

業 務 現 況 報 告

《 제123회 구의회 제2차 정례회 》

企 劃 監 查 室

目 次

一 般 現 況

2004年度 主要業務 推進實績

2005年度 主要業務 推進計劃

一 般 現 況

1. 機 構 및 人 力

▣ 기 구 : 6개 담당(기획, 예산, 법무통계, 혁신분권, 감사, 전산정보)

▣ 인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정 원	30명	1	8	12	8	0	1
현 원	30명	1	7	13	8	0	1

2. 組 織 · 定 員 現 況 ▷ 3국 1사무소 1실 15과, 1직속기관 1사업소, 16동, 의회사무국

구 분	인 원						정원의 상근인력	비 고	
	계	정무직	일반직	기능직	별정직	고용직			
계	691	1	583	104	1	2	232		
집행기관	구 청	529	1	432	93	1	2	232	직속기관, 사업소 포함
	동사무소	147	0	142	5	0	0	0	
의 회	15	0	9	6	0	0	0		

3. 自 治 法 規

구 분	계	조 례	규 칙	훈령·예규
계	227건	103	67	57
구본청	200건	93	61	46
구의회	27건	10	6	11

4. 所管委員會 現況

위원회명	위원장	구성인원 (여성위원)	2004운영 실적	비고(역할)
구정조정위원회	부구청장	20	8 회	구정운영 자문·심의
업무평가위원회	"	8	1 회	주요업무시행계획 자체 평가
재정계획심의위원회	"	15 (4)	1 회	중기재정계획 등 심의
사회단체보조금지원 심의위원회	"	9 (1)	1 회	사회단체보조금지원 심의
규제개혁위원회	"	10 (3)	1 회	행정규제사항 심의
조례·규칙심의회	구청장	5	11 회	자치법규 심의
공직자윤리위원회	정재홍	5	3 회	공직자재산등록 심사
지역정보화협의회	구청장	12 (4)	1 회	정보화 주요 추진현황 심의·조정
예산성과금자체 심사위원회	총무국장	6	.	예산성과금 심의

※구 전체 위원회 41개, 위원 452명(공무원 203, 민간인 249) ▷ 여성위원 38명

5. 顧問辯護士

성명	생년월일	위촉일	주요경력
박옥봉	1949. 10. 3	1994. 1. 1	사법, 외무, 행정고시 합격
정종우	1947. 9. 27	2003. 3. 1	부산지검 부장검사

6. 區政資料室

위 치	보유자료내용	주 요 장 비
별관4층 (13평)	각종 통계자료, 법령집, 일반교양도서, 행정관련자료 (총 3,669권)	• 책장 22개, 열람책상 2각 • 복사기 1대, 컴퓨터 1대, TV 1대

7. 豫算現況(2004년)

(단위 : 백만원)

구 분	2004년 1회추경 예산액	2003년 최종예산액	증 감		
			증감액	증감율(%)	
계	140,231	160,581	△20,350	△12.67	
일 반 회 계	123,494	142,257	△18,763	△13.19	
특 별 회 계	16,737	18,324	△1,587	△8.66	
특 별 회 계	의료보호기금	124	87	37	42.53
	주민소득지원 및 생활안정 기금	1,462	1,138	324	28.47
	주 차 장	10,052	4,920	5,132	104.31
	주거환경개선사업	1,181	922	259	28.09
	발전소주변지역지원사업	1,164	9,051	△7,887	△87.14
	홍티마을 공영개발사업	2,754	2,206	548	24.84

8. 基金管理 現況

(단위 : 백만원)

기금명	예산액	소관부서	예치 이율	비고
계	7,208			
청사건립기금	5,152	총무과	4.4%	2003년부터 매년20억원이상 적립 2007년까지 조성목표
복지장학기금	317	복지지원과	5.0%	목표액 3억 조성완료('95) ('96년부터 이자로 지급)
노인복지기금	224	복지사업과	5.0%	목표액 2억 조성완료(2000)
여성발전기금	95	"	5.6%	목표액 2억
재해대책기금	1,030	건설과	5.0%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 8/1,000 적립
재난관리기금	233	"	5.0%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 2/1,000 적립
식품진흥기금	157	보건소	4.8%	식품위생법령 위반업소에 부과하는 과징금과 시교부금 등

9. 債務 現況

(단위 : 백만원)

