

2005年度 行政事務監査 計劃

본 행정사무감사 계획서는 2005. 11. 2.
제132회 사하구의회 임시회 제2차 본회의 의결사항임



沙 下 區 議 會

SAHA DISTRICT COUNCIL

2005年度
行政事務監査計劃書

總務委員會

《目 次》

- 監 查 目 的
- 監查方向 및 重點監查事務
- 監查期間
- 監查對象機關
- 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象
- 監查委員會 構成
- 監查對象 部署別 監查日程
- 監查對象 機關의 書類提出
- 監查實施 要領
- 行政事務監查 細部日程表
- 證人出席 및 資料提出 要求書
- 宣 誓
- 監查對象部署別 提出資料 目錄

2005年度 行政事務監査計劃

1. 監査目的

- 지방자치법 제36조 및 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정 업무 전반에 대한 추진실태를 파악·확인하여 잘못된 점을 시정하고
- 의정활동에 필요한 현황과 자료를 수집하여 구정에 대한 감사·통제 기능을 강화하고 구민의 여론에 기초한 구정 운영의 방향을 제시하여 행정의 민주성과 효율성, 공정성 향상에 기여함으로써 구민 복지 증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함.

2. 監査方向 및 重點監査事務

가. 감사방향

- 구정 주요시책과 사업 추진방향의 타당성과 집행 실태 등에 대한 문제점과 추진성과 등을 심층 분석·평가
- 지역여건에 부합되고 구민의 의사가 수렴·반영된 합리적인 시책개발 촉구로 구민과 함께 하는 구정 운영방향 제시

나. 중점 감사사무

- 계획적인 재정운영과 예산집행의 낭비요인 개선에 관한 사항
- 비효율적인 행정관행과 제도의 개선에 관한 사항
- 구민 여론의 체계적인 수렴과 구정 반영실태
- 자주재원 확충 및 안정적인 세입 확보·관리에 관한 사항
- 친절하고 헌신적인 봉사행정 구현에 관한 사항

3. 監査期間

○ 2005. 11. 28(월) ~ 12. 2(금) ▷ 5일간

4. 監査對象機關

- 사하구
- ▷ 기획감사실, 총무국, 보건소, 을숙도문화회관

5. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象

- 기 획 감 사 실: 기획감사실장
- 총 무 국 : 총무국장
 총무·재무·세무·문화공보·민원봉사과장
- 보 건 소 : 보건소장, 보건행정과장
- 을숙도문화회관: 을숙도문화회관장

6. 監査委員會 構成

감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
김 상 섭	변 종 계, 조 정 희 김 석 진, 최 광 렬 허 명 도, 이 현 택	전문위원 윤 병 성 사무직원 박 우 수 속 기 김 성 은 김 두 선 김 미 현

7. 監査對象 部署別 監査日程

일 시	감사대상부서	감사장소
11. 28(월) 10:30	○ 감사개시 선언⇒ 증인선서(총무국장, 기획감사실장) ⇒ 간부소개(총무국장) ⇒ 업무현황 보고(총무국장, 기획감사실장) ○ 기획감사실	총무위원회 회의실
11. 29(화) 10:30	○ 총무과	"
11. 30(수) 10:30	○ 재무과, 세무과,	"
12. 1(목) 10:30	○ 문화공보과, 민원봉사과	"
12. 2(금) 10:30	○ 보건소, 을숙도문화회관 ○ 감사 강평	"

※ 일정별 감사대상 부서는 사정에 따라 조정될 수 있음

※ 과장 증인선서는 해당 부서 감사 시작전 실시

※ 보건소, 을숙도문화회관은 감사 당일에 증인선서 및 업무현황 보고 실시

8. 監査對象 機關의 書類(資料) 提出

가. 제출대상

- 업무현황 보고서(2005년도 업무추진 실적 및 2006년도 업무계획)
- 본 위원회에서 요구하는 자료 : 붙임

나. 자료제출

- 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료, 그리고 감사위원이 요구하는 자료는 2005. 11. 16(수)까지 감사대상 부서별로 25부씩 제출

9. 監査實施 要領

가. 감사방법

- 감사는 각 감사대상기관(부서)의 자료제출 요구, 증인선서, 현황보고 청취, 정책질의, 현장 또는 문서 확인 등의 방법으로 실시
- 감사는 공개로 하되 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있음

나. 감사대상 사무

- 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의하여 가급적 사하구에서 추진하는 자치사무의 범위 내에서 실시하되, 국가 및 시의 사무에 대하여는 국회와 시의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외하고는 구청장이 위임받아 처리하는 사무에 대하여는 감사실시
- 사하구의 2005년도 처리 사무를 중심으로 하되, 2005년도 이전 처리 사무라도 현재까지 계속적으로 영향을 미치고 있는 사무는 포함
- 모든 자료는 2005. 10. 31일 기준으로 작성

다. 감사 시 주의사항

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨
- 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야 함
- 감사위원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있는 경우 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

라. 감사진행 순서

- ① 감사개시 선언(위원장)
- ② 위원장 인사(감사목적 및 당부사항)
- ③ 증인선서(증인으로 출석 요구된 대상자 전원 :국장, 보건소장, 실·과관장)
※ 선서에 앞서 선서의 취지 및 출석증인에게 위증시 고발됨을 알림
- ④ 업무현황 보고
 - 보 고 : 총무국장, 보건소장, 기획감사실장, 을숙도문화회관장
 - 보건소, 을숙도문화회관은 감사실시 당일 소관 업무현황 보고
- ⑤ 감사자료에 의한 보고, 질의 및 답변(부서별 감사)
- ⑥ 현장확인(필요한 경우), 출석증언 및 의견진술
- ⑦ 감사결과 강평
- ⑧ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

마. 감사결과 처리

- 감사실시 과정과 주요감사 실시내용, 시정·처리요구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함한 감사결과 보고서 작성
- 보고서 작성 방법
 - 감사실시 후 감사위원들은 일일 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
 - 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사 사항을 면밀히 검토하여 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고·채택
- 감사결과 처리
 - 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고 후 의결로 채택
 - 감사결과 이송 → 처리결과 보고(서면)

