

# 業務現況報告

《제115회 구의회 제2차 정례회》

企劃監査室

# 目 次

一 般 現 況

2003年度 主要業務 推進實績

2004年度 業務計劃

# 一 般 現 況

## 1. 機 構 및 人 力

□ 기 구 : 6개 담당



□ 인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정 원	29명	1	6	12	8	1	1
현 원	29명	1	6	11	10	.	1

## 2. 組 織 · 定 員 現 況 ▷ 3국 1실 14과, 1직속기관, 1사업소, 16동, 의회사무국

구 분	인 원						정원의 상근인력	비 고	
	계	정무직	일반직	기능직	별정직	고용직			
계	683	1	572	107	1	2	234		
집행기관	구 청	487	1	387	96	1	2	234	직속기관 사업소 포함
	동사무소	181	0	176	5	0	0	0	
의 회	15	0	9	6	0	0	0		

### 3. 自治法規

구 분	계	조 례	규 칙	훈령·예규
계	223건	100	67	56
구분청	196건	90	61	45
구의회	27건	10	6	11

### 4. 所管委員會 現況

위 원 회 명	위 원 장	구성인원 (여성위원)	2003운영실적	비 고(역할)
구정조정위원회	부구청장	20	7회	구정운영 자문·심의
재정계획심의위원회	"	15 (4)	1회	중기재정계획 등 심의
규제개혁위원회	"	10 (3)	1회	행정규제사항 심의
조례·규칙심의회	"	5	11회	자치법규 심의
공직자윤리위원회	정재홍	5	2회	공직자재산등록 심사
지역정보화협의회	구청장	12 (4)		정보화 주요 추진사항 심의·조정

### 5. 顧問辯護士

성 명	생년월일	위촉일	주요경력
박옥봉	1949. 10. 3	1994. 1. 1	사법, 외무, 행정고시 합격
정종우	1947. 9. 27	2003. 3. 1	부산지검 부장검사

## 6. 區政資料室

위 치	보유자료내용	주 요 장 비
별관4층 (13평)	각종 통계자료, 법령집, 일반교양도서, 행정관련자료 (총 3,814권)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책장 22개, 열람책상 2각</li> <li>• 복사기 1대, 컴퓨터 1대, TV 1대</li> </ul>

## 7. 豫算現況(2003년)

(단위 : 백만원)

구 분	2003년 1회추경예산액	2002년 최종예산액	증 감		
			증감액	증감율(%)	
계	140,335	139,850	485	0.34%	
일 반 회 계	122,885	118,001	4,884	4.13%	
특 별 회 계	17,450	21,849	△4,399	△20.1%	
특 별 회 계	의료보호기금	95	1,109	△1,014	△91.4%
	주민소득지원 및 생활안정기금	457	926	△469	△50.6%
	주차장	4,874	6,454	△1,580	△24.4%
	주거환경개선사업	922	1,962	△1,040	△53%
	장림유수자이설 및 공유수면매립사업	0	889	△889	△100%
	발전소주변지역지원사업	8,901	5,679	3,222	56.7%
	홍티마을 공영개발사업	2,201	4,830	△2,629	△54.4%

## 8. 基金管理 現況

(단위 : 백만원)

기금명	적립액	소관부서	예치 이율	비고
계	4,887			
청사건립기금	3,016	총무과	4.4%	2003년부터 매년20억원이상 적립 2007년까지 조성목표
복지장학기금	320	사회복지과	5.0%	목표액 3억 조성완료('95) ('96년부터 이자로 지급)
노인복지기금	227	"	5.0%	목표액 2억 조성완료(2000)
여성발전기금	62	"	5.6%	목표액 2억
재해대책기금	940	건설과	5.0%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 8/1,000 적립
재난관리기금	192	"	5.0%	전 3년간 보통세 수입결산 평균액의 2/1,000 적립
식품진흥기금	130	보건소	4.8%	식품위생법령 위반업소에 부과하는 과징금과 시교부금 등

## 9. 債務 現況

(단위 : 백만원)

