

2001 행정사무감사 서면자료

1. (사)부산다대포 문화관광사업추진위원회 임원 명단
2. 부산시 시범가로 운영시 도출된 문제점
3. 우리구 옥외광고물 심의위원회 명단
4. 도로점용료, 과태료의 결손처분 건수 금액
5. 응봉봉수대 지표조사 결과 제출
6. 서부산 문화회관 준공 후 운영계획

문 화 공 보 과

(사)부산다대포문화관광사업추진위원회 임원 명단

○ 임원취임 승인일자 : 1999. 12. 29일 (부산광역시장 승인)

○ 임원명단

직위	성명	주소	비고
회장	조양득	부산광역시 사하구 다대2동 120-1번지 현대 101-609호	
이사	이완석	부산광역시 사하구 다대1동 214-1번지	
이사	김상수	부산광역시 사하구 다대1동 179번지	
이사	김갑민	부산광역시 사하구 다대2동 120-1번지 현대 106-1602호	
이사	조활석	부산광역시 사하구 다대1동 1552번지 대우102-1302호	
이사	이화오	부산광역시 사하구 다대2동 120-1번지 현대113-405호	
감사	서희수	부산광역시 사하구 다대2동 120-1번지 현대 107-601호	
감사	이상권	부산광역시 사하구 다대1동 930번지 대건3-117호	

□ 광고물 추진 위원회 구성 운영

1. 구성목적

- 2002년 국제행사에 대비하고 옥외광고 질서를 확립하기 위하여 시범거리를 선정 정비 추진하기 위하여 정비 추진위원회 구성

2. 시범거리 조성지역에 맞는 표준모델 개발

- 조성지역의 광고물별 현황, 관리, 개선방안을 분석
- 건물별, 광고물별로 규격, 수량, 디자인, 색깔, 설치배치 계획 등

3. 민간정비 추진위원회 구성요건 및 활동사항

- 시범거리 조성구역의 건물주, 업소주, 지역대표, 광고업자, 공무원
- 정비계획, 디자인개발, 정비방법 등 필요사항 협의 결정

4. 우리구 시범거리 : 사하구청 앞 → 하단오거리간 양측 1km

5. 문제점

가. 표준모델 개발비 등의 과다 소요

- 지역별, 건물별 등 조성구역내 표준모델비가 30,000천원이상 소요되고, 철거 및 제작비에도 많은 예산이 필요함
- 불법, 불량광고물 정비등에 필요한 소요예산이 총 3~4억원이상이 필요하고 있으며, 조성구역 내 대상업소의 자비부담 문제로 주민 참여 저조

나. 조성구역 내 주민참여 저조

- 지역에서 영업중인 대부분의 업소가 영세하고, 업소별로 차이는 있으나 영업실적 부진으로 인한 경제적 어려움 호소
- 또한, 자기 업소의 간판이 다른 업소보다 크게, 화려하게 또 광고 효과가 많은 장소에 설치하려 하는 등 이해관계로 인한 위원회 운영 문제점 발생

□ 옥외광고물관리 심의위원회

1. 광고물관리 심의위원회 위촉규정(부산광역시옥외광고물등관리조례제20조)
 - 옥외광고, 교통, 환경, 도시 및 건축 등의 업무를 담당하는 관계과장
 - 국어학, 옥외광고, 교통, 환경, 도시 건축 및 디자인등을 전공한 관계 교수 또는 전문가

2. 우리구 구성 현황
 - 총 10명(공무원 5명, 교수 2명, 건축사 1명, 옥외광고업자 2명)

3. 공공시설물이용 옥외광고물 관련사항
 - 부산광역시옥외광고물등관리조례제10조(공공시설물이용 광고물의 표시방법)의 규정에 의하여 광고물을 표시할 수 있는 공공시설물
 - 버스, 택시승강장, 노선버스 안내표시판, 관광안내도, 지정벽보판, 도시보행자 안내표지판, 지하철역 안내표지판 등으로 규정되어 있으며,
 - 기타 시장이 필요하다고 인정하여 위원회의 심의를 거쳐 결정한 공공시설물로 규정되어 있음.
 - 대부분의 공공시설물이 위원회 심의를 거쳐 광고사에서 시설물을 설치후 광고를 유치하여 시설물 유지관리를 하고 있음.
 - 우리구에 설치되어 있는 공공시설물이용 광고물 현황
 - 시지정계시판, 지하철역안내표지판, 시내·마을버스안내표지판, 버스·택시승강대, 점자안내표지, 교통전광판이용광고물 등 11종.
 - 공공시설이용 광고물 허가·신고시 관련규정에 맞는 수수료 징구

첨부 : 사하구 광고물관리 심의위원회 명단 1부.

사하구광고물관리심의위원회위원명단

구분	소속	직위	성명	전화번호	비고	
위원장	사하구청	총무국장	윤용태	220-4200		
위원	전문인	동아대학교	교수	최창환	200-7664	도시조경학부
		동주 대학	교수	김상두	200-3324	편집디자인과
		안광모 건축사사무소	건축사	안광모	202-0974	
		한국 광고사업 협회사하구지부	회원	하인수	261-6266	
		한국 광고사업 협회사하구지부	회원	전채식	204-8688	
	공무원	사하구청	문화공보과장	임석진	220-4060	
		사하구청	교통행정과장	정석환	220-4550	
		사하구청	허가민원과장	최영언	220-4580	
	간사	사하구청	광고물관리담당	오요섭	220-4623	

옥외광고물 도로공간사용료 및 과태료 결손처분 현황

1. 결손처분일자 : 2001. 5. 29
2. 결손처분대상 : 부동산 및 자동차등 압류사실이 없고 납부기한으로부터 5년이 경과하여 징수권이 소멸된 체납액
3. 관련법규 : 지방세법제30조의5(지방세징수권의 소멸시효) 및 동법 제30조의3 제1항3호(결손처분)
4. 결손처분액 : 1,060건 55,364,310원 ('93~'95년도분)

년도별 결손처분액

(단위 : 원)

년 도	세 목	결 손 처 분 액	
		건 수	금 액
1993	도로공간사용료	459	15,685,570
1994	"	294	17,188,210
1995	"	307	22,490,530
'93~'95	옥외광고물과태료	0	0

鷹峰烽燧臺 地表調查書

부산광역시립박물관

2001년 4월

응봉봉수대 지표조사서

位置

부산광역시 다대동 두송산 정상(도면 1, 사진 1).

