

# 業務現況報告

◀ 第97回 區議會 第2次 定例會 ▶

企劃監查室

# 目 次

一 般 現 況

2001年度 主要業務 推進實績

2002年度 業務計劃

# 一 般 現 況

## 1. 機 構 및 人 力

기 구 : 5개 담당 (기획, 예산, 법제, 감사, 전산정보)

인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정 원	29명	1	5	12	8	1	2
현 원	29명	1	5	11	8	2	2

## 2. 自 治 法 規

구 분	계	조 례	규 칙	훈 령	예규 등
계	198건	93	61	35	9
구분청	186건	83	59	35	9
구의회	12건	10	2	0	0

※ 2000년 대비 3건 감소 (조례 △3, 규칙 5, 훈령 △4, 예규 등 △1)

## 3. 所 管 委 員 會 現 況

위 원 회 명	위 원 장	구성인원 (여성위원)	2001운영실적	비 고(역할)
구정조정위원회	부구청장	20	8회 12건	구정운영 자문·심의
재정계획심의위원회	"	12 (1)	1 회	중기재정계획 등 심의
규제개혁위원회	"	10 (2)	0 회	규제사무 심의·조정
공직자윤리위원회		5	2 회	공직자재산등록 심사

4. 區政資料室

위 치	자료 보유	주 요 장 비	2001년 이용
별관4층 (13평)	3,600점	· 책장 22개, 열람책상 2각 · 복사기 1대, 컴퓨터 1대, TV 1대	· 인원 : 1,480명 (주민 950,공무원530)

5. 基金管理 現況 (2001. 10. 31현재)

(단위 : 백만원)

기 금 명	적립액	소관부서	예치 이율	비 고
계	1,175			
복지장학기금	303	사회복지과	6.3%	목표액 3억 조성완료('95) ( '96년부터 이자로 지급)
노인복지기금	226	"	5.0%	목표액 2억 조성완료(2000)
여성발전기금	10	"	5.6%	목표액 2억
재해대책기금	460	건 설 과	5.5%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 8/1,000 적립
재난관리기금	104	"	5.5%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 2/1,000 적립
식품진흥기금	72	보 건 소	5.7%	식품위생법령 위반업소에 부과 하는 과징금과 시교부금 등

6. 債務 現況 (2001. 10. 31현재)

(단위 : 백만원)

구 분	금 액			차입기금 (상환기한)	차입조건
	계	원금	이자		
계	3,154	2,759	395		
동사신축(4건)	160	150	10	청사정비기금 (2005)	2년거치 10년상환 연리 3%
서부산문화회관 건립	2,145	1,875	270	청사정비기금 (2012)	2년거치 10년상환 연리 3%
주거환경개선 사업	849	734	115	재투자금 (2007)	5년거치 10년상환 연리 5.5~6%

※ 2002년 지방채 발행계획 : 6.5억(괴정2동사 신축 4억, 서부산문화회관 2.5억)

## 7. 電算施設・裝備 現況

 主要施設

시설명	총 계	전산실	전산교육장	비 고
계	2개소 (52평)	1개소 (32평)	1개소 (20평)	

 電算裝備

(단위 : 대)

장 비 부서별	주전산기	다기능 사무기기				프린터기	정보시스템 서버
		계	사무용	업무용	교육용		
계	2식	824	546	245	33	313	5
구분청	2식	523	403	98	22	192	5
동		301	143	147	11	121	

 情報通信網

구 분	통신장비	통신회선	전 산 망
현 황	61대 (라우터 등 9종)	39회선 (전용회선 22, 주민 등록관리 17회선)	총 748회선(구 536, 동 212) PC연결 593대(구 458, 동 135)