行政事務監査 細部日程表

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.28(월) 《1일차》	10:30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 개시 ○ 위원장 인사 (감사 취지목적, 출석중인 위증시 고발됨을 주지) ○ 증인 선서 ○ 감사 대상부서 간부소개 및 업무현황 보고 (2005 주요업무실적, 2006년 업무계획) ○ 감사중지 	(총무위원 회 소 관 간부공무원 참석)	위 원 장 ” 총 무 국 장 총 무 국 장 위 원 장
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 개시 ○ 증인 선서 ○ 업무현황보고 및 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 종료 	기획감사실	위 원 장 기획감사실장 기획감사실장 위 원 장
11.29(화) 《2일차》	10:30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 종료 	총 무 과	위 원 장 총 무 과 장 총 무 과 장 위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.30(수) 《3일차》	10:30	○ 감사 개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지	재 무 과	위 원 장 재 무 과 장 재 무 과 장 위 원 장
	14:00	○ 감사 개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 종료	세 무 과	위 원 장 세 무 과 장 세 무 과 장 위 원 장
12. 1(목) 《4일차》	10:30	○ 감사 개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 중지	문 화 공 보 과	위 원 장 문 화 공 보 과 장 문 화 공 보 과 장 위 원 장
	14:00	○ 감사 계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료 보고 ○ 질의 답변 ○ 감사 종료	민 원 봉 사 과	위 원 장 민 원 봉 사 과 장 민 원 봉 사 과 장 위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
12. 2(금) 《5일차》	10:30	○ 감사 개시 ○ 증인 선서 ○ 업무현황보고 및 감사자료 보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사 종료	보 건 소	위 원 장 보 건 소 장 보 건 소 장 위 원 장
	14:00	○ 감사 개시 ○ 증인 선서 ○ 업무현황보고 및 감사자료 보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사 종료	을 속 도 문 화 회 관	위 원 장 을 속 도 문 화 회 관 장 위 원 장
		○ 감사 결과 강평 ○ 감사 종료	(총무위원회 소관 간부 참석)	위 원 장

※ 「감사결과 보고서 채택」을 위한 총무위원회 간담회 개최

- 일 시 : 2005. 12. 5(월) 15:00 ~ 17:00
- 장 소 : 총무위원회 회의실
- 내 용 : 감사결과 처리의견(시정사항, 집행기관 처리 요구사항, 건의사항)에 대한 기준 설정 및 범위 확정

證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회가 2005년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 같은 법 시행령 제17조의 4의 규정과 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 증인출석 및 자료제출을 요구함.

1. 증인 등의 출석요구

- 출석대상자: 총무국장, 보건소장, 기획감사실장, 총무과장, 재무과장, 세무과장, 문화공보과장, 민원봉사과장, 보건행정과장, 을숙도문화회관장.
- 출 석 일 시 : 2005. 11. 28 ~ 12. 2 ▷ 5일간
- 출 석 장 소 : 총무위원회 행정사무감사장
▷ 총무위원회 회의실

2. 서류(자료)제출 요구

- 제출서류 항목 : 별 첨(감사대상 부서별 제출자료 목록)
- 제출기한 : 2005년 11월 16일(수) 13:00까지
- 제출장소 : 사하구 의회사무국
- 자료작성 범위 : 별도의 명시가 있는 경우를 제외하고는 2005년도 1월 1일부터 2005. 10. 31일까지로 함
(단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)
- 작성요령
 - A4규격으로 작성하여 25부 제출
 - 모든 자료는 말미에 페이지를 기입하고 목차를 붙여 제출
 - 서식에는 연번을 기재하고 모든 수치는 합계와 단위를 기입
 - 별첨 요구사항 외의 추가자료는 피 감사기관의 자진제출에 의함.

2005년 11월 일

부산광역시사하구의회 의장

宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여
증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로
말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2005년 월 일

직 :

성 명 :

(서명날인)

사하구의회총무위원회행정사무감사위원장 귀하

監査對象部署別 資料提出目錄

구 분		자료제출 요구건수	비 고
총 계		64 건	
부 서 공 통		10 건	
기획감사실		8 건	
총무국	소 계	35 건	
	총 무 과	12 건	
	재 무 과	8 건	
	세 무 과	8 건	
	문화공보과	4 건	
	민원봉사과	3 건	
보 건 소		6 건	
을숙도문화회관		5 건	

소관부서	자 료 항 목
<p>전 부 서 공통사항 (해당부서) (9건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2004년도 행정사무감사 결과 시정요구 사항과 건의사항에 대한 조치결과 및 추진실적 2. 부서별 주요시책사업 추진사항(예산확보후 미시행 사업 포함) <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명, 추진상황(계획과 실적), 예산액 및 집행액, 잔액, 잔액사유와 추진시 애로사항 3. 민원사항 접수처리 내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청, 진정, 건의, 청원 등 세부처리 내역 ○ 접수일,민원인,민원요지, 처리결과, 불가사유 4. 세외수입(각종 과태료, 이행강제금등) 부과징수현황(2004, 2005년) <ul style="list-style-type: none"> ○ 부과징수 현황 및 채납내역(건당 100만원 이상) 5. 예산예비비지출 현황 및 이월사업 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예비비 지출 : 사업명, 예산과목, 지출일자, 지출금액, 지출사유등 ○ 이월사업추진: 사업명, 예산액, 추진상황및지출액, 당초이월사유 등 6. 각종 사회단체보조금 예산지원 내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체명, 구성원수, 대상사업 및 추진실적, 예산지원금액 등 7. 보상비, 용역비, 설계비집행 후 미시행사업 (2003~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명,총사업비,집행액,집행내역,지급내역,미시행사유 (사업집행불문하고 용역비지급사업 별도작성) 8. 특별사법경찰관제 운영실태 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개요(지정인원.교육 등) 시행후 단속실적, 고소.고발건수 9. 각종 간행물, 홍보지 발간현황 10. APEC지원관련 추진실태 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 및 조형물 ,초화식재 등 ○ 예산수입, 지출내역

