

業務現況報告

《 제123회 구의회 제2차 정례회 》

總 務 局

目 次

一 般 現 況

2004年度 主要業務 推進實績

- 總務課 所管
- 住民自治課 所管
- 財務課 所管
- 稅務課 所管
- 文化公報課 所管
- 民願奉仕課 所管

2005年度 主要業務 推進計劃

- 總務課 所管
- 住民自治課 所管
- 財務課 所管
- 稅務課 所管
- 文化公報課 所管
- 民願奉仕課 所管

一 般 現 況

1. 行政對象

- 행정구역 : 16개동 421개통 2,565개반
- 면 적 : 40.89km²
- 인 구 : 374,652명(남 187,447명, 여 187,205명)
▷ 전년대비 0.47% 1,772명 감소
- 가 구 : 124,085세대(전년대비 1,844세대 증가)

2. 行政組織

- 기 구 : 3국 1사무소 1실 15과, 보건소, 문화회관, 16개동, 의회사무국
- 공무원

정원/현원(2004.11.15현재)

구 분	계	정무직	일 반 직						기능직	별정직	고용직
			소 계	5급이상	6급	7~9급					
계	691 682	1 1	583 573	45 46	111 112	427 415	104 105	1 1	2 2		
구분청	459 455	1 1	382 374	20 21	83 84	279 269	74 78		2 2		
동	147 143		142 139	16 16	16 16	110 107	5 4				
보건소	50 49		41 40	5 5	7 6	29 29	8 8	1 1			
문화회관	20 20		9 10	1 1	3 3	5 7	11 9				
의 회	15 15		9 9	3 3	2 3	4 3	6 6				

《總務局 機構・人力》

- 기 구 : 6과 24담당
- 인 력 : 정원 155명, 현원 157명

(정원/현원)

계	일 반 직				기능직	별정직	고용직
	소계	5급이상	6급	7~9급			
155 157	129 128	9 10	27 29	93 89	25 27		1 2

3. 國·公有財産 現況

(단위 : 필지, 천㎡)

구 분	계		행정재산		보존재산		잡종재산	
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
계	6,222	4,319	3,648	3,414	1	12	2,573	893
국유재산	1,368	626	-	-	-	-	1,368	626
시유재산	1,503	2,442	1,288	2,213	1	12	214	217
구유재산	3,351	1,251	2,360	1,201	-	-	991	50

4. 車輛保有 現況

(단위 : 대)

구 분	계	승용차	승합차	화물차	특수차
계	74	8	9	36	21
구본청	50	5	7	18	20
구의회	2	2	-	-	-
보건소	5	1	1	2	1
을숙도문화회관	1	-	1	-	-
동	16	-	-	16	-

5. 文化財 現況

구 분	문 화 재 명	지 정 번 호	지정일자	소 재 지
유 형 문화재	낙동강하류철새도래지	국가 천연기념물 제179호	66. 7. 13	낙동강 하류일원
	다대포 객사	시지정 유형문화재 제3호	72. 6. 22	다대동(몰운대내)
	윤 공 단	시지정 기념물 제9호	72. 6. 26	다 대 1 동
	정운공 순의비	시지정 기념물 제20호	72. 6. 26	다대동(몰운대내)
	몰 운 대	시지정 기념물 제27호	72. 6. 26	다 대 1 동
무형문화재	다대포 후리소리	시지정 무형문화재 제7호	87. 7. 1	다 대 1 동

6. 流通關聯業등 登錄 現況

(단위 : 개소)

계	유 통 관 련 업					사립문고	출판인쇄업소	국내외여행사
	소 계	노래연습장	게임제공업	비디오감상실업	복합유통			
357개소	304	220	74	9	1	7	37	9

7. 廣告物 管理 現況

(단위 : 개)

계	돌출간판	가로·세로간판	지주이용간판	옥상간판	기 타
27,136개	10,176	13,579	1,186	31	2,164

8. 登錄 外國人 現況

(단위 : 명)

총 계	중국	일본	미국	필리핀	인도네시아	베트남	방글라데시	러시아	우즈베키스탄	스리랑카	기타
39개국 2,994명	1,057	76	67	264	378	328	260	70	59	19	416

9. 戶籍 現況

- 호적서고 : 6평, 호적부책 1,164권
- 호적인구 : 51,844戶 237,231명

10. 民防衛 人力·施設, 公益勤務要員 現況

- 민방위대 : 464대, 48,374명, 인력자원 13,195명
- 시설 : 대피시설 204개소 117천평, 비상급수 70개소 10,659톤
- 공익요원 : 203명(산림감시 53명, 행정보조 46명, 기타 104명)

2004年度 主要業務 推進實績

總務課 所管

1. 職員士氣 振作

가. 능력개발 및 동호회 지원

- 외래강사 초빙 어학강좌 개설 운영 : 영어, 중국어 ▷ 3개월 과정
 - '04. 3월~5월, 36명, 3,000천원
- 사설학원 수강 등 능력개발 교육비 지원 : 141명, 7,096천원
- 취미클럽 지원 : 4회, 9개 동호회, 4,500천원
- 방송통신대학 위탁교육비 지원 : 7명, 1,693천원

나. 근무환경개선

- 출산휴가자 대체인력 운영 : 9명 11,242천원
- 직원의자 교체 : 기능성 의자 154개 20,080천원
 - 2003년도 260개 교체 : 듀오백(기능성 의자)
- 당직수당 인상 : 10천원 → 30천원(토요일 숙직 40천원)

다. 조직분위기 활력화

- 모범공무원 해외선진지 배낭연수 : 1회(10월~11월)
 - 6급이하 2개팀 26명, 20,000천원(일부 자비부담)
- 친절·우수공무원 부부동반 견학(11월) : 34쌍, 20,000천원
- 모범·우수공무원 시상 : 분기별 6명씩 24명, 3,000천원
 - 모범 200천원, 우수 50천원 상품권, 특별휴가 2일 등
- 우수부서 선발 시상 : 1회(12월), 3개부서 900천원
- 부서별 체육대회 지원 : 1회(5월), 6,700천원

