

- 社會都市委員會 -  
2003年度 行政事務監查 計劃書

沙 下 區 議 會

## ◀目 次▶

- 監査目的
- 監査方向 및 監査重點事務
- 監査期間
- 監査對象機關
- 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象
- 監査委員會 構成
- 對象部署別 監査日程
- 監査對象機關의 資料提出
- 監査實施要領
- 行政事務監査 細部日程
- 證人出席 및 資料提出要求書
- 宣 誓
- 監査對象部署別 資料提出目錄

## 2003年度 行政事務監査計劃

### 1. 監査目的

- 지방자치법 제36조 및 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 행정사무감사를 실시함에 있어 구정 업무전반에 대한 추진실태를 파악하여 잘못된 점을 시정하고
- 의정활동에 필요한 현황과 자료를 수집, 구정에 대한 감시·통제기능을 강화하는 한편 구민의 여론에 기초한 구정운영의 방향을 제시하여 행정의 민주성과 효율성 및 공정성 향상에 기여함으로써 구민 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함.

### 2. 監査方向 및 監査重點

#### 가. 감사방향

- 구정 주요시책 및 사업추진 방향의 타당성과 집행실태 등에 대한 문제점과 추진성과 등을 심층 분석·평가
- 지역여건에 부합되고 구민의 의사가 수렴·반영된 합리적인 시책 개발 촉구로 구민과 함께하는 구정 운영방향 제시

#### 나. 감사중점사무

- 태풍“매미” 피해상황 및 복구·지원에 관한 사항
- 구민본위의 생산적 복지행정 구현에 관한 사항
- 효율적인 도시관리와 쾌적한 환경기반 조성에 관한 사항
- 주민숙원 및 반복·집단 민원의 처리와 사후관리에 관한 사항
- 균형적 개발사업 추진 및 지역경제 활성화 시책에 관한 사항
- 2002년 행정사무감사 시 도출된 문제의 개선이행에 관한 사항

### 3. 監査期間

○ 2003. 11. 27(목) ~ 12. 3(수) (7일간)

### 4. 監査對象機關

○ 사하구

▷ 사회산업국, 도시국

### 5. 證人(出席證言) 또는 參考人(意見陳述) 出席要求 對象

○ 사회산업국 : 사회산업국장, 사회복지과장, 환경청소과장, 지역경제과장, 교통행정과장

○ 도 시 국 : 도시국장, 건설과장, 도시개발과장, 허가민원과장, 지적과장

### 6. 監査委員會 構成

감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
김 명 석	김 상 섭, 고 광 응 김 연 수, 김 석 진 최 광 렬, 정 쌍 식 김 홍 남	전문위원 정 금 배 사무직원 조 회 승 속 기 김 성 은 김 두 선

※ 필요시 위원회 의결로 소위원회를 구성할 수 있음

## 7. 對象部署別 監査日程

일 시	감사대상부서	감사장소
11. 27(목)	○ 감사실시선언 ○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 사회산업국 소관 ○ 사회복지과	사회도시위원회 회의실
11. 28(금)	○ 환경청소과, 지역경제과	"
11. 29(토)	○ 교통행정과	"
12. 1(월)	○ 증인선서, 간부소개, 업무현황보고 ▷ 도시국 소관 ○ 건설과	"
12. 2(화)	○ 도시개발과, 허가민원과	"
12. 3(수)	○ 지적과 ○ 감사강평	"

※ 부서별 감사일정은 필요시 조정될 수 있음

※ 과장 증인선서는 해당 부서 감사 시작 전 실시

## 8. 監査對象機關의 資料提出

## 가. 제출대상

- 업무현황보고서(2003년도 업무추진 실적 및 2004년도 업무계획)
- 본 위원회에서 요구하는 자료 : 붙임

## 나. 제출방법

- 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료, 그리고 감사위원이 요구하는 자료는 2003. 11. 15(토)까지 감사대상 부서별로 25부씩 제출

## 9. 監査實施 要領

### 가. 감사방법

- ① 감사는 각 감사대상기관의 자료제출요구, 증인선서, 현황보고 청취, 정책질의, 현장 또는 문서확인 등의 방법으로 실시
- ② 감사는 공개로 하되 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있음

### 나. 감사대상 사무

- ① 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조의 규정에 의거 가급적 지방자치 단체사무의 범위 내에서 실시하되 국가 및 시의 사무에 대하여도 국회와 시의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외하고는 구청장이 위임받아 처리하는 사무에 대하여는 감사 실시
- ② 사하구의 2003년도 처리된 사무를 중심으로 하되 2003년 이전 처리 사무라도 현재까지 계속적으로 영향을 미치고 있는 사무는 포함
- ③ 모든 자료는 2003. 10. 31일 기준으로 작성