※ 전부서 공통 자료요구 항목과 부서별 자료요구 항목이 중복될 때는 부서별 자료요구 항목 위주로 자료작성 제출

소관부서	자 료 하 목
<p>기획감사실 (8건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종위원회 운영상황 및 수당지급내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회명, 설치근거, 위원수(공무원, 민간인) 운영상황(개최수, 안건수)수당지급내역(예산, 지급), 2. 소송사건(행정소송, 행정심판, 민사소송구분)처리현황 (2004~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 패소사건은 사건별 패소사유, 조치사항, 패소비용 부담금 등 ○ 변호사승소사례금 등 3. 공무원 혁신운동 및 공공기관 유치실태 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 혁신운동추진개요, 실적, 문제점 등 ○ 공공기관 유치 추진 현황 4. 구 인터넷 홈페이지 운영 실태 <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 운영개요(평균접속건수 등).구정홍보이벤트게재 등 ○ '부조리신고센터' '사하구에 바란다'등 주민의견 접수·조치 5. 정보화교육 및 전산장비 구입,유지관리내역(2004~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민정보화교육실태, 전산보안관리 및 개인정보보호 ○ 전산장비 구입내역(신규, 대체구입)(품명, 수량, 금액, 용도) 6. 감사결과 주요지적사항(외부감사, 자체감사포함)(2004~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 실시기관, 대상분야, 지적사항(신분상 징계·재정상 백만원 이상 조치 사항) 및 조치 내역 ○ 자체 도시기반시설물 확인점검 실적, 주요내용 7. 예산성과급(격려금) 지급현황(2004~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산, 세부지급내역(건명, 내용, 지급인원, 총지급액) 8. 각종포상금 및 재정인센티브 수입지출내역(2004~2005)

소관부서	자 료 항 목
총 무 과 (12건)	<p>1. 공무국외여행 내역 (2004~2005)</p> <p>2. 통반 현황 및 반상회 건의사항 조치 내역(2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동별 통반현황, 통장현황(남녀, 연령, 재직연수 등) ○ 반상회 건의사항조치 내역(동별, 접수일, 건의자, 건의요지, 조치사항) <p>3. 정구팀 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련예산 및 집행내역, 향후계획 ○ 정구팀 강화훈련, 참가경기내역 등 <p>4. 국민체육센터 건립 추진상황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진내역, 예산사항 등 <p>5. 각종 국민운동단체(동포함) 예산집행내역</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체별, 구성원수, 예산배정, 집행액 <p>6. 체육시설 및 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 레포츠공원 운영현황(체육시설 및 편의시설 현황, 수입 지출금현황)(시설 정비실적, 금후 활용계획) ○ 소규모 체육공원 운영현황(시설현황 및 정비실적 등) ○ 을숙도축구장, 톨러경기장등운영현황(이용사항, 시설보수등) ○ 관내 개최 마라톤대회 현황 <p>7. 해수욕장 관리 및 예산집행현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해수욕장시설물 설치 및 정비사항 ○ 불법노점상 정비 및 매점임대 현황 ○ 예산집행내역 (공공요금 납부내역은 월별집행내역)(5년간)

소관부서	자 료 항 목
총무과	<p>8. 공무원 사기진작 및 후생복지 지원 실태</p> <p>9. 주민자치센터 운영관련 제반사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영비 지원·집행 현황(동별구분 작성) ○ 동별 시설집행현황(시설비, 자산, 물품취득비 구분) ○ 동별 프로그램 운영 실적, 이용주민부담행위, 문제점 등 ○ 구 단위 지원사항(운영프로그램개발 보급 및 활성화방안 강구 실태 등) <p>10. 공공근로사업 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장별 사업개요, 예산액 및 집행액(재료비, 인건비 구분), 추진시기 ○ 관련 민원 접수·처리 현황 등 <p>11. 고용촉진훈련 추진현황(2004~2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁 기관, 훈련직종 및 인원, 훈련 이수자 관리현황(취업률 및 사후관리) <p>12. 발전소주변지역 지원사업 추진실태</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본지원사업, 특별지원사업 추진실태(대상사업 대 추진 상황, 예산 대 집행 집행내역을 동별로 구분 작성)

소관부서	자 료 항 목
재 무 과 (8건)	<p>1. 국유지 관리현황(2004~2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국유지 현황, 신규재산 등록·발굴 현황 ○ 무단점유지 변상금 부과·징수 내역 ○ 용도폐지 재산현황 및 불하·매각 내역 ○ 불법시설물 설치·무단 점유 현황 <p>2. 공유재산 관리현황(2004~2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유지현황(행정재산, 잡종재산), 신규 취득 처분 현황 ○ 무상대부 현황 및 근거 ○ 위탁관리 및 수익사업에 따른 사용료부과내역 <p>3. 각종 계약이행과 관련한 지체상금 부과징수, 하자발생 및 하자보수 집행내역(2004~2005)</p> <p>4. 각종 공사 및 물품등 계약현황(2004~2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰 현황 ○ 수의계약 현황(2천만원 이상) ○ 수의계약 물품구매·제조현황(단가 5백만원 이상) <p>5. 2005 구단가 계약내역(총괄)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명, 설계금액, 도급액, 단가, 계약방법,도급자 <p>6. 신청사 건립 추진상황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그동안 추진사항, 향후 추진계획 및 문제점 <p>7. 차량 관리현황 및 운행실태(2004~2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 차량별 수리비(횃수,금액),운행실태(운행횃수, 운행사유 등) ○ 차량사고 및 차량매각현황 <p>8. 외부용역 발주(계약)현황(2004~2005)</p>

소관부서	자 료 항 목
세 무 과 (8건)	<p>1. 지방세 체납현황 및 징수대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 체납현황 및 세목별 체납내역(건당 100만원 이상) · 체납자, 세목, 납기, 체납액, 조치사항 등(체납자별로 작성) ○ 체납에 따른 조치 및 행정규제 실적(건수, 금액) · 압류(급여압류),공매, 관허사업제한, 신용불량등록, 출국금지요청, 형사고발 등 <p>2. 숨은 세원발굴 및 세수증대 추진사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 세무조사, 탈세 정보관리, 재산조회 등 추진내역 및 세원 발굴현황 ○ 체납정리 공무원에 대한 보상금지급현황 및 방법 <p>3. 세목별 결손처분 현황(2004~2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 결손처분 목록, 내역, 결정사유 등(건당 100만원 이상) <p>4. 지방세 과오납 현황(2004~2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부족징수, 과다징수, 부당환급현황 및 사유 <p>5. 납세자 권리보호와 편의시책 추진현황</p> <p>6. 자금운용 실태(2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자금운영·배정, 보조금·교부금관리, ○ 구금고관리실태 <p>7. 부동산평가위원회,지방세심의위원회,과세전적부심심사위원회 운영실적</p> <p>8. 등기소(지적현장민원실)근무 세무민원운영실태</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영실적 등(5년간)