# 2001年度 主要業務 推進實績

## 1. 優秀(垂範)事例 모음集 發刊

### ○ 발간개요

- 수록대상 : 최근 3년간 구에서 추진한 우수시책(사례)
- 발간부수 : 500부 ▷ 배부 : 전부서, 통장
- 소요예산 : 5,000천원

### ○ 추진실적

- 자료수집 : 2001. 4 ~ 9월
- 자료보완 : 2001. 10월 ▷ 100여건 보완작업 완료

### ○ 인쇄 및 배부 : 2001. 11월중

## 2. 主要業務 審査分析

### ○ 금년도 추진중인 주요업무 87건을 대상

- 시책사업 : 74건 (예산사업 46건, 비예산사업 28건)
- 건설사업 : 13건 (1억이상 사업)

### ○ 추진상황을 매분기별로 심사분석

- 추진현황 파악, 부진요인 대책강구 및 목표달성 촉구
- 3/4분기 분석결과 : 완료 15, 정상추진 71, 부진 1

## 3. 區弘報 映像物 製作

### ○ 제작개요

- 제 명 : 21세기! 도약하는 사하구 ▷ 소요시간 : 15분 정도
- 제작편수 : 1편(베타카프로 제작하여 CD, VHS용으로 가공 활용)  
▷ CD : 500개, VHS : 50개
- 소요예산 : 20,000천원

### ○ 추진현황

- 2001. 7월 제작업체 계약 ▷ 새미프로덕션
- 2001. 11월중 납품 예정 ▷ 관내 유관기관 및 각급학교 시청 및 구·군 등

#### 4. 自治財政의 效率的 運用

- 투·융자사업 추진
  - 고정2동사 부지매입 및 신축외 3건 ▷ 심사결과 적정
- 경영행정 추진
  - 공유재산 임대 등 15개사업 ▷ 수익금 498,000천원
- 예산성과금 지급
  - 2000년사업 격려금 지급 ▷ 4개사업 3,000천원
  - 2001년사업 확정 ▷ 13개사업

#### 5. 訴訟業務 遂行

- 행정 재송대상 총 111건으로서 현재 48건 종결
  - 응 소 : 고문변호사 활용 9건, 자체수행 102건
  - 결 과 : 승소 38건(승소율 79%), 패소 10건
- 계류중 63건
  - 행정소송 51건, 민사소송 12건
  - ※ 행정심판 42건 ▷ 완결 30건, 계류중 12건

#### 6. 行政地圖 發刊

- 발간주기 : 매 3년
- 규격 및 제작매수 : 540×780mm, 1,000부
- 수록내용
  - 전 면 : 사하구 전도, 동경계, 구현황, 주요 지형지물
  - 후 면 : 통계현황, 관광 안내도
- 제작완료 : 2001. 11월중 ▷ 현재 최종 교정 작업중
- 배부 및 활용 : 유관기관 배부 및 업무 활용

#### 7. 各種 統計調查 實施

- 농어업 총조사기간(2001.3.5~3.17) : 총1,080가구(농가 91, 어가 989)
- 사업체 통계조사기간(2001.4.1~4.30) : 21,755개 업체
- 광공업 통계조사기간(2001.5.1~5.31) : 1,502개 업체

## 8. 監査・監察實施

- 동 정기종합감사 : 5개동 15일간 ▷ 조치 23명(훈계 3, 주의 20)
- 부분감사 : 7회 32일간
  - 시주관 : 4회 14일 ▷ 조치 11명(훈계 5, 주의 6)
  - 구자체 : 3회 18일 ▷ 조치 33명(훈계 6, 주의 27)
- 공직기강 감찰 : 5회 13일간 ▷ 조치 19명(훈계 1, 주의 18)
- 수사기관 통보 및 비위공무원 조사 : 7명(경징계 5, 훈계 1, 주의 1)

## 9. 깨끗한 公職雰圍氣 造成을 위한 열린監査 運營

- 민원사무처리실태 점검 : 3회 18일간 ▷ 조치 35명(훈계 1, 주의 34)
- 민원부조리 신고처리 : 15건 ▷ 조치 5명(주의 5)
- 환경순찰 실시 : 22회, 130건 시정 완료
- 다수인관련 민원점검 : 10개 부서 74건
- 공익근무요원 간담회 개최 : 2회 80명
- 구정 콜제도 운영 : 150건 접수처리