調査 經緯

▷ 다대 1동 소재 다대주민복지회가 응봉봉수대의 자체 정비사업(석축쌓기, 예산 1,000만원, 복지회 부담)을 推進하면서 정비의 가능여부를 沙下區廳을 통해 부산시 문화예술과에 문의해 음에 따라 봉수대의 現況把握과 資料蒐集을 위하여 地表調査를 實施함(2000.12.15, 2001.4.10)

▷조사자 : 학예연구사 나동욱

鷹峰 烽燧臺에 관한 沿革

▷성종 12년(1481) 편찬된 《東國輿地勝覽》에는 부산지역에 황령산, 계명산, 간비오산, 오해야항 등의 4개 봉수처만 보이고 있음.

▷중종 25년(1530)에 편찬된 《新增東國輿地勝覽》에는 기존 봉수에 응봉봉수가 추가되고 있는데, 동으로는 오해야항 봉수대, 서로는 김해 성화례산봉수에 응하는 것으로 나타나 있음.

▷위의 두기록으로 보아 1481년~1530년 사이에 다대포 두송산정에 응봉수가 신설되면서 직봉(直烽) 제 2로(路)의 기점(起點)이 된 것으로 나타나 있음.

□ 遺蹟의 現狀

▷ 다대동 북쪽의 해발 233.7m 두송산(아미산) 정상에 있는 봉수대로 지형은 북쪽과 동쪽이 비교적 가파르며, 서쪽과 남쪽은 비교적 완경사를 이루고 있음 (사진 2).

▷ 1976년 복원공사를 하여 석축(石築)의 흔적을 따라 동서직경 20m, 남북직경 20m의 석축이, 중앙에는 직경 1.5m, 깊이 40cm의 원형화덕이 복원되어 있음(사진 3).

▷ 연대로 서쪽으로 오르는 통로 쪽 아래에 높이 2~3m의 높이 차를 보이는 단이 저 있고, 그 안쪽으로 약간의 평지가 조성되어 있다(사진 4).

▷ 이곳에서는 낙동강 하구 일대와 물운대(沒雲臺) 앞바다, 가덕도 연대산봉수대, 녹산동 성화레산봉수대, 구봉봉수대가 모두 관망 되는데 꽤칭한 날이면 거제도 연안 쪽과 대마도까지 관망되는 요처임(사진 5·6)

▷ 봉수대 동쪽모퉁이에 1976년 10월 1일 건립된 응봉봉수지를 알리는 標石이 있는데, 釜山 直轄市長 朴英秀와 第2管區 司令官 陸軍小將 金相均이 覺書되어있음.

▷ 남쪽 산 아래에 다대포진성지가 위치하고 있음.

□ 調査의 內容

가. 煙臺

▷현재 復元되어 있는 煙臺는 그 形態가 기존에 발굴 조사된 연대와 형태가 다르며 荒嶺山을 비롯한 干飛鳥山烽燧, 龜峰烽燧, 鷄鳴山烽燧 등 모두 同一한 平面을 띠고 있어 복원근거에 疑問이 제시됨.

▷현재 煙臺는 대리석제로 외벽을 쌓고 그 내부를 잡석으로 충전, 화덕을 복원하였기 때문에 원래의 모습은 확인할 수 없음(사진 7).

나. 周邊施設

▷봉수대의 周邊施設로 烽軍의 宿所, 防護시설인 塹壕, 담장 등의 시설을 들 수 있음.

▷봉군의 숙소로 가장 유력한 곳은 남시쪽 석축 바깥으로 주초석으로 보이는 석재를 비롯하여 기와편이 곳곳에 보이고 있음(사진 8).

▷서쪽 통로 아래의 2~3m의 높이 차를 보이는 단 안쪽으로 약간의 평지가 조성되어 있어 이곳도 건물지나 봉군의 경작지가 있었을 가능성이 있음(사진 9).

▷서쪽 일부와 북동쪽 외곽에서 壕로 추정되는 약간의 흔적이 보이거나 뚜렷이 확인되지 않음(사진 10).

▷담장은 기 발굴조사된 봉수대의 규모나 시설 등을 통하여 유추하여 볼 때, 현 대리석제의 석축이 담장의 범위와 동일한 것으로 추정 됨.

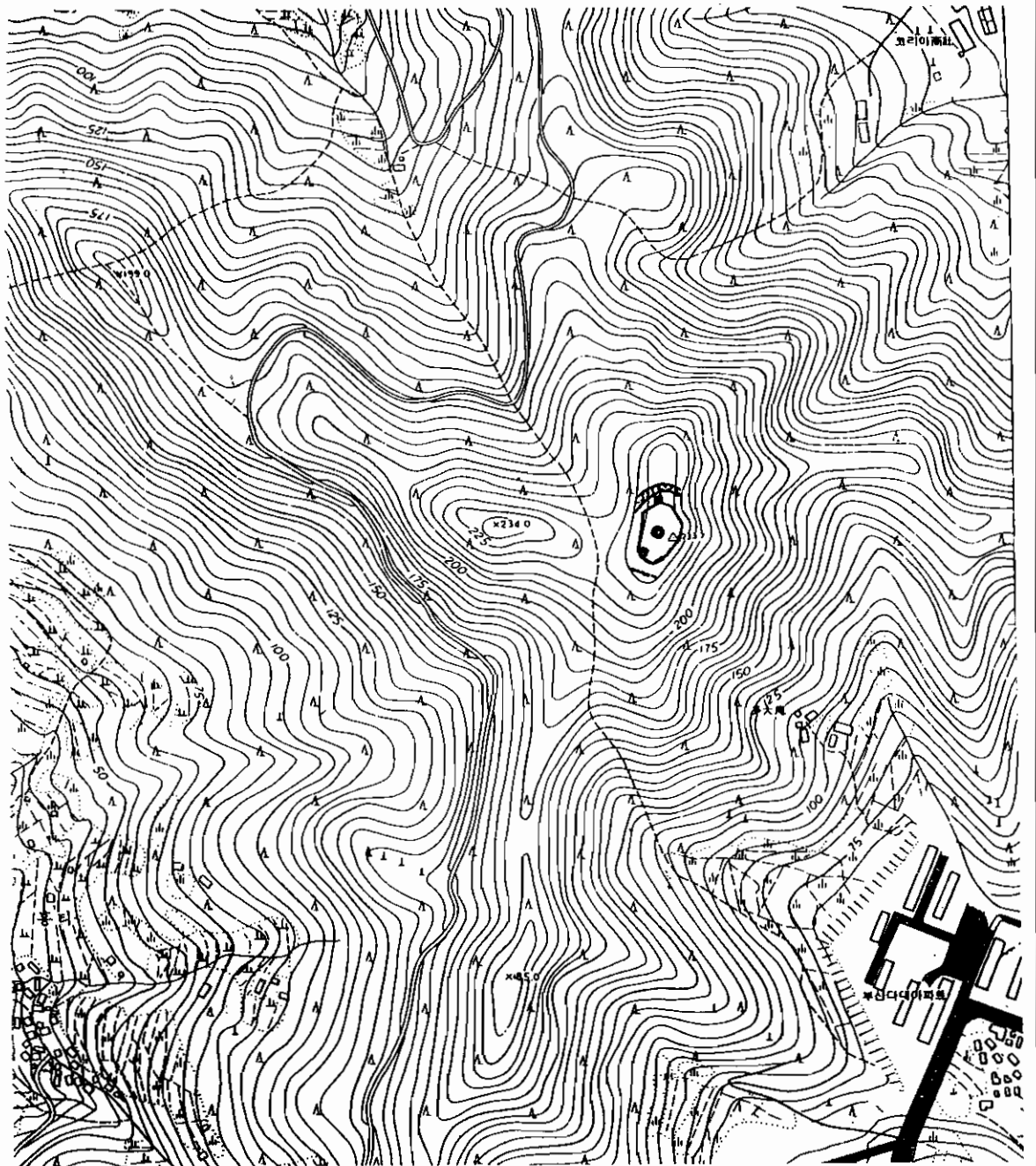
▷서쪽으로 100여m 떨어진 곳에 해발 234m의 산정은 낙동강하구와 가덕도 쪽을 관망하기 좋은 위치로서 봉수대와 관련하여 망대의 역할을 했

