

# '97 행정사무감사결과보고서

## 1. 감사목적

지방자치법 제36조 및 부산광역시 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정·건의하고, 의안 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득함은 물론, 집행기관에 대한 견제와 감시기능을 강화하여 행정의 민주성,능률성, 공정성 향상에 기여함으로써 구정 운영의 방향 제시와 합법성 제고를 통한 구민 복지증진에 역점을 둔 자치행정을 구현하고자 함

## 2. 감 사 기 간 : 97. 12. 1(금) ~ 12. 6(토) ▷ 6일간

- 부산광역시 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조2항

## 3. 감사대상기관

- 사하구 : 기획실, 총무국, 사회산업국(사회복지과, 가정복지과, 위생과)  
보건소

## 4. 감사실시경과

### 가. 감사반 편성

- 감사위원장 : 김 정 식
- 감사 위원 : 이상은, 김희정, 고광웅, 최병선, 구태희, 지근수, 이모영, 한기원, 김 인, 박규호, 손판암, 송동후

## 나. 감사일정

일 시		대 상 부 서	감사장소	감사방법
97.12.1(월)	10:40~11:40	기획실, 총무국 사회산업국 업무보고	의회소회의실	보 고
	14:00~17:57	기획감사담당관실	"	회의식으로 진행 (질의 답변)
97.12.2(화)	10:35~12:12	재 무 담 당 관 실	"	
	14:00~16:00	문화공보담당관실		
97.12.3(수)	10:37~14:35	세무과, 징수과	"	
	14:55~18:19	총 무 과		
97.12.4(목)	10:33~11:00	총 무 과	"	
	11:00~12:05	민 원 봉 사 과		
	14:02~15:25	민방위재난관리과		
	16:15~17:53	보 건 소	보건소회의실	
97.12.5(금)	10:42~12:47	사 회 복 지 과	의회소회의실	
	14:06~17:06	가 정 복 지 과		
97.12.6(토)	10:36~15:03	위 생 과	"	
	15:03	감사종료선포		

## 5. 주요감사 실시 내용

## ▣ 기획감사담당관실

- 각종행정위원회 운영에 관한 사항
- 중기재정계획 수립에 관한 사항
- 예산전용 과다발생사항과 원인행위 미발생건에 대한 반복되는 불용액 사안별 규명
- 행정소송 수행과 포상금 지급에 관련한 사항
- 구 행정감사 처분결과에 대한 재정상, 신분상 조치에 대한 규명

■ 재무담당관실

- 각종건설공사 계약 및 하자보수 내역에 관한 규명
- 국.공유재산 매각 및 대부 등에 관한 규명
- 각종 건설공사 공기지연에 따른 지체상금 부과 규명

■ 문화공보담당관실

- 서부산문화회관 건립과 관련된 사항
- 『내고장 사하』 발행에 관한 사항
- 구정 홍보위원회 존치 실효성 유무 재검토 방안 강구
- 서울신문 무료배부와 관련 배부처 규명과 발행부수 재검토
- 을숙도 문화재 보호지역 관리 실태 규명
- 철새 보호감시선 운영 및 관리비 집행에 관한 규명

■ 세무과, 징수과

- 지방세(73%) 및 세외수입(76%) 징수율 제고 방안에 대한 규명
- 지방세 고지서 전달 보조인부임 지급에 관한 규명
- 지방세 과오납금 중 착오과세(308건 127,431천원) 근절을 위한 조치 방안 규명
- 고액채납자 및 결손처분 관리 강화 방안

■ 총 무 과

- 인사위원회 운영 내실화 방안 강구
- 구청사 이전 계획과 청사활용 극대화 방안 강구
- 구청사 유지관리 보수에 관한 사항
- 동네 체육공원 시설 효율적 유지 관리 개선방안
- 타구대비 사하구 정구팀 운영에 따른 실효성 효과 분석미비
- 청소년 국제 문화교류센터 건립 추진 규명
- 길거리 농구대 설치 효과 분석 규명
- 괴정2동사 신축이전에 따른 규명