## 10. 情報化推進基盤 強化

### □ 정보이용 능력 배양 및 마인드 확산

- 직원교육 : 계산표 작성 등 6개 과정 운영(27회 407명)
- 구민교육 : 인터넷, 문서교육 등 2개 과정 운영(51회 1,443명)
  - 자체 41회 661명, 구평동 교육장 8회 72명, 주부인터넷교육 10개 학원 2회 707명
- PC이용경진대회 개최 : 3개 분야 33명 참여(2001. 5월)
- 직원 정보화능력평가 실시 : 91명 응시(2001.10월)
- 직원 원격(cyber)교육 실시 : 72명 참여(2001.3 ~ 2002.2월)
- 구민인터넷정보검색대회 : 예선105명, 본선 14명 참가(2001.6월)



□ 사무자동화 환경 개선 및 정보보호 활동 강화

- 업무용 PC 보급 확대 및 노후 장비 교체
  - 신규 PC 113대, 기능개선21대, 프린터 48대 보급
- 사무자동화용 프로그램 보급 : 문서편집 134본, 사무통합패키지 149본
- 정보통신망(LAN) 확장 : 구 27회선, 보건소·동 21회선
- 주요 정보자원의 보호 및 보안 활동
  - 정보보안 교육 및 점검 3회
- 바이러스 감염 예방 및 백신 제공 27회(nimda 바이러스 등)

11. 行政業務 情報化 및 運營支援

□ 행정종합정보시스템 확대 ▷ 건축, 위생, 행정분야

- 전산화 범위
  - 주택행정업무 및 공중위생업무 전반
- 추진내용
  - 프로그램 보급(9종 20대), 사용자 교육(4회18명)
  - 기초자료 입력 및 변환(9,313건)

□ 인터넷 시스템 운영 및 개선

- 웹메일 도입 및 전자우편 보급 : 3,658명 ▷ 직원 621, 주민 3037
- 인터넷홈페이지 각종 정보제공 코너 확대
  - 벤처기업정보, 개별공시지가 열람, 사이버 맛 기행(79개소)

# 2002年度 業務計劃

## 1. 區政運營 確認評價 機能強化

### 구청 주요업무 추진상황 심사분석

- 주요업무 추진상황에 대한 평가항목 엄선
  - 현안사업위주 평가
- 계획단계에서 사업완료시까지 과정별 평가
- 평가결과의 환류기능을 강화하여 사업 효율성 제고
  - 예산 및 비예산사업의 능률적 집행관리로 행정누수 방지
  - 차기 예산편성과 계획수립시 반영 및 유사 부진사례 재발방지

## 2. 區民과 함께하는 區政

### 「2001 ~ 2002년 구정백서」 발간

- 종전 책자로 발간하던 방식을 2002년부터는 CD-ROM으로 제작
  - 제작일정 : 2002. 9월
  - 제작매수 : 1,000개
- 구정여건, 주요 구정현황, 주요업무성과, 2002년 업무계획 등 수록

### 업무보고 방식 개선

- 종전 업무보고시 보고서를 가지고 하던 것을 프리젠테이션 보고 방식으로 개선하여 시각적 효과를 높여 보고의 효율성 제고
  - 시행시기 : 2002년 구정업무보고 및 동순방시 활용
- 장비구입
  - LCD(액정화면장치) 1대, 노트북 1대 ▷ 화상보고 시스템
  - 소요예산 : 15,000천원

### 3. 自治財政의 效率的인 運用

#### 국·시비 보조금 확보노력 강화

- 2003년도 국·시비 보조신청 대상사업 준비
  - 새로운 국·시비 보조대상사업 파악 조기대책 강구(4월→2월)
- 국·시비 예산편성과정 실무교육
  - 2월중 각부서 주무담당

#### 경영수익사업의 다양화

- 타 자치단체 우수사례 수집 관련부서 전파
- 기존사업의 수익성 제고를 위한 경영진단 실시(2월)

