버머니제 운영

- 운영코너 : 구 홈페이지 친절한 구청만들기 메아리방
  - ▷ 여러가지 평가지표를 통한 부서별 친절도의 점수 산정 공개
- 운영실적 : 2회 ▷ 분기별 점수 산정
- 추진효과 : 부서장의 관심도 제고 및 친절한 공무원상 확립

## 라. 고객중심의 행정서비스 시책 추진

- 민원진행상황 중간통지시기 단축
  - 통지시기 : 접수후 30일이 경과된 때 ▷ 15일이 경과된 때
  - 통지실적 : 232건
- 민원사무 처리기간 단축
  - 단축사무 : 『복지대상자 시설입소 신청』 등 11개 사무
  - 단축된 민원사무 처리실적 : 22건
- 민원처리결과 휴대폰 문자메시지 통보
  - 통보대상 : 호적민원 6종, 어디서나 민원(舊FAX 민원) 20여종
  - 통보실적 : 1,321건 ▷ 민원 신청자중 휴대폰 통보 희망자
- 무료대여 양심우산 비치
  - 비치수량 : 30개(본관 20, 별관 10) ▷ (사)한국양심문화원 지원(150개)

## 2. 保存記錄物 資料館 DB 構築

- 주요내용
  - 보존기록물 제편철, 넘버링부여 및 목록작성, 보존박스 작업
  - 철목록/전목록의 자료관시스템 DB구축
- 사업물량 : 15,375권(보존기간 준영구이상 일반문서)
- 추진방법 : 자체추진(13명) ▷ 공공근로 2, 취·연생 9, 일시사역 2
- 추진실적 : 5,000권 ▷ 금년도 추진계획 : 8,000권
- ※ 보존기간 10년이상 일반문서 현황 : 42,867권 ▷ 2008. 6월까지 완료계획

## 3. 戶籍公簿(除籍簿 等) 電算化 事業 推進

- 사업기간 : 2005. 3. 10 ~ 6. 3
- 추진실적 : 28,674가호 226,723명
- 전국 온라인 발급 시행 : 6. 28부터
- 추진효과 : 제적 등·초본의 전국 온라인 발급으로 신속한 민원 처리 및 양질의 호적 서비스 제공