■ 민원봉사과

- 주전산기 운영실태와 문제점 개선방안 규명
- 자동민원 안내 시스템(터치스크린) 재설치에 따른 활용효과 규명
- 민원사무처리 내역 규명

■ 민방위재난관리과

- 재난관리 시설 체계적인 관리방안 규명
- 비상급수시설 관리 내역 규명
- 민방위교육훈련 개선방안에 대한 규명
- 공익근무요원 복무강화 효율적 방안 강구

■ 보건소

- 의약품 구매단가 내역에 관한 규명
- 관공업 세입예산편성 추계 부정확에 대한 규명
- 취약지 방역대책에 관한 실태 규명
- 보건소 각종 행정위원회 운영 내실화 방안
- 통합보건사업 및 무료진료 실태 분석
- 주사기 및 위생오물 등 각종 적축물 처리 실태 규명
- 의료기관(병, 의원, 약국) 지도단속 실태 규명

■ 사회복지과

- 정신요양시설 운영 실태 규명
- 사회복지관 운영 실태 규명
- 장애인 관련 동청사 출입시설 개선 방안 강구
- 주민소득지원 및 생활안정기금 미상환자 회수대책 강구

■ 가정복지과

- 여성회관 건립추진 실태 규명
- 보육시설(공립, 법인) 운영실태 규명
- 어린이놀이터 관리 소홀(잡초방치)에 대한 실태 규명
- 경로당 신축 및 운영에 관한 사항

## ▣ 위 생 과

- 모범업소 지정관리 및 상수도지원 내역에 관한 규명
- 단란주점 영업허가 지역고시 실태 규명
- 감사자료 부실에 대한 원인 규명

## 6. 감사결과 및 처리의견

### 가. 부서별 감사결과 조치사항 총괄

해 당 부 서	계	시정 및 처리 요구사항	건의 사항
계	30	17	13
기획감사담당관실	5	2	3
재 무 담 당 관 실	2	1	1
문화공보담당관실	3	2	1
총 무 과	3	2	1
세 무 과	3	1	2
징 수 과	2	1	1
민 원 봉 사 과	2	1	1
민방위재난관리과	1	1	-
사 회 복 지 과	3	2	1
가 정 복 지 과	4	2	2
위 생 과	1	1	-
보 건 소	1	1	-

나. 시정 및 처리요구, 건의사항 내역 : 별 첨

## 7. 기타 감사의견 및 특기사항

○ 20년이상 장기간 방치된 계획도로 투자계획을 별도 수립하여 투자사업 순위조정시 재정운용에 입각한 계획변경이 될 수 있도록 내실화를 기하고 연도별 중기재정계획 수립시기를 상반기 중으로 실시하는 방안을 강구하여야 할 것임.

○ 을숙도 문화재 보호지역 관리에 있어 기동적인 단속으로 사전예방조치가 되지 않음으로서 훼손방치에 대한 환경단체 등으로부터 여론의 질타를 받는 사례가 발생되고 있어 종합적인 예방대책이 강구되어야 할 것임.

○ 자주재원인 구세 및 세외수입에 있어 연도말 결산추계를 전망해 볼 때 11억여원의 세입결손이 추정되고 있으므로 세원발굴과 체납세징수를 제고에 특단의 조치가 강구되어야 할 것임.

○ 주전산기 관리에 있어 용량 증설 등 단기적 처방에 많은 예산이 투입되고 있어 장기적 안목으로 성능 분석과 업무처리 향상을 위해 종합적인 주전산관리 체계에 대한 정밀 검토가 수반되어야 할 것임.

○ 보건소 관공업 수입과 관련한 예산편성에 있어 전년도 결산추계를 정확히 분석하여 세입예산을 편성하여야 함에도 명확한 기준이 없이 매년 1억여원이나 과소 편성하는 사례에 대하여는 향후 세입추계에 보다더 정확성을 기하여야 할 것임.