2. 完璧한 選舉業務 推進

- 제17대 국회의원 선거 : 2004. 4. 15(투표율 60.9%)
- 부산광역시장 보궐선거 : 2004. 6. 5(투표율 30.5%)
- 사하구의원(장림1동) 보궐선거 : 2004. 10. 30(투표율 25.3%)

3. 住民登錄業務 推進

- 주민등록 일제정리 : 2회(상·하반기)
 - 주민등록 정리 : 22,332건(등록사항 14,745건, 등록표 7,587건)
 - 기타사항 : 직권정리 1,480건, 주민등록증 발급 16,965건
- 주민등록과태료 부과 : 1,092건 48,950천원 ▷ 납부율 99%

4. 多大浦海水浴場 運營

가. 운영실적

- 2004년도 이용객수 : 1,442천명 ▷ 전년대비 71천명(4.9%)증가
 - 해수욕객 342천명, 관광객 1,100천명 ▷ 익사자 없음
- 근무인원 : 2,532명(행정 419명, 경찰 1,493명, 기타 620명)
- 환경정비 : 쓰레기 수거 102톤(인력 1,320명, 청소차량 131대)
- 문화·체육행사 : 씨름왕선발대회, 락페스티발 등 9회

나. 시설정비

- 샤워장, 음수대, 임시탈의장, 행정봉사실, 주차장 등 정비
- 백사장 평탄작업, 야영장 잡석제거, 경계타이어 도색 등
- 각종 안내간판 등 정비 및 쓰레기 수집장소 설치

5. 體育施設 追加造成 및 整備

가. 을숙도 운동장 정비

- 배수로 설치(축구 50m, 암거 50m)
- 부대시설물 정비, 마사토 부설 및 다짐(A=20.75@)

나. 편의시설(방패형 텐트) 설치

- 기초공사 : 경계석 설치(내부 콘크리트 바닥)
- 천막공사 : PVDF 천막 4개소

다. 동네체육시설 관리

- 시설현황 : 송학산 동네체육시설 등 37개소 26종 711점
- 일제정비 : 상반기(2월)▷16개소 69점 정비, 하반기▷11월 추진중

6. 國際마라톤코스 育成 · 支援

가. 대회개최

- MBC 전국 인라인마라톤 대회 : 1회 ▷ 4. 25
- 국제신문 마라톤 대회 : 2회 ▷ 5. 16, 11. 21
- 을숙도 강변마라톤 대회 : 1회 ▷ 9. 19
- 월드런 전국하프마라톤 대회 : 1회 ▷ 11. 7

나. 대회지원

- 교통안내 및 질서유지 : 해병대전우회 등 민간단체 · 경찰서 합동
- 편의시설 제공 : 주차장, 화장실, 세면장 등
- 기타 행정지원 : 대회홍보, 행사후 발생쓰레기 수거 등

다. 대형 시계탑 설치 및 친수공간 조성

- 시계탑 설치 : 2개소 ▷ 신평 소각장앞, 강서구 경계지점
- 친수공간 조성 : 녹지화단 조성, 노을정 설치 등

住民自治課 所管

1. 住民自治센터 運營

가. 열린독서방 조성 및 운영

1) 하단2동 열린 독서방 운영

- 규 모 : 36.9평 ▷ 열린독서방(36석), 새싹독서방(18석), 휴게실(20석)
- 도 서 : 3,368권(초등학생용 1,086권, 일반용 2,282권)
- 열람(대출) : 평일(09:00~18:00), 1·3주 토요일(09:00~13:00)

2) 괴정3동, 다대2동 열린독서방 조성

- 조성대상 및 규모
 - 괴정3동(2층) ▷ 57.5평, 70석, 다대2동(반지하) ▷ 59.8평, 62석
- 사업내용 : 동사무소의 여유공간을 문화 및 학습공간으로 이용
- 사 업 비 : 국비 224,600천원(각 동 112,300천원)
- 개 관 일 : 12월중

나. 주민자치센터 운영 활성화

1) 직장인을 위한 야간 프로그램 개설 운영

- 프로그램 : 요가교실, 스포츠댄스, 기체조, 단전호흡 등
- 운 영 동 : 4개동 (괴정3동, 괴정4동, 다대1동, 감천2동)
- 추진내용 : 직장인을 위한 야간 프로그램 운영

2) 구주관 전시회 개최

- 기 간 : 10. 27 ~ 10. 29 (3일간)
- 장 소 : 을숙도문화회관 제2, 3전시실
- 전시작품 : 총141점 (서예37, 사군자28, 꽃꽂이13, 도자기20점 등)
- 참 여 : 프로그램수강생, 운영강사, 주민자치위원 등 (1,000여명 관람)

2. 公共勤勞事業 推進

가. 연간 사업비 : 1,001백만원 (본예산 964, 이월예산 37)

나. 선발인원 : 연448명

- 1단계 사업 : 산불감시의 19개사업, 179백만원, 연인원 4,939명 (1일 86명)
- 2단계 사업 : 산불감시의 23개사업, 315백만원, 연인원 8,690명 (1일 148명)
- 3단계 사업 : 방역소독의 23개사업, 321백만원, 연인원 8,166명 (1일 136명)
- 4단계 사업 : 산불감시의 22개사업, 186백만원, 연인원 4,844명 (1일 78명)

3. 일자리찾아주기 등을 통한 失業者 解消

가. 고용촉진훈련사업

- 예산액 : 99,944천원 ▷ 집행액 96,702천원(96.7%)
- 위탁인원 : 53명(수료 38, 훈련중 11, 중도포기 4)

나. 취업정보센터 운영

- 취업알선 : 계획 ▷1,300개업체 21,000명, 실적 ▷1,842개업체 14,364명(68.4%)
- 취업 : 계획 ▷ 800개업체 2,940명, 실적 ▷1,842개업체 2,914명(99.1%)
- ※ 2004. 10. 31 현재 전국 2위, 부산 1위

다. 「구인·구직자 중개센터」 운영

- 42개 업체 참여 235명 면접, 71명 취업 ▷ 3. 25~3.26, 10. 29

라. 「취업정보센터 홈페이지」 운영

- 운영 : 2004. 4. 12 ~ 계속
- 내용 : 전국 취업정보 콘텐츠 구축(10월말 현재 접속건수 : 20,856명)