을 가능성이 큼.

□ 調查 意見

▷ 조사결과 봉수대의 담장, 봉군의 숙소, 壕 등 부속 시설이 잔존되어 있는 것으로 추정 됨. 또한, 現在 復元된 응봉봉수대의 煙臺石築은 잔존된 식주담장의 범위를 봉돈의 규모와 통일시하여 축조된 것으로 보이며, 그 내부의 교란이 없었을 경우 최소한의 원상은 잔존할 것으로 추정됨.

▷ 現在 釜山地域에 남아 있는 烽燧臺의 대부분이 考古學的인 조사를 거쳐 일괄적으로 復元하여 그 原狀 파악이 어려운 實情임. 直烽 제 2호는 遺蹟으로서 중요한 의미를 지니고 있는 응봉봉수대는 반드시 考古學的인 調查를 거쳐 그 結果를 土臺로 검토, 整備·復元하는 것이 타당할 것으로 생각됨.



도면 1.봉수대 주변 지형도

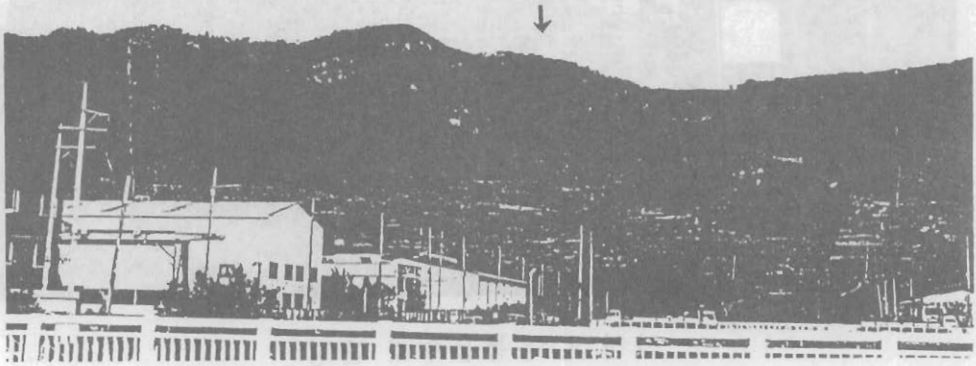