○ 사회복지관 운영 실태에 있어 조례 규정을 무시한 이용료 과다 징수 문제는 현행 행정절차상의 문제점이라기 보다 근원적으로 문제해결을 위한 자구노력이 결여된 사례라고 볼 수 있음

○ 국·공립법인 보육시설 보육료 지원에 있어 조례상 명기된 보육료의 개념과 별도로 보사부 표준보육단가를 일괄 적용하여 보육료를 지원 하는 사례에 대하여는 법규적용에 다소 혼란이 있으므로 명확한 유권해석이 수반되어야 할 것임.

○ 모범업소 지정관리에 있어 행정처분과 명의변경 등 여건이 변경된 업소에 대하여는 투명성있게 신축적이고 탄력적으로 재조정하여 운영하여야 함에도 방치함으로써 상수도료 지원등에 문제점이 발생되고 있음

### □ 시정 및 처리요구 사항

전 명	주 요 내 용	소관부서
<p>각종 행정위원회 운영 내실화 방안</p>	<p>○ 본래의 심의기능에 부합되게 위원구성이 이루어지지 않음으로서 참석이 저조할뿐아니라 위원 참석수당 예산편성과 대비해 볼 때 실제 운영 회수도 당초 계획보다 적어 향후 실효성 유무를 재검토하여 활성화 정비 방안을 강구</p>	<p>기획감사 담당관실</p>
<p>예산전용 통제강화</p>	<p>○ 정확한 예측에 의해 예산편성이 이루어져야 함에도 환경미화원 퇴직금(72,000천원) 전용사항은 당초 본예산과 1회추경예산편성시 문전수거로 인한 퇴직요원 증가가 예상되었음에도 관심 소홀로 실기하자 전용 결정 하는 사례</p> <p>○ 95년도(22건 289,275천원)와 96년도(28건 863,709천원) 97년도 10월현재(12건 216,207천원)와 비교해 보면 전용이 무원칙적으로 이루어지고 있으며 일례로 공무원 특별상여수당은 관련 법규에 예산의 범위안에서 지급토록한 상여수당지급 규정을 무시하고 전용 결정하는 사례</p> <p>○ 97년도 장림유수지 이설사업 특별회계 토지매입비와 감리비 상호전용 사항은 의회 예산심사시 많은 논란이 있었던 부분인데도 편성단계 정확한 검토가 불충분하여 사후 전용한 사례</p> <p>○ 96결산을 종합검토해 보면 민원실운영 공공요금등 수건은 전용후 불용액이 과다 발생하는 사례등을 종합해 보면 전용결정이 무원칙으로 이루어지고 있다고 볼 수 있음으로 전용이 최소화 되도록 원인별 분석에 따른 통제기능을 강화하는 방안을 강구</p>	<p>기획감사 담당관실</p>
<p>국공재산 대부허가 관리 방안</p>	<p>○ 감천 산99-1번지 손종근과 다대동 1541번지 미진산업등은 재계약시까지 2~3개월의 공백이 발생하는 사례가 있으므로 장기간 계속 점유자에 대하여 대부기간 만료전에 재계약이 체결될 수 있도록 조치 방안 강구</p>	<p>재무담당관실</p>