소관부서	자 료 항 목
문화공보과 (4건)	<ul style="list-style-type: none">1. 문화재 및 유적지 관리실태, 보수비지출내역2. 불법광고물 정비실적 및 도로점용료, 징수현황 불법광고물 과태료 부과처분 실태 (2004~2005)3. 광고물관련 시설물 관리 및 정비 실태<ul style="list-style-type: none">○ 현수막지정계시대, 주민자율계시판4. 유통관련업(게임제공, 노래연습장, 시청제공업, 복합유통등) 등록현황 및 단속, 위반업소처리결과((2004~2005)
민원봉사과 (3건)	<ul style="list-style-type: none">1. 민원제도 개선 및 편의시책 추진 실적<ul style="list-style-type: none">○ 시책개요, 추진성과 등○ 공무원 친절교육실적 (강사교육계획, 횡수, 시간, 교육자료 등)○ 친절평가(자체, 외부기관) 실시 결과○ 친절.불친절 창구 운영현황, 불친절 신고내역 및 조치결과2. 유기한 민원접수 및 처리내역<ul style="list-style-type: none">○ 부서별 접수, 처리실적(처리, 불가, 취하, 반려 등 구분), 처리중인 건수○ 부서별 불가, 취하, 반려 민원 처리사유(건별)○ 기간경과 민원처리 내역 및 조치3. 기록물 D/B구축, 자료관시스템, 무인민원발급기 운영실태

소관부서	자 료 향 목
보건소 (6건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의약업소 지도점검 및 위반업소 조치 실적 (2004~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 현황, 지도·점검 추진사항, 위반업소 처리결과 ○ 유사의료업 현황, 지도점검 및 위반업소 처리결과 2. 저소득 소외계층을 위한 보건사업 <ul style="list-style-type: none"> ○ 독거노인 및 만성질환자, 요양시설 방문간호 실적 ○ 무료 순회 진료 추진실적 등 ○ 운영에 따른 진료장비현황(차량, 의료장비등) 3. 의약품 구매 및 수불현황(2004~ 2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 품목별 구입 시기, 수량 및 수불 현황, 구매방법 등 4. 방역업무 추진사항(2004~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 및 차량, 장비현황, 추진사항, 장비반입현황 ○ 방역약품 구입현황 및 사용내역, 잔여약품 사후관리 등 5. 각종 예방접종 운영 사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 독감 등 예방접종실태 ○ 조류독감 대책 등 6. 각종 교실운영실태

소관부서	자 료 항 목
을숙도 문화회관 (5건)	<ul style="list-style-type: none">1. 문화회관 운영실태<ul style="list-style-type: none">○ 문화회관 운영계획대 실적○ 회관시설 임대 및 대관료 등 수익현황○ 문화회관시설 주변지역 관리실태(테니스장, 연못, 조각공원등)2. 문화회관 문화강좌 운영실적(기수별 참여인원 등)3. 문화회관 시설비, 자산취득비 지출내역(2004~2005)4. 을숙도문화회관 소강당건립 추진상황5. 을숙도문화회관 시설물 하자보수 실태(개관-2005)<ul style="list-style-type: none">○ 하자보수내역 및 사후처리실태

2005年度
行政事務監査計劃書

社會都市委員會

《目 次》

- 監 查 目 的
- 監查方向 및 重點監查事務
- 監查期間
- 監查對象機關
- 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象
- 監查委員會 構成
- 監查對象 部署別 監查日程
- 監查對象 機關의 書類提出
- 監查實施 要領
- 行政事務監查 細部日程表
- 證人出席 및 資料提出 要求書
- 宣 誓
- 監查對象部署別 提出資料 目錄

2005年度 行政事務監査計劃

1. 監査目的

- 지방자치법 제36조와 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정 업무전반에 대한 추진실태를 파악하여 잘못된 점을 시정하고
- 의정활동에 필요한 현황과 자료를 수집, 구정에 대한 감시·통제기능을 강화하는 한편, 구민의 여론에 기초한 구정운영의 방향을 제시하여 행정의 민주성과 효율성 및 공정성 향상에 기여함으로써 구민 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함

2. 監査方向 및 重點監査事務

가. 감사방향

- 구정 주요시책 및 사업추진 방향의 타당성과 집행실태 등에 대한 문제점과 추진성과 등을 심층 분석·평가
- 지역여건에 부합되고 구민의 의사가 수렴·반영된 합리적인 시책개발 촉구로 구민과 함께하는 구정 운영방향 제시

나. 감사중점

- 구민본위의 생산적 복지행정 구현에 관한 사항
- 효율적인 도시관리와 쾌적한 환경기반 조성에 관한 사항
- 주민숙원 및 반복·집단 민원의 처리와 사후관리에 관한 사항
- 균형적 개발사업 추진 및 지역경제 활성화 시책에 관한 사항
- 2004년 행정사무감사시 도출된 문제의 개선이행에 관한 사항

3. 監査期間

- 2005. 11. 28(월) ~ 12. 2(금) ▷ 5일간

4. 監査對象機關

- 사하구
▷ 사회산업국, 사회복지사무소, 도시국

5. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象

- 사회산업국 : 사회산업국장,
지역경제과·환경위생과·청소행정과·교통행정과장
- 사회복지사무소 : 사회복지사무소장, 복지지원과·복지사업과장
- 도시국 : 도시국장,
건설과·재난안전과·도시개발과·건축과·지적과장

6. 監査委員會 構成

감사위원장	감사위원	보조직원
김희곤	김연수, 고광웅 이용조, 정쌍식 김명석, 김홍남 최천수	전문위원 정금배 사무직원 이기전 속기 김성은 김두선 김미현

