

乙淑島文化會館 所管

■ 공통사항

2. 2001 ~ 2002년도 구정질문사항 조치결과
3. 부서별 주요사업 추진사항
9. 각종 간행물, 홍보지 발간현황

■ 소관사항

1. 현장방문활동(105회임사회)결과 시정요구사항
조치결과
2. 회관시설 임대 및 대관료 등 수익현황
3. 문화회관시설 주변지역관리
4. 문화회관운영계획 대 실적
5. 을숙도문화회관운영 위원회 구성 및 운영실태

□ 공 통 사 항

2. 2001 ~ 2002년도 구정질문사항 조치결과

- **을숙도문화회관에 대한 효율적인 운영계획과 구청장의 운영 방침은?**
 - 구민의 다양한 욕구 충족 및 수준 높은 문화서비스 제공으로 서부산권 문화예술 중심센터로서의 기능 수행
 - 대공연장 : 전문공연장으로 특화
 - ▷ 정기대관제 운영(연2회), 수준 높은 기획공연 유치 등
 - 전시실 : 각종 회화물, 조각 등 품격 있는 종합 전시장으로 활용
 - 야외공연장, 잔디광장 : 연중 개방하여 시민휴식공간으로 활용
 - 테니스장, 매점, 식당 : 단체 및 민간위탁운영으로 효율화

- **문화회관 운영시 예상되는 운영경비에 비해 대관료 등 수입과의 차이를 최소화 할 수 있는 해결방안은?**
 - 수입 증대
 - 대관료 수입 확보 ▷ 회관 홍보강화로 대관료 수입증대
 - 입장료 수입 확충 ▷ 유명작품 기획공연
 - 지출 최소화
 - 각종 경상경비 절감으로 지출을 최소화

- **앞으로 문화회관을 구민들에게 질 높은 문화 기획 제공과 보다 효율적인 운영을 위해 민간위탁 할 계획은 없는지?**
 - 효율적인 문화회관 운영 등 방안을 강구하여 장기적으로 민간위탁 검토
 - 민간 위탁시 수입과 지출 등 개략적인 운영경비 산정이 필요
 - 비수익사업인 관계로 타 문화회관의 경우도 지방자치단체에서 직영

- **문화회관 조경사업이 부실하다는 언론보도가 있었는데 을숙도문화회관 사후 시설관리 등에 대한 계획은?**
 - 효율적인 시설관리
 - 임업, 기계, 전기, 통신 등 분야별 담당직원 지정
 - 하자보수(2년~10년간)를 통한 완벽한 시설 보완
 - 화단녹지대 등 녹지공간 확충
 - 시민들의 기념식수 권장

- ▷ 기념식수 : 시장 등 20여명 참여 22본 식재
- ▷ 2002 꿈나무 심기 : 150여명 참여 158본 식재
- 공공근로사업 : 잔디광장내 잔디 3,000여평 조성 및 수목 50여본 식재

3. 주요사업 추진사항

□ 문화회관 개관행사

- 기 간 : 2002. 10. 4(금) ~ 10. 6(일)
 - ※ 개관식 : 2002. 10. 5(토) 10 :00
- 장 소 : 대공연장, 전시실, 야외놀이마당 등
- 주요행사내용
 - 대공연장 : 국악, 무용, 뮤지컬 등
 - 전 시 실 : 사진, 미술품, 조각, 공예, 서예 등
 - 야외놀이마당 : 사물놀이, 열린미술마당, 전통도예시연회 등
- 소요예산 : 67,732 천원
 - ▷ 행사지원비 23,352 보상금 42,380 시설부대비 2,000
- 홍 보
 - 리후렛, 초대권 배부 : 8,000부
 - 언론홍보 : 국제신문, 부산일보 등 10회
 - 방 송 : 동서디지털, 서부산케이블 TV
 - 기 타 : 내고장사하, 홈페이지 게재

□ 화단녹지대 및 잔디광장 조성

- 화단녹지대
 - 총 3,242m² ▷ 2,983본 식재 (교목 339본, 관목 2,644본)
- 잔 디 광 장
 - 총 10,126m² : 잔디식재 9,000m²