구분	금액			차입기금 (상환기한)	차입조건
	계	원금	이자		
계	2,964	2,626	338		
동사신축(3건)	518	450	68	청사정비기금 (2013)	2년거치 10년상환 연리 3%
을숙도문화회관 건립	1,975	1,750	225	청사정비기금 (2012)	2년거치 10년상환 연리 3%
주거환경개선 사업	471	426	45	재특자금 (2007)	5년거치 10년상환 연리 5.5~6%

## 10. 電算施設・裝備 現況

### 主要施設

시설명	총 계	전산실	전산교육장	비 고
계	2개소 (52평)	1개소 (32평)	1개소 (20평)	

### 情報通信網

구 분	통신장비	통신회선	전 산 망
현 황	107대 (라우터 등 9종)	22선 (전용회선 22)	총 954회선(구 630, 동 324)

### 電算裝備

(단위 : 대)

장비 부서별	주전산기	다기능 사무기기				프린터기	정보시스템 서버
		계	사무용	업무용	교육용		
계	5식	976	698	210	68	312	8
구본청	5식	604	480	77	47	182	8
동		372	218	133	21	130	

# 2003年度 主要業務 推進實績

## 1. 區政 主要業務 推進

- 2003 주요업무계획 수립 유인 : 2,000부
- 2003 구민과 함께하는 규정 : 프리젠테이션 보고자료 CD 1식
- 2003 현안사항 리후렛 제작 : 300부
- 2003 주요업무 추진상황 보고 : 2회 상·하반기
- 2003 주요업무 시행계획 수립 : 2회 300부, 6개 분야 74개 사업
- 2003 구 업무수첩 제작 : 800권

## 2. 2003년도 主要業務 推進狀況 中間評價 實施

- 금년도 추진중인 규정주요 업무 74건을 대상
  - 시책사업 : 51건(예산사업 35건, 비예산사업 16건)
  - 건설사업 : 23건(1억이상 사업)
- 상반기 주요업무 평가
  - 추진현황 파악, 부진요인 대책강구 및 목표달성 촉구
  - 평가결과 : 우수(향상)사업 57건, 적극추진(노력)사업 3건,  
부진사업 10건
- 2003년도 주요업무 시행계획 제1회 수정
  - 사업변경 및 수정 : 20건
  - 추가사업 : 4건(시책 1, 건설 3)



### 3. 2003 目標管理制 運營 및 目標達成度 評價

- 구정 중점과제, 주요업무계획 추진 등 85개 목표설정
  - 운영대상(21명) : 국장(보건소장) 4명, 과장 17명
  - 목표 수(85개) : 국장(보건소장) 17개, 과장 68개
- 계량화한 목표를 설정하고 그 성과를 객관적으로 평가
  - 해당업무가 궁극적으로 달성하고자 하는 성과목표 설정
    - ▷ 성과지표 도출
  - 2004. 1월말까지 목표달성도 평가후 총무과에 통보하여 근무성적평정, 성과상여금 지급 등 활용

### 4. 自治財政의 效率的 運營

- 투·융자사업 추진
  - 장림2동 영남중학교 주변 도로개설 등 2건 ▷ 심사결과 작성
- 경영행정 추진
  - 공유재산 임대 등 16개 사업장 ▷ 수익금 695백만원

### 5. 自治法規 制·改定

- 조례·규칙심의회 운영 : 11회 38건
- 제·개정내역
  - 제 정 : 5건(조례 2, 규칙 3)
  - 개 정 : 30건(조례 19, 규칙 11)
  - 폐 지 : 3건(조례 2, 규칙 1)

## 6. 訴訟業務 遂行

- 행정쟁송대상 총 169건(종결 128, 계류중 41)
  - 응 소 : 고문변호사 활용 11건, 자체수행 158건
  - 결 과 : 승소 70건(승소율 79%), 패소 27건, 소취하 31건
    - ▷ 승소분석(고문변호사 활용 6건, 자체수행 64건)
- 계류중 : 41건
  - 행정소송 26건, 민사소송 7건, 행정심판 8건

## 7. 效率的이고 安定的인 組織運營

- 담당규모의 적정성 유지를 위한 비대 담당 분리·신설
  - 66담당 ⇒ 77담당
- 보정정원내 정원증원 격무부서 배치 : 3명
- 비정규상근인력 정원 조정 : 235명 ⇒ 196명(2008년까지 39명감축)