### 다. 감사시 주의사항

- ① 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 감사중인 사건에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니됨
- ② 감사는 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야함
- ③ 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있을때 감사에 참여할 수 없음(제척과 회피)

**라. 감사진행**

- ① 감사개시 선언(위원장)
- ② 위원장 인사(감사목적 및 당부사항)
- ③ 증인선서(증인으로 출석요구된 대상자 전원 : 국장, 과장)
  - ※ 선서에 앞서 선서의 취지 및 출석증인에게 위증 시 고발됨을 알림
- ④ 업무현황 보고
  - 보고자 : 사회산업국장, 도시국장
- ⑤ 부서장 증인선서, 감사자료에 의한 보고, 정책질의 및 답변(부서별 감사)
- ⑥ 현장 확인(필요한 경우), 출석증언 및 의견진술
- ⑦ 감사결과 강평
- ⑧ 감사종료(위원장 인사 및 종료선언)

**마. 감사결과 보고서 작성**

- ① 감사결과 보고서는 감사진행 과정과 주요감사 실시내용, 시정 및 처리 요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함
- ② 보고서 작성방법
  - 감사실시 후 감사위원들은 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
  - 제출된 감사보고서를 토대로 전문위원이 간사와 협의하여 감사사항을 면밀히 검토 후 감사결과 보고서를 작성하고 위원회에 보고·채택
- ③ 감사결과 처리
  - 위원회에서 의결 채택된 보고서를 본회의에 보고 후 의결로 채택
  - 감사결과 이송 → 처리결과 보고

## 行政事務監査 細部日程

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.27(목) (1일차)	10:30	○ 감사개시 ○ 감사위원장 인사 (감사취지, 수감태도, 위원들의 사명 감고취, 위중시 고발됨을 주지) ○ 증인 선서 ○ 피 감사부서 국장 업무현황 보고 및 간부소개 (2003주요업무실적 및 2004업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 " 사회산업국장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사종료	사회복지과	위 원 장 사회복지과장 " 위 원 장
11.28(금) (2일차)	10:30	○ 감사개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지	환경청소과	위 원 장 환경청소과장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사종료	지역경제과	위 원 장 지역경제과장 " 위 원 장



일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
11.29(토) (3일차)	10:30	○ 감사개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사종료	교통행정과	위 원 장 교통행정과장 " 위 원 장
12. 1(월) (4일차)	10:30	○ 감사개시 ○ 증인 선서 ○ 피감사부서 국장 업무현황 보고 및 간부소개 (2003주요업무실적 및 2004업무계획) ○ 감사중지		위 원 장 도시국장 " 위 원 장
	14:00	○ 감사개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사종료	건 설 과	위 원 장 건설과장 " 위 원 장
12. 2(화) (5일차)	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사중지	도시개발과	위 원 장 도시개발과장 " 위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감사부서	비 고
12. 2(화) (5일차)	14:00	○ 감사개시 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사종료	허가민원과	위 원 장 허가민원과장 " 위 원 장
12. 3(수) (6일차)	10:30	○ 감사계속 ○ 증인 선서 ○ 감사자료보고 ○ 질의, 답변 ○ 감사결과강평 ○ 감사종료	지 적 과	위 원 장 지 적 과 장 " 위 원 장 "

※ 감사결과 보고서 채택을 위한 사회도시위원회 간담회 개최

- 일 시 : 2003. 12. 5(금) 17:00
- 장 소 : 사회도시위원회 회의실
- 내 용 : 감사결과 처리의견(시정사항, 집행기관처리요구사항, 건의사항)에 대한 기준설정 및 범위확정

## 證人出席 및 資料提出 要求書

사하구의회가 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의 4와 부산광역시사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 증인 출석 및 자료제출을 요구함

### 1. 증인등의 출석요구

- 출석대상자 : 사회산업국장, 도시국장, 사회복지과장, 환경청소과장, 지역경제과장, 교통행정과장, 건설과장, 도시개발과장, 허가민원과장, 지적과장
- 출석일자 : 2003. 11. 27(목) ~ 12. 3(수) (7일간)
- 출석장소 : 사회도시위원회 행정사무감사장(사회도시위원회 회의실)