#### 경상예산의 적극적인 절감추진

- 일반수용비, 업무추진비, 해외여비 : 2001년 수준 동결 편성
- 자산취득비는 제로베이스에서 전면검토 반영

#### 예산성과금(Incentive) 제도 운영

- 창의적인 업무추진, 세입증대 및 예산절감 유도
- 예산성과금 및 격려금 지급 ▷ 예산확보액 10,000천원(대상 13건)

### 4. 內實있는 法制行政 推進

#### 효율적이고 안정적인 조직운영

- 구조조정의 성공적 정착을 위한 기구·인력의 현수준 동결기조 유지
- 신규 수요발생, 한시기구의 만료 등에 따른 조직보강 및 개편
  - 서부산문화회관 개관, 주민자치과의 존속기간 만료 등
- 비정규 상근인력 운용의 투명성, 적정성 제고
  - 정규직에 준하는 인력관리체계 확립으로 상근인력의 적정수 유지

## □ 행정규제업무의 발굴 개선

- 규제완화의 효율성 제고를 위한 법제심사 강화
  - 법률에 근거없는 규제사무의 집행
  - 폐지된 규제의 이행실태 확인 강화
- 규제신고센터 운영 및 규제사무의 지속적 정비
  - 홈페이지 규제사무 관리 및 불합리한 규제의 주민의견 수렴
  - 자체 발굴정비 및 상급기관 건의를 통한 개선의견 반영

## □ 적극적인 소송수행

- 소송자료 확보 : 처분문서, 동의서 등 법률행위문서 영구보존
- 소송수행 참여 : 부서별 소송관련 담당자 지정 법정출석 확행
- 판결결과 분석 : 패소사건에 대한 패소사유 분석 전파 및 업무개선
- 종결사건 관리 : 종결사건의 사후관리 철저(영업소, 소유권이전 등)

## □ 법률상담실 운영

- 상담실 설치 : 기획감사실 내
- 상담내용 : 생활법률 관련사항
- 운영방법 : 전화, 구두, 서면처리 ▷ 상담일지 기록유지
- 운영안내 : 자체상담을 원칙으로 하고 자체상담이 어려운 사항에 대하여는 고문변호사를 통한 상담안내 처리

## □ 각종 통계사무의 완벽 추진

- 대 상 : 2002 도·소매업 총조사 외 3종
- 사전준비 : 조사구 요도작성 및 적정 조사원 확보
- 효 과 : 각종 업무계획 작성의 기초자료 활용

## 5. 활기찬 公職風土 造成과 環境巡察 強化

### □ 감사·감찰실시

- 동 종합감사 ▷ 3년 주기로 실시 (2002년 계획 5개동)
  - 소관업무 전반에 대한 비리요인 적출 개선 및 문제점 진단
- 부분감사 : 대민행정 취약분야 중점
  - 부정·비리발생 소지를 근원적으로 차단, 제도개선에 주력
- 일상감사 : 구 발주공사(5억원 이상), 전기, 통신 용역입찰(5천만원 이상)
  - 공사전 예방적 감사로 시행착오 최소화
- 민원사무 처리실태 감사 : 분기별 1회
  - 민원처리의 적정 및 규제개혁 과제의 이행 여부 등 중점점검

### □ 엄정한 공직기강 확립

- 기동감찰 전담반 운영
  - 운영기간 : 연중계속 (연말연시, 명절 전·후 등 취약시기 중점실시)
  - 점 검 반 : 1개반 5명 (감사담당외 4명)
  - 중점 감찰내용
    - 취약분야 부조리 및 시민불편사항 해소 추진실태
    - 공무원 출근·중식시간 이행여부 등 기초복무 사항
    - 무사안일, 업무태만, 금품수수 등 공직기강 실태
    - 사생활 문란 등 지탄대상 공직자 집중관리 및 여론파악
- 환경순찰
  - 시 기 : 주 2회 이상(연중실시)
  - 중점 순찰대상
    - 도시기반시설 관리 실태 (도로, 하천 등)
    - 주민다중이용시설 관리 (공원녹지, 유원지 등)
    - 기타 도시환경 저해요인, 주민불편사항 등
  - 조 치 : 적발사항 담당부서 통보 후 즉시 정비조치