## 8. 事務專決處理規則 冊子 發刊

- 발간시기 : 2003. 3월
- 발간부수 : 150부
- 배부 및 활용 : 각 실·과, 동사무소에 배부, 각종 업무에 활용

## 9. 各種 統計事務의 完璧 推進

- 사업체 기초통계조사
  - 조사기간 : 2003. 2. 24 ~ 3. 24 ⇒ 임시조사원 40명
  - 조사결과 : 21,547개 사업체, 10개 항목  
(전년도 21,319개 ⇒ 증가 228개)
  - 증가사유 : 도로변 상가건물 신축으로 인한 사업체 증가

○ 광업·제조업통계조사

- 조사기간 : 2003. 5. 16 ~ 6. 14 ⇒ 임시조사원 15명
- 조사결과 : 1,447개 사업체, 16개 항목  
(전년도 1,522개 ⇒ 감소 75개)
- 감소사유 : 녹산공단으로 전출 및 경기침체로 인한 폐업 증가

○ 기초단위구 현지확인 실시

- 실시기간 : 2003. 10. 8 ~ 10. 18 ⇒ 임시조사원 11명
- 실시결과 : 16개동(1,949개 기초단위구) ⇒ 245개소 지형지물 보완
- 보완사유 : 건물신축, 도로개설 등

## 10. 監査・監察實施 現況

○ 동 정기종합감사 : 6개동 18일간

- ▷ 괴정1동, 괴정4동, 하단1동, 하단2동, 신평2동, 다대2동
- 조 치 : 행정상 74건, 재정상 26건(22,615천원),  
신분상 27명(훈계 5, 주의 22)

○ 감사원 종합감사 수감 : 1회 10일 ▷ 조치 9명(징계 3, 주의 6)

※ 조치 사항중 6명(징계3, 주의3)은 현재 감사원에 재심의 요구중임

○ 부분감사 : 4회 15일간 ▷ 조치 11명(훈계 1, 주의 10)

- 시주관 : 3회 5일(건축대지내 조경시설 관리실태외 2)  
▷ 조치 1명(주의 1)
- 구자체 : 1회 10일(사회복지 분야) ▷ 조치 10명(훈계 1, 주의 9)

○ 공직기강 감찰 : 3회 23일간 ▷ 조치 4명(주의 4)

- 시주관 1회 2일 ▷ 조치 2명(주의 2)
- 구자체 2회 21일 ▷ 조치 2명(주의 2)

○ 타기관 통보 비위공무원조사

- ▷ 조치 8명(경징계 1, 훈계 4, 주의 3)
- 수사기관 : 3명(경징계 1, 훈계 2)
- 타행정기관 : 5명(훈계 2, 주의 3)

**11. 깨끗한 公職霧圍氣 造成을 위한 열린 監査 運營**

- 민원사무처리실태 점검 : 2회 12일간
  - ▷ 조치 18명(훈계 1, 주의 17)
- 민원부조리 신고 처리 : 29건 ▷ 조치 4명(주의 4)
- 환경순찰 실시 : 141회 ▷ 249건 적발 해당부서에 통보 처리
- 다수인관련 민원점검 : 8개부서 141건
- 구정콜 운영 실시 : 56건
  - ▷ 접수된 내용을 해당부서에 통보 처리

**12. 公職者倫理委員會 運營**

- 윤리위원회 개최 : 2회(재산등록 및 변동사항, 재산공개 심의) ▷ 대상 99명

**【 감사결과 처분 현황 】**

구 분	행 정 상			재 정 상(천원)			신 분 상			
	계	시정	주의	계	추징	회수	계	징계	훈계	주의
계	135	68	67	210,628	205,005	5,623	75	1	11	63
자체감사	129	64	65	43,665	38,042	5,623	69	1	11	57
상급기관	6	4	2	166,963	166,963	0	6	0	0	6