※ 필요시 위원회 의결로 소위원회를 구성할 수 있음

7. 監査對象 部署別 監査日程

일 시	감사대상부서	감사장소
11. 28(월) 10:30	○ 감사개시선언 ○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 사회산업국 소관 ○ 지역경제과, 환경위생과	사회도시위원회 회의실
11. 29(화) 10:30	○ 청소행정과, 교통행정과	"
11. 30(수) 10:30	○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 사회복지사무소 소관 ○ 복지지원과, 복지사업과	"
12. 1(목) 10:30	○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 도시국 소관 ○ 건설과, 재난안전과	"
12. 2(금) 10:30	○ 도시개발과, 건축과, 지적과 ○ 감사강령	"

※ 부서별 감사일정은 필요시 조정될 수 있음

※ 과장 증인선서는 해당 부서 감사 시작 전 실시

8. 監査對象 機關의 書類(資料) 提出**가. 제출대상**

- 업무현황보고서(2005년도 업무추진 실적 및 2006년도 업무계획)
- 본 위원회에서 요구하는 자료 : 붙임

나. 제출방법

- 본 계획서에 명시된 사항 및 관련자료와 감사위원이 요구하는 자료는 2005. 11. 16(수)까지 감사대상 부서별로 25부씩 제출

9. 監査實施 要領

가. 감사방법

- 감사는 각 감사대상기관의 자료제출요구, 증인선서, 현황보고 청취, 정책질의, 현장 또는 문서확인 등의 방법으로 실시
- 감사는 공개로 하되 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있음

나. 감사대상 사무

- 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의거 가급적 지방자치 단체사무의 범위 내에서 실시하되 국가 및 시의 사무에 대하여도 국회와 시의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외하고는 구청장이 위임받아 처리하는 사무에 대하여는 감사 실시
- 사하구의 2005년도 처리된 사무를 중심으로 하되 2005년 이전 처리 사무라도 현재까지 계속적으로 영향을 미치고 있는 사무는 포함
- 모든 자료는 2005. 10. 31일 기준으로 작성

다. 감사시 주의사항

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 감사중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니됨
- 감사는 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야 함
- 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있을때 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

라. 감사진행

- ① 감사실시 선언(위원장)
- ② 위원장 인사(감사목적 및 당부사항)
- ③ 증인선서(증인으로 출석요구된 대상자 전원 : 국장, 과장)
※ 선서에 앞서 선서의 취지 및 출석증인에게 위증시 고발됨을 알림
- ④ 업무현황 보고
·보고자 : 사회산업국장, 사회복지사무소장, 도시국장
- ⑤ 부서장 증인선서, 감사자료에 의한 보고, 정책질의 및 답변(부서별 감사)
- ⑥ 현장 확인(필요한 경우), 출석증언 및 의견진술
- ⑦ 감사결과 강평
- ⑧ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

마. 감사결과 보고서 작성

- 감사결과 보고서는 감사진행 과정과 주요감사 실시내용, 시정 및 처리 요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함
- 보고서 작성방법
 - 감사실시 후 감사위원들은 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
 - 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사사항을 면밀히 검토 후 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고·채택
- 감사결과 처리
 - 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고 후 의결로 채택
 - 감사결과 이송 → 처리결과 보고

소관부서	자 료 항 목
복지사업과 (6건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국민기초생활보장제도 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수급자현황(기존, 신규책정, 심사제외 구분), 지원내역 등 ○ 부정수급자 적발 및 환수내역 2. 차상위계층 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 의료지원 등 각종 지원실적 및 향후대책 등 3. 의료보호대불금 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대불금액 및 대불금 회수내역 ○ 회수업무 추진내역 및 향후 추진계획 4. 노인복지 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지시설(경로당 포함) 현황 및 지원실적 ○ 실버취업박람회 참여실적 및 취업알선 실적 ○ 결식노인 무료급식 지원사업 추진현황 5. 아동복지 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 놀이터 현황 및 시설별 개·보수현황(내역, 예산 등) ○ 소년가장, 결식아동 등 불우아동에 대한 지원내역 ·결식아동 무료급식 지원사항 (지정식당별 단가, 급식인원 등)

行政事務監査 細部日程

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.28(월) 《1일차》	10:30	○ 감사개시 ○ 위원장 인사 (감사취지, 위증시 고발사항 등) ○ 증인 선서 ○ 업무현황보고 및 간부소개 (2005주요업무실적 및 2006업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 " 사회산업국장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	지역경제과	위 원 장 지역경제과장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	환경위생과	위 원 장 환경위생과장 " 위 원 장
11.29(화) 《2일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	청소행정과	위 원 장 청소행정과장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	교통행정과	위 원 장 교통행정과장 " 위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.30(수) 《3일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 업무현황 보고 및 간부소개 (2005주요업무실적 및 2006업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 사회복지사무소장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	복지지원과	위 원 장 복지지원과장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	복지사업과	위 원 장 복지사업과장 " 위 원 장
12. 1(목) 《4일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 업무현황 보고 및 간부소개 (2005주요업무실적 및 2006업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 도시국장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	건설과	위 원 장 건설과장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사중지	재난안전과	위 원 장 재난안전과장 " 위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
12. 2(금) 《5일차》	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사증지	도시개발과	위 원 장 도시개발과장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사증지	건 축 과	위 원 장 건 축 과장 " 위 원 장
	16:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의·답변 ○ 감사결과강평 ○ 감사종료	지 적 과	위 원 장 지 적 과장 " 위 원 장 "

※ 감사결과 보고서 채택을 위한 사회도시위원회 간담회 개최

- 일 시 : 2005. 12. 6(화) 18:00
- 장 소 : 사회도시위원회 회의실
- 내 용 : 감사결과 처리의견(시정사항, 집행기관처리요구사항, 건의사항)에 대한 기준설정 및 범위확정

證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회의 2005년도 행정사무감사 실시에 따라 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4와 부산광역시사하구의회 행정사무감사및조사에 관한조례 제9조의 규정에 의거 다음과 같이 증인출석 및 자료제출을 요구함