건 명	주 요 내 용	소관부서
홍보위원회 운영개선	○ 구 홍보위원회 역할에 따른 존치 실효성 문제는 별개로 하더라도 내무부 편성지침에 각종 위원회의 수당지급 기준은 법령과 조례에 근거한 위원회 설치 기준에 따라 수당지급 기준을 명시하고 있음에도 매년 반복적으로 예산에 편성하는 사례에 대하여 개선방안 강구	문화공보 담당관실
울속도 문화재 보호 지역 관리 강화 방안	○ 단속요원과 장비 부족등으로 기동순찰 예방이 이루어지지 않아 무단불법 개간과 갈대 훼손 등이 방치되고 있으므로 근원적으로 출입통제 대책을 수립하고 순찰일지 작성에 있어서도 객관적 사실을 가감없이 기록유지하여 행정처분의 근거자료를 활용하도록 조치 방안을 강구	문화공보 담당관실
과오납금 근절방안	○ 이중납부, 착오과세 등 총565건 3억400만의 과오납발생 내역중 41%가 단순 법규적용 및 업무연찬 미비로 인한 자료 입력 착오등에 기인되는바 향후 민원해소방안과 세무행정 신뢰성 확보차원에서도 종합적인 개선방안을 강구	세 무 과
지방세 및 세외수입 징수율 제고방안	○ 목표대비 지방세 징수율 73%, 세외수입 76%로서 연도말 11억원의 세입결손이 추정되는 데도 미수납자 개인별 징수전망을 분석하여 효율적으로 대처하지 못하고 있으므로 체계적이고 집중적인 징수대책을 강구	징 수 과
길거리 농구대 설치 개선방안	○ 이용료가 저조하고 관리상 문제가 있는 지역과 주차등으로 주민불편사항이 있는 대상지를 종합적으로 전수조사하여 이전등 보완대책을 강구하고 특정인을 위한 아파트 단지내 설치문제는 재검토방안을 강구	총 무 과



건 명	주 요 내 용	소관부서
동네체육공원 시설 효율적 유지관리	○ 구의 집중관리에 따른 인력부족으로 동네 체육공원 시설이 사후에 효율적으로 관리되지 않음으로서 파손된 부분이 방치되는(신평동 비봉산 체육시설) 사례에 대하여 예산재배정으로 동장 책임하에 적기에 보수토록 관리방법개선 방안 강구	총 무 과
주전산기 운영 개선방안	○ 자체적인 프로그램 설치 미비로 인하여 용량 및 처리 속도 그리고 자료 저장능력 향상등 임기응변식 단기적 처방에 많은 예산이 투입되는 반면에 비해 장기적 관점에서 용량 증설에 따른 성능 분석 미비와 업무처리 능력성 저하에 대한 대안이 미흡함으로 우리구 주전산기 운영과 관련하여 종합적인 개선방안을 강구	민원봉사과
비상급수시설 관리 개선방안	○ 비상급수시설(18개소) 내역중 보건환경연구원 수질검사 기준치 안내판 부착등의 관리 소홀과, 음용수 부적합판정(7개소) 시설과 당리동 마마아파트 급수시설의 부대시설물(천막) 훼손방치등 향후 관리 방안이 미흡한 사례와 아울러 폐공처리 시설물의 원상복구 미이행으로 인한 사항과 기존시설물의 지하수공에 대한 청소 (에이써딩, 임페라 교체등) 미 실시로 인한 음용수 오염 사례에 대한 근본적인 개선 방안 강구	민방위재난관 리 과
관공업 세입 예산편성 개선방안	○ 96년도 관공업 수입 세입예산(692백만원)과 실제수납(787백만원) 97년도 관공업수입 세입예산(583백만원)과 연도말 결산추계 (754백만원)를 대비 분석해 볼 때 98년도 세입예산 632백만원 예산편성은 아무런 근거없이 주먹구구식 세입추계를 하였다고 볼수 있으므로 내년 제1회 추경시 전면재조정하는 방안 강구	보 건 소