### 13. 情報化推進基盤 強化

#### ○ 정보이용 능력 배양 및 마인드 확산

- 직원교육 : 계산표 작성 등 6개 과정 운영(17회 333명)
  - ▷ 자체 14회 290명, 사이버교육 3회 43명
- 직원 정보화능력평가 실시 : 45명
- PC이용경진대회 개최 : 3개 과목 33명 참여(5월)
- 1직원 1정보화 자격취득 : 국가공인자격 취득(총243명 390종)
- 구민교육 : 인터넷, 문서교육 등 4개 과정 운영(79회 1,362명)
  - ▷ 자체 39회 890명, 구평동 20회 210명, 감천2동 10회 92명
  - 여성회관 10회 170명
- 구민인터넷정보검색대회 : 청소년부 247명, 일반부 158명 참가(6월)

#### ○ 사무자동화 환경 개선

- 업무용 PC 및 프린터 등 전산장비 보급 및 지원
  - ▷ PC 157대, 프린터 13대, LCD모니터 38대 보급
- 정보통신망 고속화 및 정보보안 강화
  - ▷ 네트워크용 백신(VMS) 구입 및 설치 - 바이러스 자동점검 및 차단
  - ▷ 구정정보망 고속화 장비 1식 도입 및 침입탐지시스템 설치(11월 중)

#### ○ 지역 정보화 환경 조성 및 지원

- 노인정보이용시설 구축 : 노인복지회관내 2대 규모 인터넷 시설(11월)
- 소외계층 「사랑의 PC」 보급(5월)
  - ▷ 행정업무용 중고PC를 정비하여 정보소외계층에 보급
  - ▷ 보급수량 : 50대(국비 70%지원)

## 14. 行政業務 情報化 및 運營支援

### ○ 전자결재 시스템 업그레이드(2003. 4월)

- 총 생산문서 76,638건, 전자결재 76,603건, 전자결재율 99.95%
- 신 전자문서시스템 도입 및 직원교육, 시험운영 : 2003. 12월
- ▷ 개정(2002. 12. 26)된 사무관리규정 반영 - 2004. 1월 본격 시행

### ○ 행정종합정보시스템 2단계 구축(2002. 11월 ~ 2003. 9월)

- 지역개발, 문화체육, 상·하수도, 축산, 수산, 산림, 도로, 교통, 민방위, 내부행정 11개 업무
- ▷ 사용자 교육 193명, 초기자료 559,628건 구축
- ▷ 시군구 전자민원서비스 개통 : 2003. 2월
- 주민등록, 인감 자료전환 등 시스템 재구축 : 3월~9월

### ○ 토지관리정보시스템 도입 운영(6월)

- 대상업무 : 토지거래 등 토지행정 6개분야 전산화
- 농업진흥지역 등 농지종합정보시스템 연계 운영 : 9월

### ○ 도시정보시스템(UIS)

- 대상업무 : 도로, 상하수도, 도시계획, 지적 등 5개 분야
- 도로굴착/새주소안내시스템 인터넷 서비스 개시 : 2003. 1월

### ○ 기타 정보화 처리 및 업무지원

- 전자우편 및 인터넷(홈페이지) 시스템 활성화
- ▷ 홈페이지 서버 교체 및 문화회관 웹서버 분리 운영 : 2003. 4월
- ▷ 스팸메일 차단, 포토카드 등 웹메일 업그레이드 : 2003. 7월
- 지방행정정보은행, 재정·민원정보시스템, 민원접수시스템 등 운영

# 2004年度 業務計劃

## 1. 區政運營 確認評價 機能強化

### ▣ 구청 주요업무 추진상황 자체평가

#### ○ 2003년도 주요업무시행계획 추진상황 종합평가 실시

- 대상업무 : 2003년도 주요업무 78건(시책 52, 건설 26)
- 평가방법 : 종전의 심사분석제도를 폐지하고 민간인을 포함한 자체평가로 흡수 운영

※ 사하구 업무의 평가에 관한 규칙 제정 (2003. 5. 13)

#### ○ 2004년도 주요업무 추진계획에 대한 평가항목 엄선

- 현업사업위주로 계획단계에서 사업완료시까지 과정별 평가
- 예산 및 비예산사업의 능률적 집행관리로 행정누수 방지
- 차기 예산편성과 계획수립시 반영 및 유사 부진사례 재발방지