구분	금액			차입기금 (상환기한)	차입조건
	계	원금	이자		
계	2,403	2,153	250		
동사신축(2건)	435	380	55	청사정비기금 (2013)	2년거치 10년상환 연리 3%
을숙도문화회관 건립	1,672	1,500	172	청사정비기금 (2012)	2년거치 10년상환 연리 3%
주거환경개선 사업	296	273	23	채특자금 (2007)	5년거치 10년상환 연리 5.5~6%

10. 電算施設・裝備 現況

■ 주요시설

시설명	총 계	전산실	전산교육장	비 고
계	2개소 (52평)	1개소 (32평)	1개소 (20평)	

■ 정보통신망

구 분	통신장비	통신회선	구 내 전 산 망
현 황	139 (라우터 등 10종)	39선 (전용회선 22, MSPP회선 17)	총 970회선(구 640,동 330)

■ 전산장비

(단위 : 대)

장 비 부서별	주전산기	다기능 사무기기				프린터기	정보시스템 서버
		계	사무용	업무용	교육용		
계	5식	976	698	210	68	312	7
구본청	5식	604	480	77	47	182	7
동		372	218	133	21	130	

2004年 主要業務 推進實績

1. 區政 主要業務 推進

- 2004 주요업무계획 수립 유인 : 1,200부
- 2002~2003 구정백서 발간 : CD-ROM 800개
- 2004 주요업무 시행계획 수립 : 2회 350부, 6개 분야 64개 사업
- 2004 구 업무수첩 제작 : 800권

2. 主要業務 推進狀況 中間評價 實施

- 금년도 추진중인 구정주요 업무 ▷ 62건
 - 시책사업 : 41건(예산사업 31건, 비예산사업 10건)
 - 건설사업 : 21건(1억이상 사업)
- 상반기 주요업무 평가
 - 추진현황 파악, 부진요인 대책강구 및 목표달성 촉구
 - 평가결과 : 우수(향상) 50건, 적극추진(노력) 7건, 부진사업 5건
- 2004년도 주요업무 시행계획 제1회 수정
 - 사업변경·수정(10건) 및 추가사업(1건, 건설사업)

3. 2004 目標管理制 運營 및 目標達成度 評價

- 구정 중점과제, 주요업무계획 추진 등 목표설정
 - 운영대상(23명) : 부구청장, 국장(보건소장) 4명, 과장 18명
 - 목표 수(71개) : 국장(보건소장) 19개, 과장 52개
- 계량화한 목표를 설정하고 그 성과를 객관적으로 평가
 - 해당업무가 궁극적으로 달성하고자 하는 성과목표 설정
 - ▷ 성과지표 도출
 - 2005. 1월말까지 목표달성도 평가후 근무성적평정, 성과상여금 지급 등 활용

4. 自治財政의 效率的 運營

- 투·융자사업
 - 신세화백화점~괴정3동사간 도로개설 등 2건 ▷ 심사결과 작성
- 경영행정 추진
 - 공유재산 임대 등 23개 사업장 ▷ 수익금 1,016백만원

5. 條例등 自治法規의 制·改定

- 조례·규칙심의회 운영 : 11회 29건
- 제·개정내역 : 총29건
 - 제정 : 5건(조례4, 규칙1)
 - 개정 : 24건(조례14, 규칙10)

6. 訴訟業務 積極遂行

- 행정쟁송대상 ▷ 93건(종결 65, 계류중 28)
 - 응소방법 : 고문변호사 활용 20건, 자체수행 73건
- 소송수행
 - 종결결과 : 승소 37건(승소율 82%), 패소 11건, 소취하 17건
 - ▷ 승소분석(고문변호사 활용 : 9건, 자체수행 : 28건)
 - 계류중인 소송 : 28건
 - ▷ 행정소송 13건, 민사소송 14건, 행정심판 1건

7. 各種 統計事務의 完璧 推進

- 사업체 기초통계조사
 - 조사기간 : 2004. 2. 11 ~ 3. 6 (임시조사원 48명 참여)

