

2002년도 행정사무감사 진행상황 보고

(총무위원회)

1. 감사일시 : 2002년 11월 28일(목) ▷ 제3일차

- 개의시간 : 10시 30분
- 산회시간 : 16시 02분

2. 출 석

- 위 원 ▷ 최천수 위원장의 위원 전원(7명)
- 관계공무원 ▷ 주민자치과장, 재무과장, 세무과장

3. 감사실시 상황

내 용	시 간	비 고
○ 감사실시 선언 및 인사	10:30	위 원 장
○ 주민자치과 행정사무감사	10:31	주민자치과
○ 선 서 및 간부소개	10:32	주민자치과장
○ 감사자료 보고	10:33	주민자치과장
· 질의답변	10:50	주민자치과장
· 감사증지	11:55	
○ 재무과 행정사무감사	13:30	재 무 과
○ 선 서 및 간부소개	13:31	재 무 과 장
○ 감사자료 보고	13:35	재 무 과 장
· 질의답변	14:00	
· 감사증지	14:45	
○ 세무과 행정사무감사	15:00	세 무 과
○ 선 서 및 간부소개	15:02	세 무 과 장
○ 감사자료 보고	15:10	세 무 과 장
· 질의답변	15:20	
○ 감사증지	16:02	위 원 장

4. 주요 쟁점사항

소관부서	주요 쟁점사항
주민자치과	<input type="checkbox"/> 주민자치센터운영 활성화 방안 강구 (변종계,이석래,최재근의원) <input type="radio"/> 자치센터 운영제도상 여러문제점 표출 및 활성화 필요 <input type="radio"/> 자치센터 활성화를 위하여 구단위 주관으로 서예전시회 개최 및 시상제도,사후평가회 등으로 활성화방안 강구 <input type="radio"/> 관내소재 사회,교육기관 참여유도 등 폭넓은 수용책 강구 ※주민자치센터 자산취득비 동별내역 서면자료제출(최재근의원)
	<input type="checkbox"/> 고용촉진훈련 제반사항(이현택,변종계,이석래,김희곤의원) <input type="radio"/> 고용촉진훈련 중도탈락자 최소화방안 강구 및 취업알선대책강구 <input type="radio"/> 취업알선을 위하여 내고장사하구보를 관내 기업체(신평장립공단 등)에 적극 배부하는 방안 강구
	<input type="checkbox"/> 발전소주변 지원사업(변종계의원) <input type="radio"/> 특별지원사업의 경우 예산대비 추진사항이 너무 미흡함

소관부서	주요 쟁점사항
재무과	<input type="checkbox"/> 국공유지 재산관리(김희곤,이석래 의원) <input type="radio"/> 무단점유자에 대한 부과 징수율 제고방안 강구 <input type="radio"/> 다대성지일대 국유재산 매각시 사적지 관리차원에서 신중히 조치바람
	<input type="checkbox"/> 전산장비 처분시 적정성 유지(김희곤의원) <input type="radio"/> 전산장비 처분시 구청은 매각조치하고 동은 폐기처분 하는 등 상이하게 처리하고 있는데 동보유 전산장비도 매각조치
	<input type="checkbox"/> 각종 계약시 적정성 유지(변종계의원) <input type="radio"/> 일부 언론보도사항과 같이 각종공사계약시 적정성 유지

소관부서	주요쟁점사항
세무과	<p><input type="checkbox"/> 체납세 정리 건(김희곤,이석래의원)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 체납세 징수 목표치 상향조정으로 내실있는 체납세 추진 ○ 결손처분의 경우 무재산,행불등으로 결손처분하였으나 실질적인 체납세 징수가 이루어지지 않음 ○ 공매 확행으로 특단의 조치필요 <p><input type="checkbox"/> 과오납을 줄일 수 있는 방안 강구(김희곤의원)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과오납이 없도록 세무관리에 철저를 기하기 바람

2002. 행정사무감사서면답변자료

질문위원	최 재 근	소관부서	주민자치과
질문내용	주민자치센터 자산취득비 동별 교부내역 제출		

답변내용 : 따로붙임

주민자치센터 자산취득비 재배정 내역

〈2002. 4. 16 재배정(1차)〉

(단위 : 천원)

비 품 내 역			구 입 금 액		비 고
비 품 명	규 격	수량	단가	금액	
계				28,697	
· 민원대책상	7500×750×720	1식	1,650	1,650	민원대 직원용
· 책상	1600×760×720	6각	270	1,620	업무용
· 의자	이동식	10각	143	1,430	업무용
· 책장	800×400×1860	3개	176	528	법령집 보관용
· 책상· 의자	1600×760×720	1조	520	520	주무용
· 의자	프레임식	8각	28	224	민원 응대용
· 원탁테이블	1200×720	1개	110	110	민원 응대용
· 책상	1800×1200×720	1각	715	715	동장실
· 의자	이동식	1각	220	220	동장실
· 탁자	1200×600×480	3조	99	297	내방인 응대용
· 쇼파	1인용	11개	143	1,573	내방인 응대용
· 책장	1600×390×1860	1개	616	616	자료책자 보관용
· 옷장	500×390×1860	1식	187	187	의류보관용
· 사이드테이블	500×750×500	2개	94	188	동장실
· 책상	1200×600×720	10각	132	1,320	자치센터용
· 의자	접의자	20각	33	660	자치센터용
· 프로젝션TV	110cm	1대	2,210	2,210	자치센터용
· 냉·난방기	58평형	1대	4,120	4,120	민원실용
· 냉·난방기	10평형	3대	1,200	3,600	전산실, 동장실, 사회의실
· 냉장고	360ℓ	1대	570	570	자치센터용
· 비디오	4헤드	1대	300	300	자치센터용
· 쇼파· 탁자	5인용	1조	605	605	민원실용
· 의자	프레임식	5각	61	305	민원실용
· 필경대	1600×780×930	1개	462	462	민원실용
· 잡지꽂이대	800×520×750	2개	116	232	민원실용
· 의자	3인용	3개	132	396	벤치용
· 원형테이블	900×720	1개	97	97	사회복지상담용
· 수족관(인공)		1식	1,000	1,000	민원실용
· 진공청소기		1대	350	350	사무실청소용
· 발포메트	152m	1식	140	2,128	자치센터용
· 냉·온수기	스탠다드형	1대	200	200	민원실용
· 칸막이	1200×1200	3개	88	264	사회복지상담용