1. 증인등의 출석요구

- 출석대상자 : 사회산업국장, 사회복지사무소장, 도시국장,
지역경제과장, 환경위생과장, 청소행정과장,
교통행정과장, 복지지원과장, 복지사업과장, 건설과장,
재난안전과장, 도시개발과장, 건축과장, 지적과장
- 출석일자 : 2005. 11. 28(월) ~ 12. 2(금) ▷ 5일간
- 출석장소 : 사회도시위원회 행정사무감사장(사회도시위원회 회의실)

2. 서류(자료)제출요구

- 제출서류 항목 : 붙임(감사대상 부서별 자료제출 목록)
- 제출기한 : 2005년 11월 16일 13:00까지
- 제출장소 : 사하구의회사무국
- 자료작성 범위 : 별도의 명시가 있는 경우를 제외하고는
2005년도 1월 1일부터 2005. 10. 31일까지로 함
(단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)
- 작성요령
 - A4규격으로 목차와 페이지를 기입 작성하여 25부 제출
 - 서식에는 연번을 기재하고 모든 수치는 합계와 단위를 기입
 - 부서 공통항목과 부서별 제출항목이 중복될 경우, 부서별 자료로 작성하여 제출
 - 붙임 요구사항 외 추가자료는 피 감사기관의 자진제출에 의함

2005년 11월 일

부산광역시사하구의회의장

監査對象部署別 資料提出目錄

구 분	자료제출요구 건수	비 고
총 계	89 건	
부 서 공 통	10 건	
사 회 산 업 국	소 계	36 건
	지역경제과	10 건
	환경위생과	10 건
	청소행정과	9 건
	교통행정과	7 건
사 회 복 지 사 무 소	소 계	11 건
	복지지원과	6 건
	복지사업과	5 건
도 시 국	소 계	32 건
	건 설 과	9 건
	재난안전과	7 건
	도시개발과	6 건
	건 축 과	5 건
	지 적 과	5 건

소관부서	자 료 항 목
<p>전 부 서 공통사항 (10건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. '04년도 행정사무감사 시정요구사항 및 건의사항 처리결과 2. 부서별 주요시책사업 추진사항(예산확보후 미시행 사업 포함) <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명, 추진상황(계획및실적), 예산액 및 집행액, 잔액, 잔액사유와 추진시 애로사항 3. 2005년도 타기관(감사원,행자부,부산시 등) 감사결과 및 자체감사 결과 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사기관별 지적사항 및 조치결과 4. 다수인 민원(진정, 건의등) 접수처리내역('04.11.1 ~ '05.10.31) <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수일시, 민원인 성명, 주소, 민원내용, 처리결과(계획) 등을 상세히 기재 5. 각종 용역사업 추진사항(2002~2005) <ul style="list-style-type: none"> ○ 현황, 예산집행현황, 용역추진사유 및 용역결과, 활용실적 및 계획 등 6. 부서별 행정심판, 행정소송 현황('04.11.1 ~ '05.10.31) 7. 과태료, 이행강제금 및 부담금 부과징수현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청내역 및 처리결과, 체납액 징수실적 및 대책 포함 8. 예산 이월, 예비비 지출사업 현황 9. 특별사법 경찰관 현황 및 조사, 송치 실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 특별사법경찰관 운영전·후 단속실적('04~'05) ○ 제도운영상 문제점 및 대책 포함 10. 2005년도 각종 인·허가 접수처리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일시, 인·허가별 내용 및 처리결과

소관부서	자 료 항 목
지역경제과 (10건)	<p>1. 중소기업체 지원실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운전자금 융자현황(업체명, 금액, 상환조건 등) ○ 기업애로사항 청취, 접수 및 조치결과 ○ 장림동 아파트형 임대공장 현황 및 공장유치 실적 ○ 신평·장림공단 업체 역외이전방지 및 활성화 추진실적 <p>2. 에너지관리에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산시 각 구·군별 석유 및 가스 판매금액 현황 ○ 석유 및 가스판매업소 현황 ○ 판매업소 지도점검 실적 및 위반업소 처분내용 · 상호, 대표자, 소재지, 위반내용, 처분내용, 처분일 등 ○ 고유가에 따른 에너지 절약시책 추진실적 <p>3. 재래시장 살리기 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재래시장별 현대화 사업추진 실태 ○ 재래시장 현대화 관련 행·재정 지원실적 <p>4. 도심녹화사업 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 쌈지공원, 교통섬, 가로수 보식, 도로변 초화식재 등 (사업별로 시공·납품자명 및 예산액, 집행액 기재) <p>5. 가로수 관리에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 훼손 가로수 지주목 보식내역 및 소요예산, 훼손원인 등 <p>6. 양묘장 운영실태</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 양묘장 관리인력, 수익현황, 예산집행내역, 보관자재 등 <p>7. 소나무재선충 방재사업 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 피해지역현황, 방재실태, 예산, 인력 등 <p>8. 소형 기선저인망 정리사업 추진현황</p> <p>9. 해양관리에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해양쓰레기 수매, 처리내역 ○ 어업지도선 운영실적 및 해양정화 활동 내역 ○ 방치폐선, 해양투기, 불법어업행위 단속실적 및 조치내역 <p>10. 공원, 유원지내 공중화장실 관리현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소재지, 규모, 처리방식, 관리비용, 신·개축, 보수내역 등

소관부서	자 료 하 목
환경위생과 (10건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 악취관리지역 지정관련 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 악취저감을 위한 향후대책 포함 2. 먹는물 공동시설 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설현황(위치, 이용인원, 관리단체 등) ○ 시설별 수질검사내역 등 3. 분야별 행정지도·단속실적 및 조치결과 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소음, 대기, 수질환경, 생활환경, 식품위생, 공중위생 등 4. 환경개선부담금 부과·징수 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 체납액 징수실적 및 징수대책 포함 5. 법정위생교육 관리실태 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁교육 근거 및 위탁교육실시 관련 공문 등 ○ 위생관련단체 현황(단체별 사무실위치, 연락처, 대표자, 회원수, 회비수입·지출내역 등) ○ 위생교육 내용 및 실적 6. 식품진흥기금 운영 및 집행사항 7. 모범업소 지정 및 관리사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 모범업소 지정·폐지 현황 ○ 모범업소 지정시 행·재정적 지원사항 등 8. 환경관련 지도단속 시설·장비 및 인력현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설·장비 구입연도, 금액, 상태, 활용실태 ○ 부족 시설·장비 및 인력 확충계획 등 9. 위생업소 단속실적 및 조치결과(호스트바 포함) 10. 신설학교주변 정화구역내 금지업소 현황 및 대책