- 조사결과 : 21,962개 사업체, 10개 항목(전년도 22,000개 사업체)
- 감소사유 : 경기침체로 도·소매업 폐업으로 사업체수 감소
- 2003년 기준 산업총조사
 - 조사기간 : 2004. 6. 1 ~ 6. 30 (임시조사원 33명 참여)
 - 조사결과 : 종사자 1인 이상의 광업·제조업 3,058개 업체, 19개 항목
 - ▷ 5인 이상 사업체 : 1,459개 업체(전년도 1,446개)
 - 증가사유 : 대규모 제조업체는 감소한 반면 소규모 영세업체 증가
- 2005 인구주택총조사 조사구 설정 기초조사
 - 조사기간 : 2004. 9. 13 ~ 10. 2 (임시조사원 14명 참여)
 - 실시결과 : 가구수 파악 및 공동주택정보 수집(122,057가구)

8. 效率的이고 安定的인 組織運營

- 적정성 유지를 위한 조직개편
 - 사회복지사무소 신설 : 1사무소 2과
 - 팀 분리 및 신설 : 77팀 ⇒ 84팀
- 보정정원내 정원증원 격무부서 배치 : 8명(683명 ⇒ 691명)
- 6급 정원 책정비율 확대에 따른 직급별 정원조정
 - 6급 : 102명⇒111명, 7급 : 175명⇒169명, 9급 : 81명⇒78명

9. 革新 共感帶 形成 및 基盤 構築

- 자기성찰 및 진단을 위한 직원 설문조사 실시
 - 공직관, 조직문화, 업무혁신 등 33개 문항
- 혁신의식 고취 및 혁신역량 강화를 위한 전문가 초청 특강 실시
- 부서별 혁신추진반 구성 및 혁신과제 발굴

10. 監査・監察實施 現況

- 동 정기종합감사 : 5개동 10일간(괴정2동, 당리동, 장림2동, 감천1·2동)
 - 조 치 : 행정상 55건, 재정상 4건(490천원), 신분상 20명(훈계 1, 주의 19)
- 부분감사 : 4회 17일간 ▷ 조치 27명(주의 27)
 - 시 주관 : 2회 7일(수산업무 추진실태 외 1) ▷ 조치 9명(주의 9)
 - 구 자체 : 2회 10일(지역경제, 보건분야) ▷ 조치 18명(주의 18)
- 공직기강 감찰 : 4회 29일간 ▷ 조치 9명(주의 9)
 - 시 주관 : 1회 2일 ▷ 조치 1명(주의 1)
 - 구 자체 : 3회 27일 ▷ 조치 8명(주의 8)
- 타기관 통보 비위공무원조사 ▷ 조치 19명(불문경고 5, 훈계 3, 주의 11)
 - 수 사 기 관 : 7명(불문경고 4, 훈계 2, 주의 1)
 - 타행정기관 : 12명(불문경고 1, 훈계 1, 주의 10)

11. 깨끗한 公職劣圍氣 造成을 위한 열린監査 運營

- 민원사무처리실태 점검 : 2회 15일간 ▷ 조치 19명(훈계 1, 주의 18)
- 민원부조리 신고 처리 : 29건 ▷ 조치 2명(훈계 1, 주의 1)
- 환경순찰 실시 : 87회 ▷ 165건 적발 해당부서에 통보 처리
- 다수인관련 민원점검 : 7개부서 90건
- 구정콜 운영 실시 : 115건 ▷ 접수된 내용을 해당부서에 통보 처리

12. 公職者倫理委員會 運營

- 윤리위원회 개최 : 3회(재산등록 및 변동사항, 재산공개 심의) ▷ 대상 104명
- 심의·의결 결과 조치 : 4명(경고 1, 보완명령 3)

13. 地域情報化 基盤擴充

- 자료관시스템 도입
 - 전자문서시스템과의 연계로 기록물 생산·결재·보관 및 이관까지의 전과정 종합전자화
 - 자료관용 주전산기·전산장비 및 운영 S/W 설치
 - 전자문서시스템 연계·통합검색 및 포털사이트 구축
- 지방행정정보망 이중화 및 고속화체계 구축
 - 네트워크 암호화장비 및 부하분배스위치(L4) 이중화
 - 구청내 네트워크 장비 고속화(3종52대)
 - 구↔동·사회복지사무소 회선증속(17회선)
 - 인터넷주소(IP)체계 확대·정비
- 행정사무환경 개선
 - 노후 전산장비 교체(PC 187대, 프린터 24대, 스캐너 18대)
 - 사무용 S/W 보급(한글2002 324본, MS OFFICE 30본)
 - 행정전자서명 보급 ▷ 사용자 교육 및 장비보급