□ 깨끗한 공직사회 조성

- 클린(Clean) 신고센터 운영 및 청렴 계약제 확행
  - 불가피하게 금품을 받게된 경우 클린신고센터(220-4051~5)에 신고
  - 신고품은 반려 조치, 공무원 불문처리⇒ 신고 지연시는 문책 조치
  - 물품구매 및 공사 「청렴계약제」 확행
  - 청렴계약서 상호교환 및 반부패 서약실시⇒ 금품제공시 형사고발

□ 구민과 함께하는 투명하고 열린 감사운영

- 사이버 정보사항 감사 강화
  - 감사대상
  - 온라인 입력대상 인·허가 민원처리 실태 전반
  - 사이버 진정·건의·고발 사항
  - 조치 : 비위 발견시 엄중문책
- 구정 콜제도 운영
  - 민원불편사항 콜 접수시 공무원이 현장출동 신속해결
  - 주간(기획감사실)220-4051~4055, 야간·공휴일(당직실)220-4222
  - 청소, 환경, 도로, 가로등, 불법주차, 방역, 무허가단속
  - 인력·장비 : 7개분야 69명, 차량10대

□ 공직자 재산등록 업무

- 공직자 재산등록 및 심사
  - 등록대상 : 100명(공개 17, 비공개 83)
  - 등록기간 : 2002년 1월중(전년도 1년동안의 변동사항)
  - 재산공개 : 신고기간 만료후 1월이내, 시보공개(구의원, 구청장)
  - 재산등록 심사 : 신고기간 만료후 3월이내
- 공직자 윤리위원회 운영
  - 구 성 : 5인(공무원1, 구의원1, 외부인사3)
  - 기 능 : 재산등록사항 심사 및 결과처리, 퇴직공직자의 취업승인

## 6. 地域情報化 推進 活性化 및 情報化 能力 培養

### □ 지역정보화 마스터플랜 수립

○ 계획기간 : 2002 ~ 2006년(5개년)

○ 계획내용

- 자치단체, 지역주민이 주체가 되는 지역단위의 정보화 구축
- 행정, 생활, 산업정보화 등 지역의 종합적 정보화 마스터플랜
- 21세기를 대비한 첨단 정보화 모델 설계

※ 2002. 3월중 지역정보화 촉진협의회 구성 (15명 내외)

### □ 정보활용능력 강화

○ 직원 정보화 교육(2~12월)

- 인터넷, 계산표 작성 등 분야별 교육 16회 270명

○ 구민정보화 교육(년중 수시)

- 어머니, 노인, 청소년 등 컴퓨터 교실 : 16회 320명

### □ 정보화 마인드 확산

○ PC이용 경진대회 개최(5월중) - 6급이하 전직원

○ 인터넷 정보검색대회 개최(6월중) - 전구민 (청소년, 장년부)

○ 정보화능력 평가제 확대 (2회) - 5급이하 전공무원 (2001년 미평가자)

○ 1직원 1정보화 자격취득 운동

- 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 등 정보화 관련분야자격 특별반 개설(3회)
- 목표인원 : 350명(직원 60%이상), 2001년 현재 107명 취득

## 7. 電子決裁시스템 導入

### □ 추진개요

- 추진기간 : 2001. 11~2002. 12월(부산시전자문서시스템과 연동)
- 추진방법 : 1, 2단계(연차적) 시스템 도입·시행  
· 전자결재 서버 및 정부표준 전자문서 S/W 도입
- 추진내용 : 모든 문서의 전자결재 시행(우편, 게시판 포함)

### □ 추진계획

- 전자문서관리시스템 운영장비 도입 : 2001. 9~11월
- 운영S/W 설치 및 사용자 교육 실시 : 2001. 11~12월
- 모의 전자결재 등 시험운영 : 2001. 12월
- 실제자료를 이용한 전자결재 병행운영 : 2002. 1월
- 전자결재 시스템 운영 : 2002. 2 1(금) 예정
- 부산시 및 타 자치단체 등과 전자문서 연계 : 2002. 7월