4. 發電所周邊地域 支援事業

(단위 : 천원)

구분	예산액	집행액	비고
기본지원사업	26,000	25,600	3개 사업
특별지원사업	11,316,351	7,600,654	8개 사업

財務課 所管

1. 豫算執行 現況

(단위 : 천원)

회 계 별	예산현액	집행액	잔 액
계	169,283,197	111,226,966	58,056,231
일 반 회 계	145,417,121	97,154,154	48,262,967
특 별 회 계	소 계	23,866,076	14,072,812
	의료보호	124,163	78,991
	주민소득지원	1,462,108	2,300
	주 차 장	10,052,052	8,471,649
	주거환경	1,480,969	983,610
	발전소주변지역	6,576,196	1,846,362
	홍티마을공영개발사업	4,170,588	2,689,900

2. 電子入札 實施**가. 대 상**

- 물품 및 용역 : 추정가격 3천만원초과 3.1억원미만
- 건 설 공 사 : 추정가격 3천만원이상 235억원미만

나. 입찰실적 : 67건(용역 11, 건설공사 56건)

3. 國·公有財産 管理

가. 國有財産 권리보전조치

- 대 상 : 소유자불명, 첨기등기미필 등 468필지 149,305.8m²
- 추진기간 : 2004. 3. ~ 계속
- 추진내용 : 공부대조 및 현지실태조사, 소관청분류 및 통보 등
- 추진실적 : 298필지 114,375.8m²(63.7%)

나. 公有財産 실태조사

- 대 상 : 공유재산 4,854필지 3,693,390.4m²
- 조사기간 : 2004. 4. 1 ~ 8. 20
- 내 용 : 공부와 현황의 일치여부, 무단점유 실태 등 조사
- 결과조치 : 공부정리 332건, 변상금부과 425건 199,676천원

다. 國·공유 잡종재산 대부

구 분	필지수	면 적(m ²)	대부인원	대 부 료(천원)
계	74	14,721.2	58	146,386
國有재산	57	13,356.1	46	125,737
시유재산	5	458.8	4	9,240
구유재산	12	906.3	8	11,409

라. 보존부적합 재산 매각

구 분	필지수	면적(m ²)	매 각 수 입(천원)		
			계	國·시 고	구 고
계	14	4,449	494,046	193,169	300,877
國有재산	13	4,439	487,546	193,169	294,377
공유재산	1	10	6,500	-	6,500

마. 國·공유재산 무단점유자 변상금 부과·징수

- 변상금 부과현황 : 704필지(87,911.53m²) 2991건 1,066,816천원
- 징수실적 : 2,417건 518,001천원 (징수율 48.6%)

稅務課 所管

1. 地方稅 課徵現況

(백만원)

구 분	년 간 목표액	부과징수		
		부과액	징수액	징수율
합 계	139,193	103,490	97,989	94.7%
구 세	20,292	10,516	9,631	91.6%
시 세	118,901	92,974	88,358	95.0%

《주요세목 부과징수》

- 취·등록세 : 50,139백만원 부과, 49,003백만원 징수
- 주 민 세 : 19,091백만원 부과, 17,738백만원 징수
- 자 동 차 세 : 7,817백만원 부과, 6,730백만원 징수
- 재 산 세 : 6,839백만원 부과, 6,394백만원 징수

2. 稅外收入 課徵現況

(백만원)

구 분	년 간 목표액	부과징수		
		부과액	징수액	징수율
합 계	30,681	26,843	24,927	92.9%
경상적	10,812	8,568	8,481	99.0%
임시적	19,869	18,275	16,446	90.0%

3. 滯納稅 整理

가. 체납세 정리실적

(백만원)

구 분	총체납액	2004년 정리실적			체 납 액
		소 계	징 수	결 손	
합 계	30,493	1,759	1,588	171	28,734
구 세	2,253	332	301	31	1,921
시 세	14,601	983	983		13,618
세외수입	13,639	444	304	140	13,195

나. 주요추진사항

- 재산압류 : 21천건 3,231백만원(부동산 1,375백만원, 차량 1,856백만원)
→ 압류누계 : 99천건 27,280백만원(부동산 15,990백만원, 차량 11,290백만원)
- 급여·예금등 압류 : 746건 ▷ 315백만원 징수
- 체납차량 번호판영치 : 2,109대 ▷ 331백만원 징수
- 관허사업제한등 : 622건 ▷ 79백만원 징수
- 독촉고지서 일제발송 : 6회 287천건 ▷ 563백만원 징수

4. 納稅者 便宜施策 推進

- 지방세 홍보책자 제작 배부 : 1,000부
- 신용카드·인터넷 납부제 실시 : 6,935건
- 사하등기소 현장민원실 운영 : 2,960건 처리

文化公報課 所管

1. 文化藝術 振興

가. 을숙도 조각공원 조성

- 위치및면적 : 하단동 1151-14번지일원, 6,330평
- 참여작가 : 10개국 20명(한국,미국,독일,일본,중국,이태리 등)
- 기반 조성: '04.2.27 ~4.26(60일간)▷조경, 산책로, 배수시설 등
- 개장및전시: '04.5.22 ~8.29(100일간)▷작품20점(관람인원:30만명)
- 사업비: 790백만원 (구비440, 시비250, 국비100)
 - 작품확보 20점, 250백만원(구비150,국비100)

나. 2004 부산국제 락 페스티벌 행사 지원

- 기 간 : 2004. 8. 5 ~ 8. 7 ▷ 3일간, 다대포 해수욕장
- 주요내용 : 전국 락경연대회 ,제막식, 각종 공연(관람인원:20만명)
- 지원사항 : 주차관리, 환경정비,간이화장실(6동)설치,홍보 등

다. 2004 다대포해넘이축제 개최(예정)

- 일 시 : 2004. 12. 31(수) 15:30~18:30 ▷ 다대포해수욕장
- 행사내용 : 연날리기대회, 해넘이 감상, 제웅태우기,불꽃놀이 등
- 예산확보액 : 49백만원