14. 行政情報化 力量強化

- 행정정보시스템 안정화·고도화
 - 시군구시스템 21업무에 대한 D/B 이중화
 - 전자문서시스템과 시군구시스템 연동(지역산업 등 7분야)
 - 재정·민원정보시스템 주전산기 교체 및 세외수입업무 시군구시스템으로 이관(교통유발부담금, 옥외광고물)
- 직원대상 정보화능력 강화
 - 직원 정보화교육 실시 ▷ 31회 344명
 - 공무원 정보화능력평가 실시 ▷ 31명 응시, 합격자 가점부여

- 정보통신보안·개인정보보호 강화
 - 네트워크 암호화장비(21대) 및 침입탐지시스템 운용
 - 네트워크용 백신 설치, 바이러스 자동점검·차단
 - 분기별 전산자료 소산(서구) 및 반기별 보안교육·지도점검

15. 區民爲主 電子區政 具現

- 소외계층 「사랑의 PC」 보급 : 163대 보급
 - 행정사무용 PC교체시 발생하는 불용PC를 정비, 영세민 및 비영리 단체에 무상 보급 : 개인90대, 12개단체 73대
- 홈페이지 개편
 - 화면 디자인 및 메뉴 재구성 ▷ 사하구 포털사이트 등 5개분야 330종
 - 맞춤정보 및 커뮤니티 서비스
 - ▷ 여성, 노인 등 계층과 자료실, 문자서비스등 제공
 - 구민 의사표현 및 여론수렴 기능 확대
- 전자민원 서비스 확대
 - 홈페이지를 통한 인터넷민원서비스 확대 ▷ 954종
 - 인터넷 민원발급 서비스 실시
 - ▷ 주민등록등·초본 등 8종 민원서류 인터넷 발급
 - ▷ 위변조 여부를 확인할 수 있는 위변조방지마크 삽입
 - 무인민원발급기 3대 운용(주민등록등·초본 등 32종 제증명 발급)
- 구민 정보화 교육 실시 ▷ 100회 1,800명
 - 주부·노인 등 취약계층 중심 구분칭 교육(60회 1,200명)
 - 인터넷활용 등 동사무소, 여성회관 교육(40회 600명)

2005年 主要業務 推進計劃

1. 區政運營 確認評價 機能強化

▣ 구청 주요업무 추진상황 자체평가

- 2005년도 주요업무시행계획 추진상황 종합평가 실시
 - 대상업무 : 2005년도 주요업무
 - 평가방법 : 연 2회 반기별로 실시
 - ▷ 상반기 평가는 중간평가 형태로 실·과별 자체평가 수행
 - ▷ 연도말 평가는 사후평가 형태로 사하구업무평가위원회에서 수행
- 2005년도 주요업무 추진계획에 대한 평가항목 엄선
 - 현업사업위주로 계획단계에서 사업완료시까지 과정별 평가
 - 예산 및 비예산사업의 능률적 집행관리로 행정누수 방지
 - 차기 예산편성과 계획수립시 반영 및 유사 부진사례 재발방지

▣ 목표관리제 운영

- 구정현안과제, 주요업무계획 등을 성과목표로 설정
- 적용대상 : 3급~ 5급(적용제외 : 구의회)
- 목표달성도의 평가 및 활용
 - ▷ 12월말 기준 다음해 1월까지 평가 인사평정 등 기본자료로 활용

2. 自治財政의 效率的인 運用

▣ 국·시비 보조금 확보노력 강화

- 2006년도 국·시비 보조신청 대상사업 준비
 - 새로운 국·시비 보조대상사업 파악 조기대책 강구(4월 ⇒ 3월)
- 국·시비 예산편성과정 이해제고를 위한 실무교육
 - 2월중 각 부서 주무담당

▣ 경영수익사업의 다양화

- 타 자치단체 우수사례 수집 전파
- 기존사업의 수익성 제고를 위한 사업장 점검(4월)

▣ 정상예산의 적극적인 절감추진

- 일반수용비, 사회단체보조금 등 : 2004년 수준 동결 편성
- 자산취득비는 제로베이스에서 전면 검토 반영

3. 積極的인 訴訟遂行

- 소송자료 확보 : 처분문서, 동의서 등 법률행위문서 영구보존
- 소송수행 참여 : 부서별 소송관련 담당자 지정 법정출석 확행
- 판결결과 분석 : 패소사건에 대한 패소사유 분석 전파 및 업무개선
- 종결사건 관리 : 종결사건의 사후관리 철저(영업소, 소유권이전 등)