□ 주요 업무실적

- 공연 및 전시행사 관람실적(총 10,500여명)
 - 공 연 : 4회 3,200명
 - 전 시 : 3개실 3,600명
 - 야외공연 : 2회 1,200명
 - 부대행사 : 3회 2,500명

○ 시설임대현황

시설명	계약일	계약기간	면적(m ²)	사용료 (천원)	납부방법	사용허가자
지하식당	2002.10.30	3년	688.42	85,611	일시불	부산케터링 씨비스(주)
매점 (자판기)	2002.8.24	3년	21.61	20,890	"	사하구다대동 송순옥
휴게식당	2002.11.11 예정	3년	220.08	25,610	"	사상구엄공동 이용민
테니스장	2002.10.21	3년	코트6면 관리동 70.2	12,186	분기별 분납	생활체육 사하구 테니스연합회

○ 대관현황

구분	대관접수건수/대관일수		
	소계	유료	무료
계	17/40	7/15	10/25
공연장	7/12	4/9	3/3
전시실	10/28	3/6	7/22

○ 세입실적

시설임대료(천원)				대관료(천원)		
소계	지하식당	매점	테니스장	소계	대공연장	전시실
109,548	85,611	20,890	3,047	9,334	8,414	920

9. 각종 간행물, 홍보지 발간현황

□ 문화회관 개관기념 간행물 발행

- 건명 : 문화회관 개관기념행사 홍보
 - 행사 리후렛 및 초대권
 - 발행매수 : 리후렛 5,000부
초대권 4,000부
 - 배부대상 : 구민, 학교, 각종단체 등
 - 소요예산 : 3,226천원

■ 소 관 사 항

1. 현장방문활동(105회 임시회)결과 시정요구사항 조치결과

시정요구 및 보완사항	조치사항
<p>가. 시설물 분야</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대공연장입구 등 시설물일부의 석재시설물에서 변질현상이 나타나고 있으며 마감작업이 미흡 ○ 지하화장실 천장파손, 사무실, 회의실 등 천장(텍스)부분 일부 미흡 ○ 3, 4층 무대설비 비상구의 벽면(우측)정비 및 난간 도색필요 ○ 우수로 인한 침수피해 막기 위한 저수조시설이 미흡 ○ 침수시 전기설비, 모터등의 안전거리(최소1m)유지가 안되어 있음 ○ 지하1층과 2층에 비상시를 대비 비상유도등이 필요함 ○ 지하연습실(4호실)배수가 되지않고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부바닥 세척청소 ○ 내부바닥 화강석의 오염은 화강석 운반시 낙발생과 바닥 화강석 시공 후 목재와 철재 적치로 인한 수액 누출과 녹물발생이 원인으로 바닥 화강석 오염부위의 제거 및 일부 교체시공 완료 ○ 파손부분 교체시공 완료 ○ 정비 및 도색완료 ○ 기계실과 전기실에 집수정이 각각 설치되어 있으며, 펌프 2대중 평시에는 1대를 가동하고 양이 많을시 2대 동시가동 ○ 펌프모터 및 자동기기가 바닥에서 20cm이상 높이에 설치되어 있으며 법규에는 안전거리 규정없음 ○ 설치되어 있음 ○ 시정완료
<p>나. 안전대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무대층과 틈새사이가 5mm이상 벌어지는 현상이 보이므로 무대 사용시 안전상 우려됨 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보완 시공완료(5~10mm일정유지)