건 명	주 요 내 용	소관부서
정신요양시설 운영 관리 강화 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설종사원 부족으로 인한 수용자 경노무사역 문제가 인권유린등 사회적 파장을 가져올수 있으므로 정신요양시설 운영규정에 따라 수용인원에 대한 종사자 정원확보 방안을 강구하고 입퇴소 보호관리 및 지원금 집행등의 시설지도 점점에 있어서도 불시점점으로 실시효과를 극대화 하는 방안을 강구</li> </ul>	사회복지과
사회복지관 운영실태 개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁계약시의 사업계획과 현재 운영상의 차이점에 대한 문제점을 정밀분석 개선대책을 마련하고 우리구 사회복지관 관리 및 운영조례 제5조에 의거 시설이용료 규정을 무시하고 과다 징수하고 있는 사례에 대하여는 이용료 현실화등 조례 개정절차를 즉시 강구 하여야 함에도 행정절차상의 문제를 인하여 장기간 방치하는 사례에 대하여는 조례에 누락된 물운대 복지관 등재와 함께 근본대책을 수립 개선방안을 강구</li> </ul>	사회복지과
국공립 보육시설운영 개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리구 조례에 근거하여 시설장과 보호자간의 결정에 의하여 정해지고 있는 보육료의 개념을 실제 보육료 보조금 지원에 있어서는 보사부. 표준 보육단가를 적용하여 일괄하여 상향지원한 사례는 법규적으로 규명되어야 할것이며 보육위원회 위원 구성에 있어서도 조례에 규정한 자격요건과 실제위촉과는 일부 부합되지 않고 있는 사례가 있으니 부분 정비 방안을 강구</li> </ul>	가정복지과
경로당 관리 및 운영개선 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 부속건물 불법임대 7개소에 대하여는 향후 정비방안을 수립하고 97년 신축한 당리 할머니 경로당의 현관문 하자 발생건에 대하여는 즉시 시공자로 하여금 하자보수 공사를 실시하는 방안 강구</li> </ul>	가정복지과

건 명	주 요 내 용	소관부서
모범업소관리 강화 방안	○ 모범업소 지정신청에 있어 행정처분업소 배 제원칙을 준수하여 신속적이고 탄력적으로 운영되어야 함에도 심사과정에서 투명성이 결여되어 일부업소는 명의변경등 여건 변화 로 제외 대상임에도 당초 지정시 선정된 기 준으로 그대로 방치되어 상수도로 예산지원 이 수반된 사례가 있으니 종합적으로 모범업 소관리 정비 방안을 강구	위 생 과

#### ■ 건의사항

건 명	주 요 내 용	소관부서
중기재정계획수립 개선방안	○ 20년이상 장기간 방치된 계획도로(39건) 투자 계획수립을 강구하여 투자사업 순위조정시 재정운용에 입각한 계획변경이 되어야 함에 도 당해연도 10월경에 재정계획심의를 함으 로서 연도계획에 입각한 효율적인 심의가 배 제되고 있어 위원구성확대와 중기재정계획 수립을 상반기에 실시하여 9월이전 의회에 확정보고하는 개선 방안을 검토	기획감사 담당관실
행정소송 수행 개선방안	○ 우리구 소송 수행자 표상금 지급조례에 있어 심급별 지급에 대한 문제점과 실제 사안별 포상금 지급에 있어 형평성에 관한 문제점이 도출되고 있음으로 개선방안을 규명하고 원 심을 기준으로 패소사건에 대한 원인별 내용 을 검토하여 승소가능이 회박한 사건은 주민 피해 예방과 행정의 신뢰성 확보 차원에서 재검토	기획감사 담당관실

건 명	주 요 내 용	소관부서
구 행정감사 처분 관리 개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙 및 시등 구의 각종 행정감사시 재정상 추정, 회수 등의 손실 부분의 사안별 발생 내역을 감사종료후 처분결과를 종합적으로 작성하여 구의회에 서면 보고하는 방안을 검토요망</li> </ul>	기획감사 담당관실
국공유재산 변상금 부과 징수율 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국공유재산 변상금 징수율(40%) 제고를 위해 재산압류등이 병행되어야 함에도 개인별 실태분석이 미흡한 실정에 있어 향후 채권확보 차원에서도 자동차 압류방안을 검토</li> </ul>	재무담당관실
구보제작 발행개선 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「내고장사하」 발행에 있어 지방지 신문형태의 지면확대가 되지 않음으로서 광고계재등이 누락되고 특히 시급성이 없는 각종 공고, 고시 등의 내용을 부록 발간함에 따라 당초 시행취지에 부합되지 않게 운영됨으로서 많은 예산이 투입되고 있으므로 구의 각종 홍보물을 통합관리할 수 있도록 하고 현재의 편집위원회 위원구성을 민간인 참여확대로 개편하여 독립기능을 강화할수 있도록 하는 등 구보 제작 발행에 있어 개선방안을 검토</li> </ul>	문화공보 담당관실
지방세고지서 전달개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동세무직원 구조정 배치에 따른 업무의 효율성 향상은 징수율 저하와 보조인부임 지급등을 상호 연계해 볼 때 상당히 미흡한 실정이며 건당 세액이 미미한 주민세 고지서 전달에 1,200여만원이나 소요되는 문제는 별도 종합적인 개선대책을 마련토록 검토 요망</li> </ul>	세 무 과