4. 營業停止(行政處分) 再處分 強化

- 재량권일탈·남용으로 패소한 사건대상 ▷ 재처분(1/2이내 경감)
- 소송남용방지, 불법영업에 대한 경각심, 소송비용 절감효과

5. 自治法規의 持續的 整備

- 법령개정사항 신속반영, 법령개정·신설 등에 따른 미개정 자치법규 및 불합리한 조항 등 수시정비
- 지속적 정비로 주민 권익보호, 생활불편 해소, 적법한 업무처리

6. 冊子形 自治法規의 電算化

- 기존 책자형 자치법규를 전산화 ▷ 자치법규 227건
- 원활한 자치법규 운영, 관리를 위한 효율적인 관리체계 구축
- 자치법규 이용 편리 및 행정서비스 향상

7. 各種 統計事務의 完璧 推進

- 대 상 : 2005년 인구주택총조사의 정기적인 통계조사 3종
• 인구주택총조사, 사업체기초통계조사, 광공업통계조사, 사회통계조사

- 통계조사 사전준비
 - 대규모 조사에 따른 교육·내검장소 확보 및 전산입력 행정장비 확보
 - 정확한 조사를 위한 조사요원 및 조사관리자의 조직적·체계적인 관리
 - 조사구요도 작성의 내실화 및 조사표 내용검사 철저

8. 效率的이고 安定的인 組織運營

- 자체조직진단 실시 : 실·과, 보건소, 문화회관, 의회사무국
- 신규 수요발생, 한시기구의 만료 등에 따른 조직 보강 및 개편
 - 중앙사무의 지방이양 추진, 주민자치과의 존속기간 만료 등
- 상근인력 운용의 투명성, 적정성 제고
 - 감축목표 달성으로 기준정수 유지

9. 事務專決處理規則 冊子 發刊

- 사무전결 처리규칙 책자, 수정·보완 발간 ▷ 150부
- 각 실·과, 동사무소에 배부, 행정사무의 명확, 능률적인 처리

10. 革新成果 傳播 및 擴散

- 혁신과제 발굴 확대 및 우수사례 성과 전파
 - 혁신과제 발굴자 인센티브 부여
 - 우수사례 성과 전파 ▷ 홈페이지 및 전자게시판 적극 활용
- 우수 혁신사례집 발간 ▷ 2005년 하반기

11. 監査·監察實施

- 동 종합감사
 - 대 상 : 5개동(괴정 3, 신평 1, 장림 1, 다대 1, 구평)
 - 시 기 : 5월중 10일간 ▷ 1개동 2일씩 감사
 - 감사중점 : 소관업무 전반 부당사항 색출·개선 및 문제점 진단
- 부분감사 ▷ 3개 분야 (세외수입, 환경청소, 사회복지)

○ 일상감사

- 대 상 : 공사 5억원, 용역 1억원, 물품 3천만원 이상
- 시 기 : 주요공종 시공, 5천만원 이상의 설계변경, 용역 중간보고시
- 추 진 : 집행 초기단계에서 문제점 진단, 시정개선, 공사전 예방적 감사

○ 민원처리 실태 감찰

- 대 상 : 전부서 유기한 민원
- 시 기 : 분기 1회(1월, 4월, 7월, 10월)
- 감찰중점 : 처리기한 준수, 불가·반려, 부당처리 민원 등

○ 공직기강 감찰 : 설, 추석, 연말연시 전후 기초복무 이행실태 등

○ 특별감찰 : 여론, 언론보도, 사생활 문란자 등 ▷ 연중 수시

12. 透明하고 열린 監査運營

○ 사이버 정보사항 감사

- 온라인 입력대상 민원 : 입력지연 누락, 규정 미준수 처리된 민원 등
- 인터넷 게시 민원 : 진정, 건의, 고발 및 기타 비위사항

○ 민원부조리 신고창구 운영 활성화

- 구민 이용편의를 위해 전화, 인터넷, FAX 등 신고채널 다양화
- 명예감사관 등 제보 및 홈페이지, 내고장사하 등 홍보 강화

13. 腐敗없는 깨끗한 公職社會 具現

○ 엄정한 공직기강 확립

- 근무기강 확립 : 기초복무 미이행, 무사안일, 복지부동, 업무태만 척결
- 직무감찰 강화 : 열심히 일하는 분위기 저해요인 제거 중점

○ 비위발생 사전예방

- 부패취약분야 집중점검 : 환경, 위생, 식품, 건설, 건축분야
- 클린(Clean)신고센터 운영 : 금품수수 등 사전예방
- 행동강령 신고센터 운영 : 공정한 직무수행 유도
- 명예감사관제 운영 : 위법부당 사항 및 부조리 제보
- 공직자 재산등록 및 심사철저 : 부당한 재산 증식 사전차단