사진 1. 응봉봉수대가 있는 두송산 원경

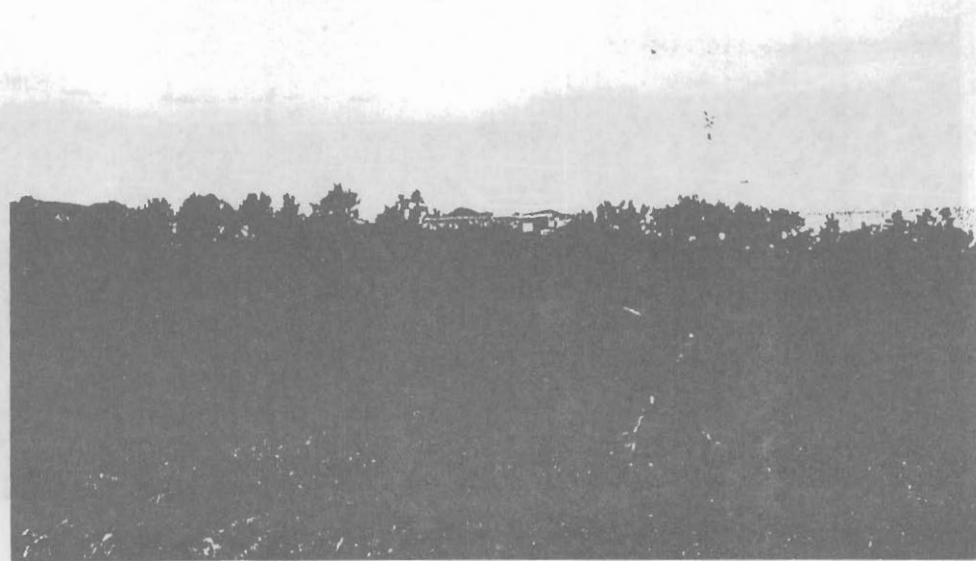


사진 2. 응봉봉수대 주변 원경

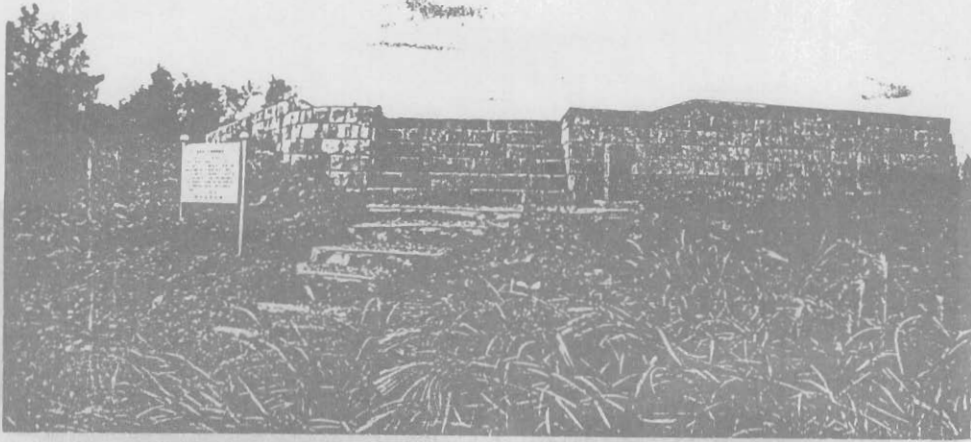


사진 3. 응봉봉수대 근경

충청남도 문화유산자료 100권 100쪽

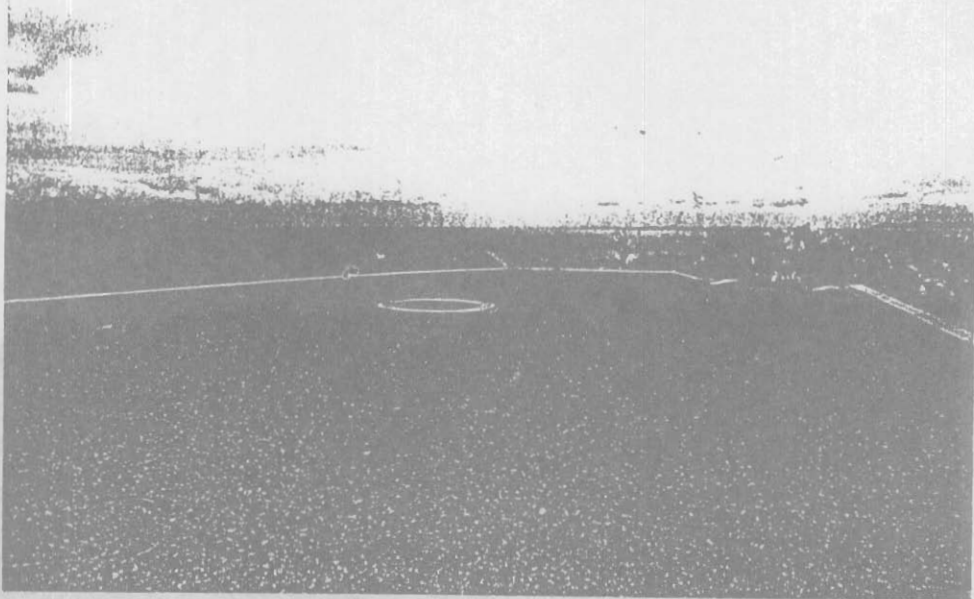


사진 4. 복원된 봉수대 중앙의 화덕

충청남도 문화유산자료 100권 100쪽

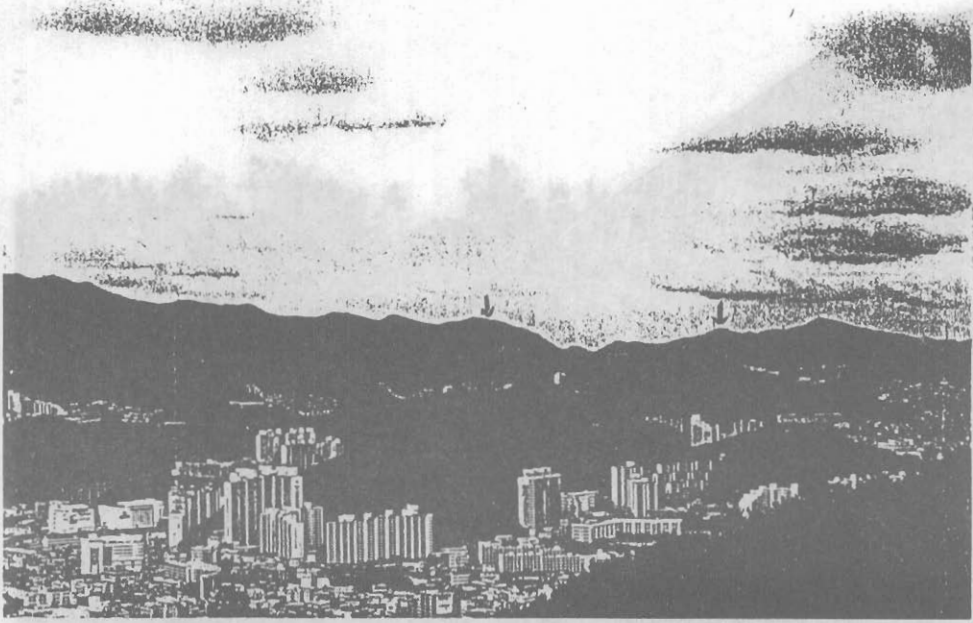


사진 5. 구봉봉수대 및 황령산봉수대 방면 전경

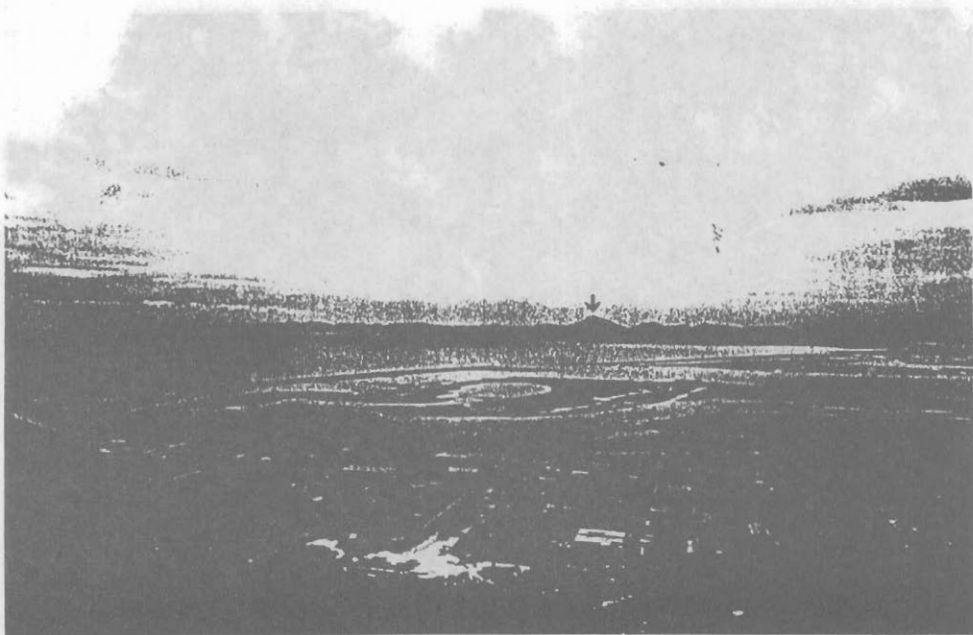