2. 流通關聯業 管理

- 등록업소 : 304개소
- 위반업소 조치현황 : 118건(영업정지 79, 과징금 34, 고발 5)
- 업주교육 : 1회 220명(노래연습장업)
- 노래연습장업 안전관리실태 점검: '04. 9.1~9.10(10일간),64개업소
- 불법게임기 압수 및 폐기 : 12개업소 209개

3. 文化遺產 保存 強化

- 국가지정문화재 관리 : 낙동강하류철새도래지, 1일 2회이상 순찰
- 시지정무형문화재 관리 : 다대포후리소리(자체발표2회,경연대회1회)
- 시지정유형문화재 관리 : 4개소, 주1회 정기순찰 및 주변정비 등
 - 제향행사 : 2회(윤홍신공, 정운공) ▷ 3백만원 지원
- 사하문화투어 실시 : 7.19~7.22(4일간,160명), 겨울방학중160명예정

4. 公報管理

가. 「내고장 사하」 구보 발행

- 발행부수 : 30,000부, 매월 25일경(12회 발행)
- 배 부 처 : 일반주민, 학교, 병원, 유관기관, 단체 등

나. 구정 홍보

- 구정주요시책 홍보 인터뷰 : 4회 (구청장 대담 포함)
- 일간지, 방송사를 통한 홍보 : 110회 (홍보사진 포함)
- 케이블TV방송(유선방송)을 통한 홍보 : 48회

다. 클릭! 우리 동네소식 투어(Tour)

- 방송기획 : 동서디지털방송(DSD) ▷ 동장, 구의원 등 관련인사 참여
- 방송내용 : 동단위 구정주요시책 및 현안사항, 동네명소 등 소개
- 방송실적 : 2004. 1~5월(괴정4동의 6개동)

5. 廣告物 管理

가. 주요 간선도로변 불법광고물 중점 정비

- 대 상 : 772건(요건구비 582건, 요건불비 190건)
- 정 비 : 552건(허가처리 402건, 철거등 정비 150건)

나. 유동광고물 정비

- 현장기동순찰반 운영 : 간선도로 및 지정계시대 집중정비(4,637건)
- 도보순찰정비반 운영 : 5개조 10명, 벽보 및 전단지 등(227,121건)
- 야간유해광고물 정비의날 운영: 매월 첫째 목요일(10회정비: 2,800건)

民願奉仕課 所管

1. 公務員 親切意識 擴大 마인드 提高

- 공무원 친절교육 실시 : 년 2회 ▷ 외래 전문강사 초빙 실시
- 창구직원 간담회 개최 : 년 4회 ▷ 구·동·보건소 창구담당자
- 친절·예절방송 실시 : 29회 ▷ 매주 월요일 직원 운번제
- 친절공무원 발굴 표창 : 4회 12명, 우수2개부서▷친절공무원 격려
- 친절사이버머니제 운영 : 년 4회▷ 부서별 친절점수 공개

2. 民願行政 改善·民願人 便宜 提供

- 민원인 자주묻는 질문모음(FAQ)코너 운영 : 총 335개 질문, 답변
- 민원서비스혁신(G4C)시스템 운영 : 민원처리 2,383건, 정보이용 1,779건
- FAX민원 휴대폰 문자메시지 통보 : 781회 ▷ 방문민원 불편 해소
- 무인민원발급기 설치 운영 : 3개소 3,643건 발급 ▷민원편의 제공

3. 顧客參與 民願行政 推進

- 고객만족도 조사 : 만족도 97점 ▷전년대비 0.2점 상승
 - 유기한 담당공무원, 13개부서 67명 ▷우편설문
- 전화응대실태 점검 : 년 2회 ▷민원모니터 활용, 친절도 점검
- 착오·불친절 보상제 시행 : 17건 ▷민원불편에 대한 경각심 고취

4. 親熟한 戶籍行政 推進

- 호적제신고 접수 및 처리 : 혼인신고 외 19종 44,610건
- 신원조회 업무 처리 : 4,203건 (조회 1,631, 회보 2,572)
- 호적제신고 처리결과 휴대폰 통보제 시행 : 출생신고 등 43종 3,019건
- 호적 상식코너 개설 운영 : 구보 「내고장사하」 월 1회 게재

5. 열린 自治區政 實踐

- 홈페이지 『사하구에 바란다』 운영 : 접수·처리 1,114건
- 행정정보공개제도 운영·관리 : 청구·처리 151건

6. 區民과 함께 하는 生活民防衛 推進

- 민방위교육 실시 : 년 2회 (상반기, 하반기)
- 교육편의시책 추진 : 야간·토요·일요교실 6회 운영
- 민방위의 날 훈련 실시 : 년 8회▷ 실제상황 대비 훈련 위주

7. 民防衛 施設·裝備 擴充 및 管理 強化

- 방독면 보급 : 1,571개 (52,706천원) ▷ 구 600, 동 971
- 화생방 장비 관리실태 점검 : 47개소 ▷ 동 16, 직장대 31
- 비상급수시설 관리 : 수질검사 (70개소 4회), 유지·보수 (물탱크 청소 등 29회)

8. 非常對備 態勢 確立

- 을지연습 실시 : 8. 23 ~ 8. 28, 695명, 12개 기관·업체 참여
- 인력동원 자원 관리 : 수시, 중점자원 확인의 날 2회 운영
- 주민신고망 관리 : 신고망 정비 2회(3,459명), 모의훈련 실시 (6월)

9. 公益勤務要員 管理

- 교통지도, 산림감시 등 203명
- 친절 및 직무 소양교육 실시 : 1회
- 체육대회 개최 : 근무의욕 고취 및 사기진작

2005年度 主要業務 推進計劃

總務課 所管

1. 職員 士氣振作

가. 직원휴게시설(콘도) 구입

- 내 용 : 4구좌 구입운영(1구좌 연 30일 사용)
- 운 영 : 운영규정 제정

나. 조직문화 활성화 위탁교육

- 시 기 : 2005. 하반기
- 내 용 : 직원상호간 협력관계 증진으로 조직활성화
- 방 법 : 민간교육기관 위탁교육(2박 3일, 기별 40명 내외)