14. 公職者 財産登録 内實化

- 재산등록 및 변동사항 심사
 - 대상자 : 104명(공개 17, 비공개 87)
 - ▷ 공개자 : 17명(구청장, 구의원)
 - ▷ 비공개자 : 87명(4급이상, 등록지정부서 7급이상 공무원)
 - 재산등록 등 전산화 및 심사 강화
 - ▷ 재산등록 및 변동사항 전산화 관리, 신고사항과 조회결과 대조
 - ▷ 재산등록 증·감사항 원인분석 및 누락여부 확인, 고액누락자 문책

15. 地域情報化 基盤擴充

- 정보화 추진체제 정비
 - 지역정보화촉진협의회 운영
 - ▷ 지역정보화 기본계획에 따라 연간 시행계획 심의
 - 협의·조정을 위한 E-mail 운영체제 구축
 - 업무별·부서별 정보화담당자에 대한 교육실시
- 자료관 시스템 운영 활성화
 - 전자문서시스템과 연동작업
 - 보존 종이기록물(영구, 준영구) DB구축 및 전자문서 이관
- 행정사무환경 개선
 - 노후 전산장비 교체(PC 291대, 노트북 2대, 프린터 72대)
 - 사무용 S/W 보급(한글2002 200본, MS OFFICE 50본)
 - 전체 일반업무용 PC 액정모니터 장착
- 인터넷주소 체계 관리장비 도입 ▷ 안정된 체계 운영, 장애예방 등

16. 行政情報化 力量強化

- 행정정보시스템 활용 극대화
 - 고속스캐너를 활용한 책자 등 첨부물의 전자적 처리 활성화
 - ▷ 고속문서 스캐너 단계적 보급(건물별→국별→부서별)

- 내부행정 포털사이트 콘텐츠 보강
 - ▷ 구정혁신방 등 게시판 운영 및 구정새소식 신설 등
 - ▷ 웹하드 기능추가로 대용량 자료 공유지원, 자료실 기능강화 등
- 직원 정보화 능력 제고
 - 직원 정보화 교육(32회 400명)
 - ▷ 업무교육 우선 실시 및 전문강사 초빙교육 병행
 - ▷ 포토샵·엑세스 등 고급과정 편성 확대
 - 직원 정보화능력 경진대회 ▷ 문서편집 등 3분야, 입상자 시 대회 참가
 - 공무원 정보화 능력평가 ▷ 5급이하 50명, 외부기관 위탁 평가
 - 직원별 정보화자격 취득운동 적극 추진 ▷ 목표 350명
- 정보보안 강화(100%백신보급·보안교육 및 자료소산 등)

17. 區民爲主 電子區政 具現

- 소외계층 「사랑의 PC」 보급
 - 행정사무용 PC교체시 불용PC ▷ 소외계층 등에 150대(예정) 무상 보급
 - 부산광역시 PC보내기 사업 등과 연계하여 처리
 - ▷ 우리구 : PC수거·공급, 무상보급처 선정
 - ▷ 부산시 : PC정비·설치 및 A/S처리
- 인터넷 홈페이지·웹메일 활성화
 - 문화관광 분야의 고급콘텐츠(동영상, VR) 추가
 - 포털서비스 강화를 위한 검색엔진 업그레이드, 하드디스크 보강
- 구민 정보화 교육 확대
 - 주부·노인 등 정보화 소외계층 중점 ▷ 1,800명 대상
 - 컴퓨터기초 및 G4C 등 인터넷 활용 교육 우선 실시
- 전자민원 서비스 확대
 - 홈페이지를 통한 인터넷민원 서비스 확대
 - ▷ 인감증명, 호적등·초본 등
 - 무인민원발급서비스 확대 ▷ 32종 → 37종(건축물대장 등 추가)