소관부서	자 료 하 목
청소행정과 (9건)	<p>1. 화장실 관련업무 추진사항(개방, 공중, 공동화장실)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설현황 : 건축년도,소재지,관리자,이용세대,수세식여부 등 ○ 2005년도 개·보수 계획 및 실적, 2006년도 개·보수 계획 <p>2. 재활용품 선별장 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설·장비·인력 현황 및 운영예산 ○ 재활용품 반출입 물량 및 처리내역('04~'05) <p>3. 사하 F·R 센터 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 월별 가동현황 및 월별 음식물류폐기물 처리현황 ○ 관리·운영 예산(인건비, 재료비, 수리비 등 내역별) ○ 운영예산 대비 처리비용 징수금액 현황('04~'05) <p>4. 대형폐기물 관련현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 처리업체 현황 및 처리실적('04~'05) ○ 처리수수료 단가(부산시 각 구·군 최고, 최저금액포함) <p>5. 종량제봉투 관리에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 규격별 제작 및 판매내역(수량,단가,판매금액 등) ○ 무상지급 기준 및 현황(동별 통반장, 기초수급자 등 구분) ○ 제작, 유통, 판매관련 지도단속 실적 및 조치내역 <p>6. 음식물류 폐기물 수거전용용기 관련 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 규격별 제작 및 배부내역 (수량, 단가, 소요예산 등) ○ 수집전표 무상지급 기준 및 현황 (동별 통반장, 기초수급자 등 구분) ○ 수집전표 제작, 유통, 판매관련 지도단속 실적 및 조치내역 <p>7. 각종포상금 집행현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 쓰레기무단투기신고, 1회용품신고 등 <p>8. 폐기물소각시설 관리현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설별 현황 및 유해물질(다이옥신 등) 배출검사 내역 등 ○ (주)젝시엔, 다대소각장 지역주민 지원사업내역 (2002~2005 지원 및 지출내역) <p>9. 감염폐기물 배출업소 관리현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 배출업소 현황(업소명, 소재지, 대표자 등) ○ 지도감독 실적 및 위반사항 조치내역

소관부서	자 료 향 목
<p>교통행정과 (7건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주차장 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁관리주차장 현황(소재지, 규모, 위탁관리자, 위탁계약내용 등) ○ 간이노외주차장 현황 <ul style="list-style-type: none"> ·소재지, 규모, 관리주체, 신고여부 등 ·미신고 주차장 현황 및 조치내역 ○ 주거지전용주차장 관리현황(소재지, 규모, 관리주체 등) ○ 시간제 노상주차장 관련사항(시범운영 현황 및 확대계획 등) ○ 내집앞 주차장 갖기 지원사업 추진실적 2. 읍속도자동차전용극장 운영실태 3. 주정차위반 단속 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주정차위반 단속실적 및 과태료 부과징수현황 <ul style="list-style-type: none"> ·월별 단속건수, 과태료 부과징수, 이의신청·감면현황 등 ·신평, 장림, 다대, 구평 공업지역내 인도상 불법주차 단속실적 ○ 주정차위반 단속장비 현황 및 사용내역 4. 대중교통 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 버스승강장 설치현황 및 '05년도 실적, '06년도 계획 ○ 버스노선 신설·폐지·조정 현황(마을버스 포함) <ul style="list-style-type: none"> ·구민 건의사항 접수, 의견수렴 및 반영실적, 조치사항 등 ○ 버스정류소표지, 노선안내 표지판 등 정비실적 5. 무단방치차량 처리현황 및 차주 조치내역 6. 교통유발부담금 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물조사내역, 부과·징수실적 7. 읍속도 공중화장실 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 현황, 설치계획, 계약관련사항, 관리실태 등

소관부서	자 료 항 목
복지지원과 (6건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회복지관 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지관 현황 ○ 재정지원 내역 및 지도감독(지적내용, 조치사항 등) 실적 2. 사회복지시설 등 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설명, 소재지, 시설규모, 수용인원 등 ○ 재정지원 내역 및 지도감독(지적내용, 조치사항 등) 실적 3. 소외계층을 위한 비예산사업 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 후원자 결연사업 등 예산사업외 전부 기재 4. 지역사회복지협의체 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 명단, 회의개최 일자별 주요의제, 회의결과, 운영예산 등 5. 주민소득지원기금 및 생활안정자금 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청 및 대출현황, 대출금 회수 현황 등 6. 보육시설 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국공립, 법인, 직장, 민간, 가정 보육시설 현황 및 신설현황 ○ 보육시설 지원실적 ○ 보육시설 지도·점검 실적, 지적사항 조치내역

소관부서	자 료 향 목
복지사업과 (6건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국민기초생활보장제도 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수급자현황(기존, 신규책정, 심사제외 구분), 지원내역 등 ○ 부정수급자 적발 및 환수내역 2. 차상위계층 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 의료지원 등 각종 지원실적 및 향후대책 등 3. 의료보호대불금 관리현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대불금액 및 대불금 회수내역 ○ 회수업무 추진내역 및 향후 추진계획 4. 노인복지 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지시설(경로당 포함) 현황 및 지원실적 ○ 실버취업박람회 참여실적 및 취업알선 실적 ○ 결식노인 무료급식 지원사업 추진현황 5. 아동복지 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 놀이터 현황 및 시설별 개·보수현황(내역, 예산 등) ○ 소년가장, 결식아동 등 불우아동에 대한 지원내역 ·결식아동 무료급식 지원사항 (지정식당별 단가, 급식인원 등)