### ▣ 목표관리제 운영

#### ○ 구정현안과제, 주요업무계획 등을 성과목표로 설정

#### ○ 적용대상 ▷ 4급 및 5급(적용제외 : 구의회)

※2004년부터 등장목표 설정후 목표관리평가실시 방안 검토

#### ○ 부서별 책임경영체제 구축

▷ 목표달성을 위한 관리자 관심도 제고

#### ○ 목표달성도의 평가 및 활용

- 12월말 기준 다음해 1월까지 평가 인사평정 등 기본자료로 활용

## 2. 自治財政의 效率的인 運用

### ▣ 국·시비 보조금 확보노력 강화

- 2005년도 국·시비 보조신청 대상사업 준비
  - 새로운 국·시비 보조대상사업 파악 조기대책 강구(4월 ⇒ 3월)
- 국·시비 예산편성과정 이해제고를 위한 실무교육
  - 2월중 각부서 주무담당

### ▣ 경영수익사업의 다양화

- 타 자치단체 우수사례 수집 전파
- 기존사업의 수익성 제고를 위한 사업장 점검(4월)

### ▣ 경상예산의 적극적인 절감추진

- 일반수용비, 업무추진비 등 : 2003년 수준 동결 편성
- 자산취득비는 제로베이스에서 전면검토 반영

## 3. 積極的인 訴訟遂行

- 소송자료 확보 : 처분문서, 동의서 등 법률행위문서 영구보존
- 소송수행 참여 : 부서별 소송관련 담당자 지정 법정출석 확행
- 판결결과 분석 : 패소사건에 대한 패소사유 분석 전파 및 업무개선
- 종결사건 관리 : 종결사건의 사후관리 철저(영업소, 소유권이전 등)

## 4. 營業停止(行政處分) 再處分 強化

- 대 상 : 재량권일탈·남용으로 패소한 사건
- 방 법 : 재처분(1/2이내 경감)
- 효 과 : 소송남용방지, 불법영업에 대한 경각심 고취, 소송비용(패소비용) 절감



## 5. 自治法規의 持續的 整備

- 대 상 : 법령개정사항 신속반영, 법령개정·신설 등에 따른  
미개정 자치법규 및 불합리한 조항 정비 등
- 방 법 : 수시(즉시) 정비
- 효 과 : 주민 권익보호, 생활불편 해소, 적법한 업무처리

## 6. 行政處分基準便覽 發刊

- 발간시기 : 년 2회
- 발간부수 : 각 100부
- 배부 및 활용 : 각 실과, 동사무소에 배부, 각종 업무에 활용

## 7. 效率的이고 能率的인 組織運營

- 보정정원내 인력증원 : 총정원 683명 ⇒ 687명
- 신규 수요발생, 한시기구의 만료 등에 따른 조직 보강 및 개편
  - 중앙사무의 지방이양 추진, 주민자치과의 존속기간 만료 등
- 비정규 상근인력운용의 투명성, 적정성 제고
  - 감축목표 달성으로 기준정수 유지

## 8. 各種 統計事務의 完璧 推進

- 대 상 : 2003년기준 사업체기초통계조사 외 3종
  - 사업체기초통계조사, 산업총조사, 기초단위구확인조사, 사회통계조사
- 사전준비
  - 정확한 조사를 위한 조사요원 및 조사관리자의 조직적·체계적인 관리
  - 지역특성을 고려한 통계조사의 홍보 강화
  - 조사구요도 작성의 내실화 및 조사표 내용검사 철저