### 2. 서류(자료)제출요구

- 제출서류 항목 : 붙임(감사대상 부서별 자료제출 목록)
- 제출기한 : 2003년 11월 15일 13:00까지
- 제출장소 : 사하구의회사무국
- 자료작성 범위 : 별도의 명시가 있는 경우를 제외하고는 2003년도 1월 1일부터 2003. 10. 31일까지로 함  
(단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)
- 작성요령
  - A4규격으로 목차와 페이지를 기입 작성하여 25부 제출
  - 서식에는 연번을 기재하고 모든 수치는 합계와 단위를 기입
  - 부서 공통항목과 부서별 제출항목이 중복될 경우, 부서별 자료로 작성하여 제출
  - 붙임 요구사항 외 추가자료는 피 감사기관의 자진제출에 의함

2003년 10월 일

부산광역시사하구의회의장

## 宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2003년 월 일

성 명 : (서명날인)

사하구의회사회도시위원회행정사무감사위원장 귀하

## 監査對象部署別 資料提出目錄

구 분		자료제출요구 건수	비 고
총 계		66 건	
부 서 공 통		5 건	
사회산업국	소 계	32 건	
	사회복지과	9 건	
	환경청소과	10 건	
	지역경제과	7 건	
	교통행정과	6 건	
도 시 국	소 계	29 건	
	건 설 과	9 건	
	도시개발과	8 건	
	허가민원과	8 건	
	지 적 과	4 건	

소관부서	자 료 항 목
<p>전 부 서 공 통 사 항  (5건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2002년도 행정사무감사 결과 시정요구 사항과 건의사항에 대한 처리결과</li> <li>2. 부서별 주요시책·사업 추진사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시책·사업명, 사업내용, 추진상황, 예산집행내역, 사업효과, 추진상 문제점 등</li> </ul> </li> <li>3. 다수인 민원(진정, 건의등) 접수·처리내역('02.11.1 ~'03.10.31)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수일, 민원인 성명, 주소, 민원내용, 처리결과(계획) 등을 상세히 기재</li> </ul> </li> <li>4. 부서별 소관사무와 관련한 소송등 현황             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2002.11.1이후 종료되거나 현재 계류 중인 행정심판 및 행정소송 현황</li> <li>○ 당사자, 쟁송경위 및 내용, 쟁송결과(진행사항), 조치결과(계획) 등</li> </ul> </li> <li>5. 태풍 “메미” 피해 및 복구에 관한 사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피해상황 및 복구내역, 추후대책 등</li> <li>○ 피해복구를 위한 국·시비 배정 및 집행내역</li> <li>○ 성금, 물품 등 접수·지원 내역</li> </ul> </li> </ol>

소관부서	자 료 항 목
사회복지과  (9건)	<p><b>1. 국민기초생활보장제도에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 수급자 현황(기존, 신규책정, 심사제외자 구분작성), 지원 내역 등</li><li>○ 부정수급자 현황 및 부정수급액 환수내역(동별 작성)</li><li>○ 제도운영과 관련한 문제점 및 개선방안 등</li></ul> <p><b>2. 어린이놀이터 시설현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 동별, 놀이터명, 소재지, 시설현황, 1일 평균이용자 수, 시설 개·보수내역 등</li></ul> <p><b>3. 노인복지에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 경로당 현황 · 경로당명, 월 지원액, 회원수 등</li><li>○ 향후 경로당 개설계획</li><li>○ 노인복지와 관련한 보조금 지급내역 및 무의탁노인 결연내역</li></ul> <p><b>4. 사회복지관 운영현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 사회복지관 현황 및 지도점검 내역</li><li>○ 복지관별 재정지원(보조금 등) 내역</li></ul> <p><b>5. 각종 단체 보조금 지급현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 단체명, 대표자, 회원수, 보조금 지급내역 등</li><li>○ 정액보조단체, 임의보조단체 구분 작성</li></ul>

소관부서	자 료 항 목
사회복지과	<p><b>6. 장애인 복지에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 장애인 현황(장애유형, 등급별 작성)</li> <li>○ 장애인 복지시설 운영 현황</li> <li>○ 장애인 및 시설에 대한 재정지원 내역 등</li> </ul> <p><b>7. 불우 수용시설 등 현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 정신요양원, 부랑인보호소, 노인요양원</li> <li>○ 시설명, 소재지, 시설규모, 종사자 수, 수용인원, 재정지원 내역 등</li> </ul> <p><b>8. 의료보호대불금 관리현황</b></p> <p><b>9. 사하구여성회관 이전계획 및 추진현황</b></p>