시정요구 및 보완사항	조치사항
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2층 스텐드와 통로와의 높이 차이로 인해 관객이 넘어질 우려와 각이진 계단 스텐난간의 모서리를 타원형으로 개선 필요 ○ 2층난간의 경우 지난번 시정건의로 일부 보완되었으나 여전히 안전사고가 우려 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객석진입로와 통로와의 높이차이를 없앨 경우 통로폭 확보가 어렵고 계단의 경사가 심하여 통행에 어려움이 예상되어 스텐드 앞쪽에 안전난간을 설치함 ○ 난간 높이를 1, 2차에 걸쳐 보완 설치 완료 (난간높이 : 750~850mm 조정)
<p>3. 소음 방지대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출입문 등 여단이 시설 자체에서 나는 소음대책필요 ○ 대공연장 음향흡수벽의 부착상태가 미흡(일부 뒤틀림현상) ○ 창호부분은 전체적으로 견고하지 못함(단, 2층창호는 이중창으로 보완 필요) ○ 공조설비실 벽에 유리면 흡음제 보강필요 ○ 지하1층, 2층, 복도, 회의실 소음방지 시설 필요(카펫트 처리 등) ○ 대공연장(1,2층)에 설치된 철구조물을 두드릴 때 나는 울림현상 및 무대바닥 울림현상 보완대책 필요(목재 밑부분 흡음제 부착 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도아체크 유압조정 및 보완완료 ○ 보완 및 교체시공 완료 ○ 대공연장 입구 복층유리로 시공됨 ○ 파손부분 교체시공 완료 ○ 설계에 의한 적정시공 ○ 재료 신축에 의한 울림현상임
<p>4. 기타분야</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2층 베란다(사무실옆)는 배수가 되지 않고 있으며 인조잔디 등 필요 ○ 전기, 전자 음향통신 설비 등에 비치되어 있는 분무소화기를 할로겐 소화기로 교체 비치 요구됨 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배수구배 보완 시공완료 ○ 할로겐 소화기로 교체완료

시정요구 및 보완사항	조치사항
<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물에 영향을 미칠 수 있는 북쪽에 위치한 축구장에 대한 비산먼지 대책 필요 ⇒ 잔디 또는 인조잔디로 설치하는 방안과 주변에 수벽식재 등 장기적인 계획이 필요함 ○ 을숙도문화회관에 대한 종합적인 조경계획 수립시행과 함께 광장에 휴식을 위한 편의시설 설치 (장의자나 나무아래 O형 의자설치 등) ○ 음향설비에 연결된 배선(리트선)이 미흡하고 2층 천장의 화재 감지설비가 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잔디구장조성에는 많은 예산과 관리 전문인력이 필요하고 현재 축구장 사용이 포화상태로써 잔디구장 설치하는 불가함 ○ 주변 수벽식재문제는 예산수반, 투자의 효율성, 타당성을 종합검토하여 장기적인 계획을 수립 추진하겠음 ○ 대공연장앞에 시민들의 편의를 위해 파고라 1개소(평의자6개) 및 느티나무(6본)둘레에도 8각원형 돌의자와 전시 관리동 주변 화단에 기념식수 22본 식재 ○ 잔디광장에 2002년 꿈나무심기행사로 느티나무외 3종 꿈나무 158그루를 식재 ○ 2003년도에는 북서측(축구장~테니스장 : 260m)화단과 녹지대에 방풍 및 울타리용 수목 2,600여본을 식재할 계획이며 경사면 하단부에 토사 유출 및 흘러내림을 방지하기 위하여 자연석 쌓기 공사를 시행할 계획임 ○ 청소 및 배선 정리완료, 화재 감지설비는 소방법규에 맞게 설치됨

2. 회관시설 임대 및 대관료 등 수익현황

(2002. 10. 31)

구 분	건 수	금 액(천 원)	비 고
계	10	118,882	
시설임대료	3	109,548	지하식당,매점,테니스장
대 관 료	7	9,334	

3. 문화회관시설 주변지역관리

가. 테니스장 관리

- 위·수탁 관리 협약 체결 : 2002. 10. 19
- 위탁단체 : 생활체육 사하구 테니스연합회
- 위·수탁기간 : 2002. 10.21~2005. 10.20 (3년간)
- 연간 사용료 : 12,186,000원
- 위탁대상 : 코트 6면, 관리동사 1동(70.20㎡)

나. 주차장 관리

- 문화회관내 주차장 ▷ 차량차단기 설치 자체 통제계획
- 문화회관의 주차장 ▷ 교통행정과에서 관리중

4. 문화회관 운영계획 대 실적

가. 대관운영

구 분	대 관 운 영		
	계 획	실 적	비 율(%)
계	17/40	17/40	100
공 연 장	7/12	7/12	100
전 시 실	10/28	10/28	100

나. 세입실적

세외수입(계)			시설임대료(천원)		대관료(천원)		비고
계획	실적	비율(%)	계획	실적	계획	실적	
118,882	118,882	100	109,548	109,548	9,334	9,334	

5. 을숙도문화회관 운영위원회 구성 및 운영실태

- 2002년 12월31일한 운영위원회를 구성하여 2003년 1월부터 운영할 계획임