다. 사기진작 시책추진

- 모범공무원 해외선진지 배낭연수(10월)
- 직원능력개발비 지원 : 교육원, 어학강좌, 방송통신대학 등

2. 體育施設 擴充

가. 학교체육시설 조성

- 위 치 : 당리동 353-5번지 사동초등학교외 5개소
- 사업규모 : 부지면적 105,555㎡, 시설면적 2,506㎡
 - 시 설 물 : 배드민턴장 2개소, 테니스장 2개소, 농구장 2개소, 체력단련실 1개소, 체력단련시설 및 부대 편의시설 등
- 총사업비 : 145백만원(시비)

나. 을숙도 테니스장 조성

- 위 치 : 하단동 1151-14번지 을숙도테니스장
- 사업규모 : 부지면적 1,800㎡(544평)
 - 시 설 물 : 테니스장 4면(인조잔디 조성 및 부대 편의시설)
- 총사업비 : 120백만원(시비)

3. 2005 APEC 頂上會議 支援

가. 행사개요

- 기 간 : 2005. 11. 13(일)~11. 19(토)
- 회의장소 : BEXCO 및 동백섬 정상회의장
- 참가규모 : 21개 회원국 정상, 정부대표, 기업인 등 6,000여명

나. APEC 구민참여 붐 조성

- 성공기원 다짐대회, 캠페인 개최
- 각종 행사·이벤트 활용, 계기성 홍보 강화

다. 가로시설물 정비 추진

- 1단계(2004. 10~12월) : 정비대상물 실태조사
- 2단계(2005. 1~ 5월) : 가로시설물, 불법광고물 등 중점정비
- 3단계(2005. 6~10월) : 사후관리 및 1, 2단계 보완

4. 和合·奉仕行政 具現

가. 구민대축제 개최

- 추진방향 : 2005 문화축제 등 각종 축제와 연계하여 추진
- 주요행사 : 체육대회, 노래자랑 등

나. 통·반장 사기진작 및 효율적인 행정구역 관리

- 모범 통·반장 산업시찰 : 80명, 1박 2일(10월~11월중)
- 통장 자녀 장학금 지급 : 63명, 62,637천원
- 신축아파트 통·반 증설 : 당리 동원1차아파트, 장림 윌더하임아파트

다. 민주화운동 명예회복 및 보상관련 사실조사

- 기 간 : 2005. 1월~2월
- 조사대상 : 신청인, 참고인, 인우보증인
- 조사내용 : 진술확보, 관련공부 확인, 추가 증빙자료 확보 등
- 조사방법 : 공무원, 경찰 합동조사

5. 新廳舍 建立

가. 건립개요

- 위 치 : 부산광역시 사하구 신평동 일원
- 건축규모 : 22,387㎡(6,772평) ▷ 지하 1층, 지상 6층
- 사업기간 : 2003. 9월 ~ 2008. 10월
- 사 업 비 : 450억원 (공사비 350, 토지매입비 61, 기타 39)

나. 추진계획

- 도시계획시설 결정고시(공공시설) : 2004. 12월 ~ 2005. 6월
- 지방재정 투·융자 심사의뢰(중앙) : 2005. 4월
- 설계용역 계약 및 실시설계 : 2005. 6월 ~ 2006. 2월
 - 공모 → 심사 → 기본설계 → 실시설계 → 일상감사
- 2005년도 청사건립기금 조성 : 20억원(기금누계 100억원)

6. 沙下區 國民體育센터 建立

가. 건립개요

- 위 치 : 사하구 감천동 702-1, 729번지 ▷ 3,665㎡(1,105평)
- 규 모 : 연면적 7,250㎡(2,193평) ▷ 지하 1층, 지상 4층
- 시설내용 : 수영장, 실내체육관, 체력단련시설, 부대시설 등
- 사 업 비 : 140억원 ▷ 공사비 108억원, 부지매입비 32억원

나. 추진계획

- 체육센터운영 기본계획 수립 : 2005. 5월
- 운영조례 제정 : 2005. 11월
- 안전시공 : 설계도서에 의한 성실시공, 안전사고 예방 등
- 준 공 : 2006년 2월 예정

住民自治課 所管

1. 住民自治센터 運營 活性化

가. 주민자치기능 강화 프로그램 운영

○ 주민자치센터 활성화를 위한 전문가 초청 강연회 개최

- 시 기 : 2회(상·하반기)
- 대 상 : 주민자치위원, 프로그램 수강생, 업무담당자
- 추진내용 : 주민자치의식 함양, 주민자치 프로그램 활성화 방안 등

○ 주민자치센터 선진지 견학

- 추진시기 : '05. 9월경
- 대 상 자 : 동별 2명 ▷ 주민자치위원(1), 업무담당자(1)
- 추진내용 : 선진지 견학을 통한 우수사례 벤치마킹

나. 웰빙 프로그램 운영

○ 주민자치센터 개방시간 연장 운영

- 토·일요일 주말 프로그램 운영
- ▷ 풍물교실(다대1동), 탁구교실, 어린이 한자교실(괴정3동), 축구교실(신평2동) 등

○ 가족동반 프로그램 운영

- 추진시기 : '05. 1월 ~ 계속
- 운 영 동 : 전 동
- 추진내용 : 주 5일 근무에 따른 여가선용
- ▷ 가족 동반대회(하단1동, 신평2동, 다대1동), 웰빙마라톤교실(하단2동), 생활도자기 교실, 철새도래지 자연체험 교실 등
- 추진방법 : 동별 프로그램 수강생 모집 운영

다. 어린이를 위한 프로그램 개설·운영

○ 방학특강 교실 개설 운영

- 추진시기 : 방과후 또는 방학기간 동안
- 대 상 : 어린이 및 초등학생
- 추진내용 : 어린이 독서지도 교실, 그림그리기 교실, 한문 교실, 붓글씨 체험교실, 구연 동화교실 등

○ 어린이 예절교실 특강

- 추진시기 : 토, 일요일 ▷ 주 1회(4주간)
- 운영 동 : 4개동 (괴정3동, 하단2동, 다대1동, 감천2동)
- 추진내용 : 예절교육 실시로 어린이 정서함양에 기여