소관부서	자 료 항 목
<p>건 설 과 (9건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건설공사 시행내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비, 공사개요, 착공, 준공(예정)일, 예산액, 도급내역 등 ○ 최초설계 대비 공사비 10%이상 설계변경 사업내역 ○ 계약위반, 하자발생 사업장 현황 및 조치내역 ○ 사업기간 연장 사업장 현황, 연장사유, 추진계획 등 2. 소규모 주민편의사업 시행내역 3. 가로등 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 가로등 설치현황 및 보수내역 ○ 차량사고 등으로 인한 훼손현황 및 배상내역 (미복구건에 대한 원인 및 대책 포함) 4. 국·공유재산 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로·하천(구거)의 용도폐지 현황 ○ 도로·하천 점용, 사용료의 부과징수 내역 및 무단점용 행위 단속실적, 조치내역 등 5. 당리동 새싹유치원~일원파크아파트간 도로개설사업 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업개요, 추진실적 ○ 추진에 따른 문제점 및 금후 추진계획 6. 하단 (구)동사뒤 도로개설공사 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책 7. 도로굴착 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로굴착 허가 현황 ○ 원인자 부담금 징수현황 ○ 허가사항별 복구업체 및 공사비, 하자보수 내역 등 8. 어린이보호구역 정비사업 추진현황 9. 자전거도로 관리현황

소관부서	자 료 향 목
재난안전과 (7건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가안전관리시스템(NDMS) 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 메시지 접수·처리 현황, 상황전파사항 점검실적 등 ○ 재난관련기관(소방, 군 등) 및 구민 협조체제 구축 등 2. 각종 피해현황 및 복구지원 내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 태풍, 강설 등 발생일자별 피해내용 ○ 피해현황 분석자료 및 향후 재발방지 대책 추진실적 3. 공익근무요원 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공익근무요원배치현황 ○ 복무관련 교육사항, 위반자현황 및 조치내역 ○ 근무환경개선 등 사기진작 시책추진실적 ○ 공익근무요원 감축에 따른 향후대책 4. 민방위 교육현황(1~4년차) <ul style="list-style-type: none"> ○ 동별 대원수, 교육이수자 현황 및 미이수자 조치사항 ○ 교육면제자 현황 (적십자사 헌혈후 면제자 별도표시) 5. 민방위 시설·장비 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설·장비 현황총괄 ○ 비상급수시설현황(전기료, 신설·보수현황, 수질검사현황 등) ○ 대피시설 현황(시설명, 규모, 안내유도표지판 정비실적 등) ○ 지하철역사 방독면 전시보관함 설치현황 6. 재해복구비 지원 및 용자 현황 7. 재해위험지역 안전관리 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정관리대상시설물 지정현황 ○ 특정관리대상시설물 안전점검 결과 및 조치내역

소관부서	자 료 항 목
도시개발과 (6건)	<p>1. 흥티마을 공영개발사업 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업개요, 사업추진 경과, 공기대비 공사진행 현황, 공사비지급내역, 용도지역지정현황, 금후 추진계획 등 <p>2. 토지형질변경행위에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 형질변경 허가내역 및 시공 중인 사업장 현황 ○ 준공사업장 및 허가취소 사업장 현황 ○ 무단 형질변경 행위 단속실적 및 조치내역 <p>3. 하수관리에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노후하수관에 대한 CCTV등 기계조사실적 (조사결과 용역보고서 사본) ○ 준설현황(인력, 기계준설로 구분) ·사업명, 위치, 사업량, 예산·집행액, 공사기간 등 <p>4. 도시계획에 관한 사항(2004.11.1~2005.10.31)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획시설 결정 등 현황 ·시설명, 소재지, 시설개요, 용도지역, 고시일, 신청자 등 ·입안, 심의, 결정된 사항 총괄 ○ 2005년 도시계획지구 지정현황 <p>5. 시설결정 후 10년이상 장기미집행 도시계획시설 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매수청구현황, 매수결정방법, 매수시기, 재원조달계획 등 <p>6. 부산발전 2020계획 관련사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 낙동강 벨트, 관광벨트, 탐조벨트 등 우리구와 관련된 계획 현황 ○ 우리구 의견제시·반영 사항 등

소관부서	자 료 항 목
<p>건축과 (5건)</p>	<p>1. 건축법 위반행위 단속에 관한 사항(2004.11.1~2005.10.31)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무허가건축물 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역 ○ 공동주택 불법 구조변경행위 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역 ○ 일반건축물 불법 용도변경행위 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역 ○ 기타 건축법 위반 단속실적, 이행강제금 부과 등 조치내역 <p>2. 이행강제금 관련사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이행강제금 부과대상자별 과표상승 전·후 부과현황 ○ 이행강제금 감면규정 및 감면현황 ○ 이행강제금 이의신청 현황 및 조치내역 ○ 이행강제금 징수실적 및 체납자 정리실적·향후대책 <p>3. 건축허가에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통영향평가, 조경시설 의무화 건축물 허가·준공현황 ·소재지, 토지면적, 건축규모, 용도, 허가·준공일 등 ○ 건축허가 후 기한내 미착공 건축물 현황 및 처리내역 <p>4. 건축물 부설주차장 관리현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 불법 용도변경 지도·점검 실적 ○ 위반사항 조치내역(건별 작성) <p>5. 재건축·재개발 사업현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장별 추진사항

소관부서	자 료 항 목
지 적 과 (5건)	<ul style="list-style-type: none">1. 부동산 중개업소 지도점검<ul style="list-style-type: none">○ 중개업소 현황, 지도점검 실적, 위반업소명, 소재지, 위반사항, 조치내역 등 2. 개별공시지가에 관한 사항<ul style="list-style-type: none">○ 토지평가위원회 운영 현황○ 개별공시지가 조사·결정 현황○ 이의신청 접수 및 처리내역 3. 지적 불부합지 현황<ul style="list-style-type: none">○ 소재지별 토지현황, 불부합지 정리실적 및 추진계획 등 4. 도로명 및 건물번호부여사업 추진현황<ul style="list-style-type: none">○ 표지판 일체점검 및 훼손 표지판 정비실적○ 주민홍보 실적 5. 지적현장민원실 운영실태<ul style="list-style-type: none">○ 민원실 현황, 근무인원, 업무처리내용 등○ 민원처리량(항목별 총괄, 월별, 1일 평균처리량 등)