주민자치센터 자산취득비 재배정 내역

〈2002. 5. 29 재배정(2차)〉

(단위 : 천원)

동별	비 품 내 역			구 입 금 액		사용용도	비 고
	비 품 명	규 격	수량	단가	금액		
총계					21,329		
과 정 2 동	· 민원대책상	1500×750×720	5개	275	1,375	민원대 직원용	직원8, 보조3
	· 캐비닛	800×400×2220	10개	289	2,890	업무용	비품교체
	· 책상	1200×600×720	20각	132	2,640	자치센터용	비품교체
	· 의자	접의자	20개	22	440	자치센터용	기존30개
	· 책상	1800×1200×720	1각	715	715	동장실	비품교체
	· 의자	이동식	1개	220	220	동장실	비품교체
	· 책장	1600×390×1860	1개	616	616	자료책자 보관용	동장실 내
	· 옷장	500×390×1860	1개	187	187	의류보관용	동장실 내
	· 연대	880×480×1150	1개	253	253	자치센터용	신규설치
	· 에어컨	12평형	3대	1,225	3,675	전산실,동장실,소회의실	대체승인, 신규
	· 냉·온수기	스탠다드형	1개	200	200	민원실용	비품교체
	· 발포매트	152m	1식	14	2,128	자치센터용	프로그램 운영
	소 계				15,339		
과 정 3 동	· 노래방기기	태진 770	1식	1,690	1,690	자치센터용	프로그램운영
	· 신발장	40인용	1개	800	800	자치센터용	에어로빅,단전호흡등
	· 사물함	40인용	1개	800	800	자치센터용	"
	· 발포매트	60m	1식	14	840	자치센터용	"
	· 장의자	5인용	4개	100	400	3층로비	수강생 대기용
	· 의자	접의자	30개	22	660	자치센터용	기존 20개
	· 교양도서	신간	50권	10	500	1층 민원실	기존 1,300권
	· 천공기	듀오35	1개	300	300	업무용	업무용
	소 계				5,990		

주민자치센터 자산취득비 재배정 내역

〈2002. 11. 2 재배정(3차)〉

(단위 : 천원)

동 별	계	비 품 내 역			구 입 금 액		사 용 용 도
		비 품 명	규 격	수 량	단 가	금 액	
계	38,374						
피정1동	400	· CD카세트 · 깔판	RCD-S75 1.5×1.5	1 2	200 100	200 200	자치센터용 자치센터용
피정3동	4,330	· 의자 · 의자 · 벤취 · 카메라 · 탁구테이블 · 순간온수기 · 정수기	620×590×1090 등판600 장의자 KENOX-M140 3000plus SH-30 청호나이스	1 1 4 1 2 1 1	200 100 150 250 400 400 1,980	200 100 600 250 800 400 1,980	업무용 업무용 파고라 업무용 자치센터용 자치센터용 민원실용
피정4동	3,390	· 복사기 · 난로	X-400 전기히터	1 2	2,950 220	2,950 440	업무용 자치센터용
당 리 동	6,730	· 필경대 · 소파 · 편의자 · 책장 · 현황판 · 의자	1600×750×930 750×760×900 1480×500×400 1200×400×1900 2800×1200 접의자	1 10 5 1 1 43	462 150 200 500 1,500 41.1	462 1,500 1,000 500 1,500 1,768	민원실용 민원상담실용 민원실용 민원상담실용 " 자치센터용
신평1동	9,125	· 복사기 · 프린터기 · 장의자 · 응접탁자 · 의자 · 정수기 · 소파	X-400 LBP2016GD 3인용 120×90×70 590×740 청호나이스 750×760×900	1 1 2 1 5 1 20	2,950 574 143 110 45 1,980 150	2,950 574 286 110 225 1,980 3,000	업무용 업무용 민원실용 " " " 소회의실
신평2동	1,300	· 의자 · 신발장	등판600 20인용	10 1	100 300	1,000 300	업무용 자치센터용

동 별	계	비 품 내 역			구 입 금 액		사 용 용 도
		비 품 명	규 격	수 량	단 가	금 액	
장림1동	400	· 순간은수기	SH-30	1	400	400	화장실
장림2동	4,098	· 프린터기	LBP2016GD	2	574	1,148	업무용
		· 복사기	X-400	1	2,950	2,950	업무용
다대1동	1,531	· 의자	등판600	5	100	500	업무용
		· 의자	590×740	4	45	180	민원대기용
		· 책상	편수	5	112	560	업무용
		· 캐비닛	880×380×1790	3	97	291	업무용
다대2동	4,150	· 의자	등판600	12	100	1,200	업무용
		· 복사기	X-400	1	2,950	2,950	업무용
구평동	2,760	· 냉방기	7.5R/T60평형	1	2,760	2,760	민원실용
감천1동	160	· 냉온수기	WF350	1	160	160	민원실용