라. 노인을 위한 프로그램 개설·운영

○ 실버 노래교실 개설·운영

- 추진시기 : 연중
- 대 상 : 할아버지, 할머니
- 추진 동 : 3개동 (괴정1동, 괴정2동, 괴정4동)
- 기대효과 : 노인들의 정서함양 및 보람있는 여가선용

○ 노인 건강 기체조 교실 시범운영

- 추진시기 : 연중
- 대 상 : 경로당 할아버지 할머니
- 운영방법 : 강사가 경로당을 방문하여 건강 기체조 지도
- 추진 동 : 3개동 (하단1동, 장림2동, 다대1동)

마. 저소득층을 위한 프로그램 개설 운영

○ 열린독서방 청소년 야간공부방 운영

- 추진시기 : '05. 1월 ~ 계속
- 운영 동 : 다대2동 ▷ 운영비 : 10,000천원
- 추진내용 : 저소득층 청소년을 위한 야간 학습공간으로 제공
- 추진방법 : 열린독서방 운영위원회가 자율적으로 운영

○ 저소득층 초등학생 공부방 운영

- 추진시기 : '05. 1월 ~ 계속
- 운영동 : 3개동 (괴정2동, 하단2동, 신평1동)
- 추진내용 : 방과후 영어, 한자, 과학탐구 등 기초학습 및 지도
- 추진방법 : 대학생 자원봉사자 발굴 운영

바. 사회진흥(지역공동체)프로그램 운영 활성화

- 추진시기 : '05. 1월 ~ 계속
- 운영동 : 전 동
- 추진내용 : 저소득층 푸드뱅크서비스 전개, 불우이웃을 위한 농산물 직거래장 운영, 승학산 정화활동 및 주민화합 등반대회, 동아리봉사단 환경정화활동 전개, 불우이웃 결연사업 전개 등

2. 일자리 찾아주기 推進

가. 적극적인 취업활동 전개

- 취업 : 800개업체 2,900명
- 알선 : 1,300개업체 21,000명
- ※ 소외구직자 특별취업 : 200명

나. 『구인·구직자 만남의 날』 행사 개최

- 개최시기 : 년 2회 (상·하반기)
- 취업목표 : 60개업체 100명 취업
- 주관 : 유관기관 연계 추진
 - 서부산고용안정센터, 중소기업종합지원센터, 신평장림관리공단
- 구인직종 : 생산직, 기능직, 사무직, 단순노무 및 기타서비스직 등

다. 공공근로사업

- 계획인원 : 연350명(소요예산 : 880백만원)
- 사업기간 : '05. 1. 1 ~ 12. 31 (단계별 추진)
- 사업유형 : 정보화사업, 공공생산성사업, 공공서비스사업

財務課 所管

1. 公正・透明한 會計業務 執行

가. 공사·용역·물품대금 조기지급으로 기업 자금난 해소

- 근 거 : 국가계약법 시행령 제58조(대가의 지급)
 - 각종 계약의 대가는 청구일로부터 14일 이내에 지급
- 대 상 : 각종공사·용역·물품구매등 계약 전분야
- 시행시기 : 연간 지속 추진
- 지급방법 : 대금 청구일로부터 3일이내 지급
- ※ 2004년도 1,992건 13,939,065천원 지급

나. 예산집행 통제강화

- 구매행위의 엄격한 통제 ▷ 사전구매 근절
- 추산부 수시확인 ▷ 예산 초과집행 방지
- 회계별 일일결산 확행 ▷ 예산 착오집행 방지

2. 物品의 效率的 管理

가. 물품현황

합 계		정수물품		일반물품		비 고
품 목	수 량	품 목	수 량	품 목	수 량	
407	22,367	82	802	325	21,565	

- ※ 정수물품 : 행자부장관이 지정한 220개 품목(자동차, 전자복사기, TV 등)
- 일반물품 : 정수물품을 제외한 전 품목(책상, 개인용PC, 캐비닛, 전화기 등)

나. 물품의 효율적 관리

- 물품의 활용도 제고로 내구연수 연장 사용
- 보유물품에 대한 관리책임감 부여로 물품관리 중요성 고취

3. 2004會計年度 決算 推進

가. 2004 세입·세출결산의 완벽한 추진

- 결산대상 : 일반회계(1), 특별회계(6)
- 결산 주요추진 일정
 - 결산서 및 부속서류 작성 : 2005. 3~4월중
 - 결산 검사 : 2005. 5~6월중(20일간)
 - 결산승인 신청 : 2005. 6월말까지 ▷ 구의회
- 결산보고 및 고시 : 승인후 5일 이내 ▷ 부산광역시 및 구보 게재

4. 官用車輛의 效率的 管理

가. 관용차량 보유현황

연식 차종	계	'92	'94	'95	'96	'97	'98	'99	2000	2001	2002	2003	2004
계	74	3	3	4	7	2	7	1	2	12	8	11	14
승용	8	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	2
승합	9	-	-	-	-	1	1	-	-	2	1	2	2
화물	36	-	1	1	1	1	6	1	1	10	4	5	5
특수	21	2	2	3	6	-	-	-	-	-	1	2	5

나. 관용차량 안전관리

- 차량 일제점검 실시 : 년 2회 (5월, 11월)
- 운전원 안전교육 실시 : 년 2회 (4월, 10월)

다. 노후차량 교체 계획

- 내구연수 초과차량 : 18대 (승용1, 화물4, 특수13)
- 2005년도 교체 : 11대 (승용1, 화물4, 특수6)

5. 國·公有財産 實態調査

가. 國·공유재산 현황

- 조사대상 : 國·공유 잡종재산 2,573필지 893,000m²
 - 國유재산 1,368필지, 시유재산 214필지, 구유재산 991필지
- 조사목적 : 유희재산, 무단점유재산 등을 색출, 관리대책 강구

나. 조사추진 계획

- 조사기간 : 2005. 1. 1~ 12. 31
- 조사내용 : 공부상 실태유무, 현황·공부일치, 무단점유여부 등
- 조사방법 : 재산실태조사서 작성, 공부대조 및 현지실사 병행