사진 6. 가덕도 연대산봉수대 방면 전경



사진 7. 원 담장석으로 보이는 석재 근경

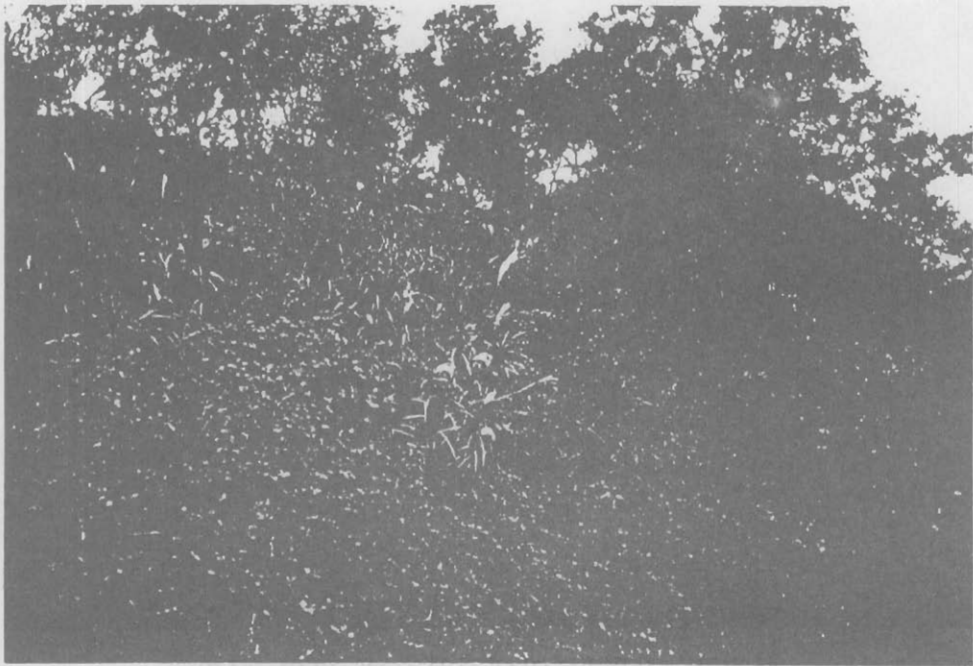


사진 8. 봉수대 동쪽 추정 건물지 주변

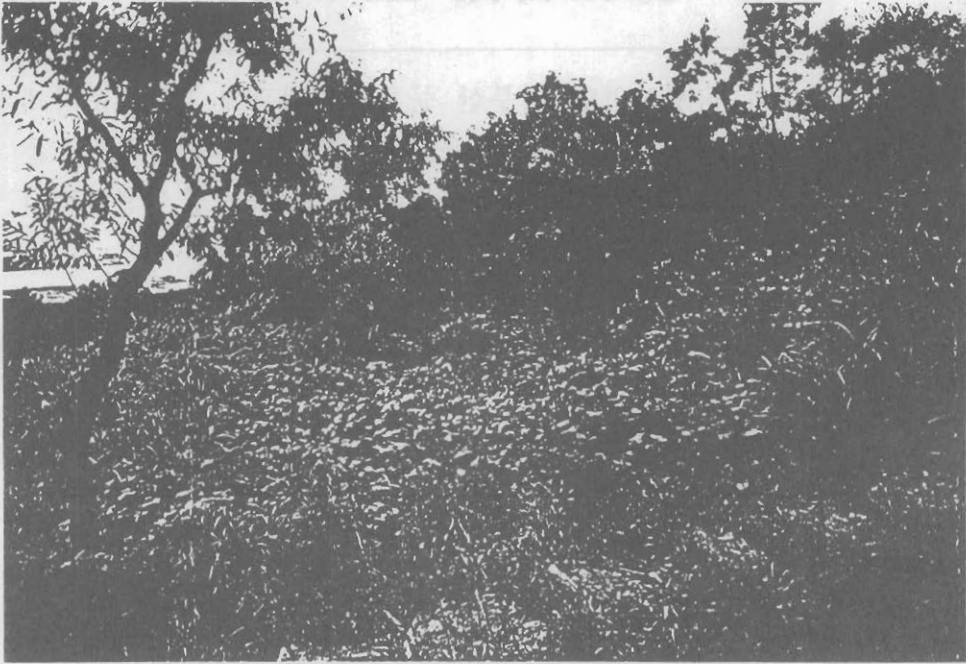


사진 9. 봉수대 서쪽 단 위쪽 평지

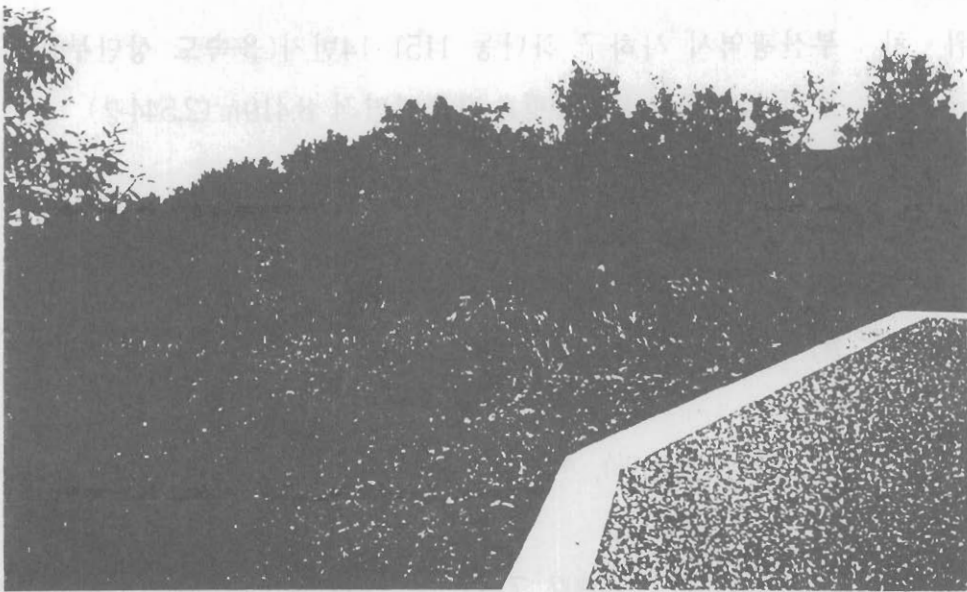


사진 10. 봉수대 서북쪽 추정 호 부분

西釜山 文化會館 基本運營計劃(案)

서부산권 주민들의 숙원사업인 서부산 문화회관개관에 따른 운영계획을 수립하여 지역주민들의 다양한 문화욕구 충족과 수준높은 문화서비스를 제공함으로써 삶의 질을 향상시키고 지역문화창달과 문화예술 중심센터로서 기능을 수행키 위함.