건 명	주 요 내 용	소관부서
탈루은닉재산 세원 발굴강화	○ 97 세무조사 목표액이 122개업체 23억여원으로 현재 당초 계획대비 59%의 조사실적에 있으므로 연도중 마무리 될 수 있도록 조치하고 특히 구평동 한보철강 부지매매에 따른 비업무용 토지 전환에 따른 세무조사를 실시하는 방안을 검토 요망	세 무 과
고액채납과 결손 처분관리 강화	○ 부도업체 호승산업(주)과 신서(주) 그리고 시효완성건 김종열등 고액채납자와 결손처분자는 탈루에 고의성이 있으므로 특별관리하여 은닉재산을 추적, 채권확보가 가능하도록하여 조세 공정성을 확보하도록 검토 요망	징 수 과
인사위원회 운영 내실화 방안	○ 사회복지전문요원 전보에 있어 영세민 분표등을 고려하여 객관성을 확보하고 고용직 방범원 정년연장에 있어 조례 제출시 주변상황을 면밀히 분석 종합적인 검토 요망	총 무 과
민원사무 처리 개선방안	○ '97. 10월 현재 유기한 민원사무처리 내역중 불가 처리된 73건중 부산은행에서 신청한 도로점용허가 등 수건은 처리기한 종료일에 불가처리하여 민원을 소극적으로 처리한 사례에 대하여 담당자 업무연찬을 강화하고 특히 불허가 민원건수중 56%에 해당하는 담배소매인 지정신청은 향후 허가요건 등에 대한 안내홍보와 행정정보 공개제도활용에 대한 사항 등을 내고장 사하에 게재하는등 홍보활동을 강화하여 민원인 불편사항이 없도록 검토 요망	민원봉사과

건 명	주 요 내 용	소관부서
주민소득생활안정자금 및 전세자금 미상환자 회수대책 방안	<p>○ 미 상환자 개인별 실태 분석을 통하여 회수 전망이 불투명한 것을 결손처분을 실시하는 방안을 검토하고 전세자금 용자 수혜자는 채권확보 관리를 철저히 함으로서 우리구의 보증채무 동의에 따른 변상조치가 발생되지 않도록 사전 예방대책을 강구토록 검토요망</p>	사회복지과
여성회관 건립추진	<p>○ 총사업비 28억여원으로 추진하고 있는 구평동 택지개발 예정지내 여성회관 건립사항은 당초 공유재산 취득승인과 현장 방문확인시 여러 가지 주변상황으로 보아 입지여건의 부적합으로 사업지 변경 검토를 요구한바 있음에도 구자체 여타지역에 대한 대안검토를 실시하고도 그 결과를 사전 의회에 보고도 결여하면서 강행한 사례는 향후 대규모 사업비가 소요되는 투자사업에 있어 개선되어야 할 문제점으로 판단됨</p>	가정복지과
경로당 시설관리	<p>○ 감천동소재 대감집 횃집건물은 기부채납후 경로당 시설물로 개보수하여 사용하는 방안과 장림동 새마을 경로당 기름탱크 노후화로 인한 월동대책 수립 등을 검토요망</p>	가정복지과