다. 조사결과 조치

- 관리누락된 재산에 대하여 권리보전 등 관련공부 정리
- 무단점유 재산의 대부유도, 시효중단 조치 및 변상금 부과
- 조사결과를 바탕으로 國·공유재산의 효율적 관리방안 모색

라. 무단 점·사용 재산 색출

- 대 상 : 법률상 정당한 권한없이 임의 점유하고 있는 재산
- 색출시기 : 년중 계속
- 색출방법 : 등기부, 기타공부 열람 대조후 현지 점유실태 조사
- 무단점유자에 대한 조치
 - 실태조사로 경계의 확정 및 측량실시 후 관련공부 정리
 - 무단점유 재산중 대부가 가능한 재산은 대부계약 체결
 - 무단점유 기간중 재산의 무상사용에 대하여 변상금 징수

稅務課 所管

1. 2005年度 歲入目標

(단위 : 백만원)

구 분		2004년목표 (당초기준)	2005년목표	증·감액
총 계		153,524	159,240	5,716
소 계		45,195	43,329	△ 1,866
구 세 입	계	20,792	22,224	1,432
	면 허 세	549	549	
	재 산 세	6,323	6,421	98
	종합토지세	10,355	11,700	1,345
	사 업 소 세	3,065	3,054	△ 11
	체 납 세	500	500	
	구세외수입	24,403	21,105	△ 3,298
소 계		108,329	115,911	7,582
시 세 입	계	108,329	115,911	7,582
	취 득 세	24,712	27,834	3,122
	등 록 세	29,296	30,363	1,067
	주 민 세	15,505	18,385	2,880
	자 동 차 세	12,045	12,255	210
	기 타 세 목	24,843	25,250	407
	체 납 세	1,928	1,824	△ 104

○ 구 세입 → 2004년 대비 1,866백만원 감소

• 감소사유 : 재산매각수입 감소

○ 시 세입 → 2004년 대비 7,582백만원 증가

2. 滯納稅 徵收活動 強化

< 체납세 현황 >

- ◇ 구 세 : 28억원(현년도 9억원, 과년도 19억원)
- ◇ 세외수입 : 151억원(현년도 19억원, 과년도 132억원)

가. 철저한 채권 확보

- 현년도 체납자 : 납기후 2개월내 재산압류
- 직장인 체납자 : 국민건강보험공단에 확인 → 급여 압류
- 금융자산 압류 : 금융기관에 계좌조회 → 예금 압류

나. 관허사업 제한확대

- 매일 “민원사무처리부” 확인하여 해당부서에 제한요청
- 면허세 체납시는 면허관리부서(기관)에 면허취소 요구

다. 자동차세체납액 징수강화

- 번호판 영치 : 상설영치반 편성운영(2개반 6명)
- 체납차량 공매 : 분기 1회, 50대이상

라. 국세환급금 압류로 체납액 징수

- 서부산세무서의 국세환급대상자 명단 발취
- 우리구 체납여부 확인하여 환급금으로 체납액 징수

※ 2004년 징수실적 : 53건 23백만원

3. 誠實納稅者 景品提供

- ◇ 성실납세자에 대한 경품제공으로 자긍심 고취
- ◇ 국민의 납세의식을 높여 지방세 징수율 제고
- ※ 2003년 구의회 행정사무감사 건의사항임

가. 사업개요

- 시행시기 : 년 2회(8월, 10월)
- 대상세목 : 재산세
- 경품내용 : 3만원 상당의 상품권
- 시상인원 : 100명
- 추첨방법 : 납기내 납부자 대상으로 컴퓨터 추첨 실시

나. 추진계획

- 경품제도 홍보 : 고지서에 인쇄, 유선방송, 일간지등 활용
- 소요예산 : 300만원 ▷ 2005년 예산안에 반영
- 추첨 프로그램 : 전산 프로그램(엑셀) 활용

文化公報課 所管

1. 文化藝術 振興

가. 부산국제락페스티벌 개최(지원) ▷ 다대포 해수욕장

- 행사내용 : 국내외 락그룹 등 초청 축하공연(부산바다축제 일환)
- 주 최 : (사)부산문화관광축제조직위원회
- 지원내용 : 주차관리, 환경정비, 홍보 등

나. 문화예술단체 지원

- 대 상 : 문인회, 사진작가, 미술, 음악, 무용분야 등 예술가 단체
- 방 법 : 동우회 결성유도, 작품 전시회 개최지원 등

다. 사하문화축제(가칭) 개최

- 대 상 : 강변음악회, 전어축제, 후리소리공연, 구민 대축제 등
- 내 용 : 행사 시기 조정 , 대표적인 문화예술 축제로 육성

라. 문화의 달 행사

- 장 소 : 을숙도 문화회관 또는 구청민원실
- 내 용 : 사진, 분재, 수석, 꽃꽂이 작품 전시 등

마. 2005 다대포 해님이축제 개최 ▷ 다대포해수욕장

- 일 시 : 2005. 12. 31(목) 15:30 ~ 18:30(3시간)
- 행사내용 : 연날리기, 새해소망쓰기, 제웅만들기, 해님이감상, 불꽃놀이
- 소요예산 : 49백만원

2. 文化遺產 保存強化

가. 국가지정 문화재 관리 (낙동강하류 철새도래지)

- 인 력 : 8명(육상감시원1, 해상감시원1, 공익근무요원 6명)
- 방 법 : 순찰감시강화 ▷ 무단현상변경, 무단투기, 철새포획단속 등

나. 시지정 유형문화재 관리

- 대 상 : 4개소(다대포객사, 윤공단, 정운공 순의비, 물운대)
- 정기점검 : 주1회 이상 순찰 및 주변정비 실시
- 향사봉행 : 2회(정운장군, 윤홍신공) ▷ 3백만원 지원

다. 다대포후리소리 전승 보존

- 현 황 : 기능보유자 4명, 조교 3명, 전수학교 2개교
- 경연활동 : 자체발표회 2회, 민속경연대회 1회

라. 사하문화 투어(Tour)