○ 효 과

- 각종 업무계획(정책수립)의 기초자료 활용
- 지역개발계획 수립을 위한 기초적인 지역통계작성 및 다양한 정보제공

**9. 行政地圖 發刊**

○ 발간주기 : 매 3년

○ 규격 및 제작매수 : 54×78cm 1,000부

○ 수록내용

- 전면 : 사하구 전도, 동경계, 구현황, 주요 지형지물
- 후면 : 통계현황, 관광안내도

○ 활용 및 배부 : 각종 업무에 활용, 각 실·과, 동 유관기관 배부

○ 소요예산 : 12,000천원

**10. 監査 · 監察實施**

○ 동 종합감사 : 5개동(괴정 2, 당리, 장림 2, 감천 1, 감천 2) ▷ 5월중

- 소관업무 전반에 대한 부당처리 사항 색출과 개선 및 문제점 진단

○ 부분감사 : 보건소, 지역경제과 ▷ 8월 ~ 9월 중

○ 일상감사 : 공사 5억, 용역 5천, 물품 3천만원이상

- 공사전 예방적 감사로 시행착오 최소화

○ 민원처리 실태 감찰(분기 1회) : 불가, 반려, 부당처리민원 등 중점

○ 특별 감찰 : 여론, 언론보도, 사생활 문란자 등 ▷ 연중수시

## 11. 腐敗없는 깨끗한 公職社會 具現

### ▣ 엄정한 공직기강 확립

- 근무기강 확립 : 기초복무 미이행, 무사안일, 복지부동, 업무태만 척결
- 직무감찰 강화 : 열심히 일하는 분위기 저해요인 제거 중점

### ▣ 비위발생 사전예방

- 부패취약분야 집중점검 : 환경, 위생, 식품, 건설, 건축분야
- 클린(Clean)신고센터 운영 : 금품수수 등 사전예방
- 행동강령 신고센터 운영 : 공정한 직무수행 유도
- 명예감사관제 운영 : 위법부당 사항 및 부조리 제보
- 공직자 재산등록 및 심사철저 : 부당한 재산 증식 사전차단

## 12. 透明하고 열린 監査運營

### ▣ 사이버 정보사항 감사

- 온라인 입력대상 민원 : 입력지연, 누락, 규정 미준수 처리된 민원 등
- 인터넷 게시민원 : 진정, 건의, 고발 및 기타 비위사항

### 〈현장위주 환경순찰 실시〉

- 대 상 : 도시기반 시설, 다중이용 시설, 주민생활 불편사항 등
- 운 영 : 수시 및 불시 현장순찰로 주민불편 최소화 정착
- 조 치 : 적발사항은 즉시 정비토록 담당부서 통보

### 13. 地域情報化 推進 및 活性化

#### ▣ 지역정보화 실행계획 수립 및 협의회 운영

- 지역정보화 기본계획에 의거한 연간 실행계획 수립(1월중)
- 협의회 개최 : 2004. 2월, 11월(연간 2회)
  - ▷ 2004년 지역정보화 실행계획 심의·조정·의결

#### ▣ 도시형 정보화마을 구축

- 추진시기 : 2004년 하반기(행정자치부 주관)
- 추진내용
  - 지역내 대상 가능 지역 및 희망 마을 파악(1~2개소)
  - 마을의 특화성 부각, 아파트관리 등 정보컨텐츠 개발
  - 행정기관, 학교, 병원, 금융기관, 문화시설 등간의 네트워크 구축
- 선정(검토) 대상지역
  - 다대지역 - 아파트단지 및 어촌상가 연계
  - 구평지역 - 지역내 소규모 아파트 및 가구단지 연계
  - 하단지역 - 대규모 아파트단지 및 인근 학교 등 연계

### 14. 情報化 能力培養 및 마인드 擴散

#### ▣ 정보활용능력 강화

- 원격교육, 직원 정보화 교육(2월~12월) ▷ 20회 300명
- 시군구업무 및 전자문서 등 직무교육 ▷ 연중 100명
- 구민정보화 교육(1월~12월)
  - 어머니 컴퓨터 교실 : 20회 400명
  - 노인, 청소년, 민간단체회원 컴퓨터 교실 : 20회 400명

## ▣ 정보화 마인드 확산

- 직원 정보화경진대회 개최(5월중) - 6급이하 전직원
  - 6급이하 전직원 대상, 사무자동화용 S/W 활용 경진
- 구민 인터넷 정보검색 경진 대회 개최(6월중)
  - 구민대상 인터넷 정보이용능력 확산유도 - 청소년부, 일반부 구분
- 구민 대상 정보화관련 강연회 개최(6월중)
- 정보화능력 평가제 실시(하반기 1회)
- 1직원 1정보화 자격취득 운동
  - 목표인원 : 350명(직원 70%이상), 과장이상, 현업직원 제외