I 運營方針

- 소규모 예술단체의 적극적인 참여 유도로 문화예술인구 저변확대
- 수준 높은 문화서비스 제공으로 삶의 질 향상
- 지역문화창달과 문화정보 중심 센터 기능 수행
- 순수예술과 대중예술의 조화 운영으로 계층간 위화감 해소
- 지역주민들의 다양한 취미생활과 정서함양을 위한 공간제공

II 施設現況

- 위 치 : 부산광역시 사하구 하단동 1151 14번지(울속도 상단부)
- 규 모 : 부지 33,058㎡(10,000평), 건축연면적 8,410㎡(2,544평)
- 주요시설
 - 중강당(객석797석) : 5,156.58㎡(1,560평) ▷ 지하1층~지상2층
 - 전시·관리동 : 3,254.02㎡(985평) ▷ 지하1층~ 지하2층
 - ▷ 사무실, 전시실(3개소,138평),취미교실(2개소,37평)회의실, 귀빈실 등
 - 부대시설 : 테니스장(8면), 야외놀이마당(1개소), 주차장(342면)
- 사업비 : 20,500백만원
- 공사기간 : 1995.12.22 ~ 2002. 7. 21 ▷ 51.66% (2001.10.31일 현재 공정율)

III 建立後 運營計劃

1. 운영주체

- 1 단계 : 기반 확립시까지 구 직영 운영
 - ※ 위탁운영 가능부분(식당, 테니스장 등)은 민간위탁
- 2 단계 : 민간·단체 등 위탁 운영검토

2. 조직운영 ▷ 1관장, 2담당 (총 18 명)

- 관리담당(8명) : 인사, 예산, 서무, 재산관리, 대관, 각종 문화강좌주관 등
- 운영담당(9명) : 공연, 무대, 조명, 음향, 통신, 전기 기기 등 시설 운영 및 관리

3. 시설별 세부운영계획

〈 중 강 당 〉

○ 지하 층

- 연습실 5개소 : 45평(1개소), 14평(2개소), 개인 연습실 9평(2개소)

○ 지상 1층 및 중1층

- 객석797석(1층557석, 2층240석), 음향조성실, 공인사부실, 배표소 등
- 무대(3분할무대, 204평)
- 출연자 대기실, 무대 감독실, 지휘자실 등

○ 지상 2층

- 무대조명실, 공조 기계실 등

□ 운영 방향

- 중강당을 전문 공연장으로 특성화
- 문화기반이 될 수 있도록 수준 높은 공연유치

□ 세부 운영계획

- 운영시기 : 2002. 9월
- 운영방법 : 연간 계획에 의거 분기별 세부운영계획 수립운영

▷ 중강당은 대관(입장료 징수), 연습실 임대 및 사용료 징수

○ 주요내용

· 미술공연, 기획공연 등 내실 있는 기획행사

· 연극, 뮤지컬, 음악회 등 단위별 주요행사 및 공연

《 전시 · 관리동 》

○

○ 지하 층

- 식당(84평), 중앙 감시실, 창고(2개소)

○ 지상 1층

- 전시실 3개소 (79평1개소, 33평1개소, 27평1개소)

○ 지상 2층

- 취미교실 2개소 (25평1개소, 12평1개소)

- 도서 및 자료실(44평), 회의실(37평), 소회의실(18평), 귀빈실(13평), 사무실(29평) 등

□ 운영 방향

- 프로그램 구성은 주민 선호도조사 개발 운영
- 계절별 다양한 작품전시로 주민의 참여도 제고

□ 운영 방법

- 전시실, 취미교실 : 대관 및 자체 기획행사 위주 운영
- 식당, 매점, 테니스장 : 민간에게 위탁 운영

○ 기타 시설 : 기본용도에 따라 운영하고 필요에 따라 적의 운영

□ 세부 운영 계획

① 취미교실 운영 ▷ 2개소

- 운영기간 : 2002. 9. 1 ~ (1년간)
- 운영장소 : 문화회관 내 취미교실 (2개소)
- 운영방법 : 분기별 1기과정, 주2~3회 취미교실 강좌

(오전, 오후, 야간 : 3개반 편성)

· 취미교실 및 강좌내용

- 취미강좌 : 꽃꽂이, 종이접기, 수공예, 실내디자인, 목공예, 제빵 등
- 회화강좌 : 동양화, 서양화, 사진, 비디오, 조각, 땃생, 수채화, 서예 등
- 문화강좌 : 국악, 성악, 기악, 노래교실, 사물놀이, 고전 및 현대무용 등
- 건강강좌 : 에어로빅, 요가, 수지침, 단전호흡 등

② 전시실 운영 ▷ 3개소

- 각종 회화물, 조각, 의상디자인 등 종합 전시장으로 활용
(개인전, 기획전시 등 전시 특화 공간 활용)
- 중강당, 전시·관리동 등 Lobby
 - 기획전시장, 보조전시장 등으로 적극 활용

③ 경영수익 시설운영

- 대 상 : 식당(1개소), 매점(1개소), 테니스장(8면)
- 운 영 : 임대운영
- 방 법 : 별도계약에 의거 민간 또는, 단체에게 임대 운영

IV 豫想 問題點

□ 경영수익시설 부족

- 여타 문화회관의 경우 예식장, 소 공연장의 확보로 수익 극대화
 - ▷ 현 서부산 문화회관은 예식장, 소강당 없음
- 예식장이 없으므로 인한 기존 경영수익시설(식당, 매점)의 임대가치 저하

□ 수입·지출의 불균형

- 연간 예상수입·지출분석결과 : 별첨참조 (收入對支出 比率 : 30%)
 - ▷ 수입 : 296,800천원 - 지출 : 989,202천원 = 부족액 692,402천원
 - ※ 우수 운영 문화회관의 경우는 지출의 50%이상을 자체 경영수익으로 충당하고 있음