소관부서	자 료 향 목
환경청소과  (10건)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공해배출업소 관리에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공해배출업소 현황 및 지도단속 실적</li> <li>○ 위반업소에 대한 조치사항                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 업소명, 소재지, 대표자, 업종, 위반사실, 조치내역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. 청소대행업체 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활폐기물 수집운반 대행업체 현황 및 지도점검실적, 대행수수료 지급내역 등</li> <li>○ 정화조청소 대행업체 현황 및 지도점검실적, 대행수수료 지급내역 등</li> <li>○ 대행업체 추가지정 계획 여부</li> </ul> </li> <li>3. 재활용선별장 운영현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재지, 시설·장비 및 인력배치 내역, 예산현황 등</li> </ul> </li> <li>4. 폐기물 중간처리업체 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체명, 소재지, 사업내용, 일일처리량, 인허가일 등</li> <li>○ 지도감독 실적 및 위반사항 조치내역 등</li> <li>○ 서봉리사이클링(주)의 폐기물처리업 허가사항 및 범규 위반사항 조치내역(2001~2003)</li> </ul> </li> <li>5. 재활용품 수집장려금 지급현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종류별 수집량, 판매대금, 장려금 지급내역 등</li> </ul> </li> <li>6. 사하 F·R 센터에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영현황 및 추후 관리계획 등</li> <li>○ 시공업체 선정시 계약조건(계약서사본 첨부)</li> </ul> </li> <li>7. 분야별 폐기물 위탁처리비 예산현황 및 집행내역</li> <li>8. 신평동 (주)제시엔에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화재발생 개요, 소실 폐기물량, 피해규모, 재발방지대책 등</li> <li>○ 제시엔의 지역주민 지원사업내역</li> </ul> </li> <li>9. 자동차 배기가스 단속실적 및 처리결과</li> <li>10. 먹는 물 시설현황과 시설별 수질검사 내역·조치사항</li> </ol>

소관부서	자 료 항 목
지역경제과 (7건)	<p><b>1. 산불방지 대책에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산불예방을 위한 예산집행 내역</li> <li>○ 산불예방을 위한 장비현황 및 무전기 관리실태</li> <li>○ 산화경방원·공익근무요원 배치현황 및 예산내역</li> </ul> <p><b>2. 녹지사업에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조림·육림·간벌사업 시행내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업명, 위치, 사업규모, 시공자(업체명, 소재지, 대표자)</li> <li>예산내역(예산액, 사업비)등, 현수, 현금내역 포함 작성</li> <li>· 산림내 입목벌채 및 이식현황</li> <li>· 양묘장 관리 및 수익현황과 예산집행 내역</li> </ul> </li> <li>○ 구화(장미) 식재 실적 및 금후 추진계획</li> <li>○ 가로변 초화 식재내역</li> </ul> <p><b>3. 송학산 관리에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역새발 보호를 위한 대책 및 추진실적</li> <li>○ 시비(詩碑), 입산객 편의시설·조형물 등 설치계획 여부</li> </ul> <p><b>4. 공원, 유원지, 소공원 현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 편의시설 내역, 공원조성·시설개보수에 따른 예산내역, 금후 추진계획 등</li> </ul> <p><b>5. 가로수 관리에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가로수 현황, 병해충 방제, 훼손 가로수 보식현황 등</li> <li>○ 차량사고 등으로 인한 가로수 훼손 및 보식내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 건별 훼손 수종 및 수량, 보식업체(소재지, 대표자 등)</li> <li>· 보식내역은 원인자 복구, 예산복구로 구분 작성</li> </ul> </li> </ul> <p><b>6. 하단동 플라스틱단지 지정해제 추진현황</b></p> <p><b>7. 해양관리에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업지도선 운영실적 및 해양정화 활동내역</li> <li>○ 방치폐선, 해양투기, 불법어업행위 단속실적 및 조치사항</li> </ul>

소관부서	자 료 항 목
교통행정과  (6건)	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 주차정보 통합시스템 구축사업 추진현황</li><li>2. 버스정류장 승객대기시설 설치·관리현황<ul style="list-style-type: none"><li>○ 설치개소수, 설치율, 보수내역, 향후 설치·관리계획 등</li></ul></li><li>3. 을숙도유원지 주변 불법 주·정차행위 단속계획</li><li>4. 마을버스 관리에 관한 사항<ul style="list-style-type: none"><li>○ 버스노선 조정현황 및 노선 증설계획 여부</li><li>○ 정비불량버스 조치내역 등</li></ul></li><li>5. 아파트단지 10부제 시범운영 현황</li><li>6. 관내 폐차장 현황 및 지도단속 실적</li></ul>