## 15. 資料館시스템 構築

- 구축시기 : 2003. 11월 ~ 2004. 5월
- 근거 : 공공기관의기록물관리에관한법률
  - ▷ 2004. 1월부터 분류·편철 등 기능이 포함된 자료관시스템 운영
- 추진내용
  - 자료관 시스템 1식 도입 및 운영 S/W 설치
    - 자료관시스템의 자체 실정에 맞도록 최적화 작업 실시
  - 전자결재시스템과 연계 등 자료관 시스템 운영
  - 기존 전자문서 자료이관 및 구 기록물 전자화 작업
    - 공공근로 정보화사업 추진(민원봉사과)
- ※ 자료관시스템 운영S/W의 조달청 단가계약 미체결로 도입시기 지연
- 소요예산 : 410,000천원
  - 주전산기, 자료저장장치, 스캐너장치 등 H/W 구입 : 268,000천원
  - RDBMS, 기록물관리엔진, 자료관 기록관리 S/W 구입 : 142,000천원

## 16. 事務自動化 環境改善

- 전산장비 노후기종 교체
  - 컴퓨터 : 125대(2000년 이전 PC 228대), 프린터 : 10대
- 동 주민등록 대사용 컴퓨터, 프린터, 스캐너 각 16대 보급
- 행정업무용 기본 S/W 보급 ▷ 문서작성용 등 150본
- 소요예산 : 249,143천원

## 17. 行政情報시스템 運營 基盤 擴充

### ▣ 정보통신망 고속화 및 이중화 추진

- 추진일정 : 2003. 11월 ~ 2004. 6월
- 근거 : 지방행정정보망 이중화 구축 지침(행자부)
- 추진내용
  - 시·구간 네트워크 접속장비 도입·설치 : 국·시비
  - 이중화 정보통신망 장비 도입 및 전산망 이중화 : 구비부담
- 소요예산 : 256,473천원(구비)
  - 정보통신망 장비(173,400천원), 정보통신망 회선비(83,073천원)

### ▣ 재정·민원정보시스템 교체

- 추진시기 : 2004. 3월
- 교체배경
  - 1998년 12월에 도입하여 지방세, 예산회계, 세외수입, 인허가, 주정차 등의 업무를 사용하고 있는 재정민원정보 시스템의 자료량 증가에 따른 용량 부족 및 노후화
- 소요예산 : 70,000천원

## 18. 區民爲主 電子區政(e-saha) 具現

### ▣ 행정종합정보화 시스템 재택민원 서비스 추진

- 주민등록 등·초본 등 6종 재택민원서비스 제공 : 2004. 1월
- 전자결재시스템 연계, 전자고지 시행 : 2004. 3월 이후

### ▣ 구 홈페이지 사이버 지방자치 서비스 확대

- 추진시기 : 2004년 4월
- 추진내용
  - 민원실명제, 연령별 맞춤정보 제공 등 홈페이지 전면 개편
  - 문화, 쇼핑, 의료 등 사하구 지역내 홈페이지 포털사이트화
- 소요예산 : 30,000천원

### ▣ 소외계층 「사랑의 PC」 보급

- 추진시기 : 2004년 5월
- 추진내용
  - 행정사무용 PC 교체시 불용대상 PC(100대 예상) 중 재활용 가능 PC 선별
  - 정보통신부(한국정보문화진흥원) 지원사업으로 공동추진
- 소요예산 : 3,000천원(국비 70% 지원)

## 19. 情報化 시스템 活性化 및 安定的 運營

- 전자결재시스템 운영 ▷ 각종 대장, 일지 등 전자결재 서식화
- 지방행정 정보은행(LAIB) ▷ 11개분야 132종 행정DB 제공
- 지방세 전산부과 ▷ 재산세, 종토세 등 8개세목 전산관리
- 정보보호활동 강화 및 장비 안정화 유지 ▷ 해킹예방대책 강구