- 시 기 : 연4회 10일간 ▷일반인 2회(2일씩), 학생 2회(3일씩)
- 대 상 : 관내 초·중학교, 일반주민, 관광객 등(연 400명)
- 투어코스
 - 을숙도문화회관(조각공원)→물 문화관→철새도래지(생태공원)
→ 다대포해수욕장→다대포 객사 →정운공순의비→윤공단

3. 公報管理

가. 구정 사진기록물 인터넷 공개서비스 사진 DB 구축

- 추진계획 : 우리구 역사, 문화재, 홍보관련 사진자료를 DB 구축
- 사업비 : 25백만원 (S/W 20, H/W 5)

나. 「내고장 사하」 구보 100회 발행에 따른 행사 개최

- 개최시기 : 2005년 12월 ▷ 구청본관 민원실 또는 신평지하철
- 개최방법 : 구보 게재된 주요자료 연도별 시기별 스크랩 전시 등

4. 屋外廣告物 管理

가. APEC 대비 불법 옥외광고물 정비

- 대상 : 시범가로, 간선도로변 불법광고물
- 정비방법
 - 고정광고물 : 계고 및 시정명령 통보 등 행정처분
 - 유동광고물 : 기동순찰반등 운영으로 현장정비 및 과태료 부과 등

나. 현장기동순찰반 상시운영 강화

- 편성 : 2개반 10명
 - 차량기동반 : 간선도로변 현수막 및 지정게시대 정비 등
 - 도보순찰반 : 간선도로 및 이면도로, 중점 현수막 및 벽보지류 정비
- 운영 : 현수막, 성인폰팅, 유흥업소 등 불법 벽보지류 집중 정비

다. 「아름다운 간판상」 시상

- 대상 : 5개 간판 (돌출,가로,세로,지주,옥상간판)
- 출품자 : 광고주(업소대표) 및 광고 제작업자
- 출품방법 : 간판사진(필름원판 첨부),작품설명서 등 제출
- 시상내역 : 6명(최우수1, 우수2, 장려3)

民願奉仕課 所管

1. 親切서비스 雰圍氣 造成

- 공무원 친절방송 실시 : 매주 월요일▷친절응대를 위한 다짐의시간 갖기
- 직원친절교육 실시 : 년 2회▷전문강사 초빙, 고객서비스 정신함양
- 창구공무원 간담회 개최 : 년 4회▷ 사기진작·애로사항 청취

2. 親切·奉仕의 生活化

- 공무원 친절도 진단 : 년 2회▷ 진단표 분석, 미흡분야 개선
- 전화응대 친절도 평가 : 년 2회▷ 전화 친절히 받기 동기 부여
- 민원불편 보상제 실시 : 착오·지연·불친절 민원, 경각심 고취

3. 親切 사이버머니제 運營

- 운영코너 : 구홈페이지 전자민원창구 ▷친절한 구정만들기 메아리방
- 운영방법 : 부서별 친절도의 점수를 산정하여 공개
- 기대효과 : 부서장의 관심도 제고 및 친절도 자발적 향상에 기여

4. 자주묻는 質問(FAQ) 電子民願窓口 運營

- 335개 FAQ를 업무분야별, 부서별 구축, 정기적 자료 갱신
- 민원과 관련된 각종 사항 상세 제공, 상담민원실 운영
- 기대효과 : 자주 반복되는 민원사무의 반복신청 감소

5. 親切公務員·親切部署 士氣진작

- 친절공무원 선정표창 : 12명(분기별 3명) ▷민원인 추천 우선 반영
- 친절공무원 산업시찰 : 5명▷고객만족도 측정, 친절엽서등으로선정
- 친절 우수부서 선정 : 구·동 각1개부서 시상, 상금 각 30만원

6. 民願處理 結果 휴대폰 文字메시지 通報

- 대 상 : 191종 ▷ 호적민원 6종, FAX민원 185종
- 이용방법 : 처리결과 통보 희망자 휴대폰번호 기재
- 기대효과 : 민원인 대기시간 절약, 방문 및 전화통화 부담 경감

7. 區民 意見收斂 및 民願不便 最小化 實踐

- 민원담당공무원 만족도 측정 : 년 1회(즉시민원), 년 3회(유기한 민원)
- 친절·불친절신고센터 운영 : 전화·엽서·인터넷 신고 등 접수 처리
- 생활불편신고센터 운영 : 방문·전화·인터넷, 불편불만 접수 처리

8. 記錄物 管理 및 移管 實施

- 추진기간 : 2005. 3월 ~ 7월
- 내 용 : 2004년 생산 기록물 정리 및 보존기간 경과 기록물 폐기 등

9. 除籍簿 電算化 事業 推進

- 시 기 : 2005년 상반기 ▷ 58,300천원 예산 소요
- 대 상 : 제적부 등 작업대상 ▷ 31,232가호 248,986명
- 방 법 : 대법원행정처의 표준전산자료지침에 의한 용역업체 선정
- 기대효과 : 신속한 민원업무 처리, 노후된 제적부 효율적인 관리

10. 民防衛組織 精銳化

- 자원관리 수시 확인 : 신규편성자원, 인력동원자원 정확 관리
- 창설기념행사 내실화 : 민방위 특강, 장비 전시회, 민방위 인식 제고
- 민방위소식 홍보 : 매월 민방위 소식을 구 홈페이지 및 구보 게재

11. 民防衛 教育·訓練 效率性 提高

- 생활민방위 교육 운영 : 응급처치요령 등 실생활에 필요한 교육 실시
- 실제상황 대비 훈련 : 년 9회▷ 재해·재난발생시 대처능력 배양

12. 民防衛施設 管理強化 및 裝備 擴大

- 비상급수시설 개선 : 정기점검 월 3회, 수질검사 분기 1회
- 비상대피시설 정비 : 정기점검 월3회, 대형빌딩 신축시 추가 지정
- 지하철역사 승객용 방독면 비치 : 다용도방독면 600개

13. 確固한 非常對備 態勢 構築

- 2005년 을지연습 : 8월중, 기관·업체 등, 국가동원능력 극대화
- 인력동원 자원관리 : 분기 1회, 중점자원관리 확인의 날 운영
- 주민신고망 조직관리 강화 : 신고망 정비, 모의훈련 실시