소관부서	자 료 향 목
건설과 (9건)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보안동, 가로동 관리에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안동, 가로동 설치현황</li> <li>○ 보안동, 가로동 보수내역</li> <li>○ 차량등으로 인한 훼손현황 및 배상내역</li> </ul> </li>   <li>2. 설계변경 건설공사 내역               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초설계 대비 공사비 30%이상 설계변경 사업</li> <li>○ 사업비, 공사개요, 착공, 준공일자, 도급내역등</li> </ul> </li>   <li>3. 소규모 주민편의사업 시행내역</li>   <li>4. 동매교 ~ 신평공단간 도로개설사업 추진현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업규모, 사업비, 기시행 및 잔여구간, 금후추진계획 등</li> </ul> </li>   <li>5. 기부채납 도로 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재지, 면적, 기부채납자, 기부채납 사유 등</li> </ul> </li>   <li>6. 장림·다대공단 강변도로변 철책선 현황</li>   <li>7. 방재기금 관리에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재해대책기금 조성 현황 및 집행내역</li> <li>○ 재난관리기금 조성 현황 및 집행내역</li> </ul> </li>   <li>8. T.S.M(교통체계개선)사업 추진현황</li>   <li>9. 가락1단지 앞 횡단보도 이전설치 계획</li> </ol>

소관부서

자 료 향 목

도시개발과  
(8건)

1. 흥티마을 공영개발사업 추진현황
  - 사업개요, 사업추진 경과, 공기대비 공사진행현황, 공사비지급내역, 금후 추진계획 등
2. 장림유수지 고지배수로 설치사업 추진현황
3. 토지형질변경과 관련한 사항
  - 형질변경 허가내역
  - 준공사업장 및 허가취소 사업장 현황
  - 무단 형질변경 행위 단속실적 및 조치내역
4. 하수관리에 관한 사항
  - 노후하수관에 대한 CCTV등 기계조사실적
  - 준설현황(인력, 기계준설로 구분)
    - 사업명, 위치, 사업량, 예산·집행액, 공사기간 등
5. 승학산 일원 공원지정사업 추진현황
6. 도시계획시설 결정 내역(2002,2003)
  - 시설명, 소재지, 시설개요, 용도지역, 결정고시일, 신청자등
7. 장기미집행 도시계획사업 현황 및 추진계획
8. 구평동 422번지 일원 공장부지 조성공가 허가내역

소관부서	자 료 항 목
허가민원과  (8건)	<p>1. 건축법 위반행위 단속에 관한 사항(2002.11.1~)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무허가건축물 단속실적, 이행강제금 부과등 조치내역</li> <li>○ 공동주택 불법 구조변경행위 단속실적, 이행강제금 부과등 조치내역</li> <li>○ 일반건축물 불법 용도변경행위 단속실적, 이행강제금 부과등 조치내역</li> <li>○ 기타 건축법 위반 단속실적, 이행강제금 부과등 조치내역</li> </ul> <p>2. 괴정4동 골프연습장 건축허가 내역 및 경위</p> <p>3. 2003.4.1~6.30 기간 중 건축허가 현황(연면적 330㎡이상)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재지, 토지면적, 건축규모, 건축물용도, 허가·착공일 등</li> </ul> <p>4. 다대6지구 주택건설사업 추진현황</p> <p>5. 하단동 한국화약 화약저장고 이전(폐쇄) 추진 현황</p> <p>6. 맹지(盲地) 사유로 인한 건축불허가 처분내역(2001~2003)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재지, 지목, 토지면적, 허가신청자(주소, 성명 등)</li> </ul> <p>7. 산림 내 불법건축물 현황 및 정비계획</p> <p>8. 식품위생업소 관리에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품접재업소 허가내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 업종별, 허가신청·허가현황, 불허가 사유등</li> </ul> </li> <li>○ 휴·폐업, 재개업 허가·신고현황</li> </ul>

소관부서	자 료 항 목
지 적 과  (4건)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 부동산 중개업소 지도점검 ○ 중개업소 현황, 지도점검 실적, 위반업소명, 소재지, 위반사항, 조치내역 등</li> <li>2. 개별공시지가 이의신청 접수·처리내역</li> <li>3. 지적 불부합지 현황 ○ 소재지별 토지현황, 불부합지 정리실적 및 추진계획 등</li> <li>4. 도로명 및 건물번호부여사업 추진현황</li></ol>