### □ 소요예산 : 389,002천원

- 1단계(2001) - 채무부담 : 150,000천원, 시비보조 : 39,102천원
- 2단계(2002) - 본예산 : 130,000천원, 시비보조 : 69,900천원

### < 사무자동화 환경개선 >

- 전산장비(PC) 노후기종 교체
  - 교체대상 : '97년 이전 PC 77대
  - 교체방법 : 상·하반기 단계별 추진(신규 30%, 기능개선 70%)
  - 소요예산 : 27백만원(1단계)
    - 신규교체 : 10대(12백만원), 기능개선 : 30대(15백만원)
- 행정업무용 기본 S/W 보급 - PC 구입시 S/W 1종이상 보급



## 8. 區民爲主 電子區政(e-saha) 具現

### □ 행정종합정보화 2단계 사업 추진

#### ○ 추진개요

- 추진기간 : 2002. 1 ~ 2002. 12월
- 대상업무 : 지역개발 등 11개업무
- 개발업무 : 지역개발, 문화체육, 상·하수도, 축산, 수산, 산림, 도로, 교통, 민방위, 내부행정

#### ○ 추진계획

- 행정종합정보시스템 운영장비 도입 : 2002. 5~6월
- 초기자료 입력 등 시스템구축 : 2002. 7~12월
- 시스템 정상운영 : 2002 12월

#### ○ 소요예산 : 260,000천원(국비 56,000천원, 구비 204,000천원)

### □ 무인 민원발급 시스템 확대 설치

- 설치대수 : 3~5대(부산디지털카드와 연계추진)
- 설치시기 : 2002년 상반기
- 설치장소 : 지하철, 백화점 등 유동인구가 많은 집합장소
- 민원발급대상 : 주민등록등·초본 등 11종
- ※ 2001년 12월말까지 2대 설치(구 자체 1, 부산은행 기증 1)

### □ 토지정보 관리체계 구축

- 일 정 : 2002년 상반기
- 주 관 : 건설교통부(지적부서 협조 추진)
- 추진내용
  - 토지거래, 개발부담금 관리, 부동산중개업 관리
  - 토지이용계획확인원 발급, 공시지가 관리 등 전산화

□ 인터넷 시스템 개선·발전구축

- 민원편의 서비스 확대 개편
  - 통계연보, 민원사무편람, 구정백서 등 인터넷 제공
  - 민원상담코너 신설로 구민 궁금증 해소(쌍방향 커뮤니티 조성)
- 지방세 안내 시스템 확대 제공
  - 지방세 자동계산 프로그램 제공(납부 예상금액 사전 안내)
  - 지방세 과오납환급 금액의 인터넷 조회시스템 제공
- 구정관련 동영상 정보 제공

— < 도시정보시스템 구축 > —

- 사업지역 : 시 전역(739.86km<sup>2</sup>) ▷ 우리 구(40.86km<sup>2</sup>)
- 사업기간 : 2001.8. ~ 2002. 8(12개월)
- 사업비 : 2,380,000천원(시비2,142,000천원, 구비238,000천원)
- 주요내용
  - 정확한 도시시설물정보 확보를 통한 도시정보 통합관리
    - 도로, 상·하수도, 도시계획, 지적 등 5개분야
    - 조사·탐사 및 데이터베이스 구축 : 139종(전담반 구성 등)
    - ※ 부산시 전역 총사업비 33,582백만원(11개구 사업완료, 잔여 5개구 추진)

□ 시스템의 안정적 운영

- 재정정보·민원정보 시스템, 지방행정정보 시스템 효율화
  - 지방세, 인허가, 세외수입, 예산회계 등 5종 종합 전산화 확대
- 지방세 전산부과 처리
  - 정기분, 수시분 등 8개 전세목 고지·부과 및 체납관리
- 정보보호활동 강화
  - 개인정보 보호의 철저한 이행 및 점검(반기 1회 보안교육)
  - 사이버 테러 및 해킹 예방대책 강구 및 전산시설 보호
- 행정정보망 장애 제로화
  - 백업장비 확보 및 장애 대비 선로 이중화 구성