- 장기적 관주도형 운영시 전문성 결여
 - 문화예술 프로그램의 정체 및 문화서비스 질저하
 - 운영의 비효율화로 만성적인 적자운영 우려

V 對 策

- 경영 수익시설의 확충 등으로 수지 불균형의 최소화
 - 전시·관리동 중 2층 회의실(37평),사무실(29평)등의 구조변경으로
예식장 활용방안 검토
 - 장기적으로 소강당 증축 등 문화회관 활용도 극대화
- 장기적 민간위탁 운영방안 등 검토
 - 기반 확립시까지 구 직영 운영후 장·단점 분석후 시행-
 - 개인, 단체에 완전위탁운영 방안과
 - 민·관·단체 혼합 등 제3섹타 방식 운영 방안 등

VI 當面 推進(準備)事項

- 서부산 문화회관 기구·정원 승인 요청
- 개관대비 정수물품 및 비품배치 및 구입
- 서부산 문화회관 이용·안내 간판 등 제작 및 구입

VII 今後 主要 推進事項

- 서부산 문화회관 운영조례 제정 : 조직·인력 확정후 제정
- 서부산 문화회관 인수준비 및 운영 준비팀 편성
 - ▷ 개관준비, 각종 시설 작동법 습득(무대기계, 조명, 음향, 공연시설 등)
 - ▷ 여타 문화회관의 경우는 최소 6개월~1년전에 인수 준비팀을 별도
인사발령 근무토록 조치 ⇒ 정원의 50% ~ 100%정도
(행정, 건축, 기계, 전기, 통신, 토목, 전산직 등)

□ 서부산 문화회관 개관행사 개최 준비

- 식전행사 : 고유제 (기원제), 길놀이지신밟기, 표지석제막, 길군악 등
- 기념행사 : 현판식, 기념식개최, 기념식수, 시설열람, 다과회
- 식후행사 : 뒋 풀이, 댄스 페스티벌(야외놀이마당), 기타 놀이 공연
- 축제행사 《개관당일 이후 부터 ~ 14일간》

-중강당 : 국악공연, 국립무용단 초청공연, 구민 가요 백일장,
피아노독주회, 오페라 축하 공연(각 작품은 예술적 지명도
있는 작품위주)

-전시동 : 난, 수석, 꽃 전시회 등 개관기념 위주 전시회 개최

-야외놀이마당 : 다대포 후릿소리 재현 과 청소년마당 락 - 춤
발표회 등

⇒ 총 소요액 : 75,000천원 정도

- 기념행사관련(식전·기념·식후행사) 소요액 : 15,000천원

- 개관이후 축제행사관련 소요액 : 60,000천원

行政事項

서부산 문화회관 개관기념행사 및 기간 중 축제행사와 기타 대관 등
행사는 2002년도 별도세부 시행계획 수립 시행

○ 문화회관 개관행사 관련 예산편성 ▷ 2002년 추경확보

현재 추진중인 종합설계변경 사항은 2001. 9월 중 별도보고
하겠습니다.

붙임 : 서부산 문화회관 연간예상 수입·지출 분석표 1부 끝.

서부산 문화회관 년간예상수입·지출 분석

항목	수입(천원)	지출(천원)	부족분(천원)
계	296,800	989,202	692,402
<input type="checkbox"/> 문화회관 입장료	3,000원×1,000명×12월 =36,000	<input type="checkbox"/> 인건비 (=532,159) ○ 기본급및수당, 18명기준 (=330,727)	
<input type="checkbox"/> 테니스장 사용료	300,000원×8면×12월 =28,800	○ 복리후생비, 18명기준 (=116,870) ○ 부서운영업무추진비, 16명기준 (=35,370)	
<input type="checkbox"/> 매점 임대수입	15,000,000원×1회 =15,000	○ 기타직 보수, 청경2명 (=49,192) <input type="checkbox"/> 일반운영비 (=290,244)	
<input type="checkbox"/> 중강당 사용료	500,000원×20회×12월 =120,000	○ 무대소모품 및 소도구 제작 2,500,000원×2회 =5,000	
<input type="checkbox"/> 부대시설 사용료	300,000원×2회×12월 =7,200	○ 소방시설종합정밀점검 3,000,000×2회 =6,000	
<input type="checkbox"/> 식당임대수입	25,000,000원×1회 =25,000	○ 피아노 조율비 300,000원×2회×4대 =2,400	
<input type="checkbox"/> 교양강좌 수수료	25,000원×40명×5개강 좌×12월 =60,000	○ 교양강좌 운영홍보물 (=7,600)	
<input type="checkbox"/> 취미교실운영 수수료	12,000원×40명×5개강 좌×2회 = 4,800	홍보물 200원×500매×4회=4,000 현수막 60,000원×10매×6회=3,600	
		○ 공연홍보전단 등 1,800원×500부×10회 =9,000	
		○ 각종서식 (=3,800)	
		-사용신청서 등 100원×14종×1,000매 =1,400	
		-관람권유인 30원×4종×20,000매 =2,400	
		○ 전국문화회관 연합회비 2,000,000원×1회 =2,000	
		○ 영화필름대여 1,000,000원×4회 =4,000	
		○ 기획 전시물 제작등 3,000,000×1회 =3,000	
		○ 기획공연 등 홍보비용	

항목	수입(천원)	지출(천원)	부족분(천원)
		4,000,000원×2회 =8,000	
		○ 위탁교육비(7명) (=1,028)	
		○ 공공요금및 제세 (=127,580)	
		-전기사용료	
		10,000,000원×12월×90%= 108,000	
		-초고속국가전산망전용회선료	
		42,410원×12월 =509	
		-상하수도 요금 (=13,200)	
		· 상수도	
		800,000원×12월 = 9,600	
		· 하수도300,000원×12월=3,600	
		-우편요금	
		170원×100통×12월 =204	
		-자동차세	
		28,500원×1회 =29	
		-환경개선부담금 (=3,110)	
		· 차량55,000원×2회 = 110	
		· 건물1,500,000원×2회 =3,000	
		-교통유발부담금	
		2,000,000원×1회 =2,000	
		-TV수신료	
		2,500원×12월×1대 =30	
		-전기및소방안전 협회비(=148)	
		-자동차보험금 (=350)	
		○ 급양비 시간외근무자(=7,560)	
		5,000원×7식×18명×12월	
		○ 운영수당 (=52,680)	
		-일직수당	
		10,000원×1명×68명 =680	
		-초청강사수당	
		50,000원×20강좌×50주 =50,000	
		-운영자문위원회의수당	
		50,000원×10명×4회 =2,000	

항목	수입(천원)	지출(천원)	부족분(천원)
		○ 피복비 (=-450)	
		-현업직원작업복(기전) 50,000원×6명 =300	
		-현업직원안전화 25,000원×6명 =150	
		○ 연료비 (= 39,600)	
		-냉.난방 LPG사용료 300원× 8시간×250㎡×75일×80% =36,000	
		-발전기 유류 300,000원×12월 =3,600	
		○ 차량 유지비 (=1,566)	
		○ 시설 장비 유지비 (=8,980)	
		-건물 및 장비 유지비 1,017원×8,410㎡×50%=4,280	
		-정화조청소수수료 (=600)	
		-물탱크 청소수수료 800,000원×2회 =1,600	
		-냉온수기 유지비 (=2,500) 210R/T, 2,000,000×1대=2,000	
		50R/T, 500,000×1대 =500	
		<input type="checkbox"/> 여비 (=13,662)	
		○ 관내 여비 50,000원×18명×12월 =10,800	
		○ 관외 여비 47,700원×3명×20일 =2,862	
		<input type="checkbox"/> 업무추진비 (=1,000)	
		○ 시책추진업무 추진비(=1,000)	
		<input type="checkbox"/> 재료비 (=47,181)	
		○ 보일러 청관제 구입 40,000원×6통×12월 =2,880	
		○ 보일러 유관제 구입 70,000원×1개 =70	
		○ 화장실 방향제 등 구입 300,000원×12월 =3,600	
		○ 정화조 약품 구입(=924)	
		-중균제7,000원×10kg×12월=840	
		-염소7,000원×1kg×12월 =84	

항목	수입(천원)	지출(천원)	부족분(천원)
		○냉각수 처리제 구입 17,000원×80kg =1,360	
		○전기 재료 구입 300,000원×12월 =3,600	
		○기계 및 무대 운영 자재구입 8,000,000원×1식 =8,000	
		○통신자재구입 2,000,000원×1식 =2,000	
		○작품 표구액자구입 100,000원×15점 =1,500	
		○조경수목약재 및 자재 등 3,000,000원×1식 =3,000	
		○일시사역인부임 (=20,247) -공연안내 및 수표보존업무 20,700원×2명×150일 =6,210 -영사기 운영인부 100,000원×30회 =3,000 -무대기계음향조명인부 56,160원×3명×50일=8,424 -조경관리인부 21,770원×2명×60일=2,613	
		□일반보상금(=31,456) ○공익근무요원 보상금 -봉급16,270원×1명×12월=196 -중식비 75,000원×1명×12월 =900 -교육비 30,000원×1명×12월 =360	
		○민간 실비 보상금 -문화공연 출연자 보상 15,000,000원×2회 =30,000	
		□민간 이전비(=300) ○보험금 -가스배상 책임보험 150,000원×2회=300	

항목	수입(천원)	지출(천원)	부족분(천원)
		<input type="checkbox"/> 민간위탁금(=69,600)	
		○ 청소용역비	
		5,500,000원 × 12월 = 66,000	
		○ 정화조 위탁관리 용역비	
		300,000원 × 12월 = 3,600	
		<input type="checkbox"/> 민간 자본이전(=3,600)	
		○ 민간대행 사업비	
		- 무인당직비	
		300,000원 × 12월 = 3,600	

2001. 행정사무감사서면답변자료

질문위원	이 상 은 의원	소관부서	민원봉사과
질문내용	호적과태료 결손 건수 ('96. '97. 체납건수 및 결손처분 건수)		

1. 호적과태료 체납건수

○ 호적과태료 부과·징수 현황

연도별	부과	징수	체납
1996	517건	508건	9건
	14,379천원	14,009천원	370천원
1997	460건	456건	4건
	12,560천원	12,390천원	170천원

○ 부과 사유별 체납 건수

연도별	계	출생	사망	이혼	호주승계
1996	9건	4건	4건	1건	·
	370천원	190천원	170천원	10천원	·
1997	4건	2건	1건	·	1건
	170천원	70천원	50천원	·	50천원

2. 호적과태료 결손처분 건수

○ 해당사항 없음

2001. 행정사무감사서면답변자료

질문위원	이 상 은 의원	소관부서	민원봉사과
질문내용	차량등록원부 처리건수 및 수수료 징수 현황		

차량등록원부 처리건수 및 수수료 징수 현황

(단위 : 건, 원)

월별	처리건수	증명건수 (동 교부)	교 부 건 수			수 수 료 징수현황
			계	사용	공용	
5월	450	228	222	203	19	84,700
6월	544	275	269	248	21	125,900
7월	631	150	481	341	140	139,700
8월	680	165	515	305	210	144,600
9월	774	168	606	429	177	208,600
10월	755	162	593	569	24	307,700
계	3,834	1,148	2,686	2,095	591	1,011,200

※ 차량등록원부 발급 수수료

- 동일시도 : 1건당 300원
- 타 시 도 : 1건당 1,300원

2001. 행정사무감사서면답변자료

질문위원	이 상 은 의원	소관부서	민원봉사과
질문내용	민원모니터에 대한 예산 및 집행내역		

1. 민원모니터에 대한 예산

- 예산과목 : 제1장, 일반행정비, 내무행정, 민원실운영, 경상적경비, 일반운영비
 - 민원모니터제 운영 : 320천원
- 예산과목 : 제1장, 일반행정비, 내무행정, 민원실운영, 경상적경비, 업무추진비
 - 시책추진업무추진비(민원모니터제운영 업무추진비) : 1,000천원
- 예산과목 : 제1장, 일반행정비, 내무행정, 민원실운영, 경상적경비, 일반보상금
 - 민간실비보상금(친절도 평가단 보상) : 360천원

2. 민원모니터에 대한 예산 집행내역

- 기 집행
 - 일반보상금 : 민간실비보상금
 - 민원모니터 활용 친절도 점검 2회 6명 : 180천원
- 집행예정
 - 일반운영비 : 민원모니터제 운영
 - 2002년도 활동수첩 및 전화카드 : 320천원
 - 업무추진비(민원모니터제 운영 시책추진업무추진비) : 875천원
 - 민원모니터 격려 문화상품권 구매 배부 : 320천원
 - 민원모니터 격려 간담회 개최 : 555천원